

אוניברסיטת חיפה

הרשות ללימודים מתקדמים

תקנון מלגות

לתלמידי תואר שני

תשפ"ד 2024-2025

מהדורה XVIII

ספטמבר 2024

## תוכן העניינים

פרק א'	עמוד
כללי -----	3
ועדת אד הוק בנושאי מלגות -----	5
ערעורים -----	5
ביטול המלגה -----	5
מיסוי מלגות ותקרת גג מקסימאלית להענקת מלגה -----	5

### פרק ב': מלגות, מענקים ופרסים לתלמידי מ"א

סוגי המלגות -----	7
מלגת שכ"ל ומלגת קיום לאוכלוסיות ייעודיות -----	7
מלגת עידוד הצטיינות לתלמידי שנה א' -----	7
מלגת הצטיינות לתלמיד שנה ב' -----	8
פרס הרקטור ופרס הדיקן לעבודות גמר מחקריות מצטיינות (תזות) -----	11
מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) -----	12
מענק סיום מסלול מואץ לתואר שני -----	12
מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי -----	13
מענק פרסום מאמר -----	13
מלגות עידוד מחקר -----	14
מלגת מחקר מתקציבי חוקרים -----	14

### 1. האמור בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך

2. עפ"י התקנון, הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לבטל המלגה בכל עת במקרים שהתלמיד לא עומד בדרישות האקדמיות או יפסיק לימודיו באוניברסיטה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים ובאם נמצא התלמיד חייב בעבירת משמעת ע"י רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל עת של ביטול המלגה יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל ע"ח המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו ע"י האוניברסיטה.

3. סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 150,000 ₪

## פרק א'

### 1. כללי

מטרת התקנון להבטיח פעולה על פי נהלים ברורים ומוגדרים ושקיפות של פעולת המערכת. התקנון נועד למסור מידע בדבר מצאי המלגות ובכך לסייע לתלמידים ולממליצים לבחור לאיזו מלגה להגיש מועמדות.

אוניברסיטת חיפה חרטה על דגלה את קידום הלימודים המתקדמים. במסגרת מדיניות זו, שוקדת האוניברסיטה להעמיק את מערכת המלגות אשר מוענקות לתלמידי התארים המתקדמים (תואר שני ותואר שלישי).

הרשות ללימודים מתקדמים, ביי"ס בלום (להלן: "הרשות") שוקדת לפתח "סלי תמיכה" מגוונים, המיועדים לתלמידים מצטיינים אשר מגלים מחויבות למחקר ומוכנים להשקיע את מירב זמנם ללימודים.

הזכאות למלגה נקבעת על-פי מצוינות והישגים אקדמיים, תקינות אקדמית ומנהלית וקצב הלימודים כמו גם האפשרויות התקציביות. הסטודנט מחוייב לענות על הקריטריונים המופיעים בתקנון זה, לקבל את המלצת החוג/המחלקה ואישור הרשות.

בכל שנת לימודים ייתכנו שינויים בקריטריונים להענקת המלגות השונות אשר יפורסמו מבעוד מועד. המלגות השונות לתלמידי תואר שני תוענקה על-פי הקריטריונים לתקופה שלא תעלה על משך זמן הלימודים הנורמטיבי.

ככלל, גובה המלגה נקבע על-פי שני מדדים: מספר הזכאים למלגות בהתאם לקריטריונים השונים והתקציב שעומד לרשות הרשות ללימודים מתקדמים.

הענקת מלגות תתבצע בכפוף לכל נהלי האוניברסיטה לרבות נוהל הענקת מלגות.

#### **(א) יעדי המלגות/פרסים**

- עידוד הצטיינות בלימודים.
- טיפוח הצטיינות אקדמית במסלול מחקרי.
- שמירה על קצב לימודים תקין.
- לימודים ברצף.
- הבטחת איכות עבודת המחקר.
- השתלבות פעילה בחיי החוג.
- הערכת הצטיינות אקדמית על פעילות מעבר לנדרש בתכנית הלימודים הרגילה (כגון: פרסום מאמרים, השתתפות בכנסים, וכו').

#### **(ב) אחריות לטיפול במלגות**

הרשות ללימודים מתקדמים אחראית על הטיפול בכל סוגי המלגות לתלמידי התארים המתקדמים.

בראש הרשות ללימודים מתקדמים מכהן הדיקן ללימודים מתקדמים, ולידו מכהן ראש מינהל הרשות.

בצד המנהלי של הקצאת המלגות מטפל מדור מלגות ותמיכות ברשות ללימודים מתקדמים, בבניין IBM, למידע ניתן לפנות:

ראש מדור מלגות ותמיכות לתואר שלישי טל: 04-8249716 aabutbul@univ.haifa.ac.il

ראש מדור מלגות ותמיכות לתואר שני טל: 04-8249162 tvigoda@univ.haifa.ac.il

הדיקן, בהתייעצות עם חברי המועצה ללימודים מתקדמים, אחראי על מדיניות חלוקת תקציב המלגות השונות על-פי התארים וסוגי המלגות. ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים אחראי על עמידה ביעדי תקציב המלגות, בכפוף למדיניות חלוקת המלגות שאושרה על-ידי ההנהלה, ועל התהליך הנכון של הענקת המלגות. צוות מדור מלגות ותמיכות מבצע את ההליכים הדרושים למימוש כל מלגה (פירוט בהמשך).

**ג) מלגות / פרסים מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים :**

מידע על כל מערך המלגות מגיע לתלמידי התואר השני והשלישי ולגופים האקדמיים והמנהליים באמצעי הפרסום המתאימים. בכל פרסום מתואר ומפורט התיחולך של המלגה כגון: קהל היעד, קריטריונים להגשת הבקשה, סכומי המלגה, מועד אחרון להגשת הבקשה, מי שמוסמך להמליץ על התלמידים, מי שמוסמך לדון בבקשות ומי שמוסמך לאשר את המלגות.

כל מלגה מוענקת לאחר בדיקה קפדנית של התקינות האקדמית והמינהלית של המועמד, עמידה בקריטריונים על-פי סוג המלגה ובהסתמך על האפשרויות התקציביות.

לכל סוג מלגה (שאיננה ממקור חיצוני) נקבעת כל שנה מסגרת תקציבית, בהתאם לתקציב המלגות הכולל שאושר ע"י הנהלת האוניברסיטה.

במידה והממליץ הוא חבר ועדה או נושא בתפקיד בחוג אשר בסמכותו להמליץ, הוא פסול מלהשתתף בדיון על המועמד למלגה אליה הוא קשור מחמת ניגוד עניינים.

צוות מדורי המלגות ברשות ללימודים מתקדמים מטפל ב:

- הפצת מידע בדבר המלגות.
- איסוף החומר הרלבנטי לכל מלגה.
- מיון הבקשות ופתיחת תיק אישי לכל תלמיד.
- בדיקת תקינות אקדמית ומינהלית של התלמיד.
- ריכוז ההמלצות.
- הבאת החומר בפני הוועדות השונות.
- כתיבת פרוטוקולים של הוועדות.
- ריכוז ההחלטות.
- העברת הוראת תשלום לאגף כספים ובקרה, או לחילופין, משלוח החומר הנדרש לקרן החיצונית בהתאם להחלטות הוועדה.
- תשובה למגישי הבקשות בדבר זכייה או דחייה.

**ד) מלגות / פרסים שמוענקים לתלמידי מוסמך מתקציב יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה :**

הרשות ללימודים מתקדמים מעבירה הוראות תשלום לאגף כספים ובקרה, על סמך החלטות וזאת אחרי אישור ובדיקה המעידים כי מצבם האקדמי והמינהלי של הסטודנטים תקין. אגף כספים ובקרה מזכה את חשבון הבנק של התלמיד בסכומי המלגות.

**ה) מלגות ופרסים המוענקים לתלמידי מוסמך מטעם קרנות חיצוניות :**

סטודנטים העונים על דרישות הקרן מומלצים כמועמדים ראויים לקבלת מלגה מטעמה. לסטודנטים מוענקות מלגות אישיות מטעם הקרן ו/או מטעם הרשות ללימודים מתקדמים (על-ידי הגדלה תקציבית, מעבר לתקציב הרגיל). לעתים, על פי דרישות הקרן, יש צורך בסינון מוקדם של מועמדים מבין כל אלה העונים לקריטריונים. במקרה זה ממנה הדיקן ללימודים מתקדמים ועדות אד-הוק, שחבריה קובעים את המועמדים מטעם האוניברסיטה לאותה קרן. בתוקף תפקידו, רשאי הדיקן ללימודים מתקדמים להחליט באיזה מקרה סטודנט לא יהא רשאי לקבל כפל מלגות בהתחשב בסכומי המלגות ובמקורן.

**ו) פרסים לאחר תקופת הלימודים :**

יחויב במס הכנסה ככל שיעלה על סכום התקרה פטור ממס בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי מתשלום בשל הימורים, הגרלות או פעילות נושאת פרסים), התשס"ג 2003 בצו מס הכנסה (קביעת סכום לעניין השתכרות או רווח מהגרלות או מפעילות נושאת פרסים) התשס"ג (2003).

## ז) פרסום המידע ואיתור הסטודנטים

- שנתון האוניברסיטה
- "קולות קוראים" - מופצים אל התלמידים, חברי הסגל האקדמי והמנהלי, וכוללים הסבר מפורט על מהות כל מלגה, פרס, או מענק, הקריטריונים לקבלתם ואופן הגשת הבקשות. ה"קולות הקוראים" מופצים הן לגבי מלגות ותמיכות הניתנות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, והן לגבי מלגות מקרנות חיצוניות או מתקציבי יחידות אחרות באוניברסיטה.
- פרסום באמצעות אתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים: <https://graduate.haifa.ac.il/>
- פרסום באמצעי התקשורת השונים.
- ערוצי הפרסום נקבעים על ידי הרשות ללימודים מתקדמים לפי סוג המלגה והעניין.

## 2. ועדת אד הוק בנושאי מלגות

- משותפת לכלל תלמידי התארים המתקדמים (מוסמך/דוקטורט/לימודי מחקר מקדמים).
- מתמנה על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים ומתכנסת על-פי הצורך.

### א) סמכויות

- הוועדה מהווה גוף מייצג לדיקן ללימודים מתקדמים בנושאי מלגות לתוארי מ"א וד"ר בהלימה לתקציב המלגות הכללי שנקבע ע"י הנהלת האוניברסיטה.
- הוועדה ממליצה על המדיניות הטיפול במקרים חריגים.
- הוועדה ממליצה על זוכים לקבלת מלגות שונות מתקציב האוניברסיטה
- הוועדה מעבירה חוות דעתה ודרוג המועמדים למלגות חיצוניות

### ב) הרכב הוועדה

- הדיקן ללימודים מתקדמים - בתוקף תפקידו.
- ארבעה חברי המועצה ללימודים מתקדמים.
- מרכזת הוועדה: ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים.

## 3. ערעורים

החלטות כל ועדות הבחירה והסינון לכל מלגה הן סופיות. לא ניתן לערער על החלטתן.

## 4. ביטול מלגה/מענק/פרס

הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד לא יעמוד בדרישות האקדמיות והמנהליות או יפסיק את לימודיו באוניברסיטה או בתכנית אשר בגינה קיבל את המלגה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו-כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך מתן מידע כוזב, וכן על-פי שיקול דעתו של הדיקן באם התלמיד נמצא חייב בעבירת משמעת על-ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה.

בכל מקרה של ביטול מלגה, יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על-ידי האוניברסיטה, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.

**במקרה של הפסקת לימודים, בין ביוזמת התלמיד ובין ביוזמת המוסד, או כל חריגה במילוי התנאים, יהיה רשאי הדיקן ללימודים מתקדמים להפסיק את מתן המלגה ללא התראה מוקדמת עד כדי דרישה של החזרת כספי המלגה שכבר שולמו לסטודנט.**

## 5. מיסוי מלגות

סעיף 29(9) לפקודת מס הכנסה קובע כי מלגה הניתנת לסטודנט למימון שכר הלימוד או לצורך קיומו בתקופת לימודיו, אשר ניתנה לו בתקופת לימודיו במוסד לימוד ומחקר תהא פטורה ממש, כל עוד לא ניתנה בעד המלגה כל תמורה מצד הסטודנט. מלגה כוללת, לעניין זה, מענק, פרס או פטור מתשלום.

לפיכך, ומעט אם יקבע אחרת, קבלת מלגה על פי תקנון זה מותנית בכך שהתלמיד לא נתן תמורה כלשהי בעד המלגה. לעניין זה "תמורה" – לרבות כל התחייבות של התלמיד למתן שירות לאוניברסיטה או למילוי תפקיד בה, ולמעט אלה:

- התחייבות של התלמיד להקדיש את מרב מרצו וזמנו ללימודים;
- שימוש של האוניברסיטה במחקרו או בממצאיו של התלמיד, לרבות בדרך של פרסום ספר או פרסום שמה של האוניברסיטה במחקר;
- פעילות קהילתית או חברתית של התלמיד מטעם האוניברסיטה, או בזיקה לאוניברסיטה, שיש בה כדי לתרום לחברה ולקהילה, כאשר היא תיעשה בגופים מאורגנים או במסגרות מתאימות, ואשר תעסוק בין השאר בתחומים הבאים: חינוך, חברה, רווחה, שיקום, קליטת עלייה, בריאות ותרבות.

מלגה שאינה מקיימת את תנאי סעיף 9 (29) דלעיל, כגון, שניתנה שלא בתקופת לימודיו של התלמיד כהגדרתה בסעיף, או שניתנה בעד המלגה תמורה מצד התלמיד, לא תזכה בפטור ממס. לפיכך יתכן ותידרש/י לשלם בעתיד מס, על חשבונך, מן המלגה שהוענקה לך. תשלום המס יהיה בדרך של ניכוי במקור או בכל דרך אחרת.

סך כל המלגות והסיועים המוענקים לתלמיד בשנה נתונה לא יעלה על 150,000 ₪

## פרק ב'

### סוגי המלגות:

1. מלגת שכ"ל ומלגת קיום לאוכלוסיות ייעודיות.
2. מלגת עידוד הצטיינות לתלמידי שנה א'
3. מלגת הצטיינות לתלמידי שנה ב', מסלול א'
4. פרס הרקטור ופרס הדיקן לעבודות גמר מחקריות מצטיינות (תיזות)
5. מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית\*\*
6. מענק סיום מסלול מואץ למ"א\*\*
7. מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי המתקיים בארץ או חו"ל\*
8. מענק פרסום מאמר\*\*
9. מלגות עידוד מחקר\*\*
10. מלגת הצטיינות מתקציבי חוקרים\*\*\*

**כל המלגות המפורטות לעיל בסעיפים 9-1 מיועדות לתלמידים הלומדים במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה).**

### 1. מלגת שכ"ל ומלגת קיום לאוכלוסיות ייעודיות

המלגות מוענקות בהתאם להחלטת הנהלת האוניברסיטה לאוכלוסייה ייעודית העומדת בקריטריונים האקדמיים והמנהליים. המקבלים מלגת קיום ידרשו לחתום על תצהיר. את התצהיר ניתן למצוא באתר האינטרנט של הרשות.

### 2. מלגת עידוד הצטיינות לתלמידי שנה א' – מיועדות לסטודנטים המייעדים עצמם ללימודים במסלול א' עם כתיבת עבודת

גמר מחקרית (תזה). ועומדים בקריטריונים האקדמיים והמנהליים לקבלת המלגה (להלן). התלמידים יאותרו ויומלצו על ידי החוג ויועברו לאישור הרשות ללימודים מתקדמים, בכפוף לקריטריונים שייקבעו מעת לעת ובהתאם לאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה. גובה מלגת הצטיינות ייקבע מידי שנה על פי גובה התקציב והמלגה תשולם בתשלום אחד.

### קריטריונים אקדמיים ומינהלים לזכאות למלגת עידוד הצטיינות - שנה א'

החוג יאתר וימליץ על הסטודנטים העומדים בקריטריונים הבאים:

- א. תחילת לימודי התואר השני - סמסטר א' של שנה"ל
- ב. ממוצע ציונים: סיום לימודי תואר ראשון בממוצע משוקלל של 90
- ג. הישגים לימודיים בגין מחצית הקורסים (עשירון עליון) במהלך סמסטר א' של התואר השני
- ד. התלמיד/ה ת/ילמד בשנה"ל לפחות מחצית מתכנית הלימודים הנורמטיבית.

### אופן הגשת הבקשות:

1. הרשות ללימודים מתקדמים-בי"ס בלום תשלח קול קורא בתחילת כל שנה"ל
2. החוג ימליץ על הסטודנטים מצטיינים הראויים ביותר לקבלת המלגה על-פי סדר עדיפות (מהגבוה לנמוך) מתוך אוכלוסיית המתקבלים לשנה א'. מכתב החוג, חתום על ידי ראש החוג ו/או יו"ר הועדה החוגית לתואר שני. יכיל סיבות ונימוקים בעטין הוחלט על ידי החוג להמליץ על מועמדים אלו.
3. הרשות ללימודים מתקדמים תבדוק את התקינות האקדמית והמנהלית של המומלצים ותיידע את החוג ואת התלמיד/ה על הזכייה במלגה.
4. על מלגה זו יחול עקרון מניעת כפל מלגות. סטודנטיות/ים המקבלים מלגה מוסדית מתקציב רל"מ החוג לא יוכל להציג מועמדותם למלגה זו.
5. הענקת המלגות בכפוף למגבלות התקציב.

### מועד תשלום המלגה:

המלגות תוענקה בשלהי סמסטר ב'.

**3. מלגת הצטיינות לתלמיד שנה ב', מסלול א'** מיועדת לסטודנטים הלומדים במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה), ועומדים בקריטריונים האקדמיים והמנהליים לקבלת המלגה (להלן). התלמידים יאותרו ויומלצו על ידי החוג ויועברו לאישור הרשות ללימודים מתקדמים, בכפוף לקריטריונים שייקבעו מעת לעת ובהתאם לאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה. גובה מלגת ההצטיינות ייקבע מידי שנה על פי גובה התקציב והמלגה תשולם בתשלום אחד.

### **קריטריונים אקדמיים ומינהלים לזכאות למלגת הצטיינות - שנה ב'**

החוג יאתר וימליץ על הסטודנטים העומדים בקריטריונים הבאים:

- א. **מסלול לימודים**: בו נכתבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בלבד.
- ב. **מעמד**: תלמיד במעמד מן המניין, שמעמדו עודכן בתאריך מוגדר שהובא לידיעת החוגים והתלמידים בעוד מועד.
- ג. **רישום לאוניברסיטה**: החל מסמסטר א' של השנה האקדמית בה ניתנת המלגה (שנת שהות שנייה).
- ד. **תחילת לימודי התואר השני**: סמסטר א' או סמסטר ב' של שנת הלימודים הקודמת.
- ה. **ממוצע ציונים**: 86 ומעלה על 16 שש"ס לפחות בגין קורסים בדרג תואר שני (לא כולל לימודי השלמה מכל סוג שהוא), אשר נקלטו במערכת מינהל תלמידים.
- ו. **סיום כל חובות השמיעה לתואר שני**: רישום לכל מכסת הקורסים הנדרשת על-ידי החוג לסיום לימודים במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בשנתיים הראשונות ללימודים.
- ז. **שכר לימוד**: תלמיד אשר מסיים את חובות השמיעה לתואר שני בשנתיים הראשונות ללימודיו וטרם השלים תשלום 200% של שכר-לימוד, מתבקש למלא טופס השלמת שכר-לימוד לתואר שני ולהעבירו למחלקה לשירותי תלמיד ושכר-לימוד, יש למלא הצהרה המצויה בגוף הטופס המעידה על התחייבותו לסיים את לימודי התואר השני בשנת שהותו השנייה לתואר ובקשה לחיבו ביתרת שכר-הלימוד והשלמתו ל-200%.
- ח. (טופס השלמת שכר-לימוד לתואר שני ניתן לקבל באגף מינהל התלמידים, המח' לשירותי תלמיד ושכר-לימוד). יש להעביר טופס זה לאגף שכר-לימוד עד לתאריך מוגדר שייקבע כל שנה ויובא לידיעת החוגים והתלמידים. האחריות לבדיקת גובה ותשלום שכר לימוד מלא מוטלת על התלמיד.
- ח. **מכסת לימודים**: השלמת כל חובות השמיעה הנדרשות על-ידי החוג בתכנית לימודים לסיום תואר שני במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה). החוג ימליץ רק על סטודנטים שסיימו את מכסת חובות השמיעה שלהם לתואר שני.
- ט. **אישור הצעת עבודת גמר מחקרית (תזה)**: על הצעת התיזה להיות מאושרת בהתאם לתקנון לימודי תואר שני בתאריך שיוגדר ויובא לידיעת החוגים.

### **הבהרות וסייגים**

- א. ציוני הקורסים האקדמיים שנלמדו במוסד אחר, ואושרו על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני והדיקן ללימודים מתקדמים לצורך המשך לימודים באוניברסיטת חיפה, יילקחו בחשבון בשקלול הכולל של ציוני התלמיד.
- ב. קורסים אקדמיים שנלמדו במסגרת לימודים עודפים בתואר הראשון או במסגרת לימודי מ"א בחוג אחר, ואושרו על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני והדיקן ללימודים מתקדמים לצורך המשך לימודים באוניברסיטת חיפה, יילקחו בחשבון בשקלול הכולל של ציוני התלמיד.
- ג. הענקת המלגה מותנית ברצף לימודים. הרשות ללימודים מתקדמים תדון לגופו של עניין בפניות של חוגים שאיתרו תלמידים אשר חלו הפסקות בלימודיהם וקיבלו מבעוד מועד, אישור על כך על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.
- ד. תלמיד הלומד בו-זמנית בשני חוגי מ"א, יוכל לקבל בשנת לימוד מלגת הצטיינות אחת בלבד. **אין כפל מלגות.**

שיטת הקצאת מלגות ההצטיינות מסתמכת על איתור הסטודנטים העומדים בקריטריונים שצוינו לעיל על ידי החוג, המלצה על סטודנטים אלה על ידי המנחה וראש החוג/יו"ר ועדת המוסמך החוגית, העברת ההמלצות לאישור הרשות ללימודים מתקדמים. הרשות ללימודים מתקדמים מעניקה את המלגות בהתאם לאפשרויות התקציביות וכמות התלמידים.



## **הליך הקצאת מלגות ההצטיינות**

במהלך סמסטר ב' של שנת לימודים חדשה תפנה הרשות ללימודים מתקדמים לחוגים בבקשה מ להעביר את רשימת הסטודנטים העונים על הקריטריונים למלגה בצירוף המלצות מהמנחים החוג :

- א. יאתר, ימליץ ויעביר אל הרשות ללימודים מתקדמים, בתאריך מוגדר שיקבע ויובא לידיעת החוגים בעוד מועד. את רשימת התלמידים העונים על הקריטריונים למלגה בחתימת ראש החוג/יו"ר וועדת המוסמך החוגית
- ב. יצרף מכתב המלצה מנומק מהמנחה עבור כל סטודנט.
- ג. יעביר את המכתב הכולל + המלצות לגבי כל סטודנט את הרשות ללימודים מתקדמים

### **הרשות ללימודים מתקדמים :**

- א. תבדוק את תקינותם האקדמית והמנהלית של הסטודנטים שהומלצו על-ידי החוגים.
- ב. תיידע את החוגים, מי הסטודנטים אשר זכו במלגה.
- ג. תזכה את חשבון הבנק של הסטודנטים בהתאם לעמידה בקריטריונים .

### **אופן תשלום המלגה :**

במהלך חופשת הקיץ בכל שנת לימודים.

### **לתשומת לב חברי הסגל האקדמי והמנהלי :**

כדי לכוון מערכת מלגות תקנית ועל-מנת לא לפגוע בתלמיד הזכאי למלגה - אנו מבקשים את שיתוף הפעולה של הסגל האקדמי והמנהלי בנושאים הבאים :

- העברת מידע על ציונים במועד והזנתם במערכת מינהל התלמידים.
- שינוי המעמד האקדמי של התלמיד במועד והזנתו במערכת מינהל התלמידים.
- הזנת אישור הצעות התיזה במערכת הממוחשבת.
- עמידה בלוח הזמנים כמפורט בטבלת הנספח.

\*בהתאם להחלטת מועצה מיום 20.3.2017

\*\*טפסים מופיעים באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים : <https://graduate.haifa.ac.il/>

\*\*\*למילוי על-ידי החוקר בפורטל סגל.

\*\*\*\*מותנה במילוי טפסים על ידי הסטודנטים בפורטל הסטודנטים.

## הבהרות וסייגים

- ד. ציוני הקורסים האקדמיים שנלמדו במוסד אחר, ואושרו על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני והדיקן ללימודים מתקדמים לצורך המשך לימודים באוניברסיטת חיפה, יילקחו בחשבון בשקלול הכולל של ציוני התלמיד.
- ה. קורסים אקדמיים שנלמדו במסגרת לימודים עודפים בתואר הראשון או במסגרת לימודי מ"א בחוג אחר, ואושרו על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני והדיקן ללימודים מתקדמים לצורך המשך לימודים באוניברסיטת חיפה, יילקחו בחשבון בשקלול הכולל של ציוני התלמיד.
- ו. הענקת המלגה מותנית ברצף לימודים. הרשות ללימודים מתקדמים תדון לגופו של עניין בפניות של חוגים שאיתרו תלמידים אשר חלו הפסקות בלימודיהם וקיבלו מבעוד מועד, אישור על כך על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.
- ד. תלמיד הלומד בו-זמנית בשני חוגי מ"א, יוכל לקבל בשנת לימוד מלגת הצטיינות אחת בלבד. **אין כפל מלגות.**

שיטת הקצאת מלגות ההצטיינות מסתמכת על איתור הסטודנטים העומדים בקריטריונים שצוינו לעיל על ידי החוג, המלצה על סטודנטים אלה על ידי המנחה וראש החוג/יו"ר ועדת המוסמך החוגית, העברת המלצות לאישור הרשות ללימודים מתקדמים. הרשות ללימודים מתקדמים מעניקה את המלגות בהתאם לאפשרויות התקציביות וכמות התלמידים.

### הליך הקצאת מלגות ההצטיינות

במהלך סמסטר ב' של שנת לימודים חדשה תפנה הרשות ללימודים מתקדמים לחוגים בבקשה מ להעביר את רשימת הסטודנטים העונים על הקריטריונים למלגה בצירוף המלצות מהמנחים החוג:

- ג. יאתר, ימליץ ויעביר אל הרשות ללימודים מתקדמים, בתאריך מוגדר שיקבע ויובא לידיעת החוגים בעוד מועד. את רשימת התלמידים העונים על הקריטריונים למלגה בחתימת ראש החוג/יו"ר וועדת המוסמך החוגית
- ד. יצרף מכתב המלצה מנומק מהמנחה עבור כל סטודנט.
- ג. יעביר את המכתב הכולל + המלצות לגבי כל סטודנט את הרשות ללימודים מתקדמים

### הרשות ללימודים מתקדמים:

- ד. תבדוק את תקינותם האקדמית והמנהלית של הסטודנטים שהומלצו על-ידי החוגים.
- ה. תיידע את החוגים, מי הסטודנטים אשר זכו במלגה.
- ו. תזכה את חשבון הבנק של הסטודנטים בהתאם לעמידה בקריטריונים.

### אופן תשלום המלגה:

במהלך חופשת הקיץ בכל שנת לימודים.

### לתשומת לב חברי הסגל האקדמי והמנהלי:

כדי לכוון מערכת מלגות תקנית ועל-מנת לא לפגוע בתלמיד הזכאי למלגה - אנו מבקשים את שיתוף הפעולה של הסגל האקדמי והמנהלי בנושאים הבאים:

- העברת מידע על ציונים במועד והזנתם במערכת מינהל התלמידים.
- שינוי המעמד האקדמי של התלמיד במועד והזנתו במערכת מינהל התלמידים.
- הזנת אישור הצעות התיזה במערכת הממוחשבת.
- עמידה בלוח הזמנים כמפורט בטבלת הנספח.

#### 4. פרס הרקטור ופרס הדיקן ללימודים מתקדמים לעבודות גמר מחקרית (תזה) מצטיינת

בכל שנה יוענקו שני פרסים לעבודות גמר מחקרית מצטיינת כדלקמן:

פרס הרקטור

פרס הדיקן ללימודים מתקדמים.

בנוסף, יוענקו ציונים לשבח לסטודנטים מפקולטות שתלמידיהן לא זכו באחד הפרסים (פרס הרקטור / פרס הדיקן ללימודים מתקדמים).

**גובה הפרסים:**

• פרס הרקטור הינו גבוה מפרס הדיקן ללימודים מתקדמים.

• ייקבע מראש בכל שנה על-ידי הרקטור והדיקן ללימודים מתקדמים בהתאם לאפשרויות התקציביות.

#### **פרס הרקטור ל"מצטיין האוניברסיטה בלימודי תואר שני".**

מוענק על-ידי הרקטור לתלמיד אשר עבודת הגמר המחקרית שלו תבחר כעבודה המצטיינת בשנת קבלת הפרס, והוא יוכתר כ"מצטיין האוניברסיטה בלימודי התואר השני".

#### **פרס הדיקן ללימודים מתקדמים**

מוענק על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים לתלמיד אשר עבודת הגמר המחקרית שלו תבחר כעבודת הגמר המצטיינת בשנת קבלת הפרס.

#### **הקריטריונים להגשת מועמדים לקבלת הפרסים:**

1. כל תלמיד שסיים את לימודי התואר השני במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית בתקופה שתקבע מראש על-ידי הרשות ללימודים מתקדמים זכאי להשתתף בתחרות לקבלת הפרסים, בתנאי שעדיין לא קיבל תעודת מוסמך.
2. משך לימודי התואר השני לא עולה על שלוש שנים לכל היותר (כולל כתיבת עבודת הגמר המחקרית).

#### **בחירת המועמדים:**

דיקני הפקולטות יעבירו אל הרשות ללימודים מתקדמים במועד הנקוב ב"קול הקורא" רשימה של 3-4 מועמדים העונים על הקריטריונים המצוינים לעיל, ואשר נמצאו ראויים על ידם לקבל פרס הצטיינות בגין עבודת התזה אשר כתבו במסגרת לימודיהם לתואר שני.

#### **נוהל השיפוט:**

קביעת הזוכים לכל אחד מן הפרסים תיעשה על-ידי ועדה ובה חברים אנשי סגל בכירים עם נציגות לכל פקולטה, אשר ימונו על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים שמכהן כיו"ר הוועדה. המלצת הוועדה תובא לאשרור רקטור האוניברסיטה.

#### **הליך:**

הבקשות תועברנה לרשות ללימודים מתקדמים במכתב חתום על-ידי דיקן הפקולטה, בצירוף החומר הבא:

1. תקציר עבודת הגמר המחקרית (לא יעלה על שלושה עמודים מודפסים).
2. חוות דעת השיפוט לעבודת התיזה
3. המלצה מפורטת של המנחה/ים לעבודת הגמר המחקרית, אשר תנמק מדוע העבודה ראויה לפרס הצטיינות.
4. המלצת יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שני או של ראש החוג.

#### **חלוקת הפרסים:**

הפרס יוענק לזוכים במסגרת טקסים אוניברסיטאיים.

## 5. מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)

מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית יינתן לתלמיד שנה ב' בלבד, הלומד במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה), המסיים את כל חובותיו לתואר השני לאחר שתי שנות לימוד.

### קבלת המענק מותנית במילוי התנאים הבאים:

- א. מסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה);
- ב. סיום כל חובות התואר השני, לרבות עמידה בבחינות, וקבלת ציונים על עבודות;
- ג. הגשת עבודת הגמר המחקרית (תזה) לשיפוט לחוג לא יאוחר מ- 30 לנובמבר של השנה העוקבת (לאחר שתי שנות לימוד).
- ד. סיום הליך שיפוט עבודת הגמר המחקרית (תזה) וקבלת אישור רשמי על הזכאות לתואר מוסמך לשנת קבלת המענק.

התלמיד ימלא טופס לשם קבלת מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית ויגישו אל הרשות ללימודים מתקדמים עד לתאריך המצוין בטבלת לוחות הזמנים וגובה המלגות.

טפסים ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים – <https://graduate.haifa.ac.il/>

**גובה המענק:** ייקבע מראש בכל שנה על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים בהתאם לאפשרויות התקציביות.

### מועד התשלום:

המענק ישולם במהלך סמסטר ב' ולאחר סגירת מחזור המוסמכים לשנת קבלת המענק (לפי מספר מחזור המוסמכים שנקבע על-ידי האוניברסיטה).

## 6. מענק סיום מסלול מואץ לתואר שני

מענק מיוחד יינתן לתלמיד המסיים את לימודי התואר השני במסלול המואץ למ"א, בהתאם לתקנון לימודי תואר שני, לאחר שתי שנות לימוד. מענק זה יינתן בנוסף למענק "סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) מותנה שהתלמיד עמד בקריטריונים למענק זה.

### קבלת המענק מותנית במילוי התנאים הבאים:

- א. החל לימודיו במסלול זה שנה לפני שנת קבלת המענק.
- ב. קיבל זכאות לתואר בוגר בתום 3 שנות לימוד לתואר בוגר.
- ג. משך לימודיו לתואר ראשון ושני לא עלה על ארבע שנים.
- ד. סיים את כל חובות התואר השני, לרבות עמידה בבחינות, וקיבל ציונים על עבודות;
- ה. הגיש את עבודת הגמר המחקרית (תזה) לשיפוט לחוג לא יאוחר מ- 30 לנובמבר של השנה העוקבת (לאחר שתי שנות לימוד).
- ו. סיים את הליך שיפוט עבודת הגמר המחקרית (תזה) וקיבל אישור רשמי על הזכאות לתואר מוסמך לשנת קבלת המענק.

התלמיד ימלא טופס לשם קבלת מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית ויגישו אל הרשות ללימודים מתקדמים עד לתאריך המצוין בטבלת לוחות הזמנים וגובה המלגות. טפסים ניתן להשיג: באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים

<https://graduate.haifa.ac.il/>

**גובה המענק:** ייקבע מראש בכל שנה על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים בהתאם לאפשרויות התקציביות.

**מועד תשלום:** המענק ישולם במהלך סמסטר ב' ולאחר סגירת מחזור המוסמכים לשנת קבלת המענק (לפי מספר מחזור המוסמכים

## 7. מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי המתקיים בארץ או בחו"ל

תלמיד יהיה זכאי למענק אחד בלבד בשנת לימודים אקדמית בגין השתתפות פעילה בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי בחו"ל או בארץ, לשם סיוע במימון הוצאות הנסיעה לכנס. זאת, בכפוף לקריטריונים המצוינים להלן ובהתאם לאפשרויות התקציביות בכל שנה. **זכאות להגשת בקשה למענק:** המענק מיועד לתלמידי מחקר שנה א' – ג' במסלול בו נכתבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בלבד. **אופן הגשת הבקשה:** התלמיד מתבקש למלא טופס בקשה לקבלת מענק עבור השתתפות בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי בארץ או בחו"ל, לאחר שובו מהכנס, להחתימו כנדרש ולהעבירו אל הרשות ללימודים מתקדמים בצירוף אישורים מתאימים הכוללים:

- א. אישור על הרישום לכנס.
- ב. תוכנית הכנס, הכוללת את שם התלמיד ואופן הצגתו בכנס.
- ג. צילום דרכון (דף השער המעיד על מועד אישור הכניסה והיציאה מהארץ) או Boarding Pass עבור היציאה מישראל והחזרה (עבור החזרה לישראל ניתן להציג אישור מעבר גבולות)
- ד. המלצת מנחה  
הבקשה לא תטופל ללא הצגת אישורים מתאימים במועד.

**גובה המענק** ייקבע ע"י הדיקן ללימודים מתקדמים, בהתאם לאפשרויות התקציביות ומספר הזכאים. עדיפות עליונה – מציג יחיד; עדיפות שניה – מציג במשותף (קרי: מציג בשיתוף עם מציגים נוספים כאמור לעיל) **מועד אחרון להגשת הבקשה:** סיום סמסטר ב' בשנת לימודים אקדמית לא כולל חופשת הקיץ. לא יאושרו מענקים לבקשות שתועברנה אחרי מועד זה. **תשלום המענק:** לאחר אישור הזכאות למענק, לאחר הצגת קבלות מקוריות ואישורים מתאימים, המעידים על השתתפותו הפעילה בכנס.

לא יינתן סיוע נוסף מטעם הרשות ללימודים מתקדמים בגין הוצאותיו השונות של התלמיד הכרוכות בהשתתפותו בכנס. מענק זה יינתן ללא קשר למלגות אחרות להן זכאי התלמיד.

## 6. מענק פרסום מאמר

התלמיד יקבל מענק מיוחד באם במהלך השנה האקדמית יגיש לפרסום ספר מדעי, או פרק לספר מדעי, או מאמר מדעי לכתב-עת הקשור קשר ישיר לעבודת התיזה אותה הוא כותב ואשר יתקבל לפרסום על בסיס רפרנטורה מקצועית.

**זכאות להגשת בקשה למענק:** המענק מיועד לתלמידי מחקר שנה א' – ג', עבור פרסום שנעשה במהלך לימודי התואר השני בשנת בקשת המענק בלבד.

**אופן הגשת הבקשה:**

התלמיד מתבקש למלא טופס בקשה לקבלת מענק עבור פרסום מאמר, להחתימו כנדרש ולהעבירו אל הרשות ללימודים מתקדמים בצירוף אישורים מתאימים הכוללים:

- אישור רשמי מכתב העת/מו"ל כי המאמר/הפרק/הספר התקבל לפרסום.
- צילום תקציר המאמר.
- הסבר על הקשר של המאמר לעבודת התיזה אותה כותב הסטודנט (עד עמוד אחד)
- המלצת מנחה / יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שני.

לא ניתן יהיה לטפל בבקשה ללא הצגת אישורים מתאימים במועד. לא ניתן יהיה לשנות את אופי הבקשה לאחר הגשתה. הטיפול בבקשה הינו חד-פעמי.

**גובה המענק** ייקבע לקראת שנת הלימודים האקדמית, על-פי קביעת הדיקן ללימודים מתקדמים ומכלול האפשרויות התקציביות.

**מועד אחרון להגשת הבקשה:** סוף סמסטר ב' בשנת לימודים אקדמית לא כולל חופשת הקיץ.

לא יאושרו מענקים לבקשות שתועברנה לאחר מועד זה.

**תשלום המענק:** לאחר אישור הזכאות למענק – מותנה בהצגת אישורים כנדרש.

תלמיד יהא זכאי למענק **אחד** בשנה אקדמית בגין פרסום מאמר, גם אם בשנה אקדמית יהא שותף ליותר פרסומים. מענק זה יינתן ללא קשר למלגות אחרות להן זכאי התלמיד כמצוין לעיל.

## 8. מלגות עידוד מחקר

מטרת המלגות הנה לסייע במימון מחקריהם של תלמידים לתואר השני ולתמוך בהוצאות מחקר חיוניות לביצוע המחקר. הקריטריונים להענקת מלגות אלו יקבעו כל שנה כמו גם גובה הסיוע המרבי לכל בקשה, וזאת בהתאם למסגרת התקציבית שאושרה ולמספר מבקשי המלגה בשנה נתונה. הרשות ללימודים מתקדמים תקבע הזכאות לקבלת מלגה זו.

המלגה תוענק רק לתלמיד אשר מילא טופס כנדרש והחתים את המנחה ויו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שני וממלא את התנאים הבאים:

א. לומד לתואר מוסמך במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה).

ב. רשום לאוניברסיטה בשנת הגשת בקשת הסיוע ואינו חייב שכ"ל.

ג. תלמיד בשנים א'-ג'.

ד. הצעת עבודת הגמר (תיזה) אושרה.

**מועד אחרון להגשת הבקשה:** סוף סמסטר ב' בשנת לימודים אקדמית לא כולל חופשת הקיץ.

לא יאושרו מענקים לבקשות שתועברנה לאחר מועד זה.

**תשלום המענק:** במהלך חופשת הקיץ, לאחר אישור הזכאות למענק

## 9. מלגת מחקר מתקציבי חוקרים

מטרתה, לעודד תלמידים מצטיינים ללימודים מתקדמים להתפנות ולהקדיש את זמנם ללימוד ומחקר. מלגות אלה ניתנות מכספי המחקר של החוקר לתלמיד במצב לימודים תקין, אשר החוקר מעוניין לשתף אותו במחקרו וקיים קשר מחקרי בין מחקריו של החוקר לבין התלמיד. לעניין זה, "קשר מחקרי" – קשר אקדמי בין נושא המחקר ו/או פעולותיו של התלמיד במחקר לבין לימודיו של התלמיד. השתתפות התלמיד במחקר, אשר תאפשר לו להשיג כלים ומיומנויות המועילים לו במסגרת לימודיו, לרכות כלים סטטיסטיים, מיומנויות בניהול נחקר וכדומה, תיחשב השתתפות המקיימת קשר מחקרי.

### **הליך קבלת המלגה:**

א. החוקר יקבע את גובה המלגה ולמי היא מיועדת וימלא את הטפסים כמקובל בפורטל סגל, תוך ציון הס.ת. ממנו משולמת המלגה.

הסכום המינימאלי להענקת מלגה זו הינו 1,000 ₪. על פי החלטת המועצה ללימודים מתקדמים וועדת חריגי מלגות מוסדית

סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 150,000 ₪

ב. החוקר יצרף לבקשתו את [תצהיר סטודנט](#)

ג. הרשות ללימודים מתקדמים תאשר את הענקת המלגה לאחר בדיקת תקינות אקדמית ומינהלית.

ד. רשות המחקר תאשר תקציבית את השימוש בכספי המחקר.

ה. הרשות ללימודים מתקדמים תטפל בהעברת התשלום לתלמידים על פי נוהלי האוניברסיטה.

ו. מחלקת כספים ובקרה תאשר את תשלום המלגה. רמ"ד חשבונות ובנקים ידאג להעברת התשלום במועד הממשק הסמוך

לפעולה וכפי שיקבע על ידי האוניברסיטה.

### **מועד אחרון להגשת בקשות:**

לא יאוחר מ- 15 באוגוסט של כל שנת לימוד אקדמית.