



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

קול קורא למלגות לתלמידות תואר שלישי ולמשתלמות לפוסט-דוקטורט המתגוררות בפריפריה חברתית-כלכלית לשנת 2016

א. כללי:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – המשרד), מבקש לקדם תכנית מלגות לעידוד העשייה המחקרית של תלמידות מצטיינות הלומדות לתואר שלישי ופוסט-דוקטורט במוסדות להשכלה גבוהה בתחומים: פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, מדעי הסביבה והנדסה.

על פי סקרים נרחבים שנערכו בארץ (כדוגמת עבודת מרכז "שוות" בנושא [מדד המגדר 2015](#) [ודוח נציבות שוויון הזדמנויות בתעסוקה 2014](#)) ובהתאם לדפוסים הקיימים בעולם המערבי ככלל, הפערים הבולטים ביותר מצויים בפריפריה החברתית-כלכלית. אי לכך מבקש המשרד להפנות מלגה זו לתלמידות ומשתלמות אשר מקום מגוריהן הנוכחיים מצוי בתחום רשויות המוגדרות כשייכות לאשכולות 1-6 במדד החברתי-כלכלי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (פרסום מ-2008). [ניתן למצוא את הרשימה בכתובת זו](#). במסגרת קול קורא זה, מבקש המשרד לקבל מועמדות לתלמידות לשנת תשע"ז (-2016) מתלמידות לתואר שלישי ומשתלמות לבתר דוקטורט במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, אשר הישגיהן ומחקרן נמצאו ראויים ומרשימים.

מטרת התכנית היא להגדיל את מספר הנשים המצטיינות המבצעות תואר שלישי ופוסט-דוקטורט במוסדות להשכלה גבוהה בישראל ואשר יהוו דמויות להשראה ומופת. לכן, תיידרש המשתלמת לבצע התנדבות בכל מסגרת שתתאים לתנאים המצויינים להלן, בהיקף של לא פחות מ-50 שעות סה"כ לאורך שנת ההשתלמות.

ניתן לבצע את התנדבות שכוללת ליווי תלמידות כיתה ט' בעבודות חקר בתחומי המדע והטכנולוגיה המתבצעות במסגרת תכנית לאומית לקידום הלמידה בדרך החקר בתחומי המדע והטכנולוגיה – בשיתוף עם הפיקוח על הוראת מדע וטכנולוגיה, אגף המדעים במזכירות הפדגוגית והממונה לשוויון בין המינים במשרד החינוך. במסגרת התכנית תלמידי כיתה ט' מבצעים חקר מדעי, התנסותי, תצפיתי, או עוסקים בפתרון בעיות בטכנולוגיה, ומציגים את תהליך הלמידה, הידע והמיומנויות שרכשו בעבודת חקר ובפוסטר מדעי או בעבודה של פתרון בעיות בטכנולוגיה להם מתלווה דגם פועל או מוצר טכנולוגי. התכנית מתקיימת מזה חמש שנים בהצלחה רבה וזוכה להדים נרחבים ברחבי הארץ. יודגש כי,

המועמדת יכולה לבחור לבצע את ההתנדבות במסגרת תכנית זו ואולם תתקבל כל מסגרת התנדבות אחרת ההולמת את תנאי הקול הקורא.

גובה המלגה תעמוד על סך של 80,000 ₪ לתקופה של שנה.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדות מטעמם (להלן – **המשתלמות**), העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

(1) תנאי הסף למשתלמות לתואר שלישי:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. ברשות המשתלמת אישור תכנית דוקטורט חתום על ידי הגורמים המוסמכים על כך במוסד האקדמי, או אישור כי הוגשה תכנית הדוקטורט לאישור כאמור.

(2) תנאי הסף למשתלמות לפוסט-דוקטורט:

1. המוסד המציע הינו אחד מהמפורטים להלן (להלן – **המוסד**):
 - 1) מוסד מוכר להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.
 - 2) מוסד מוכר על ידי הקרן הלאומית למדע.
 - 3) מכון מחקר ציבורי בישראל שהינו מלכ"ר, כגון: בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים.
 - 4) מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

לעניין קול קורא זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.

2. המשתלמת מעוניינת לבצע השתלמות לפוסט-דוקטורט במוסד והיא בעלת תואר שלישי, או שבידה אישור המעיד על הגשת עבודת הדוקטורט. על המשתלמת להיות בטווח של לא יותר מארבע שנים מיום אישור הדוקטורט, בקיזוז חופשות לידה אם היו. לעניין סעיף זה, משך "חופשות הלידה" יהיה כהגדרתו בסעיף 6 לחוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
3. המשתלמת אינה מקיימת את ההשתלמות במוסד בו למדה לתואר שלישי.

(3) תנאי סף כלליים לכל המשתלמות:

1. המשתלמת הינה אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. המשתלמת מתגוררת באחד מן היישובים המוגדרים באשכולות 1-6 [במדד החברתי-כלכלי של הלמ"ס \(2008\)](#) על פי המופיע בספח תעודת הזהות המעודכן של המשתלמת.
3. תכנית המחקר אשר תבוצע במסגרת ההשתלמות של המשתלמת, כוללת תכנית לביצוע מחקר בתחומים: **פיזיקה, כימיה, ביולוגיה, מדעי הסביבה או הנדסה.**

4. המוסד והמשתלמת מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמות הזוכים במלגה מטעמם, יתחייבו (התחייבות המשתלמות תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
2. המשתלמת תקדיש את עיקר זמנה למחקר שאושר לה במסגרת ההסכם ולא תעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד בו היא לומדת או עבודה בהיקף של 8 שעות שבועיות בעבודה מעשית הנדרשת במסגרת לימודים לתואר B.Ed. בתחומי המחקר אשר מבוצע במסגרת ההשתלמות (תעודת הוראה), וזאת לאחר שקיבלה את אישור המשרד מראש ובכתב ולמעט מקרים חריגים, ובהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים.
3. המשתלמת תבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 50 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.

הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.

מוצעת כאן מסגרת התנדבות במסגרת עבודות חקר לתלמידות, ואולם מלגאית רשאית לפנות לגופים נוספים לבחירתה באופן עצמאי.

ההתנדבות במסגרת עבודות חקר לתלמידות כוללת פעילות התנדבותית בהיקף של 50 שעות בליווי תלמידות בעבודת חקר במוסד שיתואם איתה בשיתוף בינה ובין משרד החינוך. ההתנדבות תתקיים בין אוקטובר 2016 לאפריל 2017, במתכונת של מפגשים דו-שבועיים וימים ייעודיים ותכלול: 6-10 מפגשים בבית הספר אשר יתואמו לפי היכולת של המשתלמת ולפי צרכי בית הספר ליום ולשעה קבועה; 5 מפגשי הנחייה להובלת התכנית; במידת האפשר תקיים המשתלמת סיור במעבדה למספר מצומצם של תלמידות. בנוסף למפגשי פנים אל פנים תתקיים תקשורת בין המשתלמת לבין המורים והתלמידות באמצעות תקשורת אלקטרונית (מייל או טלפון-בתאום מראש).

יודגש, כי ההתנדבות במסגרת עבודות חקר לתלמידות הינה, כאמור, הצעה למסגרת התנדבותית, אולם אין חובה לבצע את ההתנדבות במסגרת זו דווקא והמשתלמת רשאית לפנות לגופים נוספים על פי בחירתה.

4. במסגרת ההתקשרות, יוגשו דו"ח מסכם יוגש לא יאוחר מארבעה חודשים לאחר תום שנת ההשתלמות, ופירוט ההתקדמות בעבודת מחקר לדוקטורט או הפוסט-דוקטורט של המשתלמת, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. במסגרת הדו"ח תפורט גם הפעילות שנערכה במסגרת ההתנדבות.

הדו"ח יכיל פירוט אודות תכנית המחקר המתבצעת בצירוף אישור המנחים, כי העבודה מתבצעת על פי תכנית העבודה.

משתלמת היוצאת לחופשה במהלך תקופת ההסכם לתקופה העולה על 3 חודשים תבקש את אישור המשרד מראש.

5. במידה והמשתלמת תסיים את לימודיה לתואר שלישי ביוזמתה או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת ההשתלמות, יהיה המשרד רשאי לקצר את תקופת

- ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
6. המשתלמת רשאית לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור (למעט מקור ממשלתי) עד לתקרה הנהוגה במוסד, בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
7. המוסד יתחייב להעביר למשתלמת את כל סכום המלגה המוענק לה מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלמת.

ד. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמשתלמת ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרפו אליו את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

- את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה.
- יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס.
 - מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המשתלמת עשויים לסייע בהערכת הבקשה.
 - נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **8MB**, על פי המופיע בסעיף ה.4.ב. (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר, כך שהנפח הכללי של כל מייל לא יעבור את המצוין לעיל.
 - גופן: עברית: Ariel 12, אנגלית: Times New Roman 11. מרווח שורות מינימלי: 1.5.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית אשר יתאר את תכנית המחקר. התקציר לא יעלה על 200 מילים.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר
2. מטרת המחקר
3. החדשנות בתכנית המחקר
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה
5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר

תכנית המחקר

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב **באנגלית**.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכלול:

1. רקע מדעי וטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. מידת ההתאמה של המחקר לתחומי העדיפויות כפי שפורסמו בקול קורא.
3. פירוט החדשנות במחקר. המשתלמת מתבקשת לציין את ה-State of the Art בעולם.

4. תכנית עבודה מפורטת. באחריותו של המשתלמת להגיש תכנית מחקר אשר כוללת את המטרות הספציפיות, שיטות העבודה ואבני דרך (לוח זמנים) לביצוע שלבי המחקר השונים.
5. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.
- יש להגביל את אורך תכנית המחקר סעיפים 4-1 להלן ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף בנוסף נספח עם גרפים או תמונות).**
- יודגש כי, הצעה אשר תכנית המחקר במסגרתה לא תיכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.**

(3) יש לוודא כי המסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלמת אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. צילום ספח תעודת זהות של המשתלמת המעיד על מגורים בישוב המוגדר באשכול 6-1 [במדד החברתי-כלכלי של הלמ"ס \(2008\)](#).
3. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו תבצע המשתלמת את ההשתלמות או עתידה להשלים את הלימודים לדוקטורט.
4. אישור הגשת התוכנית לתואר שלישי או לפוסט-דוקטורט מטעם הגורם המוסמך במוסד. למען הסר ספק, יובהר כי משתלמות אשר תכנית המחקר שלהם, כבר אושרה ע"י המוסד, יכולות להיכלל גם הן בתוכנית זו.
5. אישור המעיד על סיום התואר השלישי או אישור הגשת עבודת הדוקטורט לרשות לתלמידי מחקר (למשתלמת לפוסט-דוקטורט).
6. מסמך קורות חיים של המשתלמת.
7. העתקי תעודות של תארים אקדמיים של המשתלמת.
8. מכתבי המלצה על המשתלמת (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן יכולה להיות מטעם המנחה הישיר של המשתלמת). יש לצרף את מכתבי ההמלצה גם לכל אחד מעותקי הבקשה המוגשים באופן "קשיח". ניתן לשלוח המלצות **עד למועד הקובע להגשה** גם בנפרד או ישירות מן הממליץ, ולא כחלק מהבקשה, לכתובת: mburg@univ.haifa.ac.il
9. רשימת פרסומים של המועמד, כולל מאמרים שנשלחו לפרסום או שנמצאים בדפוס וטרם פורסמו.
10. יש לצרף את האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות: יודגש כי בכל מקרה, חתימה על הסכם התקשרות להענקת המלגה, תותנה בקבלת אישורים סופיים של הוועדות השונות, בהתאם לנדרש לצרכי המחקר.
 - א. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הליסינקי
 - ב. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.
 - ג. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.
 - ד. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.
11. גיליונות ציונים קודמים (לתואר ראשון, שני ושלישי, ככל שישנם).

ה. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו על ידי המוסד ויהיו חתומות על ידי מורשה החתימה של המוסד בצירוף חותמת המוסד וכן על ידי המשתלמת.
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

הערה חשובה: לתשומת ליבכם, הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' לקול הקורא עודכן בהתאם להסכמות עם המוסדות להשכלה גבוהה, וכאמור, הגשת הבקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה לנוסח המצורף. לא יתקבלו הערות ו/או בקשות לשינויים ביחס לנוסח זה.

3. ההגשה תעשה בשני שלבים:
 - א. הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני (המועד הקובע להגשה) – ראו סעיף 4 להלן.
 - ב. הגשה ב-3 העתקים קשיחים – ראו סעיף 5 להלן.בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.
4. הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני (להלן – המועד הקובע)
 - א. בחלון הנושא, יש לציין בקיצור בעברית: שם ונושא המחקר במקוצר – עד ל-50 תווים.
 - ב. צירוף קבצים (סה"כ 6 קבצים), עד ל-8MB:
 - ג. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום אלקטרונית על ידי המשתלם.**
 - ד. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק)
 - ה. קובץ 3: תכנית המחקר (באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל), עד 5 עמודים, בפורמט word.
 - ו. קובץ 4: תקציר בעברית ובאנגלית. התקציר לא יעלה על 200 מילים ויתאר את תכנית המחקר כקובץ word.
 - ז. קובץ 5: ההמלצות יצורפו קובץ אחד סרוק או כקובץ pdf .

5. הגשה בהעתקים קשיחים

יש להגיש את טופס הבקשה ב-3 העתקים קשיחים **לרשות ללימודים מתקדמים לידי הגב' מוריאל בורג קומה 25 חדר 2504 מגדל אשכול לא יאחר מיום חמישי כ"ב תמוז תשע"ו, 28.7.2016 עד השעה 12:00.**

- ח. נא לשלוח את הבקשה בדואר האלקטרוני פעם אחת בלבד (למעט אם מסיבות טכניות יש צורך לפצל את הבקשה), על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.
- ט. בקשות אשר יגיעו לאחר המועד הקובע – יידחו על הסף.

לידיעתכם, כיוון שתקנון המלגות של הרשות ללימודים מתקדמים קובע כי לא יינתן כפל מלגות, מלגה זו תחליף את מלגת ההצטיינות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, במידה והסטודנט זכה בה .

ו. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות יעברו הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
2. בשלב הראשון יבדקו הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
3. רק בקשות אשר יימצאו כעומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
 - א. **הישגי המועמדת:** הישגי המועמדת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – עד 50%.
 - ב. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – עד 30%. **הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין אמת מידה זו יהיה נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא תוכלנה להיבחר כזוכות.**
 - ג. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – עד 20%.

ז. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכות אחדות עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחת או שלא לבחור זוכות כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. על פי הצפי, ההחלטה על הזכות במלגות תיערך **במהלך הרבעון האחרון של שנת 2016**, בכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2016.
6. הוחלט להעניק מלגה למשתלמת, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדת המשתלמת בגין המלגה. רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלמת/המוסד, רשאית המשתלמת להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומדת המשתלמת. חתימה על הסכם ההתקשרות תותנה בקבלת האישורים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיף ד(3)(8) לעיל. אם לא יועברו האישורים כאמור, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית המוסד בקול הקורא.
7. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב ערבות (מוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד ועל 100% מגובה המקדמה, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הערבות/הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
8. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.

9. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
10. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה הוא **הרבעון האחרון של שנת 2016**, בכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2016.
11. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכיותו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.