



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

קול קורא להגשת בקשות להשתתפות פעילה בכנס בינלאומי לסטודנטים לתואר שלישי 2016

א. כללי:

אחד היעדים שהציב משרד המדע הטכנולוגיה והחלל (להלן - המשרד) במסגרת פיתוח התשתית המחקרית והמדעית בישראל הוא הכשרת כוח אדם מדעי, פעולות התומכות בקידומו, לרבות יצירת קשרים מדעיים בינלאומיים. השתתפות בכנסים בינלאומיים והצגת המחקר לקהילת החוקרים היא אחת הדרכים היעילות ביותר לחשיפה למחקר בינלאומי ברמה הגבוהה ביותר, עמידה בסטנדרטים בינלאומיים ויצירת שיתופי פעולה עתידיים.

כדי לאפשר לסטודנטים להשתתף בכנסים אלה, מפרסם המשרד קול קורא להגשת בקשות לקבלת מענק לצורך הצגת מחקר בכנס בינלאומי (הרצאה או פוסטר או סדנא) המתקיימים בחו"ל (להלן - כנס) בתחומי מדע וטכנולוגיה לסטודנטים לתואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה, לצורך קידום מחקרם (להלן - מענקי השתתפות בכנס). במהלך הכנס יציגו הסטודנטים (להלן - המציג/ה), את עבודת המחקר שלהם. יודגש שבזאת הכוונה היא למחקר שבו המגישה/רשום/ה כמחבר/ת ראשון/ה.

גובה מענק ההשתתפות בכנס יעמוד על סך של עד €1,500 לכנסים שיערכו במדינות אירופה ועד \$2,500 לכנסים שיערכו בארצות הברית, ארצות המזרח הרחוק ומדינות אוקיאניה.

המענק יינתן לצורך כיסוי הוצאות הנסיעה והשהייה בכנס. במידה והמימון המבוקש איננו מכסה את כלל העלות, על המציג לציין מקורות כספיים מתאימים להשלמת דמי ההשתתפות.

במסגרת קול קורא זה, מוסד רשאי להגיש עבור כל מציג בקשה אחת בלבד המתייחסת לכנס אחד בלבד ובמהלך לימודי הדוקטורט ניתן לזכות בשני מענקים בלבד.

יודגש כי הזכייה במענק מתייחסת לכנס בגינו הוגשה הבקשה, וכי לא ניתן להשתמש במענק עבור כנס אחר.

הערה: משתלמים המקבלים מלגה מן המשרד רשאים להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם, העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – המוסד).
2. המציג הינו אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
3. המציג עתיד להשתתף במסגרת המחקר שלו לתואר שלישי (כמפורט בסעיף 3 לעיל) בהצגה בכנס בינלאומי או סדנא (Workshop) המתקיימים בחו"ל בין התאריכים 1.5.2016 ועד ליום 31.12.2016 (לעיל ולהלן – ההצגה בכנס).

הערה: לא יינתן מענק להצגה בכנס עבור כנס שהתקיים בטרם נחתם הסכם ההתקשרות בין המוסד למשרד, וזאת אף אם הכנס התקיים במסגרת הזמן אשר נקבעה בתנאי הסף לעיל. הסכם התקשרות חתום על ידי שני הצדדים להסכם יהווה תנאי לקבלת המענק.

4. ההצגה בכנס חשובה וקשורה לקידום המחקר של המציג, במסגרת התואר השלישי.
5. מציג אשר קיבל מהמשרד מימון במסגרת תכנית זו, לא יוכל להגיש מועמדותו פעם נוספת.
6. המוסד והמציג מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ב. תנאי ביצוע:

המוסדות והמציגים הזוכים במענק מטעמם, יתחייבו (התחייבות המציגים תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
2. על הזוכה להציג בכנס את עבודת המחקר שהוא בה מחבר ראשון (במסגרת הרצאה או פוסטר או סדנא).
3. מציג יוכל להגיש במסגרת זו בקשה למימון לשני כנסים לכל היותר בכל מהלך הדוקטורט.
4. אם המימון מטעם המשרד לא יכסה את עלות הנסיעה במלואה, על המוסד לציין את מקורותיו הנוספים של המציג למימון יתר הוצאות הנסיעה והשהייה בכנס.
5. יצוין, כי מציג רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור עד לתקרה הנהוגה במוסד, בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש, ובכתב, על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
6. המוסד יתחייב להעביר למציג את כל הסכום שיוענק לו מטעם המשרד, על פי קול קורא זה, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו.

ג. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמציג ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרפו אליו את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

- את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה.
1. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס.

2. מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המציג עשויים לסייע בהערכת הבקשה.
3. נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **7MB**, על פי המופיע בסעיף ה.4.ב. (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר, כך שהנפח הכללי של כל מייל לא יעבור את המצוין לעיל.
4. גופן: עברית: Ariel 11, אנגלית: Times New Roman 11. מרווח שורות מינימלי: 1.5.

(2) יש לבדוק שהמסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. תקציר המחקר אשר יוצג בכנס (עמוד אחד - באנגלית).
 2. אישור הרשמה לכנס ואישור להצגת המחקר בהרצאה או באמצעות פוסטר או סדנא. אם במועד הגשת הבקשות טרם התקבל אישור ההרשמה או אם טרם פורסמה תכנית הכנס, יש להגישם עד 30 יום לפני היציאה לכנס, וכתנאי לכניסת הסכם ההתקשרות לתוקף.
 3. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המציג אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
 4. אישור לימודים לתואר שלישי
 5. רשימת פרסומים (אם ישנם) של המציג, בהתאם לרשום בטופס ההגשה.
 6. מכתבי המלצה (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן חייבת להיות מטעם המנחה הישיר של המציג). ניתן לשלוח המלצות עד למועד הקובע להגשה גם בנפרד או ישירות מן הממליץ, ולא כחלק מהבקשה, לכתובת: mburg@univ.haifa.ac.il
- יודגש כי, הצעה שבה תיאור המחקר להצגה בכנס לא ייכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.

ד. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יהיו חתומות על ידי מורשה החתימה של המוסד בצירוף חותמת המוסד וכן על ידי המציג.
2. מוסד רשאי להגיש עבור כל מציג בקשה אחת בלבד בכל מחזור הגשות, המתייחסת לכנס מסוים.
מוסד אשר יגיש מספר בקשות עבור אותו מציג, תישקל פסילת כל בקשותיו לגבי אותו משתלם.
3. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

הערה חשובה: לתשומת ליבכם, הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' לקול הקורא עודכן בהתאם להסכמות עם המוסדות להשכלה גבוהה, וכאמור, הגשת הבקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה לנוסח המצורף. לא יתקבלו הערות ו/או בקשות לשינויים ביחס לנוסח זה.

4. הגשה הינה באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד (להלן - המועד הקובע)

את הבקשות יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח ב' (ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד [משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל](#)). המשרד יהיה רשאי לפסול בקשות אשר יחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות, בהתאם לשיקול דעתו.

5. הבקשות יגיעו אל הרשות ללימודים מתקדמים בעותק אחד קשיח ובעותק אלקטרוני במייל, לא יאוחר מיום **חמישי, ל' באדר א' תשע"ו, 10.3.2016, עד השעה 12:00**, לכתובת: mburg@univ.haifa.ac.il.

להלן הנחיות להגשה:

א. בחלון הנושא, יש לציין בקיצור בעברית: שם המציג וכן נושא המחקר שיוצג במקוצר (עד ל-50 תווים).

ב. **צירוף קבצים (סה"כ 5 קבצים), עד ל-7MB:**

ג. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום אלקטרונית על ידי המשתלם** בפורמט word.

ד. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק)

ה. קובץ 3: תקציר תכנית עבודת המחקר שאושרה ע"י המוסד, עד 2 עמודים. (באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל) בפורמט word.

ו. קובץ 4: המסמכים המפורטים בסעיף ג. יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקובץ זה את כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף ד. לעיל לפי הסדר (למעט ההמלצות).

ז. קובץ 5: ההמלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או בנפרד ע"י הממליצים.

בקשות אשר יגיעו לאחר המועד הקובע – יידחו על הסף.

הערה חשובה:

מענה אוטומטי לפיו הדוא"ל נקלט בהצלחה יישלח אל השולח, ככל שהדוא"ל שנשלח אכן הגיע אל תיבת המייל הייעודית אשר צוינה לעיל. יודגש כי הודעה זו תהווה אישור לקליטת הדוא"ל בתיבת המייל לעיל בלבד, ולא תהווה אישור באשר לתוכן הדוא"ל ו/או להימצאותה של צרופה ו/או לתוכנה, או לכל דבר אחר מעבר לעצם קבלת הדוא"ל בתיבה.

6. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ה. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות יעברו הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
2. בשלב הראשון יבדקו הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
3. רק בקשות אשר יימצאו כעומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
 - א. מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר של המשתלם במסגרת ההצגה בכנס – 33%.
 - ב. הישגי המועמד: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 33%.
 - ג. הרמה המדעית ומרכזיותו של הכנס – 34%.

ו. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.

4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. על פי הצפי, ההחלטה על הזוכים במענקים תיערך **במהלך הרבעון השני של שנת 2016, בכפוף לזמינות תקציבית לשנת 2016.**
6. מציג, אשר לא היה ברשותו אישור הרשמה לכנס במועד הגשת הבקשה ו/או אישור להצגת המחקר בהרצאה או להצגת פוסטר, או סדנא יעביר למשרד עד 30 יום לפני קיום הכנס. הגשת האישורים כאמור מהווה תנאי לתוקף הסכם ההתקשרות עם המוסד.
7. הוחלט על זוכה/זוכים, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדים כל הזוכה/זוכים מאותו מוסד. הסכם התקשרות חתום יהווה תנאי לקבלת המענק.
8. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב ערבות (מוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד ועל 100% מגובה המקדמה, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות (נספח ג'). הגשת כתב הערבות/הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
9. **הזכייה במענק מתייחסת להשתלמות בגינה הוגשה הבקשה. לא ניתן להשתמש במענק עבור כנס אחר.**
10. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
11. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
12. המועד הצפוי להפעלת המענק הוא במהלך שנת 2016, בכפוף לזמינות תקציבית בשנת 2016.
13. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ז. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכויותו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ח. שאלות ופניות יבוצעו באמצעות הרשות ללימודים מתקדמים בלבד:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה, טל': 02-5411170/173/800,
[לשליחת דוא"ל למר אבי ענתי-לחץ כאן](#)

גב' אילנה לוי, מנהלת קשרי חוץ, טל': 02-5411183,
[לשליחת דוא"ל לגב' אילנה לוי-לחץ כאן](#)

בתחום המקצועי:

דר' סקיי גרוס, מנהלת תחום מדעי הרוח והחברה, טל': 02-5411182,
[לשליחת דוא"ל לדר' סקיי גרוס](#)

שאלות יועברו אל הרשות ללימודים מתקדמים בדואר אלקטרוני **בלבד** עד לתאריך **1.3.2016**.

התשובות יינתנו בדואר אלקטרוני בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל](#). רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד