

ינואר 2020

תכנית מלגות הות"ת לבתר-דוקטורנטים מצטיינים יוצאי אתיופיה -תקנון והנחיות למחזור

תשפ"ב

הנחיות כלליות:

- כל תוכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבע".
- אין להגיש מועמדות/ת ליותר מתוכנית מלגות אחת של ות"ת בו-זמנית בשנה נתונה.
- אין להגיש מועמדים/ות שכבר הוגשו כמועמדים למלגה (בין אם זכו ובין אם לא זכו), במחזורים קודמים.
- על המוסדות והמועמדים/ות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תוכניות המלגות.

פרק א' - תקנון התוכנית:

1. כללי

1. בהמשך לתכנית להרחבת הנגישות להשכלה הגבוהה ליוצאי אתיופיה החליטה הוועדה לתכנון ולתקצוב לפעול לקידום ייצוגם של יוצאי אתיופיה במוסדות להשכלה גבוהה, ובין היתר לכונן תכנית מלגות לבתר דוקטורנטים מצטיינים בני חברה זו החל משנה"ל תשפ"א.

2. מטרת התכנית הן :

- לסייע לדוקטורנטים יוצאי אתיופיה מצטיינים מאוניברסיטאות המחקר בישראל לצאת להשתלמות (פוסט דוקטורט) באוניברסיטאות מובילות בחו"ל, במטרה לקלוט אותם עם סיום ההשתלמות כחברים בסגל האקדמי באוניברסיטאות או במכללות האקדמיות בישראל.
- בטווח הארוך, להביא להגדלת מספר חברי הסגל האקדמי יוצאי אתיופיה.

2. המלגות

1. במסגרת התכנית תעניק ות"ת עד 3 מלגות חדשות מידי שנה.
2. כל אוניברסיטת מחקר רשאית להגיש עד שני מועמדים לקבלת המלגות במסגרת התכנית.
3. גובה המלגה הינו 36 אלף דולר לשנה (במחירי תקציב תשפ"ב)
4. המלגה תינתן לתקופה של שנתיים.
5. המלגה מיועדת לסיוע במימון ההוצאות להלן: הוצאות מחיה, כרטיסי טיסה למלגאי ולמשפחתו והוצאות בגין מעבר המשפחה לחו"ל.

3. תנאים כלליים לבחירת המועמדים

1. המועמדים אשר יוגשו יענו על התנאים הבאים:
 - המועמדים שיוגשו ע"י אוניברסיטאות המחקר התקבלו להשתלמות בחו"ל וזכו במילגת קיום מהמוסד הקולט או מהמוסד השולח או כל מלגת פוסט דוקטורנט אחרת, ובכוונתם לצאת ללימודי פוסט דוקטורט בחו"ל לתקופה שלא תפחת משנתיים. יש לפרט באילו מלגות זכה המועמד.
 - על המועמדים לקבל את התואר השלישי שלהם לא יאוחר משנה לאחר היציאה להשתלמות או שביום היציאה להשתלמות לא חלפו למעלה מארבע שנים ממועד קבלת התואר השלישי שלהם.
 - ההשתלמות תתקיים באחת מהאוניברסיטאות המובילות בעולם.
 - ההשתלמות תתמקד בפעילות מחקרית בתחומו המדעי של המועמד.
 - במשך תקופת ההשתלמות יקדיש המועמד את מלא זמנו לפעילות האקדמית באוניברסיטה בה הוא משתלם.
 - המוסד השולח יקבל מהמועמד ויעביר לות"ת את הצהרתו כי לקראת השלמת ההשתלמות בחו"ל יפנה אל מוסדות אקדמיים בארץ (אוניברסיטאות ומכללות אקדמיות) לרבות האוניברסיטה השולחת, בבקשה להצטרף כחבר סגל, ובמידה שיקבל הצעה כזו אכן יצטרף אל אחד מהם כחבר סגל.
 - במידה ויחליט המילגאי לא לחזור לאחד המוסדות בארץ, למרות שקיבל הצעה כנ"ל, הוא ידרש להחזיר את המילגה.
 - המלגות מיועדות לכלל הדוקטורנטים יוצאי אתיופיה. במסגרת תכנית זו לא יוגשו מועמדים אשר היו בעבר בעלי מינוי כחבר סגל אקדמי בכיר (מדרגת מרצה או דרגה מקבילה ומעלה), במסלול הרגיל, במוסד אקדמי כלשהו בארץ או בחו"ל;

4. נהלי דיווח ותשלום

1. כל אוניברסיטה תבחר את המלגאים מטעמה בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף ג' לעיל.

האוניברסיטה תגיש לות"ת לות"ת עד ליום 1.4.2021 באמצעות לשכת הרקטור, את תיקי המועמדים לקבלת המלגה. הגשת המועמדים הינה מקוונת, והמוסד יעלה את תיקי המועמדים בקבצי פ.ד.פ (קובץ אחד לכל תיק מועמד) למערכת הממוחשבת של מלגות הות"ת בהתאם להנחיות שימסרו למוסדות.

יש לצרף לחומר התחייבות החתומה על ידי רקטור האוניברסיטה על עמידה בקריטריונים לקבלת המלגה של כל אחד מהמלגאים. בנוסף תצרף האוניברסיטה לגבי כל מועמד: קורות חיים, המלצה ממנחה הדוקטורט והמלצות אקדמיות נוספות.

בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי ובו:

- דיווח כספי על התשלומים שהועברו למלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בהתאם לתנאים ולמגבלות כפי שצוינו בסעיף ג' של התקנון, חתום ע"י מנהל הכספים של האוניברסיטה.
- דיווחים אקדמיים על כל מלגאי בנפרד יוכנו על ידי המוסד בתום השנה האקדמית ויועברו לות"ת. הדו"חות יכללו דיווח קצר של כל מלגאי על עבודתו ודיווח קצר של המנחה על תרומתו של המלגאי לעבודת קבוצת המחקר שהוא עומד בראשה (לא יותר מעמוד אחד עבור כל מלגאי).

הדוח הכספי והדוח האקדמי לגבי מלגאי תשפ"ב יועברו לות"ת עד ליום 15.07.2021 ע"י רקטור האוניברסיטה בצירוף מכתב נלווה.

2. על סמך דיווחים אלו תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין אותה שנה.

פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.
 - **אופן מינוי הוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו ע"י מליאת ות"ת. כתב המינוי שלהם יחתם על ידי יו"ר ות"ת.
 - **נציגות חברי מל"ג ות"ת בוועדה** - ככלל, בכל ועדה ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
 - **גודל הוועדה** - לוועדה ימונו 5-7 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
 - **הייצוג בוועדה** - בהרכבי הוועדה יהיה ייצוג לתחומי לימוד בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי אוכלוסיה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בוועדה יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים/ צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.
 - **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בוועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בוועדה:
 - א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
 - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
 - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
 - ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;
 - ה. חברי ועדה הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
 - ו. חברי ועדה הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;בסעיף זה –
- "עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;
- "קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכך אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.
- חברי הוועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.

- **שמירה על סודיות** - חברי הוועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.
- **תקופת הכהונה בוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר מומלץ שהחלפת חברי הוועדה תיעשה בצורה מדורגת.
- **התכנסות הוועדה:**
- הוועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.
- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 7 יום לפחות לפני מועד הישיבה.
- קוורום לקיום ישיבת הוועדה יהיה 3 מחברי הוועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הוועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.
- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהוועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הוועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.
- **תיעוד פעילות הוועדה ודיווח** -
 - א. ישיבות הוועדה והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.
 - ב. החלטות הוועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.
 - ג. הוועדה תגשנה לפורום יושבי הראש של הוועדה בראשות יו"ר ות"ת דיווח על פעילותן, שיכלול, את סיכום ישיבת הוועדה ומידע מפורט לגבי הזוכים.
- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות רוטנשטרייך בכל תחום, תגבש הוועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה. רשימת העתודה היא לפי תחומים, ולא תתאפשר הפעלת רשימת עתודה של תחום אחד עבור תחום אחר.
- כמו כן, תתייחסנה הוועדה במסגרת עבודתן לנושא המגדרי במלגות רוטנשטרייך: בתוך זה, תגבשנה הוועדה בסיום עבודתן דיווח על מספר המועמדים בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

הסדרת עבודת הוועדה והפיקוח עליה

- **מדיניות** - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע"י ות"ת.