**מלגות אקדמיה-מגזר עסקי לקידום נשים במדע וטכנולוגיה לתלמידות תואר שני ושלישי**

**ולמשתלמות לפוסט-דוקטורט ע"ש גולדה מאיר לשנת הלימודים תש"פ**

**נא לקרוא בעיון את הקול הקורא. אין בטופס זה כדי להחליף את ההנחיות והקול הקורא כפי שפורסמו על ידי הקרן.**

תאריך הגשה פנימי ברשות ללימודים מתקדמים לא יאוחר מיום חמישי **15.7.2019**:

1. **משלוח מסמכים בדוא"ל:**תלמיד תואר שני ודוקטורטישלחו מסמכים לכתובת**:** [**mburg@univ.haifa.ac.il**](mailto:mburg@univ.haifa.ac.il)משתלמי פוסט דוקטורט ישלחו מסמכים לכתובת**: saminpu1@univ.haifa.ac.il**

**מניסיון של שנים קודמות מומלץ להעביר את הקבצים לבדיקה מקדימה בכדי לא להסתכן בפסילת הבקשה ע"י משרד המדע. מפאת ריבוי הפניות ייתכן ובקשות שיוגשו לאחר תאריך זה לא ייבדקו בגלל העומס הצפוי.**

**בהגשה דרך הדוא"ל יש לשלוח את הקבצים באופן הבא (סה"כ 5 קבצים עד 20 MB):**

בחלון הנושא, יש לציין את נושא המחקר בעברית במקוצר – עד ל-50 תווים

**קובץ 1:** טופס ההגשה – גופן: עברית אריאל-12, אנגלית12- Times New Romanפורמט word

**קובץ 2:** תכנית המחקר באנגלית בפורמט word או pdf, עד 5 עמודים (ניתן לצרף בנוסף נספח עם גרפים או תמונות).

**קובץ 3**: תקציר המחקר **(בעברית ובאנגלית)** כקובץ word או pdf – **לא סרוק**. **עד 200 מילים** לתקציר.

**קובץ 4: קובץ זה יכיל את המסמכים הבאים על פי הסדר הבא:**

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המציג אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים).
3. אישור תכנית המחקר לדוקטורט (למשתלמת לתואר שלישי).
4. אישור המעיד על סיום התואר השלישי (למשתלמת לפוסט-דוקטורט).
5. קורות חיים.
6. העתקי תעודות של תארים אקדמיים.
7. אישורי וועדות - במקרה של ניסויים קליניים בבני אדם, בעלי חיים, צמחים מהונדסים, או בבתי ספר.
8. גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי (ככל שישנם).

**קובץ 5**: מכתבי המלצה (נדרשות מינימום 2 המלצות, אחת מהן תהיה מטעם המנחה הישיר). ההמלצות יישלחו כקובץ אחד סרוק או כקובץ pdf. (**חוקר אשר אינו מעוניין להעביר את קובץ ההמלצות באמצעות מגיש/ת הבקשה ישלח את המלצתו ישירות למוריאל בורג לכתובת המייל המצוינת מעלה).**

**שימו לב:**

1. תקנון המלגות של הרשות ללימודים מתקדמים קובע כי לא יינתן כפל מלגות, מלגה זו תחליף את מלגת ההצטיינות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, במידה והסטודנט זכה בה .
2. תלמיד דוקטורט /פוסט-דוקטורט הזוכה במלגה הזוכה במלגה, יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת ההסכם ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד בו היא לומד או עבודה בהיקף של 8 שעות שבועיות לצורך שילוב לימודים לתואר B.Ed. בתחום המדעים (תעודת הוראה), וזאת לאחר שקיבל את אישור המשרד מראש.
3. תלמיד דוקטורט /פוסט-דוקטורט הזוכה במלגה, יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 50 שעות במהלך תקופת ההתקשרות.
4. הזוכה במלגה אינו רשאי לקבל מימון ממשלתי נוסף (משרדי ממשלה, הקרן הלאומית למדע וכד').