

הסברים והנחיות לסטודנט למילוי ולהגשה של טופס "בקשה למענק או להלוואה לסטודנטים לשנת הלימודים התשי"י"

לתשומת לב!

בטום תמלא את טופס הבקשה המצורף, קרא בעיון את ההוראות שלהלן.
אנא דייק במילוי הפרטים כמפורט להלן ובטופס עצמו.
בקשה שלא תמולא על כל פרטיה לא תונא לדיון.

לתשומת לב!

א. הסברים כלליים

1. טופס הבקשה שימולא ויוגש על-ידי בלבד, ישמש לבדיקת זכאותך למענק או להלוואה, על-פי הכללים והקריטריונים שנקבעו לשנת הלימודים התשיע"י.
2. הפרטים הנרשמים בטופס הבקשה מוגברים לקליטה במחשב. לפיכך חובה להקפיד על מילוי מדויק ומלא של כל הפרטים הנדרשים, במקומות המתאימים. טופס הבקשה ימלא בעט כחול או שחור בלבד, ויש להקפיד על כתב יד ברור, מסודר ונקי.
3. יש למלא ולשלוח את טופס הבקשה המקורי בלבד ולא את התצלום שלו!
4. אין למלא ולשלוח את טופס הבקשה המקורי בלבד ללא את התצלום שלו!
5. אין להשתמש כלל בטופס בקשה של שנת לימודים קודמת. טופס בקשה כזה שיוגש ייפסל מיידי ללא כל הודעה על-כך.
6. יש לצרף לטופס הבקשה אישורי למילויים ומסמכים נוספים הנדרשים, כמפורט בהוראות ובהנחיות לצירוף האישורים הנדרשים בעמוד 2.
7. בקשה לסייע שלא תמולא והיחתם כנדרש, או שיחסרו בה אישורי הלימודים ונכח שכה הלימוד השנתי, כמפורט בהוראות ובהנחיות - תידחה בלא דיון. בקשה לסייע שלא יצורפו אליה האישורים והמסמכים הנדרשים לאימות הפרטים כמפורט בהוראות - ייקוזזו למבקש נקודות הזיכוי בהתאם.
8. מסמכים ואישורים הנדרשים, שיישלחו בנוסף לאחר מסירת הבקשה - לא ילקחו בחשבון.
9. מסמכים ואישורים שייצורפו לטופס הבקשה לא יוחזרו.
10. אין לצרף לבקשה מסמכים או אישורים מיותרים, שלא נדרשת להם.

ב. הסברים מפורטים למילוי הבקשה על-פי סדר הסעיפים שבטופס

חלק 1. פרטי הסטודנט

1. כל הסעיף הזה מיועד לרישום מילים ומספרים.
2. הקפד לרשום את הפרטים הנדרשים בתוך המלבנים הלבנים בלי לחרוג מתוכם.
3. ברישום מספרים יש להקפיד לרשום ספרה אחת בכל תא (בני שיני קווים בצבע תכלת) שבמלבן, לפי השאלות הרשומות.
4. אם המספר הנדרש לרישום קטן ממספר התאים שהוקצו לו, יש להצמידו למילוי ואת התאים הריקים שמשמאלו למלא באפסים.

מספר הזמות - ישראלית בלבד!

סייב (לחציתים בשלמות מתוך העזרת ההרות - 9 ספרות)

0	7	6	5	4	3	2	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1. **לדוגמה:** אם מספר הזרות שלך (כולל ספרת הביקורת) הוא: 0 7654321 4 - יש לרשום אותו בשלמות - כך:

מס' חדישים

0	0
---	---

5. אם לא מתקיים לגביך נתון כלשהו מלא את המלבן כולו באפסים.

6. במלבנים המיועדים לרישום מספר ילדיך או מספר אחים/אחיות שלך עד גיל 21, יש לרשום רק את אלו שנולדו לאחר 1993, ולצרף תצלום תעודת זהות של החורים כולל חספה שבו רשומים האחים או הילדים הנ"ל, כמפורט בסעיפים 7-8 בעמוד 2.

7. במלבן המיועד לרישום מספר האחים שהינם סטודנטים בגילאי 22 עד 27, יש לרשום רק את האחים הסטודנטים ילדי 1988 עד 1993 כולל, ולצרף תצלום מתעודת הזמות שלהם, עם תאריך לידתם, וכן לצרף אישור מתאים על לימודיהם בשנת הלימודים התשיע"י, בטופס להשכלה גבוהה, לתואר ראשון או שני (כולל מפלגה קדם אקדמית והנדסאים), כמפורט בסעיף 9 בעמוד 2.

8. במלבן המיועד לרישום מספר ימי שירות במילואים בתקופת שנת הלימודים הקודמת, מעל 13 יום, כמפורט בסעיף 10 בעמוד 2.
9. ברישום המען הקבוע יש להקפיד על רישום ברור ומדויק של כל פרטי המען, כולל המקוד, מספר תלפון בבית, מספר תלפון נייד וכתובת דוא"ל. עיין בסעיפים 4-6 בדף הוראות והנחיות לצירוף אישורים (בעמוד 2) המתקיימים לסטודנטים תושבי קבע בשכונות וביישובים הנכללים בפריימרי שיקום השכונות או ביישובים הנכללים באשכולות 1-6 של הלמ"ס, ופעל על-פי ההוראות.

חלק 2. פרטים על הלימודים בשנת הלימודים התשיע"י

חלק 3. פרטים נוספים על הסטודנט ועל משפחתו

1. בחלקים אלו יש להשיב על השאלות המתאימות בסימון X במשבצת המקבילה לתשובה הנכונה.
2. חובה להקפיד בסימון ה-X. בגבולות המשבצת שיועדה לכך, לדוגמה X.
3. בכל שאלה יש לסמן רק תשובה אחת. שים לב! בחלק 3 בשאלות 1 ו-2. יב. עליך להשיב על שאלות הנוגעות גם לבני משפחתך.
4. בחלק 2, סעיפים א. ו-ד. רשום את הקוד ואת השם של המוסד האקדמי או הפקולטה, על-פי רשימת המוסדות והפקולטות המפורטות בטופס הבקשה.
5. הקפד לענות על הקוד הפנימי של מוסד הלימודים והפקולטה (2 ספרות) למקום המתאים בטופס וכן את שם המוסד, למלבן הלבן שליוו. סטודנטים אשר לומדים בתוכניות לימודים השייכות למוסד אקדמי מסויים, שלא בקמפוס ההאש של המוסד האקדמי-שלילחה או במספרות, נדרשים לרשום בטופס הבקשה את שם המכללה הח"ח מוסדית שבה הם לומדים, וכן את שם הקוד המוסד האקדמי המתאים שאליה שייכת המכללה.
6. בחלק 2, סעיף ח. אם הינך לומד לתואר ראשון, הקפד לציין בטופס הבקשה, האם בכוונך לקבל הלוואה, במקרה שלא תמצא אכא לקבלת מענק, אלא להלוואה בלבד. שים לב-א-מילוי סעיף זה נכרח, ייחשב כויתור מעידך על ההלוואה ובקשתך לסייע תדחת.
7. בחלק 3 סעיף יב. יש להשלים פרטים כנדרש במלבנים הלבנים. אם השאלה מבלבנים הלבנים, אם השאלה מבלבנים הלבנים אינה רלוונטית, רשום "אין".
8. אין להשאיר שאלה כלשהי בלי תשובה והתייחסות מתאימה. אם השאלה מבלבנים הלבנים אינה רלוונטית, רשום "אין".

חלק 4. הצהרת הסטודנט

1. קרא בעיון רב את ההצהרה המהייבנת.
 2. רשום את התאריך המדויק של מועד מילוי הבקשה וחתום באצבע על הבקשה. בקשה שתוגש בלי חתימת הסטודנט - תידחה בלא דיון.
- ג. הוראות לצירוף האישורים לבקשה ושלחתם**
1. יש להקפיד לצרף לבקשה את כל האישורים הנדרשים כמפורט בסעיפים 14-1 (1-14) בהוראות ובהנחיות לצירוף האישורים הנדרשים (בעמוד 2).
 2. אין לשלוח את טופס הבקשה בלא שיש בדיד את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כמפורט בהוראות ובהנחיות (בעמוד 2).
 3. על האישורים להיות מסודרים לאורכם ומסומנים במהדק (לא בסיכת הידוק של מפשיר חיבור) אל גב טופס הבקשה.
 4. בדרך שנית, אם רשמת נכון וברור את מספר תעודת הזהות שלך, וכן אם לא חסרת פרטים או מסמכים שדרשת לצרףם לבקשה על-פי ההוראות והנחיות כמפורט בעמוד 2.
 5. קפל לשניים את טופס הבקשה בצירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים והכנס למעטפה בגודל מתאים, למניעת קיפולים מיותרים, ושלח את המעטפה בדואר רשום למען: סלדור, מערך הסייע במלאות לסטודנטים, ת"ד 899 אשקלון 7810801.
 6. דאג לשמור ברשותך את האישור על משלוח הבקשה בדואר רשום למקרה של צורך בבירור.