

קול קורא לתוכנית 'פוסט-דוק יזמי' לשנת 2024 מטעם משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה

הנחיות הגשת מועמדות לרשות ללימודים מתקדמים-בי"ס בלום באוניברסיטת חיפה:

הגשה באמצעות מערכת מקוונת 'קדמת מדע' – יש להירשם למערכת עד לתאריך **15.7.2024**
שימת הלב: מילוי הטופס המקוון במערכת קדמת מדע, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל
בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים
העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

מועד אחרון למילוי הטופס המקוון: **28.7.2024**
מועד זה הוא המחייב את מועמדי אוניברסיטת חיפה.

לצורך קבלת מכתב התחייבות מוסדי להשתתפות במימון המלגה, על המנחה המיועד של הבת-ר-
דוקטורנט/ית לפנות בדוא"ל למור ארזי, רמ"ד מלגות בתר-דוקטורט, עד לתאריך 28.7.2024 לכתובת:
marazi@univ.haifa.ac.il
מכתב התחייבות יישלח למנחה בכפוף לאישור הרל"מ להגשת המועמד/ת למלגה.

ראו מידע והנחיות נוספות למטה.

קול קורא לתכנית 'פוסט-דוק יזמי' לשנת 2024

-הקול הקורא מופנה לנשים וגברים כאחד-

תוכן עניינים

2.....	מבוא:	א.
2.....	תחומים ונושאי מיקוד:	ב.
3.....	מי רשאי להגיש בקשה (תנאי הסף):	ג.
3.....	תנאי ביצוע:	ד.
4.....	מיון והערכת הבקשות:	ה.
4.....	נושאים כלליים:	ו.
5.....	זכויות המשרד:	ז.
6.....	שאלות ופניות:	ח.
6.....	הגשת הבקשות:	ט.
10.....	מועד אחרון להגשת הבקשות:	י.

קול קורא לתכנית 'פוסט-דוק יזמי' לשנת 2024

מועד הגשה אחרון למשתלמים (ע"פ סעיף 1.1): **5.8.2024** שעה 15:00
מועד הגשה אחרון למוסדות (ע"פ סעיף 2.1): **12.8.2024** עד השעה 15:00

א. מבוא:

- רקע:** משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - **המשרד**), פועל לקידום פעילות מחקר יישומי באקדמיה ובמכוני המחקר, ולהגדלת הפעילות הכלכלית במשק על בסיס המחקר המתקיים באקדמיה.
- לאור זאת, ובמטרה לסייע בקידום הידע המדעי לעבר המימוש היישומי שלו, מפרסם המשרד קול קורא זה לקבלת בקשות למלגות '**פוסט-דוק יזמי**' עבור בעלי תואר שלישי (עד שנתיים מיום סיום התואר), או מי שנמצא בשנתו האחרונה ללימודי התואר השלישי (תשפ"ד) אשר יגיש את עבודת הדוקטורט לשלטונות האוניברסיטה עד מועד חתימת טופס התקשרות וככל המאוחר עד יום 01.12.2024, המעוניינים לפתח מיזם, או אב טיפוס למוצר או פעילות יזמית מקבילה, על בסיס הידע הנצבר ברשותם. מסלול זה יאפשר לייצר אפיק קריירה נוסף מעבר לאקדמיה, להוסיף את כלי היזמות לסט הכלים המחקרי על מנת לייצר את הסביבה התומכת למימוש מסחרי של מיזמים חדשניים על בסיס ידע אקדמי עמוק, או להשתלבות בתפקידי מפתח בתעשייה עתירת הידע.
- סכום המלגה הינו 130,000 ש"ח לשנה (פטור ממיסוי), כאשר 100,000 ש"ח ממומנים על ידי המשרד, 30,000 ש"ח נוספים על ידי המוסד.

ב. תחומים ונושאי מיקוד:

ניתן להגיש בקשות בכל תחום תוכן מדעי, ובלבד שמדובר במיזמים טכנולוגיים יישומיים בעלי פוטנציאל כלכלי. יחד עם זאת, יתרון בניקוד יינתן לבקשות מתחום הקוונטים, AI, ביוקונברג'נס (שילוב של הנדסה ורפואה או מדעי החיים), יישומי חלל, טכנולוגיות מזון, בלוטק והיערכות לשינויי אקלים.

תקציב:

הפעילות בתחום זה מתוקצבת בסכום כולל של **1.5 מיליון ₪** בכפוף לזמינות תקציבית ואישור תקציב המדינה.

ג. מי רשאי להגיש בקשה (תנאי הסף):

- מוסדות עבור מועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**), העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:
1. המשתלם הוא אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
 2. המשתלם הוא בעל תואר שלישי (עד שנתיים מקבלת אישור הזכאות לתואר דוקטור), או מי שנמצא בשנתו האחרונה ללימודי התואר השלישי ועתיד להגיש את עבודת הדוקטורט להנהלת האוניברסיטה עד יום 01.12.2024 יובהר ויודגש כי משתלם שלא יגיש את עובדת הדוקטורט ויציג אישור מרשויות האוניברסיטה עד ליום 1.12.2024, לא יהיה זכאי למלגה לפי קול קורא זה.
 3. המשתלם יתחיל את תקופת הפוסט-דוקטורט לא יאוחר מ- 1.1.2025.
 4. המוסד המציע, שבו מבצע המשתלם את ההשתלמות הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מכון מחקר בישראל שהוא מלכ"ר, חל"צ, חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים).
 - לעניין זה: "**מכון מחקר**" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים. הגוף המעוניין להיות מוגדר כמכון מחקר לצרכי הגשת בקשות למשרד, יגיש בקשה מנומקת לאישור המדען הראשי.
 5. ברשות המשתלם תכנית מחקר לביצוע ההשתלמות לפוסט-דוקטורט מאושרת על ידי מנחה מטעם המוסד.
 6. המוסד מפעיל תכנית הענקת מלגות למשתלמים במסגרת המוסד.
 7. המוסד מתחייב במכתב נלווה (סעיף ט.א.1). להשתתף במימון המלגה בגובה 30,000 ש"ח בהתאם למפורט לעיל בסעיף א.3. לעיל.

ד. תנאי ביצוע:

1. **כנס מציעים - אנו מזמינים את המשתלמים והמוסדות אשר מעוניינים להגיש בקשות למלגה להצטרף לכנס מציעים שיפורסם בנפרד.**

2. הגשת בקשה במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד והמשתלם לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף לו.
3. המוסדות והמשתלמים הזוכים יתחייבו לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח לקול הקורא.
4. המלגאים ישתתפו באופן פעיל ב-75% ממפגשי ההעשרה של המשרד ויציגו את תוצרי הפעילות במפגש מסכם אלא אם כן קיבלו החרגה מנציגי המשרד.
5. המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה מספר 2575 ובהתאם, ידווח למשרד על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד. [קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים | מספר החלטה 2575 | משרד ראש הממשלה \(www.gov.il\)](#)

ה. מיון והערכת הבקשות:

- הבקשות יבחנו לפי אמות המידה המפורטות להלן. רמת החדשנות והיתרון התחרותי בבקשה – 40%
 - פוטנציאל עסקי – 40%
 - התכולה המוצעת על ידי המוסד המגיש לליווי עסקי ויזמי של המשתלם – 10%
 - רלוונטיות הבקשה לתחומי העדיפות כמפורט לעיל בסעיף ב' – 10%
- בנוסף, המשרד רשאי להזמין את מועמדים שנבחרו להצגה (פיץ') של המיזם שברצונם לקדם (הוראות מדויקות ישלחו לקראת האירוע) שיתקיים פיזית או מרחוק. להלן אמות השיפוט לבחירה בשלב זה:
- התאמת המשתלמת או המשתלם לביצוע 'פוסט-דוק יזמי' (יכולת הצגה, שכנוע ורתימה, ידע מקצועי מקיף בתחום המיזם, ויכולת ניהול פרויקט) – 60%
 - רמת החדשנות והיתרון התחרותי בבקשה – 20%
 - התרשמות חברי הוועדה – 20%
- * יובהר כי ועדת השיפוט חופשית להמליץ על הענקת יתרון לאוכלוסיות מיוצגות בחסר (נשים, ערבים, חרדים ובני העדה האתיופית) לפי שיקול דעתה.

א. נושאים כלליים:

עבודה בתקופת ההתקשרות: המשתלם יקדיש את עיקר זמנו לקידום המיזם שהוצג בבקשה ולא יעבוד בעבור תמורה, למעט עבודה בהיקף של עד 6 שעות שבועיות, בתפקידי הוראה או

הדרכה במוסד להשכלה גבוהה, למעט באמצעות פניה במקרים חריגים להנהלת הקרן, ולאחר קבלת אישור בכתב למקרה החריג מהנהלת קרן המחקרים.

דוחות: המשתלם ישלח **דוח ביניים** (עד שלושה עמודים) בנוגע להתקדמות המחקר ופירוט תהליכי הליווי אותם הוא מקבל מהמוסד לאחר שישה חודשים מתחילתו. **דוח מסכם** (עד 5 עמודים) יוגש בסיום שנת המלגה (עד שלושה חודשים לאחר סיום ההתקשרות) ובו תפורט התקדמות המחקר, המהלכים העסקיים שנערכו, התקדמות המחקר למוצר/חברה והשלבים הבאים אותם יש לנקוט על מנת לפתח את הפרויקט (הדוחות יוגשו באמצעות מערכת קדמת המדע בהתאם לתבנית אותה ניתן להוריד מאתר המשרד בקישור שלהלן: [לחצו כאן](#)).

ז. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות לבקשה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או קבלת החלטה.
4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד רשאי לדרוש שיתוף פעולה בין קבוצות חוקרים שהגישו תכניות מחקר דומות או משלימות כתנאי להגשת בקשות או כתנאי לזכייה.
6. המשרד רשאי לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותו מצרכי הבקשה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבבקשה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.
7. לא ניתן להגיש ערר על המלצות ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים.
8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
9. המשרד לא ידון בבקשות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה, ונהלי הקרן.
10. על פי הצפי, ההחלטה על הבקשות הזוכות תיעשה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2024, בהתאם לכללים ובכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות התקציב לשנת 2024.

11. חתימה על התקשרות לביצוע המחקר מותנית בעמידת המוסד בכלל תנאי ההסכם הכולל למלגות לעניין זה, בטופס פרטי ההתקשרות אשר לו יצורף מכתב התחייבות מאת המוסד בדבר גובה ההשתתפות במימון.

12. תאריך הפעלת המלגה: 1 בדצמבר 2024 ולא יאוחר מה-1.1.2025.

13. משתלם אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

ח. שאלות ופניות:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

בתחום האדמיניסטרטיבי: גב' רונית יוסף הכהן, בכתובת: RonitY@most.gov.il

בתחום המדעי: ד"ר אבי רווה, מנהל מדעי בתחום מדעי הכימיה, חומרים, ננוטכנולוגיה ואנרגיה, בכתובת: AviR@most.gov.il

ט. הגשת הבקשות:

1. ההגשה תיעשה באמצעות המערכת המקוונת "קדמת המדע" בקישור שלהלן: <https://kf.most.gov.il> ע"י המשתלם
2. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף מופיעים באתר המשרד ובמדריך למשתמש בפורטל במערכת "קדמת המדע".
3. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני: MostProposalForm@most.gov.il
4. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את הבקשה יש צורך בהקמת משתמש חדש "מילגאי" ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר ובכל מקרה הרבה לפני המועד הסופי.
5. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות "כפתור" פניית שירות שבתוך פורטל קדמת המדע. יודגש כי הפניות יכולות להתבצע אך ורק באמצעות מרכזי הפעילות במוסד.

להלן רשימת הנתונים הנדרשים טרם הזנת הבקשה במערכת קדמת המדע:

ט.א.1. יש להכין את הצרופות הבאות:

כללי:

- בקשה כתובה בעברית
- קורות חיים בפורמט - BIOSKETCH
- בקשות פטנט, תרשימים של המוצר (ככל שישנם).
- צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).

אישורים-מסמכי חובה:

1. אישור לימודים בתוקף וצירוף הצהרת המוסד כי עד לתאריך 01.12.2024 המועמד הגיש את עבודת הדוקטורט להנהלת האוניברסיטה, או לחלופין אישור המעיד על זכאות לתואר השלישי מהשנתיים האחרונות.
2. אישור המעיד על הגשת עבודת הדוקטורט לשלטונות האוניברסיטה- משתלם שהגיש הצהרת המוסד כי עבודת הדוקטורט תוגש עד ליום 1.12.2024 כמפורט בסעיף 1 לעיל, יגיש אישור על הגשת עבודת הדוקטורט בתאריך לא יאוחר מ- 1.12.2024.
3. מכתב התחייבות מאת הגורם הרלוונטי במוסד בדבר השתתפות במימון המלגה בגובה 30,000 ש"ח בהתאם למפורט לעיל בסעיף א(3)
4. פירוט תוכנית ליווי עסקי ויזמי על ידי הגופים הרלוונטיים במוסד (מרכזי היזמות/חברת מסחור/אחר) המתייחס להצעה המוגשת ולא מכתב כללי.
5. אישור המנחה על קבלת המשתלם לפוסט-דוקטורט וכן אישור על תכנית מחקר לביצוע ההשתלמות.

אישורים נוספים במידת הצורך:

1. אישור ועדת הליסינקי (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
2. אישור משרד החינוך (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
3. אישור ניסויי בבעלי חיים (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
4. אישור ניסויי בצמחים (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
5. אישור שימוש בפתוגנים עמידים (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)
6. אישור בשימוש ערכי טבע מוגנים (אישור הוועדה / אישור פניה לוועדה / תצהיר)

להלן פירוט הנחיות לכל צרופה נדרשת:

- בקשה כתובה בעברית – יוגש בקדמת המדע כקובץ "תכנית המחקר-מלאה" בהתאם לדרישות הבאות:

- ❖ שפה: תכנית המחקר על כל חלקיה תיכתב **בעברית**
- ❖ פונט: אריאל, בגודל: 12
- ❖ מרווח שורות: 1.5
- ❖ מספר עמודים מירבי: 5 (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה. לא כולל בביבליוגרפיה)
- ❖ פורמט קובץ הצרופה: PDF (לאחר מילוי הטופס יש לשמור בפורמט PDF)
- ❖ נפח מירבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.
- ❖ בבקשה הכתובה אשר תוגש כטופס "תכנית המחקר-מלאה" יש לכלול את המידע שלהלן:

- א. נושא המיזם/המוצר העומד לפיתוח
- ב. תיאור מפורט של המיזם, כולל: מבוא, פירוט מדעי וטכנולוגי, פירוט ההמצאה/הקניין הרוחני, פוטנציאל עסקי וגודל שוק למוצר, תכנית כללית של שלבי הפתוח של המוצר עד למסחור.
- ג. תכנית עבודה ואבני דרך לשנת המימון
- ד. מקורות ספרות (ביבליוגרפיה – עד חמישה מאמרים שהכי רלוונטיים לבקשה. ישנה עדיפות מאמרים שפורסמו ע"י מגיש הבקשה)

קורות חיים (התבנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר המשרד)

- ❖ יש לצרף קורות חיים של המשתלם
- ❖ על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH)
- ❖ יש לעקוב אחר דרישות התוכן המופיעות בטופס.
- ❖ מספר עמודים לקורות החיים: 2

ט.א.2. מידע נוסף במערכת קדמת המדע:

יש להכין את המידע שלהלן לצורך הזנתו במערכת קדמת המדע בזמן הגשת הבקשה:

בלשונית "נתוני מחקר"

1. **תקציר בעברית**, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)

2. תקציר באנגלית, עד 1500 תווים (כ 250 מילים)
3. התאמת המחקר לתתי-נושאים המוגדרים בקול קורא (עברית/אנגלית) – יש לציין בקצרה כיצד נושא המחקר יכול להשתלב במיזמים טכנולוגיים יישומיים בעלי פוטנציאל כלכלי בשפה העברית/אנגלית – מוגבל ל- 500 תווים.

בלשונית "מלגה"

- תחילה, יש לציין את הנתונים הנדרשים: תאריך תחילת לימודים/השתלמות, תאריך סיום לימודים/השתלמות, תאריך אישור תכנית המחקר, סטטוס תכנית המחקר.
- ניסיון רלוונטי - יש לציין את הניסיון הרלוונטי למחקר.
- פרסומים – יש לציין את כל המאמרים שהתפרסמו ע"י המשתלם.
- פרסים – יש לציין את הפרסים שהוענקו למשתלם.
- כנסים – יש לציין את הכנסים בהם המשתלם לקח חלק פעיל.
- השכלה - יש לציין נתונים על תארים קודמים כגון: שנת קבלת התואר, התחום, המוסד וממוצע ציונים.
- מנחים – יש לציין מנחה אחד לפחות אשר ילווה את המשתלם ואשר הוא זה שאישר את תכנית המחקר.
- ממליצים – אין צורך לציין ממליצים.

לתשומת ליבכם, התאריך הקובע לתחילת המלגה הוא 1.12.2024 במידה ותקופת ההשתלמות קטנה יותר מ-12 חודשים לא יתאפשר להגיש את הבקשה.

בלשונית "תמיכות נוספות"

יש לציין האם קיימים מענקים ותמיכות אחרות כולל, מלגות שנתקבלו למחקר המוצע.

בלשונית "מסמכים ואישורים"

יש לצרף את המסמכים והאישורים הנדרשים ע"פ סעיף ט.א.1.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא זה ומעבר לנתונים שהתבקשו במערכת קדמת המדע.

א.3. דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "כפתור" בדיקת תקינות על מנת לוודא כי הבקשה מולאה בהתאם לדרישות.
2. **הפקת דו"ח הצעה** - לאחר השלמת מילוי כל פרטי הבקשה, **חובה** להפיק דוח לפני שליחת הבקשה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי הבקשה שנשלחה ומכיל את כל המסמכים שצורפו לבקשה.
- יצוין כי רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח יופיע "כפתור" **שליחה** (שליחת הבקשה למרכז הפעילות במוסד).

י. מועד אחרון להגשת הבקשות:

1. המועד האחרון להגשת הבקשות על ידי **המשתלמים** באמצעות המערכת המקוונת אל מרכז הפעילות במוסד הוא עד יום **שני**, ה- **5.8.2024** עד השעה 15:00. לאחר מועד זה תיסגר המערכת בפני המשתלמים ולא תהיה אפשרות עוד להגיש בקשות. לאחר הגשת הבקשה על ידי השתלם היא תעבור לאישור המוסד, אשר יוכל לערוך בה שינויים ותיקונים.
2. המועד האחרון להגשת הבקשות על ידי **המוסדות** הוא עד יום **שני**, ה- **12.8.2024** עד השעה 15:00. (להלן – **המועדים הקובעים**). זהו המועד בו נדרשים **המוסדות** לאשר את הבקשות באמצעות המערכת המקוונת באופן **סופי**. בקשה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת **קדמת מדע**, היא פעולה הדורשת זמן ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים, קבצים כבדים, חתימות מורשי החתימה וכד'.

בקשות אשר תגענה באיחור או שלא תוגשנה בהתאם למפורט לעיל, תדחינה על הסף.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.