

ח' אייר תשפ"ד  
16 מאי 2024

לכבוד  
ראשי/ות חוגים/ ביה"ס  
יו"רי ועדות דוקטורט  
חבריות/ות הסגל האקדמי  
כ א נ  
שלום רב,

**הנדון: "קול קורא" - מלגות ביה"ס ללימודים מתקדמים ע"ש בלום לתלמידי/ות דוקטורט מצטיינים/ות - תשפ"ה**

בשנה"ל תשפ"ה יעניק ביה"ס ללימודים מתקדמים ע"ש בלום, **12** מלגות תחרותיות לדוקטורנטים/ות בכל תחומי הדעת. מלגות בלום הן היוקרתיות ביותר המוענקות לדוקטורנטים/ות באוניברסיטת חיפה, וניתנות על בסיס הצטיינות אישית בלימודים ובמחקר המדעי. מטרת המלגות לאפשר לתלמידי/ות מעולים/ות להקדיש מירב זמנם/ן ומרצם/ן ללימודים ולמחקר ברצף וללא הפסקות, וכן ליצור תנאים נאותים שיאפשרו חיבור עבודת הדוקטורט בפרק זמן נורמטיבי של ארבע שנות הלימוד בהתאם לתקנון האקדמי. משכך, מתבקשים/ות המנחים/ות לבחור בקפדנות יתרה את המועמדי/ות למלגה זו ולהמליץ על התלמידי/ות המצטיינים/ות ביותר שתרומתם/ן וחשיבותם/ן למחקר המדעי צפויים להיות משמעותיים. מלגות בלום מיועדות לסטודנטים/ות העוסקים/ות במחקרם באוניברסיטת חיפה בלבד, אשר אינם מקבלים/ות מלגות לימודים אחרות ושאינם עובדים/ות אלא בעבודה הקשורה בשיפור הכשרתם לצורך עבודת הדוקטורט שלהם. המלצות חבריות/ות הסגל במלגה זו יכללו התייחסות לרכיבים הבאים: תחום המחקר, חשיבותו המדעית, מקוריותו, חדשנותו ותרומתו הצפויה לתחום, נוסף יש להתייחס להישגים האקדמיים של המועמד/ת. הגשת בקשה למועמדות מחייבת משלוח המלצות והתחייבות כספית של המנחה ל-MATCHING.

בעטייה של מלחמת "חברות ברזל" הגשת מועמדות לשנה"ל תשפ"ה תתבצע **בשתי פעימות**.

- 1. פעימה ראשונה**- הגשה באמצעות מערכת ממוחשבת עד ליום **1.8.2024**.
- 2. פעימה שנייה** - הגשה זו תתבצע באמצעות דיקני הפקולטות בלבד עד ליום **15.11.2024** ותיועד למועמדי/ות אשר יתקבלו/תתקבלנה לדוקטורט רק לאחר ה **1.8.2024**, קול קורא יפורסם בהתאם.

**גובה המלגה:**

גובה כל מלגה 340,000 ₪ והיא תינתן לפרק זמן של 4 שנות כתיבת עבודת המחקר. מתוך הסכום האמור הרשות ללימודים מתקדמים ביה"ס בלום תעניק 75,000 ₪ כל שנה. והחוקרים/ות יתבקשו להוסיף מתקציב המחקר שלהם כל שנה 10,000 ש"ח כנגד התחייבות מראש שתשלח אליהם בדואר האלקטרוני באמצעות טופס ייעודי אינטרנטי. לא יתקבלו בקשות לחלק את ה-MATCHING לסכומים ומועדים אחרים או להפחתה מסכום זה. הדיון בתיק המועמד/ת יתאפשר רק לאחר קבלת אסמכתא בטופס האינטרנטי שישלח לחוקר/ת והמעיד נכונותם/ן להתחייב בצרוף סכומי ההתחייבות.

**הקריטריונים לבחירת המועמדי/ות:**

1. מצוינות אקדמית כפי שמתבטאת בהשתתפות פעילה בכנסים, זכייה בפרסים, פרסום מאמרים.
2. יכולת השתלבות בטווח הארוך (אופק אקדמי) בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה.
3. הישגים לימודיים ומחקריים אשר יבואו לידי ביטוי בהמלצות, קורות החיים והמיקום של המועמדי/ות ביחס לכיתה/מחזור.
4. חשיבות מחקר הדוקטורט, ייחודו, היותו מקורי וחדשני.
5. תרומתו התיאורטית/ המתודולוגית/ יישומית של המחקר.
6. פריצת דרך אקדמית/ אנושית/ חברתית.
7. פרסומים- מאמרים שהתקבלו/ הוגשו לפרסום/ פרק מספר. ברשימת הפרסומים יש לציין את שם כתב העת, שמות המחברים לפי סדר ההופעה, כותרת המאמר, שנה, כרך ועמודים, שפת הפרסום. ליד כל מאמר יש לציין את quartilen (בין Q1 ל Q4) ואת ה impact factor. אם אין אימפקט פקטור יש לציין זאת בברור. לחלק את המאמרים לקטגוריות: Published, in press, submitted, in preparation. אם יש קישור למאמר, נא לצרף. במקרה של פרק בספר או ספר לציין הוצאה לאור.

**תנאי סף להגשת מועמדות (יש לעמוד בכל הקריטריונים הבאים):**

1. תחילת לימודי דוקטורט בסמסטר א' תשפ"ה לאחר קבלה ללימודי דוקטורט מן המניין במסלול הרגיל בלימודי הדוקטורט.
2. הצגה פעילה בכינוס מדעי או פרסום או הגשת מאמר / פרק מספר.
3. זכאות לתואר שני בהצטיינות (צירוף תעודת תואר שני בהצטיינות).
4. ממוצע ציונים סופי בתואר שני 90 ומעלה (צירוף גיליון ציונים בתואר שני).

הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום  
Graduate Studies Authority - Bloom School for Graduate Studies

**התחייבות המלגאי/ת כלפי האוניברסיטה:**

1. ללמוד ברצף ולסיים את עבודת הדוקטורט בפרק זמן שלא יעלה על 4 שנים מיום תחילת הלימודים.
2. להקדיש מירב זמנו/ה ומרצו/ה לעבודת המחקר ולעבוד בכפוף לאישור המנחה/ים בלבד.
3. על הצעת המחקר להיות מאושרת בתום 4 סמסטרים ממועד תחילת לימודי הדוקטורט.
4. במקרה של הפסקת לימודים או אי עמידה בקריטריונים האקדמיים יחולו על התלמיד כללי תקנון המלגות התקף. הפסקת לימודים תגרור הפסקת המלגה לאלתר ודרישה להשבת התשלומים.
5. להשתתף במכלול פעילויות ביה"ס ובכללם מסגרת ההכשרה.
6. לפתוח חשבון בנק בישראל, תשלום המלגה יועבר לחשבון זה בלבד.
7. גילוי פרטים בלתי נכונים שנמסרו ע"י הסטודנט/ית ושימשו יסוד להענקת המלגה ו/או אי-עדכון שינויים בפרטים אשר מולאו בעת הגשת טופס הבקשה יגררו ביטול מלגה.

**פעילה ראשונה - הגשה באמצעות מערכת ממוחשבת בלבד:**

**הליך בחירת המועמדים/ות**

- ועדה מיוחדת תבחן את ההצעות ותאשר את מכלול הבקשות למלגות אלו בהתאם לנתוני המועמדים/ות, על בסיס תחרותי, ועפ"י שיקולי המוסד והאפשרויות התקציביות.
- בקשות שלא יעמדו בתנאי הסף לא ידונו.

**אופן ההגשה:**

על המועמדים/ות למלא טופס במערכת הממוחשבת באמצעות [הקישור](#).

הכניסה למערכת הזו מסתייעת [ב](#)ק לאחר תשלום דמי הרשמה לדוקטורט לפי הפירוט הבא:

מועמדים/ות תושבי/ות ישראל ירשמו באמצעות [הקישור](#).

מועמדים/ות בינלאומיים ירשמו לדוקטורט באמצעות שליחת הודעת דוא"ל לכתובת: [mbarki@univ.haifa.ac.il](mailto:mbarki@univ.haifa.ac.il)

יש לשלם את דמי ההרשמה לדוקטורט 10 ימים טרם הקלדת הבקשה במערכת המלגות, וזאת בכדי לקבל סיסמת כניסה למערכת הממוחשבת. ללא הסיסמה לא ניתן למלא בקשה למלגה.

**יש להכין מראש את המסמכים הבאים לשם העלאתם למערכת הממוחשבת:**

1. הצגת מסמך המאשר השתתפות פעילה בכנס בינלאומי או מקומי כמציג/ה ראשון/ה, [או](#) צילום דף ראשון של המאמר/ פרק מספר שהתפרסם/הוגש לפרסום.
2. אישור המעיד על סיום תואר שני בהצטיינות.
3. העתק תעודות / אישור זכאות לתואר ראשון ושני.
4. גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
5. קורות חיים (במערכת הממוחשבת יהיה קישור [לטופס מובנה](#)).
6. אישור מהמוסד האקדמי בו נלמד התואר השני המעיד על המיקום היחסי של הציון הסופי בתואר ביחס לכתה ולמחזור.
7. תיאור תוכנית המחקר הצפויה (עד 300 מילים) חשיבות המחקר ייחודו וחדשנותו (עד 300 מילים) תרומתו התיאורטית/ המתודולוגית/ יישומית של המחקר (עד 300 מילים), פריצת דרך אקדמית/ אנושית/ חברתית (עד 300 מילים).
8. הצהרה אישית חתומה (טופס ההצהרה [בקישור](#)).
9. המלצות – פרטי הממליצים/ות שם פרטי ושם משפחה וכתובת דואר אלקטרוני עדכנית. הבקשה להמלצה תשלח ישירות באמצעות המערכת הממוחשבת לממליצים/ות אותן ציין/ה המועמד/ת. שימת הלב נדרשת המלצה מכל מנחי/ות עבודת הדוקטורט והמלצה נוספת מחבר/ת סגל אקדמי המכיר/ה את המועמד/ת ויכולתיו/ה האקדמיות, את ההמלצות יוכלו לשלוח הממליצים **עד ל-1.8.2024**.

**דגשים למועמדים/ות בעת מילוי הבקשה למלגה:**

1. מועד אחרון להגשת מועמדות הינו **1.8.2024 עד השעה 23:59**. לאחר מועד זה הטופס יחסם ולא ניתן להגיש יותר בקשות.
2. לא ניתן להשלים מסמכים לאחר שהטופס נשלח והמועמד קיבל אישור שליחה של הטופס. תיקים החסרים מסמכים לא יטופלו ולכן יש להצטייד מראש בכל המסמכים הנדרשים.
3. **לא** ניתן להגיש בקשה למלגת בלום ולהרשם באותו היום, כאמור **הרישום לתואר שלישי ייעשה לפחות 10 ימים טרם מילוי הטופס במערכת הממוחשבת** בכדי לקבל סיסמה שתאפשר כניסה למערכת הממוחשבת של הגשת בקשה למלגה.
4. בסיום מילוי הטופס האינטרנטי יש ללחוץ על שדה "שלח" בתום פעולה זו יקבל המועמד/ת אישור בדואר אלקטרוני המעיד על הגשת המועמדות. אי קבלת אישור הגשה משמעה שהטופס לא נקלט במערכת הממוחשבת ולא ניתן יהיה לטפל בבקשה.

הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום

Graduate Studies Authority - Bloom School for Graduate Studies

5. לאחר קליטת הטופס יישלחו אוטומטית הודעות דואר אלקטרוני לממליצים/ות לשם העלאת המלצותיהם/ן לטופס.
6. מילוי טופס מקוון של מלגת בלום מיועד רק למלגת בלום. המעוניינים/ות להציג מועמדות למלגה המוסדית יידרשו למלא טופס נפרד למלגה זו אשר יפורסם בקול קורא נפרד.
7. לא ניתן לקבל כפל מלגות.

ב ב ר כ ה ,



פרופ' אירית עקירב  
דיקן הרשות ללימודים מתקדמים וראש בי"ס בלום

העתקים:

פרופ' רון רובין, נשיא  
פרופ' גור אלרואי, רקטור  
מר שרון זייד, סגן נשיא ומנכ"ל  
דיקני פקולטות  
גב' סיגלית רגיואן, ראש מנהל הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום  
ראשי מנהל פקולטות  
גב' ענת אבוטבול, ראש מדור מלגות תואר שלישי, הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום  
מר ערן בית הלחמי, מרכז מדור מלגות תואר שלישי, הרשות ללימודים מתקדמים - בי"ס בלום  
מנהלניות חוגים