

## תכנית המלגות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק

### הנחיות- תשפ"ד<sup>1</sup>

#### 1. הנחיות כלליות:

- כל תכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלות אזרחות ישראלית או בעלות מעמד של "תושב קבע".
- לא יוענקו מלגות עבור 2 תוכניות מלגות של ות"ת בו-זמנית.
- מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב- 2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
- המלגה תינתן למלגאית עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורה. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמדת זכתה במלגה) או את הבקשה למלגה.
- בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מיחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
- על המוסדות והמועמדים לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

---

<sup>1</sup> השנה הראשונה לקבלת המלגה

## **2. מטרות התכנית**

- עידוד סטודנטיות מצטיינות **במקצועות ה"הייטק"**<sup>2</sup> בלימודי הדוקטורט שלהן באוניברסיטאות בארץ, תוך פיתוח מצוינות אקדמית, תרומה לקהילה האקדמית והגדלת מספר נשים במקצועות בהם קיים ייצוג נשים נמוך במיוחד.
- הענקת אפשרות לסטודנטיות מצטיינות במקצועות אלה להקדיש את מלוא זמןן ללימודיהן ובכך לקצר את משך לימודיהן עד לקבלת התואר השלישי.
- עידוד השתלבותן (בטווח הארוך) של בעלות תואר שלישי במקצועות אלה בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה.

## **3. פרטי המלגה**

- א. ות"ת מעניקה עד 10 מלגות בכל שנה.
  - ב. המלגות הן תלת שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות.
  - ג. גובה המלגה יעמוד על סך של 62,000 ₪ לשנה (במחירי תשפ"ד) למשך 3 שנים אקדמיות. מתוך סכום זה הקצבת הות"ת תעמוד על 52,000 ₪ לשנה וסכום של 10,000 ₪ שישולם למלאית ע"י המוסד.
- בנוסף** יעמיד המוסד לרשותה של כל מלאית סכום שנתי של 10,000 ₪ (במחירי תשפ"ד) לכיסוי הוצאות מחקר, כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור.

## **4. תנאי סף להגשת מועמדים**

- א. סטודנטיות בעלות תואר שני שהגישו הצעת מחקר לדוקטורט, או סטודנטיות במסלול הישיר לדוקטורט שהגישו הצעת מחקר לדוקטורט. יכולות להגיש מועמדותן גם דוקטורנטיות שהצעת המחקר שלהן הוגשה לשיפוט וטרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד ה- 30.9.2023.
- א. הגשת המועמדת ע"י המוסד תתבצע עד שנה ממועד אישור הצעת המחקר לדוקטורט.
- ב. הדוקטורט יתבצע באחד התחומים כמפורט בסעיף 2 לעיל, באחת מאוניברסיטאות המחקר בארץ.

---

<sup>2</sup> מדעי המחשב, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת תוכנה ומחשבים, הנדסה אופטית, הנדסת מערכות תקשורת, הנדסת מערכות מידע, הנדסת נתונים, הנדסת מערכות מידע, מתמטיקה, פיזיקה סטטיסטית, מדע הנתונים, ביו-אינפורמטיקה ותחומים קרובים ומשיקים.

## 5. נהלי הגשה

הגשת תיקי המועמדות וטופסי ההגשה הינה מקוונת ובהתאם להנחיות

שיועברו ע"י הות"ת.

- א. טפסי המועמדות והטבלה המרכזת יוגשו לות"ת ע"י לשכת הרקטור של המוסד המגיש.
- ב. מועמדת יכולה להיות מוגשת על ידי מוסד אחד בלבד.
- ג. כל מוסד יגיש עד 6 מועמדות למלגה. האחריות לבחירת המועמדות תהיה בידי המוסדות המגישים. כל מוסד יבחר את מועמדותיו למלגות בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים להלן. הגשת רשימת המועמדות לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.
- ד. המוסד יציע דירוג משלו למועמדות. הוועדה תתחשב בדירוג זה, אם כי אינה מחויבת לנהוג על פיו.
- ה. ההגשה תכלול את תיקי המועמדות המלאים בפורמט pdf (קובץ אחד לכל מועמד) וכן את הטבלה המרכזת (בקובץ excel).
- ו. תיק המועמדת יכלול:

- טופס הגשה מלא וחתום.
- התחייבות חתומה על ידי רקטור האוניברסיטה על עמידה בקריטריונים לקבלת המלגה של כל אחד מהמלגאים.
- סיכום בדבר ההליך הפנימי של האוניברסיטה לבחירת מועמדים.
- מכתב אישי (עד עמוד) מהמועמדת לחברי הוועדה בו היא מתבקשת לכתוב בסגנון חופשי (ולא פורמאלי) על הרקע האישי והמקצועי ועל תחום לימודיה. מכתב זה יכול לכלול פירוט אודות הרקע האישי, המשפחתי והחברתי, מקומות לימודים, התנדבות, עבודה, הרקע לבחירה במסלול לימודים זה וכיו"ב.
- קורות חיים באורך של עד שני עמודים כולל ציוני סיום של התואר הראשון והשני ושל עבודת הגמר ותעודת סיום התואר השני.
- תקציר עבודת ה-M.Sc או M.A.
- תקציר הצעת המחקר לדוקטורט (עד 2 עמודים בלבד) בין שאושרה על ידי מוסדות האוניברסיטה או רק על ידי המנחה לדוקטורט.
- מועמדות שהתקבלו למסלול ישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהן במחקר (עמוד אחד עד שניים).
- תיאור המחקר, יעדיו ומטרותיו (עמוד אחד בלבד)

- פירוט על פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים, זכיה בפרסים אקדמיים או כל מידע רלוונטי אחר. יש להפריד באופן ברור בין מאמרים שכבר פורסמו או התקבלו לפרסום ובין מאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט.
  - מכתב המלצה מן המנחה לדוקטורט של המועמד וכן שני מכתבי המלצה של אנשי אקדמיה בכירים המכירים את המועמד.
- ז. המועד האחרון להגשת מועמדות לתכנית הוא עד ליום **18.7.2023**.

## **6. תהליך השיפוט ובחירת הזוכים**

- א. ועדת השיפוט שתמונה ע"י הות"ת תבחן את תיקי המועמדות ותבחר את הזוכות במלגות.
- ב. ועדת השיפוט תבחר את הזוכות בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית, ופעילות אקדמית, בכלל זה - המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד והתרשמות כללית.
- ג. הוועדה אינה חייבת לחלק את סך המלגות שנקבעו להן במכסה מראש, אם מצאה כי איכות המועמדות אינה מתאימה לקבלת מלגות אלה.
- ד. מלבד גיבוש רשימת הזוכות במלגות, תגבש הוועדה במידת האפשר, גם רשימת עתודה מדורגת של שתי מועמדות למקרה שעד 2 זוכות לא תממשנה את זכאותן למלגה.
- ה. רשימת הזוכים תדווח לות"ת.

## **7. תנאי קבלת המלגה**

- א. הענקת המלגה בשנה השניה ובשנה השלישית מותנית בפעילותה האקדמית של המלגאית ובהעברת הדיווח על פעילות זו, כמפורט בהמשך.
- ב. על המלגאית לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד זכייתה במלגה.
- ג. המלגאיות יקדישו את מירב זמנן ועיסוקן למחקר האקדמי. מלגאית תוכל לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות, מספר שעות שלא יעלה על 8 שעות עבודה בשבוע ובתנאי שעבודתה רלוונטית לתחום לימודיה/מחקרה ובאישור בכתב ממנחה הדוקטורט. עבודתה של המלגאית כאמור תהיה בשכר עבודה מלא (הנפרד מהמלגה), בגינו ישולמו הפרשות לזכויות סוציאליות ומס הכנסה כדין.
- ד. על המלגאית לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
- ה. על האוניברסיטה לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.

- ו. על האוניברסיטה לשלם למלגאית לכל הפחות את סכום המלגה השנתי הנקוב בתקנון זה, וזאת בכפוף לעמידת המלגאי בתנאים המפורטים בתקנון ובהנחיות המלגה.
- ז. על האוניברסיטה להעמיד לרשות המלגאית את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים באופן שיאפשר ניצול אופטימלי של תקופת המחקר.
- ח. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, במקרים בהם זכתה הדוקטורנטית במלגות ובמענקים שמקורם בתקצוב ציבורי בנוסף למלגה זו, יהיה על הסטודנטית לבחור בין מלגה זו או מקורות אחרים. ועדת השיפוט שומרת לעצמה את הזכות לבחון את המקורות הנוספים, במטרה למנוע כפל תקצוב. האוניברסיטאות מתבקשות לפרט בטופס המועמדות את מלוא המידע הרלוונטי בנושא זה.

## **8. נהלי דיווח ותשלום**

### **א. דיווח אקדמי -**

האוניברסיטה תגיש דיווח אקדמי על כל מלגאית בנפרד בתום השנה האקדמית (עד סוף חודש יולי). הדיווח יוגש על ידי רקטור האוניברסיטה בצירוף מכתב נלווה ויכלול:

- טבלה עם רשימת המלגאיות המסיימות והממשיכות לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך ורצף לימודיהם. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על ששה חודשים.
- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאיות שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- מידע על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית של מלגאים העומדים לקראת סיום הדוקטורט, כגון: קליטה כחבר סגל במוסד או במוסד אחר, יציאה לפוסט-דוקטורט וכדומה.

### **ב. דיווח כספי -**

האוניברסיטה תגיש דיווח כספי לקראת סוף השנה האקדמית בהתאם להנחיות שיישלחו מאגף התקצוב של ות"ת.

**על סמך דיווחים אלה תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף השנה את כספי המלגות בגין אותה שנה.**