

## תכנית המלגות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק

### הנחיות- תשפ"ג

#### 1. הנחיות כלליות:

- כל תכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבע".
- אין להגיש מועמדות ליותר מתוכנית מלגות אחת של הות"ת בו-זמנית בשנה נתונה. לא יוענקו מלגות עבור 2 תוכניות מלגות בו-זמנית.
- אין להגיש מועמדות שכבר הוגשו כמועמדות למלגה (בין אם זכו ובין אם לא זכו) במחזורי קודמים.
- מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי המועצה להשכלה גבוהה בדבר זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב- 2012 ובהתאם לחוק זכויות הסטודנט. בגין לידה/חופשת לידה, תוארך תקופת המלגה ב-15 שבועות ותינתן תוספת כספית בהתאם.
- המלגה תינתן למלגאית עבור לימודים באותו מוסד שהגיש את הבקשה עבורה. מעבר למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמדת זכתה במלגה) או את הבקשה למלגה.
- בהתאם להחלטת הות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מיחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים וזוכים.
- על המוסדות והמועמדים לעמוד בכל תנאי התקנונים של תכניות המלגות.

#### 2. מטרת התכנית

- עידוד סטודנטיות מצטיינות במקצועות הבאים: הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב, פיסיקה, מתמטיקה ובנוסף תכניות מובנות ובהן לכל הפחות 60 נקודות זכות מתחום מדעי המחשב, מתמטיקה וסטטיסטיקה ברמה מקבילה לקורסים הנלמדים במדעי המחשב דו חוגי ובתנאי שיוגשו לות"ת ויאושרו מראש (להלן: מקצועות ההיי-טק) לפנות ללימודי התואר השלישי באוניברסיטאות בארץ, תוך פיתוח מצוינות אקדמית, תרומה לקהילה האקדמית ולהגדיל מספר נשים במקצועות בהם קיים ייצוג נשים נמוך במיוחד.

- הענקת אפשרות לסטודנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק להקדיש את מלא זמנן ללימודיהן ובכך לקצר את משך לימודיהן עד לקבלת התואר השלישי.
- עידוד השתלבותן (בטווח הארוך) של בעלות תואר שלישי **במקצועות ההיי-טק** בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה.
- קהל היעד של התכנית הוא סטודנטיות מצטיינות המתחילות לימודיהן לתואר שלישי במקצועות ההיי-טק במוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה.

### **3. פרטי המלגה**

- א. ות"ת מעניקה עד 10 מלגות בכל שנה.
  - ב. המלגות הן תלת שנתיות, לשלוש שנים אקדמיות.
  - ג. גובה המלגה יעמוד על סך של 62,000 ₪ לשנה (במחירי תשפ"ג) למשך 3 שנים אקדמיות. מתוך סכום זה הקצבת הות"ת תעמוד על 52,000 ₪ לשנה וסכום של 10,000 ₪ שישולם למלגאית ע"י המוסד.
- בנוסף** יעמיד המוסד לרשותה של כל מלגאית סכום שנתי של 10,000 ₪ (במחירי תשפ"ג) לכיסוי הוצאות מחקר, כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, פרסום והוצאה לאור.

### **4. תנאי סף להגשת מועמדים**

- א. בעלת תואר שני שהגישה תכנית דוקטורט והתוכנית אושרה, או סטודנטית במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלה אושרה. בשני המקרים הגשתה של המועמדת ע"י המוסד תתבצע לאחר שנה לכל היותר ממועד אישור תכנית הדוקטורט. יכולות להגיש מועמדותן גם דוקטורנטיות שהצעת המחקר שלהן הוגשה לשיפוט וטרם אושרה, זאת בצירוף אישור מהמנחה והתחייבות לעדכון ות"ת על אישור ההצעה עד ה- 30.9.2022.
- ב. הדוקטורט יתבצע באחד התחומים כמפורט בסעיף 2 לעיל, באחת מאוניברסיטאות המחקר בארץ.

### **5. נהלי הגשה**

- א. טפסי המועמדים והטבלה המרכזת יוגשו לות"ת ע"י לשכת הרקטור של המוסד המגיש. המועמדת יכולה להיות מוגשת רק על ידי מוסד אחד.
- ב. כל מוסד יגיש עד 6 מועמדים למלגה. האחריות לבחירת המועמדים תהיה בידי המוסדות המגישים. כל מוסד יבחר את מועמדיו למלגות בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים להלן. הגשת רשימת המועמדים לות"ת תיעשה בהתאם להנחיות המפורטות בקול הקורא ותלווה בדברי הסבר על תהליך הבחירה והתחייבות על קיום התנאים הדרושים.
- ג. המוסד יציע דירוג משלו למועמדות. הוועדה תתחשב בדירוג זה, אם כי אינה מחוייבת לנהוג על פיו.
- ד. ההגשה תכלול את תיקי המועמדות המלאים בפורמט pdf (קובץ אחד לכל מועמדת) וכן את הטבלה המרכזת (בקובץ excel).

ה. תיק המועמדת יכלול:

- טופס אותו תמלא המועמדת ותחתום עליו בכתב יד ברור. המועמדת תפרט פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה במלגות או פרסי הצטיינות וכל מידע רלוונטי אחר.
- התחייבות חתומה על ידי רקטור האוניברסיטה על עמידה בקריטריונים לקבלת המלגה של כל אחת מהמלגאות.
- קורות חיים של המועמדת, כולל ציוני סיום תואר ראשון ושני ועבודת הגמר.
- תקציר עבודת ה- M.Sc או MA.
- מועמדות שהתקבלו למסלול ישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
- תקציר הצעת המחקר לדוקטורט (עד 2 עמודים בלבד) בין שאושרה על ידי מוסדות האוניברסיטה או רק על ידי המנחה לדוקטורט.
- עמוד אחד בלבד של תיאור המחקר, יעדיו ומטרותיו בפרספקטיבה של הנעשה בתחום.
- שלוש המלצות הכוללות: (1) המלצת המנחה בתואר שני (2) המלצת המנחה לדוקטורט למועמדת שהחלה כבר את עבודת הדוקטורט או מכתב של מנחה עתידי לדוקטורט למי שטרם החלה את עבודת הדוקטורט (3) מכתב של חבר סגל אקדמי המכיר את המועמדת.
- על האוניברסיטה לצרף סיכום בדבר הליך הבחירה הפנימי של המועמדות.
  - ו. הגשת תיקי המועמדות הינה מקוונת ובהתאם להנחיות.
  - ז. המועד האחרון להגשת מועמדים לתכנית הוא עד ליום **1.5.2022**.
  - ח. לשאלות ניתן לפנות לתמר מעגן-אפרתי, ממונה תחום מלגות [tamarm@che.org.il](mailto:tamarm@che.org.il)

## 6. תנאי קבלת המלגה

- א. על המלגאית לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר תוך ארבע שנים ממועד זכייתה במלגה.
- ב. המלגאית יכולה לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות בהיקף שלא יעלה על 8 שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שעבודתה רלוונטית לתחום לימודיה/מחקרה ובאישור בכתב ממנחה הדוקטורט.
- ג. על המלגאית לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. בכל מקרה לא ניתן להקפיא את המלגה ליותר משנה אחת.
- ד. על האוניברסיטה לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.
- ה. על האוניברסיטה להעמיד לרשות המלגאית את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימלי של שנות המחקר.

ו. על מנת להבטיח מניעת כפל תקצוב, במקרים בהם זכה הדוקטורנט במלגות ובמענקים שמקורם בתקצוב ציבורי בנוסף למלגה זו, יהיה על הסטודנט לבחור בין מלגה זו או מקורות אחרים. ועדת השיפוט שומרת לעצמה את הזכות לבחון את המקורות הנוספים, במטרה למנוע כפל תקצוב. האוניברסיטאות מתבקשות לפרט בטופס המועמדות את מלוא המידע הרלוונטי בנושא זה.

### **נהלי דיווח ותשלום**

#### **א. דיווח אקדמי –**

- האוניברסיטה תגיש דיווח אקדמי על כל מלגאית בנפרד בתום השנה האקדמית (עד סוף חודש יולי). הדיווח יוגש על ידי רקטור האוניברסיטה בצירוף מכתב נלווה ויכלול:
- טבלה עם רשימת המלגאיות המסיימות והממשיכות לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך ורצף לימודיהן. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על ששה חודשים. לגבי מלגאיות שמוגשות להארכה לשנה רביעית תצרף האוניברסיטה נימוקים לבקשה.
- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאיות שנסיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- מידע על אפשרויות ההתפתחות האקדמית או המקצועית של מלגאים העומדים לקראת סיום הדוקטורט, כגון: קליטה כחבר סגל במוסד או במוסד אחר, יציאה לפוסט-דוקטורט וכדומה.

#### **ב. דיווח כספי –**

האוניברסיטה תגיש דיווח כספי לקראת סוף השנה האקדמית בהתאם להנחיות שיישלחו מאגף התקצוב של ות"ת.

על סמך דיווחים אלה תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף השנה את כספי המלגות בגין אותה שנה.