

הנחיות להגשה מקוונת

מלגות רמון 2021

1. ההגשה תיעשה באמצעות מערכת מקוונת **חדשה** – "קדמת המדע" בקישור שלהלן:
<https://kf.most.gov.il>
2. הנחיות למילוי הטופס המקוון והמסמכים הנדרשים לצירוף יופיעו באתר המשרד ובמדריך למשתמש במערכת "קדמת המדע".
3. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד.
4. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות באמצעות דואר אלקטרוני: Kidmat@most.gov.il

מסמכים נדרשים

יש למלא את טופס ההגשה המקוון ולצרף את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות בטופס.
(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה המקוון
2. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס המקוון.
3. ניתן לצרף לבקשה מסמכים נוספים העשויים לסייע בהערכת הבקשה.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית שלא יעלה על 200 מילים.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר
2. מטרות המחקר
3. החדשנות בתכנית המחקר
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה
5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר, בדגש על ההיבטים היישומיים של העבודה.

תכנית המחקר

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב באנגלית.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכלול:

1. רקע מדעי וטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. מידת ההתאמה של המחקר לתחומי העדיפויות כפי שפורסמו בקול קורא.
3. פירוט החדשנות במחקר – יש לפרט את הכיוון החדשני במחקר ורמתו ביחס לנעשה בעולם.
4. התועלות הצפויות מהמחקר ומידת ישימותו - יש להציג אפשרויות ליישום תוצאות המחקר.
5. תכנית עבודה מפורטת. יש להציג תכנית מחקר אשר כוללת מטרות ספציפיות, שיטות עבודה וכלים לביצוע המחקר. כמו כן, מומלץ לציין ממצאים ראשוניים המראים על הוכחת ייתכנות המחקר.
6. יש לציין בטבלה מסודרת את אבני הדרך (לוח זמנים) לביצוע שלבי המחקר השונים.
7. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.

יש להגביל את אורך תכנית המחקר ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף, בנוסף ל-5 עמודים, נספח עם גרפים או תמונות). **הצעה אשר תכנית המחקר יעלה על 5 עמודים - תידחה על הסף.**

הצעה אשר תכנית המחקר במסגרתה לא תיכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.

יש לוודא כי המסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. אישורים:
 - משתלם לתואר שלישי – אישור לימודים מהמוסד בו יבצע המשתלם את המחקר וכן אישור תכנית המחקר לדוקטורט.
 - משתלם לפוסט-דוקטורט - אישור המעיד על סיום התואר השלישי.
3. מסמך קורות חיים.
4. העתקי תעודות של תארים אקדמיים.
5. מכתבי המלצה (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן יכולה להיות מטעם המנחה הישיר).
6. גיליונות ציונים קודמים (לתואר ראשון, שני ושלישי).
7. אישורי ועדות ניסויים (ככל שנמצאים בידי המוסד, יש לצרף במועד הגשת ההצעות):
 - מחקר הכולל ניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הלסינקי.
 - מחקר הכולל ניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.
 - מחקר הכולל ניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.
 - מחקר הכולל ניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.

נהלי עבודה – פרויקטים ומלגות הממומנים על ידי משרד המדע והטכנולוגיה

https://www.gov.il/he/departments/policies/most_researchprocedures2016

טפסים - מלגות ומענקים

https://www.gov.il/he/Departments/General/most_planning_and_control_forms

לנוחיותכם מצורפים הקבצים גם למטה

מדריך התחברות לפורטל

סוג הקובץ : pdf משקל : 1.5 Mb

מדריך למשתמש-הגשת בקשה למלגה

סוג הקובץ : pdf משקל : 2.4