

מלגות לדוקטורנטים מצטיינים מהחברה החרדית

הנחיות - תשפ"ג

1. הנחיות כלליות:

- כל תוכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבע".
- אין להגיש מועמדות/ות ליותר מתוכנית מלגות אחת של הות"ת בו-זמנית בשנה נתונה. לא יוענקו מלגות עבור 2 תוכניות מלגות בו-זמנית.
- אין להגיש מועמדים/ות שכבר הוגשו כמועמדים למלגה (בין אם זכו ובין אם לא זכו) במחזורים קודמים.
- לפחות 50% מהמועמדים שיוגשו ע"י המוסד למלגה יהיו נשים. המוסד ינמק במידה ואינו יכול לעמוד בתנאי זה.
- מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
- המלגה תינתן למלגאית/ת עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורו/ה. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמדת/ת זכה/תה במלגה) או את הבקשה למלגה.
- בהתאם להחלטת הות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מיחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
- על המוסדות והמועמדים/ות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תוכניות המלגות.
- התקנון מנוסח בלשון זכר אך הוא מופנה לנשים וגברים כאחד.

2. מטרת התכנית

תכנית זו נועדה להכשרת סגל הוראה ומחקר מקרב האוכלוסייה החרדית בישראל, והרחבת הייצוג של האוכלוסייה החרדית בקרב הסגל האקדמי הבכיר בישראל. מטרתה להביא את הדוקטורנטים המצטיינים מקרב האוכלוסייה החרדית למיצוי יכולתם הלימודית והמחקרית ולעודד סטודנטים מצטיינים מקרב האוכלוסייה החרדית לפנות ללימודי התואר השלישי ולעסוק במחקר אקדמי. בנוסף מאפשרת התכנית לדוקטורנטים מצטיינים מקרב האוכלוסייה החרדית להקדיש את מלוא זמנם ללימודים ובכך מייצרת תנאים לסיום מוצלח של הדוקטורט בזמן של 3 שנים.

3. פרטי המלגה

- א. ות"ת מעניקה עד 3 מלגות בכל שנה.
- ב. המלגות הן תלת שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות.
- ג. גובה המלגה יעמוד על כ-62.2 אלפי ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"ג), מזה כ-52.2 אלפי ₪ במימון ות"ת והיתרה בגובה 10 אלפי ₪ לשנה במימון המוסד. בנוסף, המוסד יעמיד לכל מלגאי סכום שנתי של 10,000 ₪ לכיסוי הוצאות מחקר כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור.

4. תנאי סף להגשת המועמדים

- א. יוגשו אך ורק מועמדים/ות העומדים בהגדרת המל"ג/ות"ת ל"מיהו חרדי". על פי מדיניות מל"ג, קהל היעד למענים הייעודיים לאוכלוסייה החרדית הינו בוגרי ובוגרות מוסדות החינוך בפיקוח חרדי.
לשון ההגדרה-
"בנים: התלמיד למד מכתה ט' עד י"ב במוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, תשס"ח – 2008, או במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך.
בנות: התלמידה למדה מכתה ט' עד כה י"ב במוסד בעל אורחות דת ותפיסת עולם חרדית, המצוי בפיקוח אחר של משרד החינוך."
- א. המועמד למלגה יהיה בעל תואר שני שהגיש תכנית דוקטורט והתוכנית אושרה, או תלמיד במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלו אושרה. בשני המקרים הגשתו של המועמד ע"י המוסד תתבצע לאחר שנה לכל היותר ממועד אישור תכנית הדוקטורט. יכולים להגיש מועמדותם גם דוקטורנטים שהצעת המחקר שלהם הוגשה לשיפוט וטרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד ה-30.9.2022.
- ב. הדוקטורט יתבצע באחת מאוניברסיטאות המחקר בארץ.

5. נהלי הגשה

- א. טפסי המועמדים והטבלה המרכזת יוגשו לות"ת ע"י לשכת הרקטור. המועמד יכול להיות מוגש רק על ידי מוסד אחד.
 - ב. כל מוסד יגיש עד 4 מועמדים למלגה. האחריות לבחירת המועמדים תהיה בידי המוסדות המגישים. כל מוסד יבחר את מועמדיו למלגות **בתהליך פנימי** ובכפוף לתנאים המפורטים להלן. הגשת רשימת המועמדים לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלויה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.
 - ג. המוסד יציע דירוג משלו למועמדים. הוועדה תתחשב בדירוג זה, אם כי אינה מחויבת לנהוג על פיו.
 - ד. ההגשה תכלול את תיקי המועמדים המלאים בפורמט **pdf** (קובץ אחד לכל מועמד) וכן את הטבלה המרכזת.
 - ה. תיק המועמד יכלול:
 - טופס אותו ימלא המועמד ויחתום עליו בכתב יד ברור. המועמד יפרט פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה במלגות או פרסי הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר.
 - התחייבות חתומה על ידי רקטור האוניברסיטה על עמידה בקריטריונים לקבלת המלגה של כל אחד מהמלגאים. לרבות אסמכתאות על עמידת המועמד/ת בקריטריון של "מיהו חרדי" כמפורט בסעיף 4 לעיל.
 - קורות חיים של המועמד, כולל ציוני סיום תואר ראשון ושני ועבודת הגמר וכן התייחסות של המועמד לרקע האישי שלו וסיפור חייו בקצרה (עד עמוד).
 - תקציר עבודת ה-M.A או M.Sc.
 - מועמדים שהתקבלו למסלול ישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
 - תקציר הצעת המחקר לדוקטורט (עד 2 עמודים בלבד) בין שאושרה על ידי מוסדות האוניברסיטה או רק על ידי המנחה לדוקטורט.
 - תיאור המחקר, יעדיו ומטרותיו בפרספקטיבה של הנעשה בתחום (עמוד אחד בלבד).
 - שלוש המלצות, הכוללות: (1) המלצת המנחה בתואר שני (2) המלצת המנחה לדוקטורט למועמד שהחל כבר את עבודת הדוקטורט או מכתב של מנחה עתידי לדוקטורט למי שטרם החל את עבודת הדוקטורט (3) מכתב של חבר סגל אקדמי המכיר את המועמד.
 - על האוניברסיטה לצרף סיכום בדבר הליך הבחירה הפנימי של המועמדים.
- ו. הגשת תיקי המועמדים הינה מקוונת ובהתאם להנחיות.
 - ז. המועד האחרון להגשת מועמדים לתכנית הוא עד ליום **1.5.2022**.
 - ח. לשאלות ניתן לפנות לתמר מעגן-אפרתי, ממונה תחום מלגות tamarm@che.org.il.

6. תהליך השיפוט ובחירת הזוכים

- א. ועדת השיפוט שתמונה ע"י הות"ת תבחן את תיקי המועמדים ותבחר את הזוכים במלגות.
- ב. ועדת השיפוט תבחר את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית, פעילות אקדמית ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד והתרשמות כללית.
- ג. הוועדה אינה חייבת לחלק את סך המלגות שנקבעו להן במכסה מראש, אם מצאו כי איכות המועמדים אינה מתאימה לקבלת מלגות אלה.
- ד. מלבד גיבוש רשימת הזוכים במלגות, תגבש הוועדה במידת האפשר, גם רשימת עתודה מדורגת של שני מועמדים למקרה שעד 2 זוכים לא יממשו את זכאותם למלגה.
- ה. רשימת הזוכים תדווח לות"ת.

7. תנאי קבלת המלגה

- א. על המלגאי לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד זכייתו במלגה.
- ב. המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות בהיקף שלא יעלה על 8 שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם ובאישור בכתב ממנחה הדוקטורט.
- ג. על המלגאי לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
- ד. על האוניברסיטה לא להעסיק את המלגאי על חשבון המלגה.
- ה. על האוניברסיטה להעמיד לרשות המלגאי את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימלי של שנות המחקר.
- ו. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, במקרים בהם זכה הדוקטורנט במלגות ובמענקים שמקורם בתקצוב ציבורי בנוסף למלגה זו, יהיה על הסטודנט לבחור בין מלגה זו או מקורות אחרים. ועדת השיפוט שומרת לעצמה את הזכות לבחון את המקורות הנוספים, במטרה למנוע כפל תקצוב. האוניברסיטאות מתבקשות לפרט בטופס המועמדות את מלוא המידע הרלוונטי בנושא זה.

8. נהלי דיווח ותשלום

א. דיווח אקדמי –

האוניברסיטה תגיש דיווח אקדמי על כל מלגאי בנפרד בתום השנה האקדמית (עד סוף חודש יולי). הדיווח יוגש על ידי רקטור האוניברסיטה בצירוף מכתב נלווה ויכלול:

- טבלה עם רשימת המלגאים המסיימים והממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרף אישור על המשך ורצף לימודיהם. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על ששה חודשים. לגבי מלגאים שמוגשים להארכה לשנה רביעית תצרף האוניברסיטה נימוקים לבקשה.

- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאים שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- מידע על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית של מלגאים העומדים לקראת סיום הדוקטורט, כגון: קליטה כחבר סגל במוסד או במוסד אחר, יציאה לפוסט-דוקטורט וכדומה.

ב. דיווח כספי –

האוניברסיטה תגיש דיווח כספי לקראת סוף השנה האקדמית בהתאם להנחיות שיישלוחו מאגף התקצוב של ות"ת.

על סמך דיווחים אלה תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף השנה את כספי המלגות בגין אותה שנה.