

מדינת ישראל
משרד החינוך
אגף בכיר, תפעול רכש ולוגיסטיקה
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

כ"ו כסלו, תשפ"ב

30 נובמבר, 2021

קול קורא מס' 30/11.21 למלגות ע"ש זלמן ארן לדוקטורנטים מצטיינים בחינוך

לשנת 2021

1. רקע

תכנית "מלגות המדען הראשי לדוקטורנטים מצטיינים בחינוך" (להלן התכנית) הינה תכנית המופעלת על-ידי משרד החינוך באמצעות לשכת המדען הראשי. מטרת התכנית פיתוח תשתיות ידע עדכניות אשר יתנו מענה לאתגרי המעשה החינוכי במאה ה-21 ויתמכו בקידום מדיניות משרד החינוך. התכנית יוצאת מנקודת הנחה כי ערוץ מרכזי לפיתוח ידע חדש בתחום החינוך הוא באמצעות עבודות דוקטורט. לשם כך, התכנית שמה למטרה להשקיע בדוקטורנטים מצטיינים באמצעות הענקת מלגת קיום אשר תאפשר להם להקדיש את עיקר זמנם למחקר. למטרה זאת, מייעדת לשכת המדען הראשי לשנת 2021 מלגות קיום בסך 250,000 ₪ כל אחת, המתחלקות על פני שלוש שנים. מוזמנים להגיש דוקטורנטים אשר עוסקים בנושאים רלוונטיים למערכת החינוך, בהתאם לתכנית הרב שנתית של משרד החינוך המעודכנת לשנה"ל תשפ"ב (בקישור [כאן](#)), ואשר לממצאי מחקרם פוטנציאל יישומי במערכת.

2. הגשת ההצעות:

2.1 טופס ההגשה והמסמכים הנלווים יוגשו בעותק קשיח ועל-גביי התקן אחסון נייד באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד, ותהינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המועמד, בצירוף חותמת המוסד.

2.2 הנחיות להגשת ההצעה:

הצעות בהתאם לדרישות הקול קורא יש לשלוח אל:

משרד החינוך
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
"תיבת המכרזים"
רח' שבטי ישראל 34
ירושלים 9510557

ההצעות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מס' 30/11.21 מלגות דוקטורנטים בחינוך לשנת 2021".

2.3 ההצעות תוגשנה למשרד, באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד **לא יאוחר מיום י"ז טבת תשפ"ב, ה- 21.12.2021, עד השעה 11:00**. באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע במועד למשרדי אגף רכש, מכרזים והתקשרויות, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.

2.4 **הצעה שלא תגיע במועד לתיבת המכרזים אלא תגיע לגורם אחר במשרד החינוך, או הצעה שתמסר בפקס או בדואר אלקטרוני בלבד, לא תילקח בחשבון. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.**

2.5 במידה והמציע מחליט לשלוח את ההצעה באמצעות שליח (לרבות באמצעות חברת דואר ישראל), עליו לוודא שזו הגיעה, נרשמה והוכנסה לתיבת המכרזים במועד. על המציע להיות ער לכך שאין המשרד אחראי להכנסתה של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שתתקבל במשרד, גם אם לפני המועד

האחרון להגשת הצעות, אולם מסיבה כלשהי לא תוכנס לתיבת המכרזים, תיפסל כהצעה שלא התקבלה במועד.

2.6 לתשומת לב מגישי ההצעות, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. לפיכך, על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

3. שאלות ופניות:

נציגת המשרד לקול קורא זה הינה ד"ר אודט סלע, ואליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים. **ניתן לשלוח את השאלות בכתב בלבד עד ל-12.12.2021 בשעה 14:00 לכתובת דוא"ל madan@education.gov.il תוך ציון שם הפונה.** באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו אל נציג המשרד. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר לקול קורא זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

לשכת המדען תשיב על שאלות אשר יופנו בכתב עד למועד הנקוב בסעיף זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של שאלה אם ימצא כי מתן מענה לשאלה עלול לסכל או לפגוע בהליך הקול הקורא או בתכליתו.

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

הסעיף בקול קורא	פירוט השאלה / בקשת הבהרה

4. תנאי סף להגשת הצעה

רשאים להגיש הצעות לקול הקורא מוסדות והמועמדים הלומדים בהם העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

- 4.1 המוסד המגיש הוא מוסד מוכר להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק במועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח – 1958, המעניק תואר שלישי.
- 4.2 המועמד הינו אזרח ישראלי או תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעל מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה).
- 4.3 המועמד הינו סטודנט מן המניין הלומד לקראת תואר שלישי במועד האחרון להגשת הצעות לקול קורא זה.
- 4.4 המועמד סיים את לימודיו לתואר שני בהצטיינות (בהתאם לכללי המוסד בו למד המועמד) או מועמד במסלול הישיר לדוקטורט.
- 4.5 המועמד קיבל אישור לתכנית המחקר על ידי המוסד בו הוא לומד.
- 4.6 המועמד יתרת לימודים של שנתיים לפחות על לסיום עבודת המחקר.
- 4.7 התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המועמד המוצגת במסגרת ההצעה נוגעת ישירות לאחד או יותר מיעדי התכנית הרב שנתי של המשרד כפי שזו מופיעה בקישור [כאן](#) וכוללת היבטים יישומיים.
- 4.8 כל מוסד אקדמי יוכל להגיש עד שלושה מועמדים מטעמו.

5. תנאי ביצוע:

- 5.1 המוסדות והזוכים במלגה (להלן גם "מלגאים") יתחייבו כדלהלן (הערה: התחייבות הזוכים תעשה באמצעות המוסד): לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין משרד החינוך למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לחוזה.
- 5.2 המלגה תינתן רק עד פרק הזמן הנותר לסיום הדוקטורט ואישורה ובאופן יחסי לתקופה שאושרה.
- 5.3 תכנית המחקר צפויה להתפרסם על פני תקופה שלא תעלה על ארבע שנים עד למועד סיומה והגשתה. כל הארכה או קיצור של פרק זמן זה טעון אישור של המדען הראשי. יש להדגיש כי מימון יינתן לתקופה מרבית של שלוש שנים מתוך פרק זמן זה.
- 5.4 במידה ומלגאי התחייב לשנת הלימודים למוסד כלשהו בטרם התקבלה הודעה על זכייה במלגה, יוכל לבקש דחייה במועד הפעלת המלגה לסוף שנת הלימודים תשפ"ב בכפוף להוראת סעיפים 5.3.
- 5.5 כחלק מתנאי קבלת המלגה, המלגאי יבצע עבור משרד החינוך שתי סקירות (סקירת ספרות מחקרית או סקירת מדיניות) העוסקות בתחום מחקרו או בתחומים משיקים, או שני ניירות [תשתית ידע מחקרי](#) בהיקף עד 15 עמודים (לא כולל רשימת המקורות). השאלות עליהן תענינה הסקירות ייקבעו ע"י לשכת המדען הראשי. הסקירה תכלול סיכום אינטגרטיבי של הספרות תוך הבאת בקורת (תיאורטית, מתודולוגית ואחרת). סקירות הספרות או ניירות תשתית הידע המחקרי יוגשו בתום השנה הראשונה והשנייה להפעלת המלגה. אישור לשכת המדען הראשי להשלמת הביצוע של הסקירה לאחר תיקון הערות אם ניתנו יהווה תנאי להמשך קבלת המלגה.
- 5.6 במסגרת תכנית המלגות, יוזמן מלגאי למספר פגישות עם מקבלי החלטות במשרד אשר יתמקדו בשאלת קידום השותפות בין חוקרים לבין מקבלי החלטות במשרד החינוך ואנשי חינוך בשדה.
- 5.7 דו"ח התקדמות של המלגאי יוגש בתום השנה הראשונה ובתום השנה השנייה בחתימת המנחה/ים. עם אישור קבלת התואר, תוגש עבודת הדוקטורט על-ידי המלגאי והמנחה/ים. אישור המשרד לדו"חות השנתיים הן של המנחה והן של המלגאי יהוו תנאי להמשך ההתקשרות.
- 5.8 במידה ותעלה דרישה מצד אנשי המקצוע הרלוונטיים, המלגאי יציג את מחקרו בפני נציגי משרד החינוך לאחר הגשת עבודת הדוקטורט.
- 5.9 מלגאי היוצא להפסקה בעבודת המחקר העולה על 3 חודשים רצופים, יבקש את אישור המשרד ובהתאם יתוקנו מועדי ההתחייבויות המפורטות בקול קורא זה ומועדי התשלום בהתאמה.
- 5.10 מלגאי ראשי לקבל מלגות או פרסים בגין הצטיינות על הישגים אקדמיים למעט ממשרד ממשלתי עד לתקרה הנהוגה במוסד ובהתאם לתקנון המוסד. לא יאושר כפל מלגות קיום. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים ולקבל את אישורו.
- 5.11 המוסד יעביר למלגאי את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמלגאי.

6. אמות מידה להערכת ההצעות:

- 6.1 ההצעות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי לשכת המדען הראשי.
- 6.2 בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף (סעיף 4 לעיל). רק הצעות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני של השיפוט.
- 6.3 ההצעות יישפטו על ידי צוות לשכת המדען הראשי ואנשי המקצוע הרלוונטיים במשרד. הקריטריונים עליהם יתבסס השיפוט על-ידי צוות שיפוט זה הם:

- א. תרומה של המחקר לאתגרים עכשוויים של מערכת החינוך כפי שאלו מוגדרים במסמך "אבני דרך - מטרות ויעדים לשנת הלימודים תשפ"ב" (70%).
- ב. מידת היישומות של מסקנות המחקר במערכת החינוך (30%).
הציון שיינתן לכל הצעה על-ידי צוות זה יהווה 90% מהציון הכולל.
- ג. צוות לשכת המדען הראשי יעריך את פוטנציאל המועמד כתלמיד מחקר: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו'). הציון שיינתן לכל הצעה על-ידי צוות זה יהווה 10% מהציון הכולל.
- בנוסף של 10 נקודות יינתן להצעות בתחומים שטרם זכו לתמיכה באמצעות מלגות על ידי לשכת המדען הראשי. את נושאי ההצעות בשנים עברו ניתן לראות באתר לשכת המדען הראשי בקישור [כאן](#).

- 6.4 המלצות צוותי השיפוט אשר יתוכלו על-ידי לשכת המדען הראשי יובאו לאישור ועדת המכרזים.
- 6.5 הבחירה תיעשה רק על פי קריטריונים אלה, ללא קשר למספר הזוכים באותו מוסד או במוסדות אחרים.

7. הגשת ההצעות:

- ההצעות יוגשו על גביי טופס ההגשה המצורף כנספח א' לקול הקורא. הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד. לטופס יצורפו המסמכים הבאים:
- א. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המועמד אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעל מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה).
- ב. אישור לימודים מהמוסד בו מבצע המועמד את מחקרו.
- ג. תכנית המחקר לדוקטורט (בעברית בלבד). לא יתקבלו תכניות בשפה האנגלית.
- ד. אישור המנחה לתכנית המחקר.
- ה. אישור המוסד לתכנית המחקר.
- ו. קורות חיים של המועמד.
- ז. חיבור בן עמוד (בעברית) המפרט ומרחיב באשר ליישומים החינוכיים האפשריים של ממצאי המחקר.
- ח. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המועמד, ככל שישנן.
- ט. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המועמד.
- י. גיליונות ציונים של המועמד מלימודי התואר הראשון והשני. מועמדים הלומדים במסלול ישיר לתואר שלישי – יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון.
- יא. שני מכתבי המלצה מאנשי אקדמיה המכירים את המועמדים (לפחות אחד מהם יהיה של מנחה התזה בתואר השני, אם אין מדובר בתלמיד במסלול ישיר, ואחד של מנחה הדוקטורט), בה יעידו על כישורי המועמד בהיבטים הבאים:
1. יכולות אקדמיות של המועמד
 2. התרומה הפוטנציאלית של המחקר לעולם הידע החינוכי
- מכתבי המלצה ישלחו ישירות לכתובת המייל הבאה: madan@education.gov.il תוך ציון שם המועמד בכותרת.
- יב. הצהרת התחייבות של המוסד המצורפת בנספח ב' לקול הקורא, כולל פרטי איש קשר מטעם המוסד.

8. תנאי ביצוע ההתקשרות לקבלת המלגה:

- 8.1 המשרד רשאי לבחור זוכים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
- 8.2 המשרד רשאי לבחור שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.

- 8.3 ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
- 8.4 הוחלט להעניק מלגה למלגאי, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' לקול הקורא בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המלגאי בגין המלגה.
- 8.5 לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המלגאי.
- 8.6 עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד הוראת קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.7.1 להוראות התכ"ס לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות בנספח ג' לקול הקורא. המצאת הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- 8.7 המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
- 8.8 מועד תחילת ההתקשרות ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה: ינואר 2022.
- 8.9 המלגאי יגיש למשרד החינוך דיווחים וסקירות ספרות בהתאם ללוח הזמנים המופיע בנספח א' לחוזה ותשלום המלגה יועבר למוסד בכפוף לביצוע ובתום אבן הדרך שנקבעה בנספח א' לחוזה.
- 8.10 המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

9. זכויות המשרד:

- 9.1 המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 9.2 חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד החינוך. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על הצעה אחרת כזוכה.
- 9.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

בברכה,

אורנה מיטמיגר

מנהלת האגף