

## תקנון מלגות בתר-דוקטורט<sup>1</sup>

### 1. ועדת מלגות בתר דוקטורט

- 1.1. "ועדת מלגות בתר דוקטורט" לעניין תקנון זה הינה ועדה לבחינת בקשות לקבלת מלגת בתר דוקטורט המהווה תת-ועדה של המועצה ללימודים מתקדמים המורכבת מנציגי פקולטות שונות והמתנהלת בהתאם לתקנון האקדמי של האוניברסיטה (סעיף 14.4)
- 1.2. הוועדה תחליט על כשירותו של מועמד לקבל מלגה של משתלם בתר-דוקטורט מתקציב המוסד על בסיס קריטריונים אקדמיים כפי שיוגדרו ב"קול קורא" שיפורסם מדי שנה ובשים לב למסמכים שיובאו לפניה.
- 1.3. תהליך הפניה לוועדה :
  - 1.3.1. התלמיד יעביר טופס בקשת מלגה ובו קורות חיים, רשימת פרסומים ותקציר של תכנית ההשתלמות שסוכמה בינו לבין המנחה ;
  - 1.3.2. המלצת מנחה ובה התחייבותו להשלמת מחצית המלגה (הקבלה) ממקורותיו הוא ;
  - 1.3.3. שתי המלצות מחברי סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטאות מוכרות בארץ ובח"ל ;
  - 1.3.4. מסמך המעיד על הסכמת ראש חוג לקלוט את התלמיד כמשתלם בתר דוקטורט ;
  - 1.3.5. תעודת דוקטורט ו/או אישור המעיד על הגשת הדוקטורט לשיפוט ;
- 1.4. רמ"ד מלגות בתר דוקטורט תטפל בהליכי הגשת המסמכים לוועדה אשר תמליץ על הענקת מלגה לבתר-דוקטורנט.
- 1.5. הוועדה תתנה את קבלת המלגה המוסדית בהקבלה מאושרת תקציבית .
- 1.6. הוועדה תהא רשאית לדחות מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי ה"קול קורא" או אם לא הובאו בפניה כלל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל.
- 1.7. תשובות למועמדים תשלחנה על ידי רמ"ד מלגות בתר דוקטורט ברשות ללימודים מתקדמים.

### 2. כללי

- 2.1. בתר-דוקטורנט מוגדר כתלמיד המשתלם באוניברסיטת חיפה לאחר קבלת תואר דוקטור ("משתלם"). מובהר עם זאת כי מי שהגיש את עבודת הדוקטורט לשיפוט והמציא האישור על כך, אך טרם זכה לקבלת אישור זכאות לתואר דוקטור יהיה רשאי להיות מועמד למלגת בתר-דוקטורנט, ובלבד שמימוש המלגה, ככל ותאושר, תחול רק לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.
- 2.2. המלגה מיועדת לאפשר למשתלם להתמסר להשתלמות בתחום התעניינותו המחקרית. מלגת בתר-דוקטורט היא מלגת קיום בעת תקופת ההשתלמות והשתלמות תיעשה תחת הנחייתו של חבר סגל אקדמי של המוסד.

<sup>1</sup> נוסח מאושר על ידי המועצה ללימודים מתקדמים ביום 21.12.20

- 2.3 כל מועמד ללימודי בטר דוקטורט יידרש לאתר מנחה או מנחה בצירוף מנחה שותף. על התלמיד לקבל את הסכמתו של המנחה או המנחה השותף להנחיה.
- 2.4 חבר סגל אקדמי מאוניברסיטת חיפה שהינו מרצה בכיר ומעלה במסלול האקדמי הרגיל רשאי להנחות משתלם. במקרים מיוחדים ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים יהיה רשאי חבר סגל אקדמי שפרש לגמלאות להנחות משתלם.

### 3. זכויות

- 3.1 משתלם יהיה רשום בחוג אליו משויך החוקר כמשתלם בטר-דוקטורט ללא תוספת תשלום כלשהו.
- 3.2 המלגאי יקבל מטעם האוניברסיטה שירותי ספרייה, שירותי מחשב, תו חניה וזכות מועדפת בקבלת מעונות (שכירת החדר תהא ע"ח המלגאי).
- 3.3 המלגאי יוכל להירשם לשני קורסים אוניברסיטאיים כל סמסטר כ"שומע חופשי" (באישור מרצה הקורס).

### 4. חובות

- 4.1 במהלך תקופת ההשתלמות על המלגאי להעביר דיווחים מדעיים לרשות ללימודים מתקדמים המאושרים ע"י החוקר המנחה, כתנאי להמשך קבלת מלגות. דו"ח התקדמות מדעי יימסר במהלך תקופת ההשתלמות על בסיס שנתי ודו"ח מסכם יימסר עם סיום ההשתלמות בצירוף חוות דעת של החוקר המנחה.
- 4.2 חובה על המלגאי לדווח לחוקר המנחה ולרשות ללימודים מתקדמים על מקורות מימון נוספים שעומדים לרשותו בתקופת ההשתלמות.
- 4.3 חובה על המלגאי לדווח לחוקר המנחה ולרשות ללימודים מתקדמים על היעדרות (מעל חודש) במהלך תקופת ההשתלמות.

### 5. תנאים כלליים

- 5.1 השתלמות בטר-דוקטורט תחל לא יאוחר מחמש שנים לאחר סיום לימודי הדוקטורט. תקופת הברר דוקטורט לא תעלה על חמש שנים מיום תחילת ההשתלמות.
- 5.2 בכפוף לקבלת אישור הדיקן ללימודים מתקדמים משתלם רשאי לבצע השתלמות בטר-דוקטורט תחת אחריות של יותר מחוקר אחד גם אם הדבר כרוך במעבר בין חוגים. משתלם שיבקש לבצע את המשך ההשתלמות תחת חוקר אחר יגיש בקשה לרשות ללימודים מתקדמים. החלטה בנושא זה תינתן על ידי הדיקן לאחר שקיבל את המלצת דיקן הפקולטה.

- 5.3. מלגת בתר-דוקטורט תוענק על ידי הרשות ללימודים מתקדמים לתקופה של שנה עם אפשרות להארכה לתקופה נוספת שלא תעלה על 3 שנים אך זאת בכפוף לאישור הדיקן ללימודים מתקדמים. למרות האמור, הרשות ללימודים מתקדמים רשאית לאשר מלגת בתר-דוקטורט שמקורותיה חיצוניים לאוניברסיטה בהמלצת מנחה לתקופה שלא תעלה על 5 שנים ברציפות.
- 5.4. מלגת בתר-דוקטורט המשולמת למשתלמים לא תעלה על סך של 180,000 ₪ בשנה (להלן: "תקרת המלגה").
- 5.5. אין להתנות מתן מלגה בביצוע עבודה כלשהי כגון: ארגון כנסים, מתן שירותים כלשהם, בדיקת עבודות וכיו"ב ליחידה בה הוא/היא משתלמים.
- 5.6. ככלל, לא תפסיק האוניברסיטה את ההשתלמות לפני תום התקופה שנקבעה. ניתן לעשות זאת, במקרים חריגים בלבד, באישור הדיקן ללימודים מתקדמים לאחר קבלת חוות דעת מדיקן הפקולטה (ומנימוקים שיירשמו) בכפוף למתן הודעה למלאי 60 יום מראש לפחות. למרות האמור, במקרה של עבירת משמעת יחול על התלמיד-משתלם תקנון המשמעת של הסגל האקדמי.
- 5.7. משתלם בתר-דוקטורט המעוניין להפסיק את תקופת ההשתלמות, יאלץ להחזיר את החלק היחסי של התשלום האחרון ויותר על המשך התשלומים. בכל מקרה על החוקר המנחה להודיע בכתב לרשות ללימודים מתקדמים את הנימוקים לעזיבתו של המשתלם חודש לפני מועד העזיבה.

## 6. תעסוקה נוספת

- 6.1. משתלם המקבל מלגה יקדיש את מירב זמנו ומרצו לעיסוק במחקרו. ככלל, המשתלם אינו רשאי לעסוק בכל עיסוק נוסף מחוץ למוסד.
- 6.2. למרות האמור לעיל, משתלם רשאי להיות מועסק על ידי האוניברסיטה, בעבודת הוראה בהיקף שלא יעלה על 10 שעות הוראה בשבוע, בתנאי שהדבר לא יפגע באופן משמעותי בהשתלמות הבתר-דוקטורט. תעסוקה כאמור תהיה כפופה לקבלת אישור הרשות ללימודים מתקדמים, לאחר היוועצות עם החוקר המנחה ועם דיקן הפקולטה. כמו כן, משתלם רשאי להיות מועסק שלא על ידי האוניברסיטה, או על ידי האוניברסיטה בעבודה שאינה עבודת הוראה, אם התקבלה לכך אישור הרקטור לאחר שזה נועץ בדיקן ללימודים מתקדמים, בלבד שהיקף התעסוקה כאמור לא תעלה על 15 שעות בשבוע, וכן בתנאי שהדבר לא יפגע באופן משמעותי בהשתלמות הבתר-דוקטורט.
- 6.3. כל תעסוקה נוספת של משתלם תהיה בשכר וישולם בגינה מס כדון, בין בדרך של ניכוי מס במקור ובין בדרך אחרת. אישרה ועדת החריגים תעסוקה נוספת, יצהיר המשתלם בכתב כי הינו מתחייב לדווח לרשות המיסים על התעסוקה הנוספת ולשלם מס בגינה כדון.

- 6.4. האישור לתעסוקה נוספת יינתן ע"י הרשות ללימודים מתקדמים, לאחר היוועצות עם החוקר המנחה ועם דיקן הפקולטה.
- 6.5. בכל פרסום מדעי שנעשה במסגרת השתלמות בתר-דוקטורט יש לאזכר כי העבודה נכתבה במסגרת קבלת מלגת בתר-דוקטורט באוניברסיטת חיפה. כמו כן, יש לאזכר את שם היחידה בה שהה המשתלם בתקופת ההשתלמות.

#### 7. ועדת חריגים

- 7.1 ועדת חריגים הינה ועדה שחבריה יהיו: מנכ"ל וסגן נשיא האוניברסיטה, סמנכ"ל כספים ופיתוח עסקי /חשבת האוניברסיטה והיועץ המשפטי.
- 7.2 בקשות לאישור מקרים שאינם ממלאים את התנאים הכלליים המפורטים לעיל, ביניהם:
- 7.2.1 תעסוקה נוספת בהיקף העולה על 15 שעות בשבוע
  - 7.2.2 מועדי התחלה או סיום השתלמות בתר דוקטורנט;
  - 7.2.3 בקשות לחריגה מתקרת המלגה;
  - 7.2.4 מקרים חריגים נוספים.
- 7.3 ועדת החריגים רשאית שלא להתכנס ובמקום זאת לקיים את דיוניה באמצעים אלקטרוניים כפי שתראה לנכון ובלבד שכל הנוכחים יקבלו את כל התקשורת הרלבנטית ויביעו את דעתם.