

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה
לשכת מדענית ראשית

**פנייה להגשת סטודנטים מצטיינים לקבלת מלגת מחקר בתחומי
הסביבה לתארים שני ושלישי**

מכרז פומבי 2022/4 (קול קורא) בנושא "הענקת מלגות"

תוכן עניינים

2.....	רקע
2.....	סעיף 1 : הנושאים
2.....	סעיף 2 : הגופים הרשאים להגיש תלמידים לקבלת מלגות
2.....	סעיף 3 : גובה המלגות
3.....	סעיף 4 : תנאי סף ותנאים נוספים
4.....	סעיף 5 : הגשת הבקשה
5.....	סעיף 6 : אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה
7.....	סעיף 7 : קבלת המלגה
7.....	סעיף 8 תנאים כלליים
8.....	סעיף 9 : התחייבות המוסדות הזוכים במלגה
8.....	סעיף 10 : ערבויות
9.....	סעיף 11 : ביטוחים
9.....	סעיף 12 : כללי
10.....	סעיף 13 : הליך שאלות ובקשות להבהרות
10.....	ריכוז מועדים רלוונטיים

רקע

במטרה לפתח בסיס ידע והון אנושי איכותי בארץ ולהביא להגדלת מספר הבוגרים האקדמאיים העוסקים במחקר בתחומי הסביבה, הגדיר המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") את התחומים המפורטים מטה כתחומים שהוא מעוניין לקדם וקיימים בהם פערי ביקוש וידע במשק בישראל.

לפיכך יזם המשרד קול קורא זה במסגרתו יוכלו מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה בישראל להגיש תלמידים מצטיינים לקבלת מלגת מחקר בתחומי הסביבה לתארים שני ושלישי. הענקת המלגות תביא למיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות ואצל החוקרים לפיתוח תחומי ידע אלו, אשר הינם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל ואשר יש בהם פוטנציאל כלכלי עתידי.

סעיף 1: הנושאים

המלגות יינתנו עבור תארים מתקדמים (שני ושלישי) בכל מסלול הכוללים תזה בתחומים הבאים:

1. הטיפול בפסולת/מחזור וכלכלה מעגלית, כגון:

- הטיפול בפסולת בישראל (עירונית, בנייה, חקלאית ועוד) חומרי כריה וחציבה
- מניעת מפגעי פסולת
- כלכלה מעגלית
- פסולת טקסטיל (היקף הבעיה, מניעה וטיפול בפסולת טקסטיל בישראל)
- חומרי כריה וחציבה
- פסולת אורגנית (הפחתת אבדן ובזבז מזון)
- פסולת אריזות ופסולת פלסטיק

2. זיהום אוויר.

3. מחלות זואונוטיות.

4. שינוי אקלים.

יובהר כי ההגדרות לתחומי הלימוד מתייחסות לתוכן ההתמחות והמחקר במסגרת התואר.

סעיף 2: הגופים הרשאים להגיש תלמידים לקבלת מלגות

כל מוסד להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958, רשאי להגיש תלמידים לקבלת מלגות (להלן: "המוסד").

מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש לקול הקורא מועמדים מטעמו המתחילים ללמוד במוסד בשנת הלימודים תשפ"ג (להלן: "הסטודנטים").

סעיף 3: גובה המלגות

היקף התקציב המשוער הכולל לקול קורא הינו מיליון שקלים.

דירוג ההצעות יתבצע בנפרד עבור תואר שני ושלישי.

במסגרת הקול קורא יקצה המשרד מלגות לתואר שני ולתואר שלישי (7 ו-5, בהתאמה, כפוף לתקציב ושיקול דעת ועדת המכרזים), לסטודנטים אשר ירשמו ללימודים שיחלו בשנת הלימודים תשפ"ג, על פי הפירוט דלהלן:

תואר	היקף מלגה בש"ח לשנת לימוד	מספר מרבי של שנים מאושרות	סה"כ מלגה מרבית לסטודנט בש"ח
שני	25,000	שנתיים	50,000
שלישי	32,500	ארבע שנים	130,000

יובהר, כי אין לקבל מימון נוסף לסטודנט מהמשרד (במסגרת אחרת כלשהי) או מכל גורם ממשלתי ישראלי אחר. באחריותו הבלעדית של המוסד לדווח למשרד על כל מימון נוסף אשר קיבל הסטודנט לטובת לימודיו, מטעם המשרד או מכל גורם ממשלתי ישראלי אחר.

מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת המלגות וכפוף לתקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלבנטי על ידי אגף תקציבים.

סעיף 4: תנאי סף ותנאים נוספים

(א) תנאי סף מנהליים

מודגש כי בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים בתנאי הסף ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן עלולה להיפסל על הסף:

1. הבקשות יגיעו לתיבת המכרזים של המשרד להגנת הסביבה בירושלים, בניין ג'נרי 2 רחוב בנק ישראל 7, בניין A קומה (1-) לא יאוחר מתאריך 01.09.2022 בשעה 12:00 בצהריים.
2. הגשת טופס ההצעה, המצורף כנספח א' חתום כמפורט ובצרוף כל המסמכים הדרושים.
3. חתימה בראשי תיבות על כל מסמכי הקול קורא והנספחים לרבות נוסח ההסכם המצורף כנספח ב' לקול הקורא (לא תינתן אפשרות לשינוי סעיפי ההסכם) ועל קובץ שאלות ותשובות ההבהרה שיפורסם כמפורט בסעיף 12.
4. עמידת המוסד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976: על המוסד להיות בעל כל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המוסד המציע להציג את האישורים הבאים:
 - אישור ניכוי מס בתוקף (מפקיד שומה)
 - אישור ניהול פנקסי חשבונות בתוקף (מפקיד שומה)
 - הצגת תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 המצורף כנספח ג' לקול הקורא.
 - הצגת תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 המצורף כנספח ד' לקול הקורא.
5. בעל אישורים הנדרשים על פי דין כמפורט להלן:

לתאגיד – אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו ואישור עו"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי ההצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

להוכחת העמידה בתנאי זה על המציע לצרף אישור עו"ד כאמור ונוסף על כך:

- על **חברה או שותפות** לצרף נסח חברה/ שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה באתר האינטרנט של רשות התאגידיים בנסח יצוין:
 - שהחברה אינה מפרת חוק או שאינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - שלחברה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- על **עמותה או חברה לתועלת הציבור** לצרף אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או אישור על הגשת מסמכים לעמותה או חל"צ שטרם חלפו שנתיים מיום רישומן.
- **מוסד להשכלה גבוהה** – תעודת הכרה במוסד כמוסד להשכלה גבוהה.

(ב) תנאי סף מקצועיים

1. ההצעה עומדת באמור בסעיפים 1 ו- 2 לקול הקורא.
2. הסטודנט אינו מקבל מימון נוסף מהמשרד או מגורם ממשלתי ישראלי אחר.
3. הסטודנט הינו אזרח או תושב קבע בישראל.

סעיף 5: הגשת הבקשה

1. הבקשות תוגשנה באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד. כל מוסד רשאי להגיש **עד 3 מועמדים לתואר שני ועד 3 מועמדים לתואר שלישי**.
2. הגשת בקשות במסגרת קול קורא זה תיחשב כהסכמה של המוסד המבקש והסטודנט, לתנאי הסכם ההתקשרות על פי הנוסח המצורף **כנספח ב'**; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות, בכדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך תוכנית הלימודים והצעת המחקר של הסטודנט אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ודין אי-עמידה בהם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. כל שינוי שיעשה על ידי מגיש הבקשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד יתעלם מהם או יפסול את הבקשה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
4. על המוסד לצרף להצעה טופס הגשה המסומן **כנספח א'**, שימלא כל אחד מהסטודנטים אותם המוסד מגיש, חתום על ידי המוסד והסטודנט, ולצרף אליו את המסמכים הבאים:
 - א. אישור קבלה ללימודים מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר הרלוונטי.
 - ב. פירוט של נושא המחקר לתזה (תואר שני ושלישי) ומידת התאמתו לתחומי העדיפות כפי שהוגדרו בסעיף 1 לעיל, כולל אישור תוכנית המחקר (אם קיים בזמן הגשת הבקשה). הנחיות למבנה תוכנית המחקר מופיעות בנספח א' לקול קורא.
 - ג. קורות חיים של הסטודנט.
 - ד. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
 - ה. גיליונות ציונים של הסטודנט, מהתארים הקודמים של המועמד. הסטודנטים ידורגו בין היתר ע"פ ממוצע ציונים בתארים קודמים. מובהר בזאת, כי חוסר בציון אחד בגיליון הציונים של התואר הקודם לא ייחשב כגיליון ציונים חסר, כל עוד ימציא הסטודנט מאת המוסד, מסמך

המאשר, כי הסטודנט סיים את חובותיו לתואר, וחוסר הציון האמור נובע מהצורך בהזנתו לגיליון הציונים.

- ו. רשימת הקורסים בהם הסטודנט ישתתף או השתתף בפועל במסגרת התואר.
- ז. אישור על פעילות התנדבותית, ככל שישנה.
- ח. מכתבי המלצה אשר יצורפו ע"י המוסד האקדמי.
- ט. רשימת פרסי הצטיינות, ככל שישנם.
- י. התחייבות והצהרת מוסד מציע - **נספח ו'**.

סעיף 6 : אמות מידה ותהליך בחירת הזוכים :

- א. בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס אמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן.
- ב. הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי ועדה שתמונה לשם כך במשרד.
- ג. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאי הסף המפורטים לעיל.
- ד. ההחלטה בדבר חלוקת המלגות ומקבליהן תתקבל עד סוף שנת 2022.
- ה. הליך בחירת הזוכה יתבצע בשני שלבים, כדלהלן :

שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה תיבדקנה כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.

שלב שני – בדיקת איכות ההצעה

בדיקת איכות ההצעה – ציון האיכות יהווה 100% מהציון הסופי. רק הצעה שתקבל לפחות 80% מציון האיכות תעבור לשלב הבא. אם אף הצעה לא תקבל ציון איכות מינימלי כנדרש, ועדת המכרזים תהיה רשאית להעביר את ההצעה שקבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר, לשלב הבא. בדיקת איכות ההצעה, תעשה בהתאם לאמות המידה הבאות: (ניקוד מירבי 100 נקודות)

תואר שני/ שלישי עם תזה	אמת מידה
<p>מידת התאמת נושא המחקר (התזה) לתחומי המחקר המפורטים לעיל ורלוונטיות למדיניות המשרד עד 30 נקודות</p> <p>איכות תוכנית המחקר עד 40 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • רקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר/הפרויקט – עד 8 נקודות • מטרות המחקר/פרויקט – עד 8 נקודות • חדשנות בתוכנית המחקר/פרויקט – עד 8 נקודות • מתודולוגיה ודרכי פעולה – עד 8 נקודות. • התרומה הצפויה מביצוע המחקר/פרויקט – עד 8 נקודות 	<p>התאמת המחקר לתחומים המועדפים ע"י המשרד ואיכות תוכנית המחקר</p>
<p>ממוצע הציונים של התארים הקודמים – עד 10 נקודות</p>	<p>הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים</p>
<p>פרסי הצטיינות, מכתבי המלצה, מאמרים, פעילות התנדבותית – עד 20 נקודות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • פרסי הצטיינות – עד 5 נקודות • מכתבי המלצה – עד 5 נקודות • מאמרים – עד 5 נקודות • פעילות התנדבותית – עד 5 נקודות 	

שלב ג' קביעת ההצעות הזוכות

ההצעות תובאנה בפני ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תבחר בהצעות שעמדו בכל תנאי הסף, לרבות ציון סף של 80, וקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ותכריז עליהן כהצעות זוכות במסגרת התקציב שיעמוד לרשותה.

סעיף 7: קבלת המלגה

- א. מספר הזוכים במלגות יהיה בהתאם להיקף התקציב שיבחר המשרד להקצות לנושא ולציון המשוכלל שיקבע על פי אמות המידה. ההצעות ידורגו על פי מדדי האיכות עבור תואר שני ושלישי **בנפרד** מהגבוהה לנמוכה ביותר, ובהתאם לתקציב ייבחרו מכל תואר ההצעות הזוכות.
- ב. למשרד שיקול דעת בלעדי, לבחור את מספר הזוכים למלגות בהתאם לתקציב שיוקצה לנושא.
- ג. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ד. הוחלט להעניק מלגה לסטודנט, ייחתם הסכם התקשרות המצורף **כנספח ב'** בין המשרד והמוסד. מימוש ההסכם יותנה בהעברת כל האישורים והמסמכים הנדרשים למשרד עד למועדים שנקבעו. לעניין קול קורא זה, מודגש כי **"קבלת מלגה"** פירושה תשלום סכום המלגה למוסד דרכו הוגשה הבקשה.
- ה. המוסד יעביר לסטודנט את כל הכספים המגיעים לו, בהתאם לכללים הנהוגים במוסד וישלים את המלגה ל- 100% מלגה לפחות.

ו. המוסד ידווח למשרד מדי שנה (ממועד תחילת התואר) בהתאם לפירוט להלן:

- 1) דיווח אקדמי מרוכז על פעילות הסטודנט במהלך השנה.
- 2) דיווח כספי על העברת המלגה לסטודנט.
- 3) המוסד ידווח למשרד בהקדם האפשרי על כל הפרה של תנאי הסכם זה.
- 4) המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

סעיף 8 תנאים כלליים:

יובהר כי ההתקשרויות במסגרת קול קורא זה תבוצענה מול המוסד, כמפורט בהסכם, כאשר התחייבות הסטודנטים תהיה באחריות, פיקוח ובריכוז המוסד.

- א. הבקשות תוגשנה באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד.
- ב. התחייבות הסטודנט תעשה באמצעות המוסד. התקשרויות המשרד תבוצענה מול המוסד.
- ג. המוסד והסטודנט הזוכה במלגה (להלן: **"מלגאי"**) לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן.
- ד. המוסד והמלגאי מתחייבים לפעול בהתאם לתנאי ההסכם, המצ"ב **כנספח ב'** לקול קורא.
- ה. הזוכה יקדיש את עיקר זמנו (מעל שש שעות ביום) למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא.
- ו. תוכנית הלימודים והמחקר תתפרס על פני תקופה שלא תעלה על 24 חודשים לתואר שני ו-48 חודשים לתואר שלישי.
- ז. אישור תוכנית המחקר יוגש למשרד לא יאוחר מסיום שנת הלימודים הראשונה עבור תלמידי תואר שני ולא יאוחר מסיום שנת הלימודים השנייה עבור תלמידי תואר שלישי, ויהווה תנאי להמשך ההתקשרות עם המשרד.
- ח. התמיכה במלגות ע"י המשרד הינה עבור תחום הלימודים ונושא המחקר שאושרו על ידו בלבד.
- ט. היה ומלגאי ישלים את לימודיו והמוסד יציג תעודות המעידות על זכאותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי, לקצר את תקופת ההסכם בהתאם.

- י. היה ומלגאי יפסיק את לימודיו ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, לפני קבלת התואר בגינו ניתנה המלגה או אם בחר מלגאי לוותר על המלגה מכל סיבה שהיא, המשרד יהא רשאי, לדרוש ולקבל מהמוסד את מלוא סכום המלגה שקיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- יא. מלגאי רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי ישראלי, בהתאם וכפוף לכללי המוסד.

סעיף 9 : התחייבות המוסדות הזוכים במלגה :

- א. בתום כל שנת לימודים יוגש למשרד תסקיר על התקדמות התואר בצירוף חוות-דעת של המנחים, וגיליון ציונים. התסקיר יוגש לא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב (להלן: "תסקיר לימודים תקופתי").
- ב. בתום תקופת ההסכם, יוגש אישור זכאות לתואר וגיליון ציונים.
- ג. על המלגאי לאזכר בפרסומים, בכתבי-עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר ו/או הלימודים, את תמיכת המשרד בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך ע"י המשרד להגנת הסביבה במסגרת התוכנית למלגות לסטודנטים לתואר שני ושלישי בתחומי הסביבה".
- ד. להעביר למלגאי את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד.
- ה. להעביר את סכום המלגה למלגאי בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.
- ו. לפקח על עבודת המלגאי באמצעות מנחה/ראש מחלקה. במקרה והמנחים לא יוכלו לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד, באופן מידי וללא דיחוי, מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע למשרד בכתב על החלפת המנחה כאמור.
- ז. בתום כל שנת לימודים להעביר דו"ח כספי על הסכומים ששולמו למלגאי בשנת הלימודים (להלן: "דו"ח כספי").
- ח. להעביר כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודים, בהתאם לדרישות המשרד.
- ט. להעמיד לרשות למלגאי את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך הלימודים, כמקובל במוסדות אקדמיים.
- י. להגיש את כל הדוחות והחשבונות במועדים המצוינים בהסכם המצ"ב כנספח ב' ובתוך תקופת ההסכם.
- יא. להודיע למשרד באופן מידי על כל חריגה ממועדים אלו, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה המלגאי את לימודיו.
- יב. לעקוב אחר השעות שהמלגאי מקדיש לעבודת המחקר.

סעיף 10 : ערבויות

- (1) מוסד מציע שיזכה במסגרת הליך זה ותינתן לו מקדמה יידרש להמציא למשרד הוראת קיזוז למקדמה בשווי של 100% מגובה המקדמה שתינתן למלגאי בגין כל שנת לימוד המהווה 25% מתשלום המלגה עבור שנת הלימוד, על הוראת הקיזוז להיות בתוקף עד חצי שנה אחרי סיום מועד ההתקשרות. בנוסח המצורף כנספח ז' לקול הקורא המצאת הוראת קיזוז למקדמה כאמור תהיה תנאי למתן המקדמה שאושרה.

(2) הוראת קיזוז לביצוע – מוסד מציע שיזכה בהליך זה ימציא הוראת קיזוז שתוקפה 60 יום לפחות לאחר סיום מועד ההתקשרות על סך 3% מהיקף המלגה בהתאם לנוסח המצורף כנספח ח' למסמכי הקול קורא.

סעיף 11 : ביטוחים

מוסד מציע שיזכה במסגרת הליך זה (מי שזכה במימון מתוקף קול קורא זה) יידרש לערוך ביטוחים כמפורט בסעיף 2 י"ח להסכם ההתקשרות.

סעיף 12 : כללי

- א. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בקול קורא זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת ההצעות. השינוי או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו: go.gov.il/sviva ו/או באתר מנהל הרכש של משרד האוצר. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי הקול קורא.
- ב. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- ג. המשרד רשאי לבקש ולקבל פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
- ד. במקרה שהזכייה של אחד או יותר מן הזוכים לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות שלא זכו בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, להכריז על הבקשות הבאות בדרוג כזוכות בקול הקורא.
- ה. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות ועל כל המסמכים הנדרשים הקשורים להסכם, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד, ולתשלום המלגה למלאי.
- ו. חתימת ההסכם וקיום ההתקשרות מותנים בקיום תקציב מתאים וקבלת האישורים הדרושים.
- ז. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות בפרק זמן של 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במלגה, או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא.
- ח. המשרד רשאי לבטל באופן מידי את ההסכם אם יתברר לו שהזוכה הסתיר מידע או מסר למשרד או מידע מטעה, מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של המשרד בהקשר זה.
- ט. המשרד רשאי לבטל בכל מועד, טרם חתימת ההסכם, את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- י. היה ובתוך 6 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם מוסד עבור מלאי שהצעתו זכתה, רשאי המשרד להתקשר עם מוסד עבור מלאי אחר שהצעתו דורגה אחריו על פי תוצאות הקול קורא, כפוף להסכמתו להתקשרות לפי הצעתו בקול קורא.
- יא. יובהר ויודגש כי זוכים לקול הקורא ייבחרו עד סוף שנת 2022 בכפוף לקיומו של תקציב זמין.
- יב. מציע בקול קורא אשר הצעתו לא נבחרה יהיה רשאי לעיין במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.
- יג. מציע אשר סבור כי פרטים מהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, יציין זאת תוך ציון החלקים עמוד 9 מתוך 28 עמודים

הרלוונטיים מהצעתו. יובהר כי החלטה סופית בעניין חשיפה או אי חשיפה של ההצעה תתקבל על ידי ועדת המכרזים.

יד. במקרה של סתירה בין הוראות קול קורא זה להוראות ההסכם המצורף לקול הקורא ומסומן כנספח ב' ו/או תנאי יתרת הנספחים לקול הקורא יגברו הוראות ההסכם.

סעיף 13 : הליך שאלות ובקשות להבהרות

שאלות ובירורים יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך **WORD** בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF) לכתובת revitalh@sviva.gov.il עד 12.06.2022 בשעה 12:00. **שאלות שיתקבלו לאחר**

מועד זה לא ייענו, פניות טלפוניות לא תיענינה.

מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא, מחייבות את כלל המציעים ובמקרה של סתירה בינם לבין מסמכי הקול קורא יגברו התשובות.

מובהר כי כלל השאלות והתשובות תתפרסמנה במלואן (ללא פרטים מזהים).

מובהר כי מציע שלא יפנה למשרד כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי הקול הקורא.

בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.

המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הקול הקורא, שיפורסמו בקובץ תשובות לשאלות ההבהרה. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הקול הקורא.

ריכוז מועדים רלוונטיים

נושא	תאריך	שעה	הערות
מועד פרסום קול קרא	23.05.2022		עיתון בשפה העברית עיתון בשפה הערבית
מועד אחרון להגשת הצעות	01.09.2022	12:00	הצעות המחקר חייבות להגיע לתיבת המכרזים עד למועד והשעה הנקובים. הצעה אשר לא תגיע לתיבת המכרזים עד מועד זה לא תובא לדיון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת.
מועד אחרון לשאלות/לבקשות הבהרות	12.06.2022	12:00	ניתן לפנות עד למועד והשעה הנקובים בכתב בלבד (בדוא"ל לכתובת: revitalh@sviva.gov.il לשכת המדענית הראשית לשם קבלת הבהרות לקול קורא. בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.

נושא	תאריך	שעה	הערות
מועד פרסום תשובות/הבהרות	03.07.2022		התשובות או ההבהרות שיינתנו לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בהתאם לתאריך הנקוב. באחריות המציעים לעקוב אחר התשובות באתר האינטרנט של המשרד תחת הנושא מחקר ופיתוח

נספח א' – בקשה למלגה לתואר שני ושלישי בתחומי הסביבה לשנת הלימודים תשפ"ג

טופס זה מיועד למילוי על-ידי הסטודנט והוא נועד להעברת כל פרטי הסטודנט והמידע הרלוונטי (תואר ותוכנית הלימוד, ממוצע ציונים, תוכנית מחקר וכו'). יש למלא בדקדוק את כל סעיפי השאלון, על מנת לאפשר הערכה נכונה ומהירה של הבקשה.

סיכום המסמכים הנדרשים:

יש לצרף את המסמכים כצרופות במקומות הרלוונטיים בטופס. עבור כל מסמך שלא צורף יש להעלות במקום מכתב מנומק, ובו סיבת אי צרוף המסמך. להלן מפורטים כל המסמכים הנדרשים לשם הגשת הצעה במסגרת קול קורא זה:

- א. אישור קבלה ללימודים, מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר.
- ב. פירוט נושא המחקר לתזה, ומידת התאמתו לתחומים אותם המשרד מעוניין לקדם כפי שהוגדרו בסעיף 1 לקול הקורא, כולל תוכנית המחקר.

תוכנית עבודת המחקר/פרויקט: (בהיקף עד 3 עמודים, גודל פונט 12 רווח 1.5) תכלול:

 - תקציר שלא יעלה על 200 מילים (בעברית).
 - רקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר/הפרויקט.
 - מטרות המחקר/פרויקט.
 - החדשנות בתוכנית המחקר/פרויקט.
 - מתודולוגיה ודרכי פעולה.
 - התרומה הצפויה מביצוע המחקר/פרויקט.
 - מידת התאמת נושא המחקר לתחומים אותם המשרד מעוניין לקדם.
- ג. קורות חיים של הסטודנט.
- ד. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של הסטודנט, ככל שישנן.
- ה. תעודות תארים אקדמיים קודמים של הסטודנט לרבות גיליונות ציונים ותעודות למיניהן.
- ו. רשימת הקורסים בהם הסטודנט ישתתף ו/או השתתף בפועל במסגרת התואר.
- ז. המלצות מנחים.

ח. רשימת פרסי הצטיינות, ככל שישנם.

לטופס הבקשה ניתן לצרף מסמכים נוספים לפי הצורך.

חלק א' – מידע כללי – פרטים על הסטודנט

שם משפחה בעברית: _____

שם משפחה באנגלית: _____

שם פרטי בעברית: _____

שם פרטי באנגלית: _____

מס' זהות: _____

טלפון: בבית _____ נייד _____ דואר אלקטרוני _____

**יש לצרף אישור קבלה ללימודים, מהמוסד בו ילמד הסטודנט את התואר
יש לצרף קורות חיים של הסטודנט**

התואר הנלמד:

שם המחלקה:

שם המוסד מעניק התואר:

שנת לימודים:

תאריך סיום משוער:

תאריך התחלה:

המחלקה:

שמות המנחים האחראים למחקר:

נושא המחקר בעברית:

נושא המחקר באנגלית:

הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

תאריך _____ : חתימת הסטודנט _____ :

חתימת המוסד (באמצעות מורשה החתימה מטעם המוסד

תאריך _____ חתימה * _____

*יש לצרף את חותמת החותמים בשם המוסד או לציין את שמות החותמים לצד חתימתם

חלק ב – תיאור מפורט של תוכנית הלימודים

התוכנית תודפס על דפים נפרדים בהיקף של עד 3 עמודים, גודל פונט 12 רווח 1.5. ותכלול:

תקציר שלא יעלה על 200 מילים (בעברית)

רקע מדעי וטכנולוגי של נושא המחקר/פרויקט

מטרות המחקר/פרויקט

החדשנות בתוכנית המחקר/פרויקט

מתודולוגיה ודרכי פעולה.

התרומה הצפויה מביצוע המחקר/הפרויקט.

מידת התאמת נושא המחקר לתחומים אותם המשרד מעוניין לקדם, ושפורטו בסעיף 1 לקול הקורא.

כמו כן, יש לצרף את רשימת הקורסים המתוכננים להילמד בתואר

חלק ג' – תעודות וגיליון ציונים

תעודות וגיליון ציונים עבור תארים קודמים

חלק ד' – המלצות המנחים

חלק ה' – פרסומים ופרסי הצטיינות

מאמרים שפורסמו: יש לציין פרטים מלאים על פרסומים או פטנטים או עבודות מחקר של הסטודנט ככל שישנן.

רשימת פרסי הצטיינות של הסטודנט, ככל שישנן.

חלק ו' – הצהרה על התנדבות

נא לפרט את מספר שעות ההתנדבות שמבוצעת, המוסד בו הן מתבצעות, ולצרף אישור חתום מהמוסד בו מבוצעת ההתנדבות

נספח ב' - הסכם התקשרות

אושר למימון בוועדת מחקרים וסקרים ביום _____

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום ____ חודש ____ שנה ____

ב י ן

מדינת ישראל

באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, על ידי המנהל/ת הכללי של המשרד להגנת הסביבה ועל ידי חשב/ת המשרד להגנת הסביבה

(להלן – **המשרד**)

- **מצד אחד**

לבין

_____ (להלן – **המוסד**)

- **מצד שני**

הואיל והמשרד פרסם "קול קורא" מס' 2022/4 בנושא מלגות לסטודנטים לתואר שני או שלישי בתחומי הסביבה (להלן – **"הקול הקורא"**);

והואיל והמשרד מעוניין לעודד תוכניות לימוד ומחקר, באמצעות השתתפות במתן מלגות לסטודנטים לתואר שני עם תזה ולתואר שלישי, בתחומי הסביבה;

והואיל והמוסד הגיש את הצעתו של הסטודנט _____, ת.ז. _____, הלומד לתואר שני/שלישי, במחלקת _____ של המוסד (להלן: **"הסטודנט"**);

והואיל והצעתו של הסטודנט נבחרה כהצעה זוכה על-ידי ועדת המכרזים של המשרד;

והואיל והמשרד מוכן לממן את המלגה, בהתאם לתנאים המפורטים בקול הקורא ובהסכם זה.

לפיכך, מוסכם, מוצהר ומותנה בין הצדדים כדלהלן:

הקול קורא ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, והמוסד מקבל על עצמו לוודא את ביצוע תוכנית המחקר ותוכנית הלימודים בהתאם למפורט בבקשה למלגה המצורפת להסכם זה ומסומנת כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן – התוכנית).

1. תקופת ההסכם

א. תקופת הסכם זה הינה מיום _____ ועד יום _____ (להלן – **"תקופת ההסכם"**).

ב. למשרד בלבד תהא האופציה להאריך תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות. הארכה תאושר במקרים חריגים בלבד וללא תוספת תקציב.

עמוד 16 מתוך 28 עמודים

- ג. המשרד רשאי להפסיק את תוקפו של הסכם זה, בכל עת על-ידי מתן הודעה בכתב למוסד 30 יום מראש.
- ד. ידוע למוסד, שקבלת המלגה כפופה לכך שהסטודנט ימלא את ההתחייבויות האמורות בהסכם זה ובקול הקורא ונספחיו וכן לאמצעים הכספיים העומדים לרשות המשרד למטרה זו.
- ה. מובהר בזאת, כי המשרד עשוי להפסיק את תשלום המלגה גם במקרה שהסטודנט ימלא את כל המוטל עליו, ולמוסד ולסטודנט לא תהיה כל טענה או תביעה כלשהי, לא כלפי המשרד ולא כלפי המוסד (לסטודנט) אם תשלום המלגה יופסק.

2. התחייבויות המוסד

המוסד מתחייב:

- א. כי הסטודנט, יקדיש את עיקר זמנו (מעל שש שעות ביום) לעבודת המחקר שאושרה לו במסגרת הקול הקורא.
- ב. להודיע למשרד על כל שינוי מהותי בתוכנית הלימודים, בנושא המחקר או עבודת הגמר. יובהר, כי המשך מתן המלגה מותנה באישור המשרד על התאמת התוכנית החדשה לתחומי העדיפות שהוגדרו בקול הקורא.
- ג. כי הסטודנט ישלים את לימודיו במסלול הלימודים שבגיננו קיבל את המלגה. מובהר בזאת, כי שינוי מסלול הלימודים יהווה הפרה יסודית של ההסכם, ועלול לגרום לביטול המלגה והמוסד יידרש להשיב את כספי המלגה ששולמו. על אף האמור לעיל, מעבר למסלול ישיר לדוקטורט באותו תחום הלימוד, אינו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של מעבר למסלול ישיר לדוקטורט יש לדווח למשרד בעת המעבר למסלול הישיר. המלגה תשולם עד לסוף התקופה הרשומה בהסכם כפוף לעמידת המוסד בכל תנאי ההסכם ודרישות המסלול הישיר.
- ד. לדווח למשרד מראש על כל מלגה או פרס הצטיינות נוסף שניתן לסטודנט, ולמשרד שמורה הזכות להפסיק את מתן המלגה אם יראה לנכון לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ה. להגיש למשרד, את הדיווחים כדלקמן:

- בתום כל שנת לימודים**, תסקיר על התקדמות התואר בצירוף חוות-דעת של המנחים וגיליון ציונים, וכן כל מידע נוסף שיבקש המשרד בעניין זה. התסקיר יוגש תוך 7 ימים מהשלמת גיליון הציונים השנתי, ולא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר העוקב. במקרה בו יינתן לסטודנט ציון נוסף לאחר הגשת הבקשה, יועבר למשרד דיווח על ציון זה בסמוך לאחר עדכנו בגיליון הציונים.
- בתום תקופת ההסכם, יש להגיש אישור זכאות לתואר, או אישור מטעם ראש המחלקה על הזכאות לתואר, בצירוף חוות דעת של המנחים וגיליון ציונים.
- כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודי הסטודנט, וכל דו"ח אחר על פי בקשת המשרד.

- ו. אישור המשרד לדוחות שיוגשו יהווה תנאי להמשך ההתקשרות. המשרד רשאי שלא לאשר את המשך המלגה במקרה והישגי הסטודנט אינם מספקים לדעת המשרד כלומר ממוצע ציונים נמוך מ 80 באותה השנה או התקדמות שאינה משביעת רצון במחקר בהתאם לחוות דעת המנחים.
- ז. להודיע למשרד על עיכוב בלימודים, בשל יציאה למילואים, יציאה לחופשת לידה, חופשת מחלה, או כל סיבה מנומקת אחרת. המוסד יודיע למשרד בצירוף אסמכתאות על העיכוב תוך חודש מיום היעדרותו בשל הנסיבות כאמור. המשרד ישקול להאריך את ההסכם בהתאם לנסיבות ולתקופת

היעדרותו, ללא הרחבת סכום המלגה. יודגש כי, פניות להארכת ההתקשרות שלא במסגרת המועדים הקבועים בסעיף זה עלולות להידחות על הסף.

ח. לפקח על עבודת הסטודנט באמצעות _____ (להלן – "המנחים / ראש המחלקה"). במקרה והמנחים לא יוכלו לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד מיד מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע למשרד בכתב על החלפת המנחה כאמור.

ט. להעביר לסטודנט את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד. למען הסר ספק, רשאי המוסד לגבות מהסטודנט שכר לימוד בשיעורו המלא כפי שנקבע ע"י הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.

י. להעביר את סכום המלגה לסטודנט בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.

יא. להעביר למשרד בתום כל שנת לימודים דו"חות כדלקמן:

1. דו"ח כספי על הסכומים ששולמו לסטודנט בשנת הלימודים (להלן – "דו"ח כספי");

2. כל דו"ח או מידע אחר הנוגע ללימודים שיידרש ע"י המשרד.

יב. להעמיד לרשות הסטודנט את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך הלימודים, כמקובל במוסדות אקדמיים דומים.

יג. להגיש את כל הדוחות והחשבוניות במועדים המצוינים בהסכם זה ובתוך תקופת ההסכם.

יד. על כל חריגה ממועדים אלו, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, על המוסד להודיע למשרד באופן מידי ובתוך תקופת ההסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו. מובהר, כי המשרד לא יעביר תשלומים בגין בקשות, חשבוניות ודוחות שיוגשו בדיעבד, ובכלל זאת דרישות תשלום לאחר המועדים המצוינים בהסכם.

טו. כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, שיש בה כדי להפריע לביצוע הסכם זה.

טז. להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לעניין קיומו של או חשש לניגוד עניינים אצל הסטודנט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המוסד להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לסטודנט ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. הסטודנט יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

יז. להמציא למשרד עם חתימת ההסכם הוראת קיזוז, חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המוסד בנוסח המפורט בנספח ח' לקול קורא על סך _____ ₪ כולל מע"מ (3% מהיקף המלגה), בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. אם יוארך תוקף ההסכם ימציא המוסד הוראת קיזוז כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה. אם יורחב ההסכם ימציא המוסד הגדלת הוראת הקיזוז עד לשלושה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה. המשרד יהיה רשאי לממש את הוראת הקיזוז, כולה או מקצתה, בכל מקרה בו לא עמד הסטודנט או המוסד בהתחייבויותיו, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם להסכם זה. אין בנוסח הוראת הקיזוז כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המוסד. מימש המשרד את הוראת הקיזוז מכל סיבה שהיא, על מוסד המחקר להעביר למשרד הוראת קיזוז נוספת העונה על הדרישות המפורטות לעיל.

בטרם מימוש הוראת הקיזוז תינתן למוסד הזדמנות להשמיע את טענותיו בע"פ או בכתב, בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים.

יח. לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי המוסד קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

המוסד יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, כפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח. המוסד יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההסכם, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. המוסד יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון). המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

3. המלגה

- א. סכום המלגה שאושר לסטודנט למשך תקופת לימודיו עומד על סך של _____ פטור ממע"מ.
- ב. מובהר בזאת, כי התשלומים שישולמו על ידי המשרד לא יוצמדו למדד כלשהו, וכי הסכומים האמורים הינם סופיים.
- ג. המוסד מתחייב להעביר לסטודנט את המלגה לכל הפחות בהתאם לתשלומים ולמועדים המצוינים בסעיף ה' להלן. עם זאת, אין מניעה שהמוסד יעביר לסטודנט את המלגה במספר תשלומים רב יותר או כמלגה חודשית.
- ד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד לא ישפה את המוסד על תשלומים ששילם לסטודנט החורגים מעבר לסכום המלגה. יובהר כי המוסד רשאי להעמיד לרשות הסטודנט הקצבה נוספת מטעמו ועל חשבונו.
- ה. סכום המלגה ישולם על ידי המשרד למוסד כנגד חשבונית כחוק, לאחר אישור בא כוח המשרד, בשיעורים ובמועדים הבאים, וכפוף להוראות התכ"ם בעניין מועדי תשלום:

עבור כל שנת לימודים למתן המלגה

- א. תשלום ראשון על סך 25% מגובה המלגה יועבר למוסד תוך 60 (שישים) יום מיום חתימת הסכם זה בשנה הראשונה, וכעבור 12 או 24 חודשים או 36 חודשים (תחילת כל שנת לימודים), לפי העניין. התשלום מותנה בהגשת אישור לימודים התואם את התוכנית שלשמה ניתנה המלגה או אישור מנחה. ובהמצאת הוראת קיזוז למקדמה, בגובה המקדמה הניתנת.
- ב. תשלום שני על סך 75% מגובה המלגה יועבר למוסד תוך 60 (שישים) יום מסיום הסמסטר השני. התשלום מותנה בהגשת גיליון ציונים במוצק של 80 לפחות, בהגשת תסקיר על התקדמות התואר בצירוף חוות-דעת של המנחים ובהגשת דו"ח כספי. ככל

שזהו הסמסטר האחרון ללימודי הסטודנט, התשלום מותנה בהגשת אישור זכאות לתואר, ודוח כספי. יש להגיש גם תקציר תיזה או תקציר עבודת הגמר.

4. הפרת הסכם

א. המוסד יודיע למשרד מיד ובכתב על כל הפרה של התחייבות ע"י הסטודנט, לרבות:

- עזיבת לימודי התואר ע"י הסטודנט או הזנתם.
 - אי התקדמותו של הסטודנט ברמה או בקצב המקובלים.
 - אי עמידתו של הסטודנט בכל אחד מתנאי המלגה, כמפורט בסעיף התחייבויות הסטודנט ובמסמכי הקול קורא.
- ב. החלטה בדבר הפרת התחייבות המוסד לפי הסכם זה, תתקבל על ידי המשרד בלבד, לאחר שתינתן למוסד התראה בכתב עם העתק לסטודנט ויינתן להם, תוך זמן סביר להשמיע את דבריהם בעניין, בטרם קבלת החלטה.
- ג. היה והסטודנט יפסיק את לימודיו ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה, לפני קבלת התואר בניגוד לניתנה המלגה, לחילופין, בחר הסטודנט לוותר על המלגה מכל סיבה שהיא, המשרד יהא רשאי, לדרוש ולקבל מהמוסד את מלוא סכום המלגה שקיבל הסטודנט, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
- ד. היה והסטודנט יפר את תנאי קבלת המלגה, לרבות אי השלמת לימודיו במסלול הלימודים שבנינו קיבל את המלגה:
- המשרד יפסיק את התשלום למוסד בגין המלגה.
 - המוסד יפסיק את התשלומים לסטודנט.
 - המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמוסד את התשלומים ששולמו עבור הסטודנט, אף לאחר ששולמו.
 - המוסד יעשה כמיטב יכולתו, לרבות נקיטה באמצעי משמעת מקובלים, על מנת לגבות מהסטודנט את סכום המלגה ששולם לו.
- ה. המוסד לא יעביר תשלומים בגין המלגה לסטודנט אם לא ייקבע לו מנחה, או אם המשרד יודיע למוסד בכתב להפסיק את התשלום.
- ו. מקום בו הפר המוסד את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, רשאי המשרד להפסיק את התשלומים למוסד ולדרוש את החזרת התשלומים ששולמו עבור הסטודנט אף לאחר ששולמו.
- ז. במקרה של הפסקת תשלום המלגה מכל סיבה שהיא, יחזיר המוסד למשרד כל סכום שהועבר לו ע"י המשרד במסגרת הסכם זה ואשר טרם הועבר לסטודנט.
- ח. הפר המוסד את ההסכם, יהיה המשרד רשאי לקזז כל נזק, הוצאה, חוב או תשלום מכל תשלום אחר המגיע למוסד מהמשרד.

5. נציג המשרד

- א. המשרד ממנה את המדענית הראשית - פרופ' נגה קרונפלד-שור כנציגה שתעמוד בקשר שוטף עם המוסד ועם האחראי בנוגע לביצוע תוכנית הלימודים לתואר (להלן – "הנציג").
- ב. המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב למוסד.

ג. הנציג או מי מטעמו יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע הלימודים והמחקר, ולצפות בכל פעולה הקשורה ישירות בביצועו, וזאת כפוף לתיאום מועד הגעת הנציג למוסד מראש. כמו כן, יהיה הנציג זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור ישירות בביצוע התוכנית.

6. הוראות שונות

- א. הסטודנט רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין לימודיו או המחקר, למעט מקור ממשלתי ישראלי, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, בהתאם לכללי המוסד.
- ב. היה והסטודנט ישלים את לימודיו ויציג תעודות המעידות על זכותו לתואר לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי, לקצר את תקופת ההסכם בהתאם.
- ג. על הסטודנט לאזכר בפרסומים, בכתבי-עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר ו/או הלימודים, את תמיכת המשרד בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך ע"י המשרד להגנת הסביבה במסגרת התוכנית למלגות לסטודנטים לתואר שני ושלישי בתחומי הסביבה".
- ד. המוסד או הסטודנט לא יהיו רשאים להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר.
- ה. המוסד בלבד יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן הנוגע להסכם זה, שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הסטודנט, המוסד או מי מעובדיו או הפועלים מכוחו. המוסד מתחייב לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שהסטודנט, המוסד או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם, למשרד או לצד שלישי ובלבד:
- שהמשרד ייתן הודעה בכתב למוסד תוך זמן סביר לאחר שייוודע לו על כל נזק, תשלום או הוצאה כאמור.
 - שניתנה למוסד אפשרות להתגונן מפני דרישה או תביעה.
 - המשרד לא יגיע לכל הסדר פשרה או הסדר אחר, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט מבלי לקבל את הסכמת המוסד לכך בכתב ומראש.
- ו. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
- ז. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא _____ בסעיף הזה ישנו כיסוי תקציבי לפרויקט לסכום הנקוב בהסכם.
- ח. מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד ומעביד וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כאילו נוצרו ביניהם יחסי עובד ומעביד.
- ט. הצדדים מסכימים בזה כי המשרד יהיה רשאי להביא להסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהודעה בכתב למוסד שתינתן חודש ימים מראש. הודיע המשרד על הפסקת ההסכם כאמור לעיל - ישלם המשרד למוסד את הסכום היחסי בהתאם להתקדמות הסטודנט בביצוע המחקר עד לתום הסמסטר.
- י. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום אישור, ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כאישור או ויתור אלא אם נעשו בכתב.

יא. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בעניין הסכם זה, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המשרד:

מנכ"לית המשרד להגנת הסביבה

חשבת המשרד להגנת הסביבה

המוסד:

חתימה וחותמת המוסד (באמצעות מורשה החתימה)

נספח ג' - תצהיר בנושא עובדים זרים והתחייבות בדבר עמידה בחוקי עבודה

אני הח"מ _____ המורשה לחייב את _____ על פי כל דין,

(המציע או שם מורשה חתימה) _____ (שם המציע) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

בין המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המזמין") לבין המציע _____ (להלן- "המציע"), והסטודנט _____ עשוי להיחתם חוזה ל בהמשך ל"קול קורא" שפרסם המשרד להגשת סטודנטים לקבלת מלגות, לשנת 2022/4 (להלן: "ההסכם"). אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין לקיים אחר האמור החוקי העבודה התקפים בכל עת, לגבי עובדים המועסקים על ידי. לרבות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"י-1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"י-1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1966.

הריני מצהיר כי עד למועד ההתקשרות לא הורשע המציע (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

הצהרתי והתחייבותי לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המציע.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני

מר _____, במשרדי ברחוב _____, אשר זיהה את עצמו ע"י ת"ז _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו והתחייבות הנ"ל וחתם עליה.

_____ חתימה וחותמת העורך דין

_____ תאריך

נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת"ז: _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד להגנת הסביבה ב"קול קורא לקבלת מלגת מחקר וקיום לתארים שני ושלישי בתחומי הסביבה 2022/4". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ה' - התחייבות סטודנט להימנעות מניגוד עניינים – לחתימה לאחר זכייה

לאור זכייתי בקול קורא 2022/4 במסגרת הפנייה להגשת סטודנטים למלגות למשרד להגנת הסביבה לשנת 2022 (4) וההסכם בין המשרד לביני _____ מיום _____ (להלן: "ההסכם"), אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד להגנת הסביבה כדלקמן:

1. לא אעסוק או אתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין עיסוקי בקשר לתוכנית המחקר/ הפרויקט, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. אודיע למשרד, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אישי או מוסדי, בקשר לתוכנית המחקר/ הפרויקט, ואפעל על פי הוראותיו של המשרד.
3. אמנע במשך כל תקופת ההסכם מלהיות מעורב בעניין העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביני לבין המשרד.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס:
לענייני האישיים, לרבות ענייניו של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה ושל תאגיד אשר לי או לקרוב משפחתי מדרגה ראשונה יש קשר עמו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או שהוא בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו: בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
5. אין לי קשר אישי או מקצועי עם עובדי המשרד להגנת הסביבה (אם קיים יש למחוק סעיף זה ולצרף מסמך חתום ובו פירוט הקשר האישי או המקצועי כאמור).
6. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם הסטודנט: _____

חתימה: _____

נספח ו' – התחייבות והצהרת מוסד מציע

הואיל ולפי הפנייה להגשת תלמידים מצטיינים לקבלת מלגת לימוד וקיום לתארים שני ושלישי בתחומי הסביבה, לשנת 2022/4 עשוי להיחתם הסכם (להלן: "ההסכם") בין המשרד לבין המציע _____; לבין הסטודנט _____ ת.ז. _____.

אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד להגנת הסביבה כדלקמן:

1. הסטודנט _____ ת.ז. _____ שהוגש בהצעה לקבלת מלגה יקדיש את רוב זמנו (מעל שש שעות ביום) ללימודי המחקר.
2. להודיע למשרד באופן מידי על כל חריגה משעות לימודיו/עבודתו של הסטודנט, או מכל התחייבות אחרת הקשורה בהסכם, ובכלל זה אם הפסיק או שינה הסטודנט את לימודיו.
3. אם ימצא המשרד להגנת הסביבה כי הסטודנט אינו מקדיש את רוב זמנו (מעל שש שעות ביום) ללימודי המחקר, המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר.
4. אם הצעתי תזכה בהליך זה אמציא למשרד את הוראות הקיזוז כאמור בסעיף 10 לקול קורא.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה + חותמת (מורשה החתימה מטעם המציע): _____

נספח ז' - נוסח הוראת קיזוז (למקדמה)

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד : חשב המשרד,

משרד הנדון: הוראת קיזוז _____

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים _____), „מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ואם לא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

_____ שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך הדין

אני הח"מ עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של _____ ומחייבת את _____.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ח' - נוסח הוראת קיזוז (לביצוע)

הגוף _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד : חשב המשרד,

משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ואם לא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך הדין

אני הח"מ עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של _____ ומחייבת את _____.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך