

ג' סיון, תשפ"ד  
9 יוני, 2024

לכבוד  
חבריות הסגל האקדמי  
כ א נ  
שלום רב,

**קול קורא למלגה מוסדית לבת-דוקטורט באוניברסיטת חיפה - שנה"ל תשפ"ה / 2024-2025**

הרשות ללימודים מתקדמים-ב"ס בלום תעניק 26 מלגות מוסדיות לבת-דוקטורט באוניברסיטת חיפה בשנה"ל תשפ"ה. מטרת המלגות היא לאפשר למשתלמות/י בתר דוקטורט חדשות/ים מכל תחומי הדעת להקדיש את מירב הזמן למחקר וליצור תנאים נאותים לסיום ההשתלמות בפרק זמן נורמטיבי.

**ככלל, המלגות מיועדות למשתלמים/ות חדשים/ות באוניברסיטת חיפה (ראו סעיף 1 בתנאי סף). במקרים חריגים ביותר ובהתאם לאפשרויות התקציביות, יוענקו מלגות לאלה שקיבלו מלגה מוסדית בשנה"ל תשפ"ד וממשיכים/ות לשנה שנייה של השתלמות הבת-דוקטורט - אין הארכה אוטומטית\*.**

\* בקשות להארכה – יש למלא [דוח התקדמות](#) ולשלוח למור ארזי, רמ"ד מלגות בתר-דוקטורט, לכתובת דוא"ל: [marazi@univ.haifa.ac.il](mailto:marazi@univ.haifa.ac.il)

**משך המלגה:** המימון הוא לשנה אחת בלבד – שנה"ל תשפ"ה.

**גובה המלגה:** ₪ 69,000

**הרכב המלגה:** ₪ 34,500 מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים-ב"ס בלום, ו-34,500 ₪ הקבלה מתקציב מחקר של המנחה הקולט/ת או ממקורותיו/ה.

**תנאי סף**

- מועמדים/ות שירשמו לבת-דוקטורט לשנה"ל תשפ"ה כשנת ההשתלמות הראשונה באוניברסיטת חיפה או מי שהתקבלה לבת-דוקטורט באוניברסיטת חיפה החל מסמסטר ב' תשפ"ד, מתאריך 14.4.2024.
- סיום לימודי דוקטורט באוניברסיטה אשר אינה אוניברסיטת חיפה.
- קבלת זכאות לתואר דוקטור לאחר ה-1 באוקטובר, 2020.
- הגשת הדוקטורט לשיפוט עד למועד הגשת הבקשה למלגה זו והצגת אסמכתא להגשה (המלגה לא תוענק למי שלא תהא בידו/ה הזכאות לדוקטורט).
- התחייבות המנחה הקולט/ת למימון הקבלה מתקציב מחקר בסך 34,500 ₪.

**הליך בחירה**

- ועדות מלגות מוסדית תבחן את מכלול הנתונים.
- הדיקן ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום תאשר את הבקשות למלגות בהתאם לנתוני המועמדים/ות על בסיס תחרותי ועפ"י שיקולי המוסד והאפשרויות התקציביות.
- ועדת המלגות לא תדון בבקשות שלא יעמדו בתנאי הסף.

**קריטריונים לבחירה**

- הישגים אקדמיים ומחקריים.
- פרסומים בכתבי עת שפטים.
- מכתבי המלצה.
- תוכנית המחקר.

**התחייבות המשתלם/ת כלפי האוניברסיטה**

- משתלם/ת המקבל/ת מלגה ת/יקדיש את מירב זמנו/ה ומרצו/ה לעיסוק במחקרו/ה. ככלל, המשתלם/ת אינו/ה רשאי/ת לעסוק בכל עיסוק נוסף מחוץ לאוניברסיטת חיפה תמורת שכר. על אף האמור, תותר בקשה לעבודת הוראה באוניברסיטת חיפה בהיקף של עד 10 שעות שבועיות ובלבד שלא תפגע בהשתלמות. תעסוקה שאינה הוראה, תותר באוניברסיטה ו/או מחוצה לה בהיקף של עד 15 שעות בכפוף לאישור המנחה ודיקן הפקולטה וכן אישור של הרשות ללימודים מתקדמים-ב"ס בלום.
- בכל פרסום מדעי שנעשה במסגרת השתלמות בתר-דוקטורט יש לאזכר כי העבודה נכתבה במסגרת קבלת מלגת בתר-דוקטורט באוניברסיטת חיפה.
- לבקש אישור הדיקן ללימודים מתקדמים וראש ב"ס בלום לכל הפסקה של השתלמות הבת-דוקטורט ולצרף לבקשה מכתב מהמנחה הכוללים את הנימוקים לעזיבת המשתלם/ת. הבקשה תוגש חודש לפני מועד העזיבה. במקרה דנן, המשתלם/ת י/יחזיר את החלק היחסי של התשלום האחרון ות/יוותר על המשך תשלומי המלגה.
- הזכאות תותנה בשהיית המשתלם/ת בישראל.
- תשלום המלגה יועבר לחשבון הבנק של המשתלם/ת בישראל (על המשתלם/ת לפתוח חשבון בנק בישראל).
- הרשות ללימודים מתקדמים-ב"ס בלום שומרים את הזכות לדרוש בתום שנת ההשתלמות דו"ח מדעי המפרט את הפעולות ותוצרי המחקר.

### אופן ההגשה למלגה

**המועמדות/ת/יגיש בקשה באמצעות המערכת הממוחשבת בלבד**  
**שימת הלב: ההרשמה ומילוי הטופס המקוון הן פעולות הדורשות זמן ולכן יש להיערך מראש ולא לחכות לרגע האחרון.**

הכניסה למערכת הממוחשבת מסתיימת רק לאחר הרשמה לבת-דוקטורט (ללא עלות) לפי הפירוט הבא:  
**מועמדים/ות דוברי עברית** ירשמו לבת-דוקטורט באמצעות **טופס הגשת מועמדות ללימודים**

**מועמדים/ות שאינם/ן דוברי עברית** ירשמו לבת-דוקטורט באמצעות מילוי **טופס הרשמה** ושליחתו בדוא"ל למרכזת החוג המיועד להשתלמות הבת-דוקטורט עם העתק למחלקת הרשמה לכתובת: [mbarki@univ.haifa.ac.il](mailto:mbarki@univ.haifa.ac.il)

**לאחר ההרשמה**, על המועמדות/ת להגיש בקשה למלגה באמצעות טופס מקוון במערכת הממוחשבת – **קישור לטופס המקוון**  
ליצירת הסיסמה לטופס המקוון יש ללחוץ על **הקישור**

### על המועמדות/ת להכין מראש את המידע והמסמכים הבאים לשם העלאתם למערכת הממוחשבת **יש למלא את הטופס באנגלית בלבד.**

1. קורות חיים ורשימת פרסומים **בטופס מובנה** (הקישור נמצא גם בטופס המקוון).
  2. צילום ת.ז./דרכון.
  3. תעודת הדוקטורט/אישור זכאות לדוקטורט. אם טרם התקבלה הזכאות - אישור הגשת הדוקטורט לשיפוט.
  4. גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
  5. תקציר עבודת הדוקטורט (עד 350 מילים).
  6. תקציר תוכנית המחקר לבת-דוקטורט (עד 350 מילים).
  7. **טופס הצהרה אישית חתומה** (הקישור נמצא גם בטופס המקוון).
  8. פרטי הממליצים/ות: שם פרטי ושם משפחה וכתובת דואר אלקטרוני עדכנית.  
הבקשה למכתבי המלצה תשלח ישירות באמצעות המערכת הממוחשבת לממליצים/ות אותם/ן ציין/נה המועמדות/ת.  
**נדרשים מכתבי המלצה מ:**
1. המנחה הקולט/ת לבת-דוקטורט באוניברסיטת חיפה – **המנחה/ת/יידרש להתחייב להקבלה למלגה בטופס ההמלצה המקוון שיישלח אליו/ה בדוא"ל.**
  2. מנחה/ת הדוקטורט.
  3. חברה/ת סגל בכיר נוסף/ת ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל (אפשר מנחה נוסף לדוקטורט).
- במכתבי ההמלצה יש להתמקד במועמדות/ת - רמת ההיכרות עם המועמדות/ת, הישגים אקדמיים של המועמדות/ת, מידע אודות תחום המחקר, חשיבותו המדעית, חדשנותו ותרומתו הצפויה לתחום.  
שימת הלב, את ההמלצות יוכלו **הממליצים/ות** להעלות למערכת הממוחשבת **עד לתאריך 1.8.2024 בלבד.**

### דגשים למועמדות/ת בעת מילוי הבקשה למלגה

1. מועד אחרון להגשת מועמדות הינו **1.8.2024 עד השעה 23:59**. לאחר מועד זה הטופס יחסם ולא ניתן יהיה להגיש יותר בקשות.
2. לא ניתן להשלים מסמכים לאחר שהטופס נשלח והמועמדות/ת קיבלה/ה אישור שליחה של הטופס. תיקים חסרים מסמכים לא יטופלו ולכן יש להצטייד מראש בכל המסמכים הנדרשים.
3. בסיום מילוי הטופס המקוון יש ללחוץ על שדה "שלח". בתום פעולה זו יקבל המועמדות/ת אישור בדואר אלקטרוני המעיד על הגשת המועמדות. אי קבלת אישור הגשה משמעה שהטופס לא נקלט במערכת הממוחשבת ולא ניתן יהיה לטפל בבקשה.
4. לאחר קליטת הטופס יישלחו אוטומטית הודעות דואר אלקטרוני לממליצים/ות לשם העלאת המלצותיהם/ן לטופס. לאחר העלאת ההמלצה ע"י הממליץ/ה ת/יקבל הממליץ/ה אישור בדואר אלקטרוני המעיד על שליחת ההמלצה. והמועמדות/ת ת/יקבל אישור בדואר האלקטרוני המעיד שההמלצה נשלחה.
5. הרשות ללימודים מתקדמים - ב"ס בלום מפרסמת מלגה נוספת (מלגת בלום). **מילוי טופס מקוון מיועד למלגה מוסדית בלבד.**
6. המועמדי/ינים/ות להציג מועמדות למלגת בלום יידרשו לפעול בהתאם להנחיות בקול קורא הייעודי למלגת בלום.
7. לא ניתן לקבל כפל מלגות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים-ב"ס בלום.

לא תתאפשר הארכה מעבר למועד זה. תיקים חסרים מסמכים לא יטופלו

לשאלות ניתן לפנות למור ארזי, רמ"ד מלגות בת-דוקטורט, לכתובת דוא"ל: [marazi@univ.haifa.ac.il](mailto:marazi@univ.haifa.ac.il)

בברכה,



פרופ' אירית עקירב  
דיקן ללימודים מתקדמים וראש בי"ס בלום

העתקים:

פרופ' רון רובין, נשיא  
פרופ' גור אלרואי, רקטור  
מר שרון זייד, סגן נשיא ומנכ"ל  
גב' ענת ברון, סמנכ"לית כספים  
דיקני פקולטות  
גב' סיגלית רגיואן, ראש מנהל הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום  
ראשי מנהל פקולטות  
גב' לורנס אמר, ראש מדור לימודי בתר-דוקטורט ובינלאומיות, הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום  
גב' מור ארזי, ראש מדור מלגות לבתר-דוקטורט, הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום  
מנהלניות החוגים