



בית הנשיא
رئاسة الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

1

נהלי בית הנשיא
שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית
מספר הנוהל: 7.2

נהלי בית הנשיא

שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית

1. מבוא

מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית (להלן: "המלגות") ניתנות על מנת לעודד הכשרה ומחקר אקדמי איכותי, להאיר בזרקור תחומים מדעיים מגוונים, להעלות את המודעות הציבורית למטרות ולתחומים בהם יחולקו המלגות, לתמרץ מחקר ועשייה מדעית, ולהביא לקידום המצוינות והחדשנות המדעית בישראל.

2. המלגות

- א. בכל שנה יוענקו מלגות בהתאם להקצאה שתעמיד ועדת העיזבונות לרשות בית הנשיא למטרה זו. סכום המלגה שתינתן לכל זוכה לא יעלה על 200,000 ₪.
- ב. נשיא המדינה יבחר מדי שנה את הנושא השנתי בתחומו יינתנו המלגות באותה שנה (להלן: "הנושא השנתי").
- ג. המלגות יוענקו לזוכים אשר ייבחרו כמתואר בתקנון זה לשם קידום תכנית מחקר לדוקטורט בתחום הנושא השנתי.
- ד. הסכום המוקצה למלגות, הנושא השנתי ופרטים הנוגעים להגשת מועמדות יפורסמו בקול קורא (להלן: "הקול הקורא").

3. תנאים להגשת מועמדות לקבלת מלגות

- א. זכאים להגיש בקשה לקבלת מלגה מועמדים העומדים בכל התנאים הבאים:
 - 1) על המועמד להיות אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נהלי בית הנשיא

שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית

מספר הנוהל: 7.2

- 2) על המועמד להיות סטודנט מן המניין הלומד לקראת תואר שלישי בישראל באחד מהמוסדות המוכרים להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: "מוסד להשכלה גבוהה").
- 3) על המועמד להיות בעל תוכנית מחקר לדוקטורט, שאושרה על ידי המוסד להשכלה גבוהה בו הוא לומד לכל היותר שנה טרם הגשת המועמדות, אלא אם ייקבע אחרת בקול הקורא.
- 4) על המועמד להציג מצוינות באמצעות גיליון ציונים לתארו הקודמים ומסמכים המעידים על רמת המצוינות, ככל שישנם.
- 5) על תכנית המחקר להיות בתחום הנושא השנתי הנבחר.

ב. מי שזכה במלגה על פי תקנון זה לא יוכל להגיש מועמדות למלגה פעם נוספת.

4. הגשת מועמדות לקבלת מלגות

- א. על המועמד להגיש את הבקשה על גבי טופס ההגשה בצירוף כתב התחייבות חתום בנוסח אשר יפורסם על ידי בית הנשיא.
- ב. על המועמד לצרף אישור מאת המוסד להשכלה גבוהה בו הוא לומד בנוסח אשר יפורסם אשר יפורסם על ידי בית הנשיא.
- ג. על המועמד לצרף שתי המלצות מאת חברי סגל בכיר במוסד להשכלה גבוהה המתייחסות לתכנית המחקר ולכישורי המועמד, בהתחשב באמות המידה המפורטות בסעיף 5(ז) לתקנון זה.
- ד. על המועמד לצרף את תמצית תכנית המחקר, אשר תכלול את נושא המחקר, מטרות המחקר ושיטות המחקר, תוך התייחסות לחדשנות ומקוריות של המחקר המוצע (עד שישה עמודים).
- ה. בנוסף, על המועמד לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

- תעודת זהות או מסמך המעיד על היות המועמד תושב קבע או בעל מעמד עולה.
- אישור לימודים מהמוסד להשכלה גבוהה בו לומד המועמד או תדפיס ציונים המעיד על היותו סטודנט מן המניין.



בית הנשיא
رئوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נהלי בית הנשיא
 שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית
 מספר הנוהל: 7.2

- אישור תכנית המחקר לדוקטורט של המועמד הנושא תאריך בהתאם לסעיף 3 א' (3) לעיל, ותאריך סיום צפוי להגשת עבודת הדוקטורט.
- קורות חיים של המועמד.
- רשימת פרסים, פרסומים, וכנסים אקדמיים בהם הציג המועמד, ככל שישנם.
- תעודות לתארים אקדמאים של המועמד, או אישור הגף להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל, במשרד החינוך.
- גיליונות ציונים של המועמד לתואר ראשון ושני
- מסמכים המעידים על רמת המצוינות, ככל שישנם.

ו. טופס הבקשה והמסמכים הנלווים יוגשו בהתאם להנחיות אשר יפורסמו על ידי בית הנשיא.

ז. בקשות שיוגשו שלא בהתאם להנחיות עלולות להיפסל על הסף לפי שיקול דעתו הבלעדי של בית הנשיא, לאחר התייעצות עם יו"ר ועדת המלגות.

5. ועדת המלגות ובחירת הזוכים

- א. לצורך בחירת הזוכים תמונה על ידי נשיא המדינה ועדת מלגות.
- ב. ועדת המלגות תורכב משבעה או תשעה חברים, שיכללו חמישה או שבעה (בהתאמה) מומחים בעלי שם בתחום הנושא השנתי, אשר אחד מהם ימונה על ידי נשיא המדינה, כיושב ראש ועדת המלגות.
- ג. את דיוני ועדת המלגות ירכז עובד בית הנשיא שימונה לשם כך על ידי מנכ"ל בית הנשיא (להלן: "מרכז הועדה"). מרכז הועדה, נציג הלשכה המשפטית בבית הנשיא ונציג ועדת העיזבונות יהיו נוכחים בדיוני הועדה, בהתאם לצורך.
- ד. תקופת כהונתו של כל אחד מחברי ועדת המלגות תעמוד על שנה אלא אם ייקבע בכתב המינוי אחרת. נשיא המדינה רשאי להאריך את תקופת כהונתם של כל אחד מחברי ועדת המלגות לתקופות נוספות, בהתאם למומחיותם ולנושא השנתי.
- ה. חברי ועדת המלגות יחתמו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים.



בית הנשיא
 ريوان الرئيس
 OFFICE OF THE PRESIDENT

נהלי בית הנשיא

שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית

מספר הנוהל: 7.2

ו. מרכז הוועדה יעביר לחברי הוועדה את בקשות המועמדים העונים על הוראות סעיף 3 לעיל. במקרים בהם התעורר ספק, האם תכנית המחקר של מועמד היא בתחום הנושא השנתי יכריע יו"ר ועדת המלגות.

ז. ועדת המלגות תדרג את המועמדים שבפניה על בסיס אמות המידה הבאות:

1. רמה מדעית – מצוינות מדעית, חדשנות ומקוריות של תכנית המחקר.
2. חשיבותה המדעית של תכנית המחקר.
3. אופן הצגת תכנית המחקר – בהירות הצגת הנושא, תיאור מטרות המחקר ושיטות המחקר.
4. הישגי המועמד ורמת המצוינות – ציוני המועמד בלימודים קודמים, פרסים, פרסומים, כנסים אקדמיים בהם הציג המועמד וכו', לרבות המתואר בהמלצות.
- ח. במסגרת בחינת הבקשות רשאית ועדת המלגות לפנות אל המועמדים בבקשה לקבלת פרטים נוספים, חוות דעת, המלצות נוספות וכיוצ"ב. כן תהיה הוועדה רשאית לזמן את המועמדים לראיון אישי בפניה.
- ט. ועדת המלגות תבחר את הזוכים הראויים למלגות.
- י. החלטת ועדת המלגות תהא מנומקת.
- יא. ועדת המלגות תהא רשאית לקבוע לעצמה נהלי עבודה פנימיים שיסייעו בידה למלא את תפקידה, מעבר להוראות תקנון זה, ובלבד שלא יסתרו את הוראות תקנון זה.

6. תנאי קבלת המלגות

- א. המלגות מיועדות לזוכים באופן אישי, ויועברו אליהם באמצעות המוסדות להשכלה גבוהה בהם הם לומדים. סכום המלגה יופקד במלואו בידי המוסד להשכלה גבוהה בו לומד הזוכה סמוך להודעה על הזכייה. סכום המלגה יחולק לזוכה על ידי המוסד על בסיס חודשי כמפורט להלן, ובהתאם לנהלי המוסד לעניין חלוקת מלגות מסוג זה.
- ב. המלגות ישמשו את הזוכים בלבד. המוסד להשכלה גבוהה או כל גורם אחר לא יגבו תשלום מכל סוג שהוא לצורך חלוקת המלגות.
- ג. על המוסד להשכלה גבוהה לדווח לבית הנשיא אחת לשנה אודות העברת הכספים לזוכים לרבות מועדי וסכומי התשלום לכל זוכה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נהלי בית הנשיא

שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית

מספר הנוהל: 7.2

- ד. סכום המלגה אשר יינתן לכל זוכה יחולק ל-36 תשלומים, אשר יינתנו לזוכה בתשלום חודשי במשך שלוש שנים.
- ה. כל עוד הוא זכאי למלגה על הזוכה להעביר לבית הנשיא מדי סיומה של כל שנה אקדמית, ולכל המאוחר עד לסוף חודש אוקטובר, אישור מן המוסד להשכלה גבוהה בו הוא לומד על כך שבמהלך השנה האקדמית הוא היה סטודנט לתואר שלישי באותו מוסד להשכלה גבוהה וכי הוא ממשיך בקידום עריכת המחקר לדוקטורט.
- ו. במידה והזוכה ישלים את לימודי הדוקטורט קודם לחלוף שלוש שנים ממועד תחילת התשלום תשולם לו יתרת סכום המלגה בתשלום אחד.
- ז. במידה והזוכה יפסיק את לימודיו כסטודנט מן המניין הלומד לקראת תואר שלישי במוסד להשכלה גבוהה בישראל אשר מקדם את תכנית המחקר לדוקטורט שאושרה לו, וזאת מבלי שהשלים את לימודיו כאמור לעיל, תסתיים זכאותו למלגה באופן מידי. במקרה כאמור תוחזר יתרת המלגה לאפוטרופוס הכללי באמצעות בית הנשיא.
- ח. על הזוכה להודיע לבית הנשיא על הפסקת לימודיו לדוקטורט באופן מידי, וכן להביא אישור מן המוסד להשכלה גבוהה בו הוא לומד על כך שהופסקה העברת המלגה אליו, וכי יתרת סכום המלגה, ממועד הפסקת עריכת המחקר לדוקטורט, הוחזרה לאפוטרופוס הכללי.

7. שונות

- א. הקול הקורא יפורסם בעיתונות לפי החלטת בית הנשיא, וכן באתר האינטרנט של בית הנשיא.
- ב. הקול הקורא יכלול הודעה על הנושא השנתי וכן פרטים ליצירת קשר, לעיון בתקנון זה ולקבלת טפסים להגשת מועמדות לקבלת המלגה.
- ג. המלגה תוענק על ידי נשיא המדינה בטקס שייערך במשכן נשיא המדינה.
- ד. עד לפרסום הרשמי של החלטת ועדת המלגות, חייבים הכל, לרבות מקבלי המלגה, חברי ועדת המלגות ועובדי בית הנשיא לשמור על סודיות ההחלטה.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נהלי בית הנשיא
שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית
מספר הנוהל: 7.2

- ה. על הזוכה במלגה לציין בפרסומים שייעשו על ידו בקשר לעבודת הדוקטורט עליה זכה במלגת נשיא המדינה, כי המחקר נעשה בסיוע מלגת נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית שהוקצתה על ידי ועדת העיזבונות.
- ו. שינויים בתקנון זה ייעשו באישור היועצת המשפטית לנשיא המדינה.

* האמור בלשון זכר - אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך.



בית הנשיא
ريوان الرئيس
OFFICE OF THE PRESIDENT

נהלי בית הנשיא
שם הנוהל: תקנון מלגות נשיא המדינה למצוינות וחדשנות מדעית
מספר הנוהל: 7.2

מעקב אישורים ועדכונים	
שם המאשר: אודית קורין לדי סירקיס	אושר ביום [28.10.2021]
שם המעדכן: שם המאשר: מהות העדכון:	עודכן ביום [תאריך עדכון]
שם המעדכן: שם המאשר: מהות העדכון:	עודכן ביום [תאריך עדכון]
שם המעדכן: שם המאשר: מהות העדכון:	עודכן ביום [תאריך עדכון]
שם המעדכן: שם המאשר: מהות העדכון:	עודכן ביום [תאריך עדכון]
שם המעדכן: שם המאשר: מהות העדכון:	עודכן ביום [תאריך עדכון]
שם המעדכן: שם המאשר: מהות העדכון:	עודכן ביום [תאריך עדכון]