

**אוניברסיטת חיפה
הרשות ללימודים מתקדמים
ביה"ס בלום ללימודים מתקדמים**

**תקנון מלגות
לתלמידי תואר שלישי**

תשפ"ה-ו

האמור בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך

תוכן עניינים

1. הנחיות כלליות	3
1.2. הוראות התקנון	3
1.3. יעדי המלגות/פרסים	4
1.4. אחריות לטיפול במלגות	4
1.5. מלגות / פרסים מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום	4
1.6. מלגות המוענקות לתלמידי/ות דוקטורט מתקציבי יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה	5
1.7. מלגות המוענקות לתלמידי דוקטורט מטעם קרנות חיצוניות	5
1.8. פרסים לאחר תקופת הלימודים	5
1.9. פרסום המידע ואיתור הסטודנטים/ות	5
1.10. ועדת המלגות של הרשות ללימודים מתקדמים - ב"ס בלום	6
1.10.1. סמכויות	6
1.10.2. הרכב הוועדה	6
1.11. ערעורים	6
1.12. ביטול מלגה/מענק/פרס	6
1.13. מיסוי מלגות	6
1.14. הוראות האוניברסיטה ותקנותיה	7
2. סוגי המלגות והמענקים	7
2.1. מלגת שכר-לימוד	7
2.2. מלגות ייעודיות	8
2.3. מלגת הצטיינות לתלמידי תואר שלישי	8
2.3.1. קריטריונים לבחירת המועמדים/ות	9
2.3.2. אוכלוסיית הזכאים להתמודדות על מלגת הצטיינות	9
2.3.3. אופן הגשת הבקשה	10
2.3.4. הערות למלגת הצטיינות	10
2.4. מלגת המסלול הישיר לתואר דוקטור – "מלגת הנשיא"	11
2.4.1. המלגה מיועדת למועמדים/ות העומדים/ות בתנאים הבאים	12
2.4.2. תשלומי המלגה	12
2.4.3. אופן הגשת הבקשה	13
2.5. מלגת עידוד מחקר	14
2.6. מלגה בגין פרסום מאמר	14
2.7. מלגת עידוד נסיעה לכנס מדעי/ מקצועי בינלאומי המתקיים בחו"ל	15
2.8. מלגת מחקר ע"ח תקציב מחקר (מלגות מתקציבי חוקרים המעוגנות ברשות המחקר)	16
3. נספח א' – מלגה ייעודית – הצהרת תלמיד/ה	17
4. נספח ב- מלגת מחקר על חשבון תקציב מחקר – הצהרת סטודנט/ית	18

1. הנחיות כלליות

1.2. הוראות התקנון

מטרת תקנון זה לקבוע כללים ברורים ומוגדרים להענקת מלגות מתוך הכרה במחויבות האוניברסיטה לתמיכה בסטודנטים/ות הלומדים/ות לקראת קבלת התואר השלישי מטעם אוניברסיטת חיפה. התקנון נועד למסור מידע בדבר מצאי המלגות ואמות המידה לחלוקתן. אוניברסיטת חיפה חרטה על דגלה את קידום הלימודים המתקדמים. במסגרת מדיניות זו, שוקדת האוניברסיטה להעמיק את מערך המלגות אשר מוענקות לתלמידי/ות התארים המתקדמים אשר מגלים/ות מחויבות למחקר ומוכנים/ות להשקיע מלוא זמנם/ן ומרצם/ן ללימודים.

"מלגאי/ת" - בתקנון זה הוא תלמיד/ה של התואר השלישי באוניברסיטת חיפה המקבל/ת מלגה.

"מלגה" - מענק, פרס, או פטור מתשלום, אשר שולם במישרין או בעקיפין, בדרך של תשלום חד פעמי או תשלומים עיתיים וניתנת לצורך מימון שכר הלימוד או לצורך קיום התלמיד/ה בתקופת לימודיו/ה ובלבד שלא ניתנה כל תמורה בעד המלגה.

"תמורה בעד המלגה" – כוללת כל התחייבות של התלמיד/ה למתן שירות כלשהו לאוניברסיטה, או למילוי תפקיד בה. לעניין זה, כל אלה לא ייחשבו תמורה בעד מלגה: התחייבות של התלמיד/ה להקדיש את מרב מרצו/ה וזמנו/ה ללימודים או למחקר; שימוש של האוניברסיטה במחקרו/ה או בממצאיו/ה של התלמיד/ה, לרבות בדרך של פרסום ספר או פרסום שמה של האוניברסיטה כאמור במחקר. פעילות קהילתית או חברתית של התלמיד/ה מטעם האוניברסיטה, או בזיקה לאוניברסיטה, שיש בה כדי לתרום לחברה ולקהילה, כאשר היא תיעשה בגופים מאורגנים או במסגרות מתאימות, ואשר תעסוק בתחומים הבאים: חינוך, חברה, רווחה, שיקום, קליטת עליה, בריאות, תרבות, ותחומים נוספים.

"תקופת לימודים" בתקנון זה - משך הלימודים בתואר שלישי לא יעלה על 4 שנים ובמסלול הישיר לדוקטורט 5 שנים. מניין שנים אלו יכלול תקופות של הפסקות וחופשות לימודים. הארכות נוספות מעבר לתקופות האמורות - באישור חריג של דיקן לימודים מתקדמים, ראש בי"ס בלום.

קריטריון זכאות - הזכאות למלגה נקבעת על-פי מצוינות והישגים אקדמיים, תקינות אקדמית ומנהלית, קצב ורצף הלימודים. הסטודנט/ית מחויב/ת לענות על הקריטריונים המופיעים בתקנון זה, לקבל את המלצת החוג ואישור הרשות ללימודים מתקדמים, בי"ס בלום. בכל שנת לימודים ייתכנו שינויים בקריטריונים להענקת המלגות השונות. שינויים אלה יתפרסמו באמצעות "קולות קוראים" ייעודיים למלגות. המלגות השונות לתלמידי תואר שלישי תוענקה על-פי הקריטריונים לתקופה שלא תעלה על משך זמן הלימודים הנורמטיבי כפי שנקבע בתקנון זה. ככלל, גובה המלגה נקבע על-פי שני מדדים - מספר הזכאים למלגות בהתאם לקריטריונים השונים והתקציב שעומד לרשות הרשות ללימודים מתקדמים, בי"ס בלום.

הגבלת זכויות עקב הפסקת לימודים - בהתאם להנחיות רשויות המס מלגות ניתנות לסטודנטים בתקופת הלימודים בלבד. לפיכך תלמיד אשר סיים את לימודי התואר השלישי וזכאי לתעודה - תופסק זכאותו לתשלומי המלגות. חריג לכך, החלטת דיקן ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום. מי שקיבל מלגה בעבר מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים - ב"ס בלום, והפסיק לימודיו יופסקו תשלומי מלגתו. חריג לכך, החלטת דיקן ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום.

1.3. יעדי המלגות/פרסים

- 1.3.1. עידוד הצטיינות אקדמית במסלול מחקרי.
- 1.3.2. שמירה על מהלך ורצף לימודים תקין.
- 1.3.3. הבטחת איכות עבודת המחקר.
- 1.3.4. השתלבות פעילה בחיי החוג.
- 1.3.5. הערכת הצטיינות אקדמית על פעילות מעבר לנדרש בתוכנית הלימודים הרגילה (כגון: פרסום מאמרים והשתתפות בכנסים בינלאומיים וכו').

1.4. אחריות לטיפול במלגות

הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום אחראית על הטיפול בכל סוגי המלגות לתלמידי/ות התארים המתקדמים. בראש הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום מכהן/ת הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום, ולצדו/ה מכהן/ת ראש/ת מינהל. הצד המנהלי של הקצאת המלגות מצוי בטיפול מדור המלגות לתואר שלישי. הדיקן/ית, בהיוועצות עם חברי המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים (להלן: "המועצה"), אחראי/ת על מדיניות חלוקת תקציב המלגות השונות על-פי התארים וסוגי המלגות. ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום אחראי/ת על עמידה ביעדי תקציב המלגות, בכפוף למדיניות חלוקת המלגות שאושרה על-ידי ההנהלה, ועל תהליך הענקת המלגות. רמ"ד מלגות תואר שלישי אמונה על ביצוע ההליכים הדרושים למימוש כל מלגה.

1.5. מלגות / פרסים מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום

מידע בדבר מערך המלגות מגיע לתלמידי/ות התואר השלישי ולגופים האקדמיים והמנהליים באמצעי הפרסום המקובלים באוניברסיטה. הפרסומים יתארו את תהליך הענקת המלגה כגון: קהל היעד, קריטריונים להגשת הבקשה, סכומי המלגה, מועד אחרון להגשת הבקשה, הנחיות בדבר ממליצים/ות וכד'. כל מלגה מוענקת לאחר בדיקה קפדנית של התקנינות האקדמית והמנהלית של המועמד/ת, עמידה בקריטריונים על-פי סוג המלגה ובהסתמך על האפשרויות התקציביות.

המלגות מוענקות על בסיס תחרותי.

לכל סוג מלגה (שאיננה ממקור חיצוני), נקבעת כל שנה מסגרת תקציבית, בהתאם לתקציב המלגות הכולל שאושר ע"י הנהלת האוניברסיטה.

ככל והממליץ/ה הנו/החבר/ת ועדה ו/או נושא/ת בתפקיד בחוג אשר בסמכותו/ה להמליץ, הוא פסול/ה מלהשתתף בדיון על המועמד/ת למלגה אליו/ה הוא/היא קשור/ה.

מדור מלגות לתואר שלישי ברשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום מטפל ב:

- 1.5.1. הפצת מידע בדבר המלגות.
- 1.5.2. איסוף החומר הרלבנטי לכל מלגה ובכלל זה ההמלצות וכן מיון הבקשות.

- 1.5.3. בדיקת תקינות אקדמית ומנהלית של התלמיד/ה.
- 1.5.4. הבאת החומר בפני הוועדות השונות.
- 1.5.5. כתיבת פרוטוקולים של הוועדות.
- 1.5.6. ריכוז ההחלטות ובמידת הצורך משלוח החומר הנדרש לקרנות החיצוניות.
- 1.5.7. העברת הוראת תשלום ליחידת הכספים והבקרה.
- 1.5.8. מתן תשובה למגישות הבקשות בדבר זכייה או דחייה.

1.6. מלגות המוענקות לתלמידי/ות דוקטורט מתקציבי יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה

היחידות השונות מעבירות בקשות לתשלום מלגות באמצעות מנהלי היחידות, בקשות אלו ילוו בהחלטות הוועדות האקדמיות ואישורים תקציביים. וכן [תצהיר](#) של מקבל המלגה (וראה נספח א') באחריות היחידה המעניקה את המלגה לשמור תצהירים אלו בתיק התלמיד/ה הממוחשב (sap campus- DMS) הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום מעבירה בהסתמך על ההחלטות הללו הוראות תשלום למחלקת כספים ובקרה, וזאת לאחר אישור ובדיקה המעידים כי מצבם האקדמי והמנהלי של הסטודנטים/ות תקין. מחלקת כספים ובקרה מזכה את חשבון הבנק של הסטודנטים/ות.

1.7. מלגות המוענקות לתלמידי דוקטורט מטעם קרנות חיצוניות

סטודנטים/ות העונים/ות על דרישות הקרן החיצונית מומלצים/ות על ידי הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום כמועמדים/ות ראויים/ות לקבלת מלגה מטעם הקרן החיצונית. לסטודנטים/ות אלו מוענקות מלגות במישרין מטעם הקרן ו/או מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום (על-ידי הגדלה תקציבית, מעבר לתקציב הרגיל). לעיתים, על פי דרישות הקרן, נדרש סינון מוקדם של מועמדים/ות מבין כל אלה העונים/ות לקריטריונים. במקרים אלו ממנה הדיקן/ית ללימודים מתקדמים ועדת אד-הוק, שחבריה בוחרים את המועמדים/ות מטעם האוניברסיטה לאותה קרן. החלטות הדיקן ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום הן המחייבות. בתוקף תפקידו/ה, ראש/ית הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום להחליט באיזה מקרה סטודנט/ית לא ת/יהא ראש/ית לקבל "כפל מלגות" בהתחשב בסכומי המלגות ובמקורן. עקרון מניעת כפל מלגות יהא כמפורט בקולות הקוראים.

1.8. פרסים לאחר תקופת הלימודים

פרס המוענק ליחיד לאחר סיום תקופת הלימודים יחויב במס הכנסה ככל שסכום הפרס יעלה על סכום תקרת הפטור ממס הקבועה וזאת בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי מתשלום בשל הימורים, הגרלות או פעילות נושאת פרסים), התשס"ג (2003) ובכפוף לצו מס הכנסה (קביעת סכום לעניין השתכרות או רווח מהימורים, מהגרלות או מפעילות נושאת פרסים) התשס"ג (2003).

1.9. פרסום המידע ואיתור הסטודנטים/ות

"קולות קוראים" - מופצים אל התלמידים/ות, באמצעות חברי/ות הסגל האקדמי והמנהלי, וכוללים הסבר מפורט על מהות כל מלגה, פרס או מענק, הקריטריונים לקבלתם ואופן הגשת הבקשות. פרסום באמצעות אתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום: <http://graduate.haifa.ac.il> ערוצי הפרסום נקבעים על ידי הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום לפי סוג המלגה והעניין.

1.10. ועדת המלגות של הרשות ללימודים מתקדמים - ב"ס בלום

דנה בנושאים הרלוונטיים למלגות ופרסים התייחסים לכלל תלמידי/ות התארים המתקדמים. פועלת כתת-וועדה של המועצה ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום. מתמנה על-ידי הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום, ומתכנסת על-פי הצורך.

1.10.1. סמכויות

הוועדה מהווה גוף מייצג לדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום בנושאי מלגות לתארים מתקדמים בהלימה לתקציב המלגות הכללי שנקבע ע"י הנהלת האוניברסיטה. הוועדה ממליצה על המדיניות לטיפול במקרים חריגים.

1.10.2. הרכב הוועדה

הדיקן/נית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום - בתוקף תפקידו/ה. שלושה חברי/ות המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים. מתוך חברי/ות המועצה האקדמית ללימודים מתקדמים ימונו שני חברי/ות מועצה נוספים כממלאי מקום. ממלא/ת המקום ישתתף בישיבות במקרים הבאים: היעדרות של חבר/ת ועדה. אם חבר/ה נאלץ/ת לפסול עצמו/ה בדיון בתיק מחשש של ניגוד אינטרסים. מרכזת הוועדה: ראש/ת מנהל הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום או מי מטעמו.

1.11. ערעורים

החלטות כל ועדות הבחירה והסינון לכל מלגה הן סופיות. לא ניתן לערער על החלטתן.

1.12. ביטול מלגה/מענק/פרס

הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש/ת ב"ס בלום רשאית לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד/ה לא ת/יעמוד בדרישות האקדמיות והמנהליות או ת/יפסיק את לימודיו/ה מסיבה כלשהי (בין ביוזמתו/ה ובין ביוזמת האוניברסיטה) ו/או בחופשת לימודים באוניברסיטה או בתוכנית אשר בגינה קיבל/ה את המלגה. כמו-כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך מתן מידע כוזב, וכן על-פי שיקול דעתו/ה של הדיקן/ית באם התלמיד/ה נמצא/ת חייב/ת בעבירת משמעת על-ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה.

בכל מקרה של ביטול מלגה, ת/יחויב התלמיד/ה להחזיר את הסכומים שקיבל/ה על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על-ידי האוניברסיטה, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי הדיקן/ת ללימודים מתקדמים וראש/ת ב"ס בלום. במקרה של הפסקת לימודים מסיבה כלשהי, בין ביוזמת התלמיד/ה ובין ביוזמת המוסד, או כל חריגה במילוי התנאים, יהיה רשאי הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום להפסיק את מתן המלגה ללא התראה מוקדמת עד כדי דרישה של החזרת כספי המלגה שכבר שולמו לסטודנט/ית.

1.13. מיסוי מלגות

סעיף 9(29) לפקודת מס הכנסה קובע כי מלגה הניתנת לתלמיד/ה למימון שכר הלימוד או לצורך קיום, ואשר ניתנה בתקופת הלימודים במוסד לימוד ומחקר תהא פטורה ממס, כל עוד לא ניתנה בעד המלגה כל תמורה מצד הסטודנט/ית. מלגה כוללת, לעניין זה, מענק, פרס או פטור מתשלום.

לפיכך, ולמעט אם יקבע אחרת, קבלת המלגה עפ"י תקנון זה מותנית בכך שהתלמיד/ה לא נתן/ה תמורה כלשהי בעד המלגה. לעניין זה "תמורה" – לרבות כל התחייבות של התלמיד/ה למתן שרות באוניברסיטה או למילוי תפקיד בה, ולמעט אלה:

התחייבות של התלמיד/ה להקדיש את מרב מרצו/ה וזמנו/ה ללימודים; שימוש של האוניברסיטה במחקר או בממצאים של התלמיד/ה, לרבות בדרך של פרסום ספר או פרסום שמה של האוניברסיטה במחקר; פעילות קהילתית או חברתית של התלמיד/ה מטעם האוניברסיטה או בזיקה לאוניברסיטה, שיש בה כדי לתרום לחברה ולקהילה, כאשר היא תעשה בגופים מאורגנים או במסגרות מתאימות, ואשר תעסוק בין השאר, בתחומים הבאים: חינוך, חברה, רווחה, שיקום, קליטת עלייה, בריאות, תרבות. מלגה שאינה מקיימת את תנאי סעיף 29(9) דלעיל, כגון, שניתנה שלא בתקופת הלימודים של התלמיד/ה כהגדרתה בסעיף, או שניתנה בעד המלגה תמורה מצד התלמיד/ה, לא תזכה בפטור ממס. לפיכך יתכן והתלמיד/ה ידרשו לשלם בעתיד מס, על חשבונם מן המלגה שהוענקה להם. תשלום המס יהיה בדרך של ניכוי במקור או בכל דרך אחרת. סך כל המלגות והסיועים המוענקים על ידי האוניברסיטה לתלמיד/ה בשנה נתונה לא יעלה על 150,000 ₪

1.14. הוראות האוניברסיטה ותקנותיה

הוראות האוניברסיטה ותקנותיה נתונות לשינויים בידי הגופים המוסמכים. כל שינוי שייעשה במרוצת השנה יחול על כל התלמידים/ות או על חלקם/ן, הכול עלפי העניין וזאת, מבלי שתוטל אחריות או חבות כלשהי על האוניברסיטה בקשר לכך. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא רשאית הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום, לפי שיקול דעת הגופים המוסמכים, לשנות, לרבות במהלך שנת הלימודים, את האופן, המבנה, השיטה, המיקום, התקופה קיצור או הארכה של כל מלגה ומענק, ולא יראו בקבלת החלטה בדבר שינוי כאמור משום הפרת התחייבות כלשהי של האוניברסיטה כלפי תלמידה/ותיה.

2. סוגי המלגות והמענקים

2.1. מלגת שכר-לימוד

- 2.1.1. תנאי מלגה זו כפופים לתקנון שכר הלימוד התקף לשנת קבלת המלגה <https://mt.haifa.ac.il/?p=307>
- 2.1.2. מלגת שכר לימוד מוענקת פעם אחת בלבד במהלך התואר השלישי במשך שישה סמסטרים רצופים בלבד מיום תחילת לימודי התואר השלישי.
- 2.1.3. הענקת המלגה מותנית בתקינות אקדמית הכוללת רישום לשנה"ל בה מוענקת המלגה. האחריות על הרישום מוטלת על התלמיד/ה בלבד. הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום תאתר את כלל התלמידים/ות העומדים/ות בקריטריונים ותזכה את חשבון שכר הלימוד שלהם/ן באגף מנהל התלמידים בגובה שכר הלימוד, ובשיעור היחסי כמתחייב מתקנון שכר הלימוד של האוניברסיטה.
- 2.1.4. מלגת שכר לימוד מוענקת לתלמידים/ות הלומדים/ות ברצף לימודי בלבד.
- 2.1.5. המלגה לא תוענק/תבוטל לתלמידים/ות הנמצאים/ות בחופשת לימודים אקדמית בין שביצעו אותה ביוזמתם מסיבה כלשהי או ביוזמת רשויות האוניברסיטה.
- 2.1.6. המלגה לא תוענק/תבוטל לתלמידים/ות הנמצאים/ות בהפסקת לימודים מכל סיבה שהיא בין ביוזמתם/ן או ביוזמת רשויות האוניברסיטה.
- 2.1.7. תלמיד/ה שת/יבצע חידוש לימודים לאחר יציאה לחופשה בהתאם לס"ק 2.1.5 ו/או הפסקת לימודים בהתאם לס"ק 2.1.6 לא ת/יהא זכאי/ת למלגת שכר לימוד, ולא תינתן כל אפשרות לערעור בנושא.

- 2.1.8. מלגת שכר הלימוד מותנית בהסדרת התשלומים הנלווים, על ידי התלמיד/ה, בכל שנה אקדמית וחובה על התלמיד/ה להסדיר תשלומים אלו בהתאם לתקנון שכ"ל.
- 2.1.9. הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום אינה מממנת דמי הרשמה ותשלומים נלווים.

2.2. מלגות ייעודיות

המלגות מוענקות לאוכלוסייה ייעודית העומדת בקריטריונים שנקבעו על ידי הגורם המממן. הגורם המממן ידאג להחתים את התלמיד/ה על [תצהיר](#) של מקבל המלגה (וראה נספח א') באחריות היחידה המעניקה את המלגה לשמור תצהירים אלו בתיק התלמיד הממוחשב (sap campus- DMS). הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום תבדוק את התקינות האקדמית של מקבלי/ות המלגות ותשלמן לאחר שיתקבלו האישורים התקציביים.

2.3. מלגת הצטיינות לתלמידי תואר שלישי¹

ככלל מלגות ההצטיינות הן מלגות תחרותיות והן מיועדות לתלמידים/ות חדשים/ות שהתקבלו לתואר השלישי והן יוגשו בשנת הלימודים הראשונה בלבד. על אף האמור, הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום סוברנית לאפשר חריג לכך בהתאם ל"קול קורא" שיפורסם בכל שנה. בקשה למלגה תועבר ע"י התלמיד/ה במישרין לרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום באישור המנחה/ים בלבד. המלגות יוענקו על בסיס המלצות מנחה/ים והמלצות נוספות מחבר/ות סגל אקדמי בכירים/ות המכירים/ות את התלמיד/ה ומחקר/ה. הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום תדון בבקשה למלגה המלווה במכלול המסמכים הנדרשים בגין הבקשה ובלבד שהמועמד/ת למלגה עומד/ת בקריטריונים שיפורסמו ב"קול קורא" באותה שנה אקדמית.

הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ביי"ס בלום ידון במכלול הבקשות ות/יאשר הזכאים/ות לקבלת מלגה, בהתאם לנתוני המועמדים/ות, שיקולי המוסד והאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה בכל שנה. הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ביי"ס בלום ת/ישקול הענקת מלגות הצטיינות רק למועמדים/ות אשר מתחייבים/ות להקדיש את מלוא זמנם/ן לעבודת המחקר.

הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום מחויבת במסגרת התקשרויותיה לעיקרון השוויון משמע, מתן הזדמנות שווה לכל פרט בחברה להתמודד על הזכות לקבלת מלגה. עיקרון שיוויון ההזדמנויות, בא לא אחת לידי ביטוי בהקפדה ניכרת על כך שכל בקשות המועמדים/ות יעמדו בכל התנאים הקבועים ב"קול קורא" למלגה, כך שלא ייווצר מצב בו אחד המתמודדים/ות ת/יידרש לעמוד בדרישות מחמירות פחות מאלו אותן נדרשו לקיים יתר המועמדים/ות הפוטנציאלים/ות ובאופן זה ייהנה מיתרון על פניהם/ן. במסגרת מדיניות האוניברסיטה להגדיל את מספר מקבלי/ות המלגות לתואר שלישי ולעודד השתתפות חוקרים/ות במלגות אלו, ניתנות מלגות ההצטיינות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום² בשילוב תקציב מחקר³. הסכום שיוענק יהיה מתקציב המחקר של החוקר/ות המעוגן באוניברסיטת חיפה בלבד. המלגות הללו הן לתקופת התחייבות של שלוש/ארבע שנים ויוענקו בהתאם לתנאי ה"קול קורא" המתפרסמים מעת לעת.

כל שנה יפורסם המועד האחרון במסגרת הקולות הקוראים להגשת בקשות למלגות אלו.

¹ שינויים בוצעו בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית מיום 21.7.2011, ומיום 9.4.2014.

² מלגת "בלום", מלגת "ברקת", מלגת "כלים שלובים", "מרום".

³ מקורן התקציבי של מלגות אלו הוא בקרנות מחקר, הקרן הלאומית למדע ISF, הקרן הדו-לאומית ישראל ארה"ב BSF, משרד המדע, קרן דו לאומית גרמניה-ישראל GIF, הקרן הדו-לאומית למחקר חקלאי ארה"ב-ישראל NIH, BARD, המכונים הלאומיים לבריאות, האגודה לקרנות מחקר וחינוך, קרן האיחוד האירופי, קרן DIP, קרן המחקר של המדען הראשי של משרד הבריאות, קרן המחקר של המדען הראשי של משרד החקלאות, קרן המדען הראשי של משרד החינוך, קרן האגודה למלחמה בסרטן.

2.3.1 קריטריונים לבחירת המועמדים/ות

מצוינות אקדמית (גיליונות ציונים ואישור זכאות לתואר ראשון ושני). יכולת השתלבות (בטווח הקצר) בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה (רצף לימודים). הישגים לימודיים ומחקריים כפי שיבואו לידי ביטוי בהמלצות ובקורות חיים. מלגת הקבלה (Matching) שמקורה במענק מחקר, מתקציב המנחה/ים/ות לפרק זמן של שלוש/ארבע שנים בגובה מחצית המלגה.⁴

2.3.2 אוכלוסיית הזכאים להתמודדות על מלגת הצטיינות

2.3.2.1 תלמידים/ות חדשים/ות, בשנת לימודיהם הראשונה, אשר יגישו בקשה ויעמדו בתנאים לקבלת המלגה יהיו זכאים/ות למלגה לתקופה של ארבע שנים.

2.3.2.2 תלמידים/ות שהחלו לימודיהם/ן בסמסטר ב' (שנת לימוד ראשונה), אשר יגישו בקשה למלגה⁵, ויעמדו בתנאים לקבלת המלגה, יהיו זכאים/ות למלגה לתקופה של שלוש שנים מלגה זו תוענק על בסיס יתרות תקציביות מסמסטר א' בלבד.

2.3.2.3 המלגה מיועדת לתלמידים/ות, שסיכויי השתלבותם/ן בטווח הקצר בהוראה ובמחקר באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה והמחקר בארץ גבוהים יחסית, המלגה מחייבת הקדשת זמן מלא למחקר.

2.3.2.4 ככלל המלגה אינה מיועדת לתלמידים/ות המועסקים/ות בתוך האוניברסיטה בתקן מנהלי אקדמי או במסגרת חודשית מיוחדת שמעניקה להם שכר חודשי. על אף האמור, הצגת מועמדותם/ן של תלמידים/ות אלו למלגה תסתייע רק לאחר שיציגו אישור מנחה/ים/ות, אישור ראש מינהל/מנהל היחידה בה הם מועסקים ואישור רא"ג משאבי אנוש המעיד על התעסוקה המבוקשת במקביל למלגה. על אף האמור, תלמיד/ה המקבל/ת מלגה שאינו/ה מועסק/ת באוניברסיטה ת/יוכל לעבוד בכפוף לאישור של מנחה/ים/ות.

2.3.2.5 תלמיד/ת מחקר המקבל/ת מלגה מתחייב/ת כי הצעת מחקר תאושר לא יאוחר מתום ארבעה סמסטרים מתחילת לימודי הדוקטורט. אי עמידה בתנאי זה תגרום להפסקת תשלומי המלגה.

2.3.2.6 כל חריגה מ- 4 שנות הלימוד גם אם אושרה אקדמית, בשל הארכת לימודים או יציאה לחופשה, אינה תקפה למניין השנים הנדרש לקבלת מלגה. האחריות למילוי התנאים לקבלת המלגה חלה על התלמיד/ה בלבד.

2.3.2.7 האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקיים מעת לעת בדיקות מדגמיות לאימות הצהרת התלמיד/ה.

2.3.2.8 מלגת ההצטיינות תוענק בתשלומים עיתיים.⁶ התשלומים מותנים בתקינות אקדמית ומנהלית של הסטודנט/ית, התשלום הראשון מותנה ברישום לשנה"ל בהתאם לנוהלי המוסד.

2.3.2.9 המשך תשלומי המלגה משנה לשנה מותנים כמפורט להלן:

א. המשך קבלת המלגה בשנה השנייה, מותנה בהגשת הצעת מחקר לא יאוחר ממועד פתיחת שנת הלימודים השנייה.

ב. כאמור המשך קבלת המלגה בשנה השלישית מותנה באישור הצעת המחקר עד מועד פתיחת שנה"ל השלישית (בתום 4 סמסטרים רצופים מתחילת לימודי התואר השלישי).

⁴ גובה ההקבלה עשוי להשתנות מעת לעת בהתאם להחלטת הנהלה

⁵ מלגת כלים שלובים

⁶ שינויים בוצעו בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית מיום 9.4.2014. חלק מהמלגות מוענקות בפריסת תשלומים אחרת

2.3.3. אופן הגשת הבקשה

היוזמה והאחריות להגשת הבקשה למלגה היא של התלמיד/ה במישרין אל הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום. על תלמיד/ה המחקר להציג בהתאם ל"קול קורא" שיפורסם :

1. טופס בקשה הכולל את כל האישורים והתצהירים הנלווים.
2. המלצת מנחה/ים/ות מפורטת ומנומקת לעילא ולעילא.
3. התחייבות המנחה לשלם הקבלה מתקציבו האישי בהתאם לסכום שיפורט ב"קול קורא".

2.3.4. הערות למלגת הצטיינות

2.3.4.1. ניתן לקבל מלגות הצטיינות מוסדית במסגרת רב-שנתית, על בסיס תחרותי ועל פי האפשרויות התקציביות בכל שנה, במשך שלוש/ארבע שנות הלימוד הראשונות בלבד. יינתן רצף מימון לשלוש/ארבע שנים לתלמידים/ות שיתקדמו בלימודים ברמה ובקצב הנדרשים. המלגה מיועדת להבטיח המשכיות במחקר ובתמיכה לכל תלמיד/ה מחקר ראוי/ה, המתפנה ללימודי התואר "דוקטור לפילוסופיה", ואשר ממלא את מכלול הדרישות הקשורות לעבודת המחקר ולפעילות החוגית.

2.3.4.2. אישור הזכאות למלגה נעשה לאחר בדיקה אקדמית של מכלול תיקי המועמדים/ות בשנה אקדמית נתונה, ועמידה בקריטריונים בהתאם ל"קול קורא".

2.3.4.3. אישור המשך קבלת המלגה מותנה בבדיקת תקינות אקדמית ואישור הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום ובהסתמך על התקנון האקדמי ודוחות ההתקדמות המועברים למדור לימודי תואר שלישי ברשות ללימודים מתקדמים- ביי"ס בלום והחתומים על ידי המנחה/ים ויו"ר הוועדה האקדמית/ראש חוג ו/או מחלקה.

2.3.4.4. הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ביי"ס בלום רשאים/ת לתת עדיפות בשיקוליהם/ה בבואה/ה לדון בבקשות מועמדים/ות למלגה לתלמידים/ות שהחוקרים/ות-מנחים/ות שלהם/ן יוכלו להקצות הקבלה מלאה מתקציב המחקר שלהם/ן (Matching).

2.3.4.5. תלמיד/ות מחקר יכולים ליהנות ממגוון סוגי המלגות והתמיכות המוענקות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים ביי"ס בלום ומתקציבה, להם זכאים/ות תלמיד/ות תואר שלישי על-פי עמידה בקריטריונים המקובלים – בין אם אינם/ן זכאים/ות למלגת הצטיינות לתואר דוקטור, ובין אם זכו במלגה זו.

2.3.4.6. תלמיד/ת מחקר אשר ת/יזכה במלגה או במענק מחקר חיצוניים המחייבים הקבלה מלאה או חלקית מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום (Matching), לא ת/יהא זכאי/ת למלגת הצטיינות לתואר דוקטור אין כפל מלגות.

2.3.4.7. תלמיד/ה המקבל/ת מלגת קיום או הצטיינות ממקור אחר, שעולה בגובהה על מלגת ההצטיינות שמקבל מטעם אוניברסיטת חיפה, לא ת/יהא זכאי למלגת ההצטיינות של האוניברסיטה, אין כפל מלגות. הדיקן/ית ללימודים מתקדמים רשאים/ת להחליט באילו מקרים ת/יקבל תלמיד/ה מלגה ומה יהיה גובה המלגה שתוענק. סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 150,000 ₪.

2.3.4.8. מלגת ההצטיינות מותנית בפתיחת חשבון בנק בישראל ומשתלמת לחשבון בנק בישראל בלבד.

2.3.4.9. תלמיד/ת מחקר שלב א' הזכאי/ת למלגת הצטיינות לתואר דוקטור, חייב/ת לשהות בארץ כל עוד לא אושרה הצעת מחקר/ה.

2.3.4.10. תלמיד/ת מחקר המקבל/ת מלגה, אשר מחליט/ה ביוזמתו/ה להפסיק את לימודיו/ה ו/או לצאת לחופשה וכן תלמיד/ה שלימודיו/ה הופסקו על ידי המנחה/החוג/הרשות ללימודים מתקדמים ביי"ס בלום לרבות בשל אי-עמידה בדרישות האקדמיות, או שחרגה מתנאי המלגה עליהם

חתם/ה, מלגתו/ה תבוטל לאלתר וללא מתן הודעה מוקדמת. חידוש הלימודים לא ייחשב לחידוש המלגה והרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום לא תשא בכל התחייבות תקציבית בגין כך.

2.3.4.11. האמור לעיל, אינו גורע מסמכותו/ה של הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד/ה לא ת/יעמוד בדרישות האקדמיות או ת/יפסיק את לימודיו/ה באוניברסיטה ו/או בתוכנית אשר בגינה קיבל/ה את המלגה (בין מיוזמתו/ה ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו-כן, תבוטל המלגה ע"י הדיקן/ית אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים, וכן על פי שיקול דעתו/ה של הדיקן/ית באם התלמיד/ה נמצא חייב/ת בעבירת משמעת על ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל מקרה של ביטול המלגה, ת/יחויב התלמיד/ה להחזיר את הסכומים שקיבל/ה על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על ידי האוניברסיטה.

2.4. מלגת המסלול הישיר לתואר דוקטור – "מלגת הנשיא"

בהתאם לתקנון לימודי תואר שלישי תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר לדוקטורט בסמסטר א' או בסמסטר ב' של שנה א' ללימודי התואר השני. על אף האמור, זכאים להגיש בקשה למלגה זו רק סטודנטים/ות שהתקבלו למסלול ייעודי זה **בסמסטר א' בלבד** - המלגה הינה שנתית ולא סמסטריאלית. מסלול לימודים זה מיועד לתלמידים/ות מצטיינים/ות ביותר, שברצונם/ן להמשיך ברצף לקראת לימודי דוקטורט ושהחוג רואה בהם/ן מועמדים/ות מבטיחים/ות ללימודי תואר שלישי. הסטודנט/ית ת/יגיש בקשה למלגה בהתאם ל"קול קורא" שיפורסם בכל שנה אקדמית.

טופס הבקשה יוגש אל החוג בו לומד/ת הסטודנט/ית.

מלגות אלו תוענקנה במשורה על בסיס המלצות הפקולטות השונות במוסד. רשימה מדורגת של מומלצים/ות הפקולטות בצירוף תיקי המועמדים/ות תועבר באמצעות דיקן/ות הפקולטות אל הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום. דיקן/ית הפקולטה ת/יתחשב בהמלצות החוגים בבואו/ה לדרג המועמדים/ות בכתובים ובלבד שהמועמד/ת למלגה עומד/ת בקריטריונים שיפורסמו ב"קול קורא" לאותה שנה אקדמית.

הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום ת/יתחשב בדרוג הפקולטה והחוג אך לא ת/יתחייב לפעול על פיו והחלטתו/ה תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

המלגות תינתנה על בסיס תחרותי, בהתאם לכמות המלגות המאושרת בשנה נתונה בכפוף לקריטריונים שייקבעו מעת לעת ובהתאם לאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה.

בכל שנה ייקבע מספר המלגות שיוקצה לתלמידים/ות במסלול זה.

המלגה מיועדת לתלמידים/ות, שסיכויי השתלבותם/ן בהוראה ובמחקר באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה והמחקר בארץ גבוהים יחסית, המלגה מחייבת הקדשת זמן מלא למחקר.

ככלל, המלגה אינה מיועדת לתלמידים/ות המועסקים/ות בתוך האוניברסיטה בתקן מנהלי אקדמי או במסגרת חודשית מיוחדת שמעניקה להם שכר חודשי. על אף האמור, הצגת מועמדותם/ן של תלמידים/ות אלו למלגה תסתייע רק לאחר שיציגו אישור מנחה/ים/ות, אישור ראש מינהל/מנהל היחידה בה הם מועסקים ואישור רא"ג משאבי אנוש המעיד על התעסוקה המבוקשת במקביל למלגה.

תלמיד/ה המקבל/ת מלגה שאינו/ה מועסק/ת באוניברסיטה ת/יוכל לעבוד בכפוף לאישור מהמנחה/ים/ות.

משך הזכאות למלגה במסלול זה הוא ארבע/חמש שנים, והוא מחולק לשני שלבים :

שלב א' – במסגרת לימודי התואר השני

הזכאות למלגה לא תעלה על שנתיים. תשלום המלגה מותנה בעמידה בכל תנאי המסלול כתלמיד/ת שלב מחקר א' ובהתאם לשנת הלימוד בה החל/ה התלמיד/ה את לימודיו/ה. סטודנט/ית ת/יהיה זכאי/ת למלגת הצטיינות שלב ב', לאחר שת/ישלים את חובות המסלול הישיר לדוקטורט, בתום השנתיים הראשונות לשהות/ה במסלול (שלב א' – במסגרת לימודי התואר השני) ולאחר **אישור** הצעת המחקר. מעמדו/ה של תלמיד/ת שלב ב' במסלול הישיר לתואר דוקטור זהה למעמדו/ה של תלמיד/ת מחקר שלב ב' במסלול הרגיל, על כל החובות והזכויות המוקנים לו על-פי תקנון זה. למען הסר ספק יוער כי תלמידים/ות אשר יתקבלו למסלול כתלמיד שנה ב' בלימודי התואר השני, אלה לא יהיו/תהיינה זכאים/ות רטרואקטיבית למלגת הצטיינות שלב א', שנה א'.

שלב מחקר ב' – במסגרת לימודי התואר השלישי

מעמדו/ה של תלמיד/ת שלב ב' במסלול הישיר לתואר דוקטור זהה למעמדו/ה של תלמיד/ת מחקר שלב ב' במסלול הרגיל, על כל החובות והזכויות המוקנים לו על-פי תקנון זה. סטודנט/ית ת/יהיה זכאי/ת למלגת הצטיינות שלב ב', לאחר שישלים את חובות המסלול הישיר לדוקטורט, בתום השנתיים הראשונות. הזכאות למלגה לא תעלה על שלוש שנים. תשלום המלגה מותנה בעמידה בכל התנאים של מלגת הצטיינות לתואר דוקטור, שלב ב'. תלמידים/ות שלב א', שהתקבלו למסלול הישיר בשנת הלימודים השנייה ללימודי התואר השני, יהיו/תהיינה זכאים/ות למלגת הצטיינות שלב א', שנה ב'. למען הסר ספק יוער כי תלמידים/ות אלה לא יהיו/תהיינה זכאים/ות רטרואקטיבית למלגת הצטיינות שלב א', שנה א'.

2.4.1. המלגה מיועדת למועמדים/ות העומדים בתנאים הבאים

2.4.1.1. תלמידים/ות שיחלו את לימודיהם/ן **בסמסטר א'** בשנת קבלת המלגה, כלומר סמסטר א' הינו השנה הראשונה ללימודי התואר השלישי באוניברסיטת חיפה. לא תינתן מלגה לתלמידים/ות שהתקבלו בסמסטר ב' למסלול הישיר.

2.4.1.2. מועמדים/ות מצטיינים/ות אשר סיימו תואר ראשון במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל ועמדו במכלול תנאי הסף למסלול הישיר כפי שנקבע בתקנון לימודי תואר שלישי באחד משני המסלולים הבאים :

א. קבלה למסלול הישיר לאחר סיום תואר ראשון שנה א' במסלול הישיר.

ב. קבלה למסלול הישיר לאחר שנת לימודים אחת במסגרת לימודי המוסמך (שנה ב') במסלול הישיר.

2.4.1.3. המלגה מיועדת לתלמידים/ות, שסיכויי השתלבותם/ן בהוראה ובמחקר באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה והמחקר בארץ גבוהים יחסית.

2.4.1.4. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקיים מעת לעת בדיקות מדגמיות לאימות הצהרת התלמיד/ה בנוגע לתעסוקתו/ה השונות.

2.4.2. תשלומי המלגה

2.4.2.1. תשלום מלגת המסלול הישיר- מלגת נשיא, תיעשה בארבע מנות תשלום במהלך שנה"ל בה משתלמת המלגה.

- 2.4.2.2. תלמיד/ה שלא ת/יעמוד בתנאי המעבר משנה א' לשנה ב' (במסגרת לימודי התואר השני) ת/יידרש להשיב את תשלומי המלגה שקיבל ותשלומי המלגה העתידיים יופסקו.
- 2.4.2.3. תלמיד/ה שלא ת/יגיש את הצעת המחקר לאישור **עד** תחילת הסמסטר הרביעי ללימודים, לא ת/יהא זכא/ית למלגות שנה ב'.
- 2.4.2.4. הצעת מחקר שלא תאושר עד מועד פתיחת שנה"ל העוקבת תבטל את זכאותו/ה של הסטודנט/ית להמשך תשלומי המלגה.
- 2.4.2.5. כל חריגה מ- 5 שנות הלימוד במסלול הישיר, גם אם אושרה אקדמית, בשל הארכת לימודים או יציאה לחופשה, אינה תקפה למניין השנים הנדרש לקבלת מלגה.
- 2.4.2.6. גובה מלגת ההצטיינות לתלמיד/ת שלב א' הנו קבוע לכל שנה"ל. לא יחול שינוי בגובה המלגה גם אם תלמיד/ת שלב א' ת/יעבור במהלך שנת לימודיו/ה הראשונה למעמד של תלמיד/ת מחקר שלב ב'.
- 2.4.2.7. האמור לעיל, אינו גורע מסמכותו/ה של הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלוס לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד/ה לא ת/יעמוד בדרישות האקדמיות או ת/יפסיק את לימודיו/ה באוניברסיטה ו/או בתוכנית אשר בגינה קיבל/ה את המלגה (בין מיוזמתו/ה ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו-כן, תבוטל המלגה ע"י הדיקן/ית אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים, וכן על פי שיקול דעתו/ה של הדיקן/ית באם התלמיד/ה נמצא/ת חייב/ת בעבירת משמעת על ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל מקרה של ביטול המלגה, ת/יחויב התלמיד/ה להחזיר את הסכומים שקיבל/ה על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על ידי האוניברסיטה.

2.4.3. אופן הגשת הבקשה

- היוזמה והאחריות להגשת הבקשה היא של התלמיד/ה באמצעות החוג.
- על התלמיד להציג לחוג/מחלקה/בי"ס:
- א. טופס בקשה חתום.
 - ב. קורות חיים.
 - ג. גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
 - ד. תעודה /אישור זכאות לתואר ראשון.
 - ה. המלצת מנחה/ים/ות מפורטת ומנומקת לעילא ולעילא והכוללת התייחסות ליכולות המחקריות וההצטיינות של המועמד/ת.
 - ו. המלצה מחבר/ת סגל אקדמי המכיר/ה את המועמד/ת ויכולותיו/ה המחקריות.
- על ראש החוג ו/או יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי - לדרג את המומלצים/ות למלגת הצטיינות על-פי סדר עדיפות, ולהעבירם לדיקן/ית הפקולטה לא יאוחר מהמועד שנקבע על ידי דיקן/ית הפקולטה.
- על הפקולטה לוודא - כי הבקשה מכילה את כל המסמכים הנדרשים וכי המועמדים/ות עומדים/ות בקריטריונים המפורטים ב"קול הקורא". הפקולטה תצרף את דרוג הדיקן/ית למסמכים אלו ותעביר לרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלוס. מדור מלגות תואר שלישי, ירכז את מכלול הבקשות בהלימה למועד שפורסם ב"קול קורא".

2.5. מלגת עידוד מחקר⁷

מטרת המלגות הנה לסייע במימון מחקריהם של תלמידים/ות לתואר שלישי ולתמוך בהוצאות מחקר חיוניות לביצוע המחקר. (כגון: ראיון, סקר, תמריץ נבדקים, נסיעות, כלים סטטיסטיים וייעוץ סטטיסטי, צילומי מסמכים, תמלול, עריכה לשונית, פוסטר, עריכה מדעית, גרפיקה מדעית וכיו"ב). הקריטריונים להענקת מלגות אלו יקבעו כל שנה כמו גם גובה הסיוע המרבי לכל בקשה, וזאת בהתאם למסגרת התקציבית שאושרה ולמספר מבקשי/ות המלגה בשנה נתונה. הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום תקבע הזכאות לקבלת מלגה זו.

זכאות להגשת בקשה - המלגה מיועדת לתלמידים/ות לתואר שלישי במסלול הרגיל ובמסלול הישיר בשנים א'-ג' ללימודיהם/ן, בעלי הצעת מחקר **מאושרת** (שלב ב') אשר יוכיחו את נחיצות הוצאותיהם/ן. המלגה תוענק ללומדים ברצף, בכפוף לאישור הצעת המחקר ללא חריגה ממהלך אקדמי תקין, כנדרש בתקנון לימודים לתואר שלישי. תלמידים/ות שלימודיהם/ן הוארכו מסיבה כלשהי לא יהיו זכאים למלגה. סטודנט/ית שאושרה לו/ה בעבר מלגת עידוד מחקר זו איננה/ה זכאית להגיש בקשה למלגה נוספת. ניתן להגיש בקשה אחת בלבד במהלך לימודי התואר השלישי. הזכאות מותנית בחתימה על תצהיר נלווה לטופס הבקשה.

לא יינתן מימון בגין: תשתיות בסיסיות, כדוגמת מכשור וציוד ומחקר שהעלות הגבוהה הכרוכה באיסוף הנתונים ועיבודם לא נלקחו בחשבון בעת תכנון המחקר.

אופן הגשת הבקשה - התלמיד/ה מתבקש/ת למלא טופס בקשה לקבלת מלגת עידוד מחקר הכולל חתימת כל המנחה/ים/ות, ותצהיר נלווה ולהעבירו אל מדור מלגות תואר שלישי הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום.

גובה המלגה - ייקבע על-פי אפשרויות המימון ומספר הבקשות שיאושרו בכל שנה. מועד אחרון להגשת הבקשה - סיום סמסטר ב' לא כולל חופשת הקיץ. לא תאושרנה בקשות שתועברנה לאחר מועד זה. ההחלטות בדבר אישור הסיוע יינתנו בסוף סמסטר ב' ובכפוף לאפשרויות התקציביות. תשלום המלגה - לאחר אישור הזכאות למלגה, המלגה תועבר לחשבון הבנק של הסטודנט/ית בארץ בלבד. תלמיד/ה אשר ת/יזכה במלגה זו ובמקביל ת/יזכה במענק מחקר חיצוני המחייב הקבלה מלאה או חלקית מטעם הרשות ללימודים מתקדמים - ב"ס בלום, יוכל לממש את זכאותו למענק הגבוה מבין השניים. **אין כפל מלגות.**

2.6. מלגה בגין פרסום מאמר⁸

מטרת המלגה לעודד פרסום מאמרים בכתבי עת שפויטים במהלך השנים הנורמטיביות ללימודי התואר השלישי. המלגה תוענק באם במהלך השנה האקדמית יוגש לפרסום ספר מדעי/מקצועי, או פרק לספר מדעי/מקצועי, או מאמר מדעי/מקצועי לכתב-עת, אשר יתקבל לפרסום על בסיס רפרנטורה מקצועית. זכאות להגשת בקשה - המלגה מיועדת לתלמידים/ות תואר שלישי במסלול הרגיל ובמסלול הישיר הלומדים/ות ברצף ותקינים/ות אקדמית. במסלול הרגיל בשנים א'-ד', על הצעת המחקר להיות מאושרת במועד ולא יאוחר מתום 4 סמסטרים מסמסטר הקבלה ללימודי התואר השלישי. במסלול הישיר לדוקטורט - בשנים א'-ה'.

הבקשה למלגה תעשה לאחר פרסום המאמר בלבד. המועד הקובע להגשת הבקשה יפורסם כל שנה באתר הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום. תלמיד/ה ת/יהא זכאית למלגה אחת בשנה אקדמית בגין

⁷ בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית בעניין קרן למימון מחקרים מיום 3.3.2013

⁸ בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית בעניין האחדת המענק לכותב יחיד וכותב שותף מיום 3.3.2013

פרסום מאמר בשנה"ל בה מוגשת הבקשה, גם אם בשנה אקדמית ת/יהא שותף/ה ליותר פרסומים. מלגה זו תוענק ללא קשר למלגות אחרות להן זכאית/ה התלמיד/ה כמצוין לעיל.

אופן הגשת הבקשה - בקשה למלגה בגין פרסום מאמר תוגש באמצעות טופס בקשה חתום הכולל פרטים אודות המאמר/פרק/ספר, שם כתב העת/ שם המו"ל, מקום ההוצאה לאור (עבור ספר), מועד משלוח המאמר/פרק/ספר, מועד פרסום סופי של המאמר. יש להחתים את כל המנחה/ים/ות על גבי הטופס ולהעבירו אל הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום בצירוף האישורים הבאים:

א. צילום של העמוד הראשון של המאמר/פרק/עמוד השער של הספר.

ב. קישור דף האינטרנט של המאמר (במידה ויש).

ג. המלצת כל המנחה/ים/ות.

לא תטופל בקשה ללא הצגת האישורים הנדרשים במועד ולא ניתן יהיה לשנות את אופי הבקשה לאחר הגשתה.

גובה המלגה - ייקבע לקראת שנת הלימודים האקדמית, על-פי קביעת הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ביי"ס בלום, מכלול האפשרויות התקציביות ומספר הזכאים/ות וינתן הן במקרה של מחבר יחיד והן במקרה של מחבר שותף (יותר ממחבר אחד).

מועד אחרון להגשת הבקשה - סיום סמסטר ב' בשנת לימודים אקדמית לא כולל חופשת הקיץ.

לא תאושרנה בקשות שתועברנה לאחר מועד זה.

תשלום המלגה - לאחר אישור הזכאות למלגה, המלגה תועבר לחשבון הבנק של הסטודנט/ית בארץ בלבד.

2.7. מלגת עידוד נסיעה לכנס מדעי/ מקצועי בינלאומי המתקיים בחו"ל

מטרת המלגה לעודד נסיעה לכנס מדעי או מקצועי בינלאומי בחו"ל והשתתפות פעילה בכנס (שאינה כוללת היוועדות חזותית לדוגמה ZOOM), לשם מימון הוצאות הנסיעה לכנס.

זכאות להגשת בקשה - המלגה מיועדת לתלמיד/ות תואר שלישי במסלול הרגיל ובמסלול הישיר הלימודים ברצף ותקנינים/ות אקדמית. במסלול הרגיל- בשנים א' – ד', על הצעת המחקר להיות מאושרת במועד ולא יאוחר מתום 4 סמסטרים מסמסטר הקבלה ללימודי התואר השלישי.

במסלול הישיר לדוקטורט - בשנים א'-ה',

תלמיד/ה ת/יהא זכאית/ה למלגה אחת בלבד בשנה אקדמית בה מוגשת הבקשה (גם אם נטל/ה חלק במספר כנסים), המלגה תאושר בגין השתתפות בכנס המתקיים בשנה"ל בה הוגשה הבקשה.

מלגה זו תוענק ללא קשר למלגות אחרות להן זכאית/ה התלמיד/ה.

מלגה זו **לא** תוענק בגין כנס מדעי/מקצועי המתקיים בארץ.

אופן הגשת הבקשה - בקשה למלגה תוגש מיד עם החזרה מהכנס בגינו מבוקשת המלגה וזאת, באמצעות טופס בקשה לקבלת מלגה עבור עידוד נסיעה לכנס מדעי או מקצועי בינלאומי בחו"ל חתום, הכולל פרטים אודות הכנס, נושא הכנס, מקום הכנס, המדינה בה התקיים הכנס ומועדי הכנס, שיועבר אל הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום בצירוף האישורים הבאים המעידים על ההשתתפות בכנס:

א. אישור רישום לכנס.

ב. תוכנית הכנס הכוללת את שם התלמיד/ה ואופן הצגתו/ה בכנס.

ג. צילום דרכון (דף השער המעיד על מועד אישור הכניסה והיציאה מהארץ) או Boarding Pass עבור היציאה מישראל והחזרה (עבור החזרה לישראל ניתן להציג אישור מעבר גבולות).

ד. המלצת כל המנחה/ים/ות.

לא תטופל בקשה ללא הצגת האישורים הנדרשים במועד ולא ניתן יהיה לשנות את אופי הבקשה לאחר הגשתה.

גובה המלגה - ייקבע לקראת שנת הלימודים האקדמית, על-פי קביעת הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום, מכלול האפשרויות התקציביות ומספר הזכאים/יות.

מועד אחרון להגשת הבקשה - סיום סמסטר ב' בשנת לימודים אקדמית לא כולל חופשת הקיץ.

לא תאושרנה בקשות שתועברנה לאחר מועד זה.

תשלום המלגה - לאחר אישור הזכאות למלגה, המלגה תועבר לחשבון הבנק של הסטודנט/ית בארץ בלבד.

2.8. מלגת מחקר ע"ח תקציב מחקר (מלגות מתקציבי חוקרים המעוגנות ברשות המחקר)

מטרתה לעודד תלמידים/ות מצטיינים/ות ללימודים מתקדמים להתפנות ולהקדיש את זמנם/ן ללימוד ומחקר. מלגות אלו ניתנות מכספי המחקר של החוקר/ת בלבד לתלמיד/ה במצב לימודים תקין, אשר החוקר/ת מעוניין/ת לשתף אותו/ה במחקרו/ה וקיים קשר מחקרי בין מחקרו/ה של החוקר/ת לבין התלמיד/ה. לעניין זה, "קשר מחקרי" – קשר אקדמי בין נושא המחקר ו/או פעילותו/ה המחקרית של התלמיד/ה. השתתפות התלמיד/ה במחקר אשר תאפשר לו/ה להשיג כלים מיומנויות המועילים לו/ה במסגרת לימודיו/ה, לרבות כלים סטטיסטיים, מיומנויות בניהול מחקר וכד', תחשב השתתפות המקיימת קשר מחקרי.

הסטודנט/ית מקבלת/ת תחייב למלא הצהרה (וראה נספח ב') שלא נתן/ה, ולא התחייב/ה לתת, תמורה עבור המלגה. תמורה כוללת גם התחייבות לתת שירות כלשהו לנותן/ת המלגה או למלא אצלו/ה תפקיד כלשהו.

המלגה תוענק לתלמיד/ית דוקטורט הלומדים/ות ברצף בשנים א'-ד' ללימודיהם ותלמידי מסלול ישיר הלומדים ברצף בשנים א'-ה' ללימודיהם.

על אף האמור, הדיקן/ית ללימודים מתקדמים, וראש ב"ס בלום רשאית להחליט אחרת ובלבד שלא תעלה התקופה על האמור בחוזר רשות המיסים⁹.

הליך קבלת המלגה - החוקר/ת ת/ייקבע את גובה המלגה ולמי היא מיועדת ות/ימלא את הטפסים וההצהרה כמקובל בפורטל הסגל. הסכום המינימלי להענקת מלגה זו הינו 1,000 ₪. סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 150,000 ₪.

א. החוקר/ת ת/יצרף לבקשתו/ה את תצהיר הסטודנט/ית החתום.

ב. הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום תאשר את הענקת המלגה לאחר בדיקת תקינות אקדמית ומנהלית.

ג. רשות המחקר תאשר שימוש בכספי המחקר.

ד. יחידת כספים ובקרה תאשר תקציבית את הוצאת המלגה.

ה. הרשות ללימודים מתקדמים, ב"ס בלום תטפל בהעברת התשלום לתלמידים/ות על-פי נוהלי האוניברסיטה.

תצהירים ניתן למצוא באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים.

מועד אחרון להגשת בקשות :

לא יאוחר מ- 15 באוגוסט בכל שנת לימודים אקדמית.

⁹ חוזר מס הכנסה מס' 5-2012/ס' 3.2.3.1.2

3. נספח א' – מלגה ייעודית – הצהרת תלמיד/ה

אני, החתום/ה מטה, _____ ת.ז. _____ (להלן גם: "התלמיד/ה") מתחייב/ת ומצהיר/ה כדלקמן:

1. לא נדרשתי ליתן כל תמורה כלשהי בעד המלגה ואם אדרש ליתן תמורה כלשהי בעד המלגה אסרב. בכלל זה, לא אתן שירות לאוניברסיטה, לא אבצע עבודה עבודה ולא אמלא בה תפקיד בעד המלגה. ידוע לי כי השתתפות בפעילות קהילתית או חברתית מטעם האוניברסיטה או בזיקה לאוניברסיטה אינה מהווה תמורה לעניין זה.

2. ידוע לי כי על פי התקנון, הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום רשאי/ת לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שלא אעמוד בדרישות האקדמיות או אפסיק את לימודי באוניברסיטה (בין מיוזמתי ובין מיוזמת האוניברסיטה). כן תבוטל המלגה על ידי הדיקן/ית אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים וכן על פי שיקול דעתו/ה של הדיקן/ית אם ימצא שעברתי עבירת משמעת על ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל מקרה שבו תבוטל המלגה, אחויב להחזיר את הסכומים שקיבלתי על חשבון המלגה בשיעורים שייקבעו על ידי האוניברסיטה. הפסקת המלגה יכול שתהיה ללא התראה מוקדמת.

3. ידוע לי כי פקודת מס הכנסה פוטרת ממס מלגה הניתנת לתלמיד/ה למימון שכר הלימוד או לצורך קיומו/ה בתקופת לימודיו/ה אשר ניתנה לו/ה בתקופת לימודיו/ה במוסד לימוד ומחקר, זאת כל עוד לא ניתנה בעד המלגה כל תמורה מצד התלמיד/ה. מלגה כוללת, לעניין זה, מענק, פרס או פטור מתשלום. מלגה שלא תקיים את תנאי הפקודה, כגון שניתנה שלא בתקופת לימודיו של התלמיד כהגדרתה בפקודה, או שניתנה בעד המלגה תמורה מצד התלמיד, לא תזכה בפטור ממס. לפיכך ייתכן שאדרש לשלם בעתיד מס, על חשבוני, מן המלגה שהוענקה לי. תשלום המס יהיה בדרך של ניכוי במקור או בכל דרך אחרת ואני מסכים לכך מראש.

4. בחתימתי זו הנני מצהיר/ה כי קראתי את סעיפים 1-3 לעיל והנני מסכים להם

תאריך

חתימת התלמיד/ה

4. נספח ב- מלגת מחקר על חשבון תקציב מחקר – הצהרת סטודנט/ית

בקשת מלגת מחקר על חשבון תקציב מחקר - תואר שלישי – הצהרת סטודנט/ית

1. אני, החתום/ה מטה, _____ ת.ז. _____ (להלן גם: **התלמיד/ה**) מתחייב/ת ומצהיר/ה כי אם תאושר לי מלגה מתקציבי מחקר, תשמש המלגה לצורך השתתפותי במחקר/ה של _____ (להלן: "**החוקר/ת**") בנושא _____.
2. קיים קשר מחקרי בין המחקר של החוקר/ת לבין לימודיי. לעניין זה, "קשר מחקרי" – קשר אקדמי בין נושא המחקר ו/או הפעולות אותן נדרשתי לבצע במחקר לבין לימודיי. ידוע לי כי השתתפותי במחקר אשר תאפשר לי להשיג כלים ומיומנויות שיועילו לי בלימודיי, לרבות כלים סטטיסטיים, מיומנויות בניהול מחקר וכדומה תיחשב השתתפות המקיימת קשר מחקרי.
3. לא נדרשתי ליתן כל תמורה כלשהי בעד המלגה ואם אדרש ליתן תמורה כלשהי בעד המלגה אסרב. בכלל זה, לא אתן שירות לאוניברסיטה, לא אבצע עבודה עבודה ולא אמלא בה תפקיד בעד המלגה.
4. ידוע לי כי על פי התקנון, הדיקן/ית ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום, רשאי/ת לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שלא אעמוד בדרישות האקדמיות או אפסיק את לימודיי באוניברסיטה (בין מיוזמתי ובין מיוזמת האוניברסיטה). כן תבוטל המלגה על ידי הדיקן/ית אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים וכן על פי שיקול דעתו/ה של הדיקן/ית, אם יימצא שעברתי עבירת משמעת על ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל מקרה שבו תבוטל המלגה, אחויב להחזיר את הסכומים שקיבלתי על חשבון המלגה בשיעורים שייקבעו על ידי האוניברסיטה. הפסקת המלגה יכול שתהיה ללא התראה מוקדמת.
5. ידוע לי כי פקודת מס הכנסה פוטרת ממס מלגה הניתנת לתלמיד/ה למימון שכר הלימוד או לצורך קיומו/ה בתקופת לימודיו/ה, אשר ניתנה לו/ה בתקופת לימודיו/ה במוסד לימוד ומחקר, זאת כל עוד לא ניתנה בעד המלגה כל תמורה מצד התלמיד/ה. מלגה כוללת, לעניין זה, מענק, פרס או פטור מתשלום. מלגה שלא תקיים את תנאי הפקודה, כגון שניתנה שלא בתקופת לימודיו/ה של התלמיד/ה כהגדרתה בפקודה, או שניתנה בעד המלגה תמורה מצד התלמיד/ה, לא תזכה בפטור ממס. לפיכך ייתכן שאדרש לשלם בעתיד מס, על חשבוני, מן המלגה שהוענקה לי. תשלום המס יהיה בדרך של ניכוי במקור או בכל דרך אחרת ואני מסכים/ה לכך מראש.
6. הנני מתחייב/ת לשמור ברשותי עותק מקורי מהצהרתי זו, עליה חתמתי בכתב ידי, ולהעביר לאוניברסיטה רק עותק סרוק ממנה. אני מסכים/ה ומאשר/ת בזה כי העותק הסרוק שיישלח ישמש כראיה קבילה להוכחת תוכנה של הצהרתי זו וחתימתי עליה, בכל הליך משפטי שהוא.
7. בחתימתי זו הנני מצהיר/ה כי קראתי את סעיפים 1-6 לעיל והנני מסכים/ה להם.

_____	_____	_____
תאריך	ת.ז.	חתימת התלמיד/ה