



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

קול קורא להגשת בקשות להשתלמות בינלאומית לסטודנטים לתואר שלישי, לעידוד מעורבותם במחקר בינלאומי לשנים 2015-2016

א. כללי:

אחד היעדים, שהציב משרד המדע הטכנולוגיה והחלל (להלן - המשרד) במסגרת פיתוח התשתית המחקרית והמדעית בישראל, הוא הכשרת כוח אדם מדעי ופעולות התומכות בקידומו, וכן יצירת קשרים מדעיים בינלאומיים.

השתתפות בכנסים בינלאומיים והצגת המחקר לקהילת החוקרים, היא אחת הדרכים היעילות ביותר, לחשיפה למחקר בינלאומי ברמה הגבוהה ביותר, עמידה בסטנדרטים בינלאומיים ויצירת שיתופי פעולה עתידיים.

כדי לאפשר לסטודנטים להשתתף בכנסים אלה, מפרסם המשרד קול קורא, להגשת בקשות לקבלת מענק לצורך השתלמות מחקרית בכנסים בינלאומיים או סדנאות (Workshop) המתקיימים בחו"ל, **בתחומי מדע וטכנולוגיה** לסטודנטים לתואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה, לצורך קידום מחקרם (להלן – **מענקי השתלמות**).

במהלך ההשתלמות יציג המשתלם, באופן פעיל, את עבודת המחקר שלו.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך הקול הקורא למענקי השתלמות לסטודנטים מצטיינים לתואר שלישי, לשנים 2015-2016, הינו עד 550,000 ₪, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית לשנת 2015, אשר באמצעותו ימומנו כ-50 מענקי השתלמות.

גובה מענק ההשתלמות יעמוד על סך של עד 1,500€ להשתלמויות שיערכו במדינות אירופה ועד – 2,500\$ להשתלמויות שיערכו בארצות הברית, ארצות המזרח הרחוק ומדינות אוקיאניה.

מענק ההשתלמות יינתן לצורך כיסוי הוצאות ההשתלמות. במידה והמימון איננו מכסה את עלות ההשתלמות, על המשתלם להציג מקורות כספיים מתאימים, להשלמת דמי ההשתתפות.

במסגרת קול קורא זה, מוסד רשאי להגיש בקשה אחת בלבד המתייחסת להשתלמות אחת בלבד, עבור כל משתלם.

יודגש כי הזכייה במענק ההשתלמות מתייחסת להשתלמות בגינה הוגשה הבקשה, וכי לא ניתן להשתמש במענק עבור השתלמות אחרת.

הערה: סטודנטים אשר מקבלים מלגה מן המשרד, רשאים גם הם להגיש מועמדות במסגרת קול קורא זה. סטודנט לא יקבל יותר ממענק השתלמות אחד, במסגרת קול קורא זה.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמים (להלן ולעיל – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. המשתלם הינו אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
3. ברשות המשתלם תכנית מחקר **בתחומי מדע וטכנולוגיה**, מאושרת לדוקטורט על ידי הגורמים המוסמכים על כך במוסד האקדמי.
4. המשתלם עתיד להשתתף במסגרת המחקר שלו לתואר שלישי בהשתלמות מחקרית בכנס בינלאומי או סדנא (Workshop) המתקיימים בחו"ל בין התאריכים **1.9.2015** ועד ליום **31.12.2016** (להלן ולעיל – **ההשתלמות**), אותה יבצע במסגרת המחקר שלו לדוקטורט, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
5. ההשתלמות חשובה וקשורה לקידום המחקר של המשתלם, במסגרת התואר השלישי.
6. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמים הזוכים במענק ההשתלמות מטעמים, יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
2. על המשתלם להציג בהשתלמות את המחקר שלו (במסגרת הרצאה או פוסטר).
3. אם המימון מטעם המשרד לא יכסה את עלות ההשתלמות במלואה, על המוסד להציג מקורות כספיים מתאימים למימון יתר הוצאות ההשתלמות.
- יצוין, כי משתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור עד לתקרה הנהוגה במוסד, בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש, ובכתב, על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
4. המוסד יתחייב להעביר למשתלם את כל הסכום שיוענק לו מטעם המשרד, על פי קול קורא זה, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלם.

ד. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמשתלם ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב'.

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

1. את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית, ע"פ המצוין בטופס ההגשה.
2. יש למלא בפרוטרוט את כל סעיפי הבקשה בטופס.
3. מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המשתלם עשויים לסייע בהערכת הבקשה.

4. נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **7MB**, ע"פ המופיע בסעיף ה.5.ב (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר, כך שהנפח הכללי לא יעבור את המצוין לעיל.
5. גופן: עברית: Ariel 11, אנגלית: Times New Roman 11. מרווח מינימלי בין השורות: 1.5.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

תקציר

תקציר תכנית עבודת המחקר של המשתלם שאושרה ע"י המוסד. אורך המסמך לא יעלה על 2 עמודים.

בתקציר תכנית המחקר יש להתייחס ל:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר
2. מטרת המחקר
3. החדשנות בתכנית המחקר
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה
5. התרומה המדעית הצפויה מביצוע המחקר

(3) יש לבדוק שהמסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מן המוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
3. אישור תכנית המחקר לדוקטורט.
4. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, בהתאם לרשום בטופס הנ"ל.
5. גיליונות ציונים של המשתלם לתואר ראשון, שני ושלישי (ככל שישנם).
6. אישור הרשמה להשתלמות ואישור להצגת המחקר בהרצאה או באמצעות פוסטר. אם במועד הגשת הבקשות אין ברשותך אישור הרשמה או אם טרם פורסמה תכנית ההשתלמות, יש להגיש את האישורים והתכנית עד 30 יום לפני תחילת ההשתלמות.
7. מכתבי המלצה על המשתלם (נדרשות מינימום 2 המלצות, כאשר אחת מהן תהיה מטעם המנחה הישיר של המשתלם, אשר יפרט את עניין חשיבות השתתפות המשתלם בהשתלמות הנ"ל). יש לצרף את מכתבי ההמלצה לכל אחד מעותקי הבקשה המוגשים באופן "קשיח". כמו כן, ניתן לשלוח המלצות עד למועד ההגשה הרשמי לכתובת: knasim@most.gov.il.
8. תיאור הפעילות המדעית אשר תוצג על ידי המשתלם בהשתלמות (הרצאה, פוסטר וכדומה). אורך המסמך לא יעלה על עמוד אחד.
9. תקציר תכנית המחקר (רקע ומטרות המחקר). אורך המסמך לא יעלה על 2 עמודים.

ה. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו על ידי המוסד, ויהיו חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד בצירוף חותמת המוסד וכן על ידי המשתלם.
 2. מוסד רשאי להגיש בקשה אחת בלבד, המתייחסת להשתלמות מסוימת, עבור כל משתלם.

מוסד אשר יגיש מספר בקשות עבור אותו משתלם, תישקל פסילת כל בקשותיו לגבי אותו משתלם.
 3. הגשת בקשות, במענה לקול קורא זה, מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות, כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים אלה, כאמור, ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
 4. ההגשה תעשה בשני שלבים:
 - א. באמצעות הדואר האלקטרוני (המועד הקובע להגשה).
 - ב. הגשה בשלושה העתקים קשיחים.
- את הבקשות יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח ב' (ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il), הן באמצעות הדואר האלקטרוני, והן ב-3 העתקים קשיחים (ראה סעיף 5 להלן). בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.
5. הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני (להלן – המועד הקובע)

הבקשות תישלחנה אל המשרד באמצעות הדואר האלקטרוני, ע"י הרשות ללימודים מתקדמים בלבד.

יש לשלוח את הקבצים ע"פ הפירוט הבא:

 - א. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום אלקטרונית על ידי המשתלם** בפורמט word.
 - ב. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק)
 - ג. קובץ 3: תקציר תכנית עבודת המחקר שאושרה ע"י המוסד, עד 2 עמודים. (באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל) בפורמט word.
 - ד. קובץ 4: תיאור הפעילות המדעית אשר תוצג בהשתלמות, עד עמוד אחד בפורמט word.
 6. הגשה בהעתקים קשיחים

יש להגיש את טופס הבקשה ב-3 העתקים קשיחים לרשות ללימודים מתקדמים לידי הגב' מוראל בורג קומה 25 חדר 2504 מגדל אשכול, לא יאוחר מיום ראשון, י"ד אייר תשע"ה, 3.5.2015 עד השעה 12:00.
 7. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים חיוניים או טפסים שלא מולאו ע"פ ההנחיות, יידחו על הסף.
 8. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ו. אמות מידה להערכת הבקשות:

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר תמצאנה עומדות בתנאי הסף, תועברנה לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. הקשר וחשיבות ההשתלמות לקידום המחקר של המשתלם במסגרת תואר שלישי – 30%.
 2. מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר של המשתלם במסגרת התואר השלישי – 10%.
 3. הישגי המועמד: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 40%.
 4. הרמה המדעית של ההשתלמות – 20%.

ז. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור מספר זוכים, עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד, או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלם, אשר לא היה ברשותו אישור הרשמה להשתלמות במועד הגשת הבקשה ו/או אישור להצגת המחקר בהרצאה או להצגת פוסטר, יעביר למשרד עד 30 יום לפני קיום ההשתלמות. הגשת האישורים כאמור מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד.
6. משתלם, אשר לא היתה ברשותו תכנית ההשתלמות במועד הגשת הבקשה, יעביר למשרד את תכנית ההשתלמות עד 30 יום לפני קיום ההשתלמות.
7. ההחלטה על חלוקת מענקי ההשתלמות תיערך במהלך שנת 2015, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית לשנת 2015.
8. הוחלט על זוכה/זוכים, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדים הזוכה/זוכים מאותו מוסד. הסכם התקשרות חתום יהווה תנאי לקבלת מענק ההשתלמות.
9. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
10. הזכייה במענק השתלמות מתייחסת להשתלמות בגינה הוגשה הבקשה. לא ניתן להשתמש במענק עבור השתלמות אחרת.
11. המוסד אינו רשאי להעביר, או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
12. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
13. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה, אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווה תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות, או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ט. שאלות ופניות:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה, טל': 02-5411170/173/800,
avi@most.gov.il

גב' אילנה לוי, מנהלת קשרי חוץ, טל': 02-5411183, ilana@most.gov.il

שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **28.4.2015** באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.

התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד