



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

קול קורא למלגות ע"ש שולמית אלוני לקידום נשים במדע לשנת תשע"ו (2015) לתלמידות תואר שלישי

א. כללי:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) ממשיך גם בשנה זו את תכנית המלגות המיועדת לתלמידות הלומדות לתואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, ואף מרחיב אותה. מטרת התכנית היא להגדיל את מספר הנשים העוסקות בתחומי המדע והטכנולוגיה, בתחום המדעים המדויקים ובתחום מדעי הרוח, בהם ייצוג הנשים נמוך או אינו מתקצב דיו.

גב' שולמית אלוני הייתה פעילה חברתית וכלת פרס ישראל על תרומה מיוחדת למדינה ולחברה וכיהנה כשרת המדע בין השנים 1993-1996. במסגרת תפקידיה השונים, ופעילותה הציבורית, עסקה גב' אלוני, בין היתר, בנושאים של מעמד האישה וקידום נשים ובהעלאתם על סדר היום הציבורי. לאור זאת בחר המשרד לקרוא את תכנית המלגות לנשים על שמה.

במסגרת קול קורא זה, מבקש המשרד לקבל בקשות של מועמדות למלגות לשנת תשע"ו (2015-2016) של תלמידות לתואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן.

המשרד מבקש, במסגרת קול קורא זה, לקבל בקשות בתחומים הבאים:

- מדעים מדויקים
- מדעי הרוח

במסגרת זו, תינתן עדיפות לתלמידות תואר שלישי שתכנית המחקר שלהן מתבצעת בשיתוף פעולה עם חוקרים ממרכזי המחקר והפיתוח, הנתמכים ע"י משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (ראי אמות מידה).

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לקול קורא זה לתלמידות תואר שלישי לשנת 2015 הינו עד 2.5 מיליון ₪, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית לשנת 2015.

גובה המלגה יעמוד על סך של עד **250 אלף ₪** לתקופה של **שלוש שנים**.

הערה: לא יתאפשר כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר או לא תינתן מלגה נוספת לאותה משתלמת במסגרת אחרת של המשרד.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדות מטעמם (להלן – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. ברשות המשתלמת תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט על ידי הגורמים המוסמכים על כך במוסד האקדמי.
3. המשתלמת הינה אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
4. תכנית המחקר אשר תבוצע במסגרת ההשתלמות של המשתלמת, כוללת תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי בתחומים שצוינו בסעיף א' לעיל.
5. המוסד והמשתלמת מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות, והמשתלמות הזכות במלגה מטעמם, יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
 2. המשתלמת תקדיש את עיקר זמנה למחקר שאושר לה במסגרת ההסכם, ולא תעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה, או הדרכה במוסד בו היא לומדת או עבודה בהיקף של 8 שעות שבועיות לצורך שילוב לימודים לתואר B.Ed. בתחום המדעים (תעודת הוראה), בהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים.
 3. המשתלמת לתואר שלישי תבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 100 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
- הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**
- רשימת גופים מומלצים לביצוע ההתנדבות, מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד, בקישור הבא:

<http://most.gov.il/Information/professionalInformation/volunteers/Pages/default.aspx>

מלגאות אשר תהיינה מעוניינות לבחור בביצוע ההתנדבות באחד מן הגופים המופיעים ברשימה, תפנינה אליהם ישירות. יודגש, כי ניתן לפנות לגופים נוספים באופן עצמאי.

4. **תקופת ההשתלמות:** תכנית המחקר צפויה להתפרס על פני תקופה שלא תעלה על שלוש שנים עד למועד סיומה. בכל מקרה, לא תאושר מלגה אשר תקופת המחקר הצפויה במסגרתה קצרה מ-24 חודשים מהמועד הצפוי להפעלת המלגה.
5. במסגרת ההתקשרות, יוגשו דו"ח התקדמות ובקשת המשך לשנה שנייה או שלישית (בהתאם) על גבי הטופס המיועד לכך. המסמכים יוגשו חודשיים לפני תום השנה הראשונה, והשנייה בהתאמה. הדו"ח המסכם יוגש לא יאוחר מחודשיים לאחר תום השנה השלישית. הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- הדו"ח יכיל פירוט אודות תכנית המחקר המתבצעת בצירוף אישור המנחים, כי העבודה מתבצעת על פי תכנית העבודה. אישור המשרד לדו"ח ולבקשת ההמשך יהווה תנאי להמשך ההתקשרות.
6. משתלמת היוצאת לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, תבקש את אישור המשרד.
7. במידה והמשתלמת תסיים את לימודיה לתואר שלישי ביוזמתה או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות, יהיה המשרד רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם, ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
8. המשתלמת רשאית לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור (למעט מקור ממשלתי) עד לתקרה הנהוגה במוסד, בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
9. המוסד יתחייב להעביר למשתלמת את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלמת.

ד. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמשתלמת ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב'.

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

- את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה.
- יש למלא באופן מדויק ומפורט את כל סעיפי הבקשה בטופס.
 - מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המשתלמת עשויים לסייע בהערכת הבקשה.
 - נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **7MB**, על פי המופיע בסעיף ה.4.ב. (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר כך, שהנפח הכללי לא יעבור את המצוין לעיל.
 - גופן: עברית: Ariel 11, אנגלית: Times New Roman 11. מרווח שורות מינימלי: 1.5.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית. התקציר לא יעלה על 200 מילים ויתאר את תכנית המחקר.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר
2. מטרת המחקר
3. החדשנות בתכנית המחקר
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה
5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר

תכנית המחקר

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב **באנגלית**.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכלול:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. מידת ההתאמה של המחקר לתחומי העדיפויות כפי שפורסמו בקול קורא.
3. פירוט החדשנות במחקר. המשתלמת מתבקשת לציין את ה-State of the Art בעולם.
4. התועלות הצפויות מהמחקר. יש להציג אפשרויות ליישום תוצאות המחקר.
5. תכנית עבודה מפורטת. באחריות המשתלמת להגיש תכנית מחקר אשר כוללת את המטרות הספציפיות, שיטות העבודה, ואבני דרך (לוח זמנים) לביצוע שלבי המחקר השונים.
6. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.
7. רשימת פרסומים של המועמדת, כולל מאמרים שנשלחו לפרסום או שנמצאים בדפוס וטרם פורסמו.

יש להגביל את אורך תכנית המחקר סעיפים 5-1 להלן ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף נספח עם גרפים או תמונות).

(3) לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלמת אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
2. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו מבצעת המשתלמת את ההשתלמות.
3. אישור תכנית המחקר לדוקטורט.
4. מסמך קורות חיים של המשתלמת.
5. העתקי תעודות של תארים אקדמיים של המשתלמת.

6. מכתבי המלצה על המשתלמת (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן יכולה להיות מטעם המנחה הישיר של המשתלמת). יש לצרף את מכתבי ההמלצה גם לכל אחד מעותקי הבקשה המוגשים באופן "קשיח". ניתן לשלוח המלצות עד למועד ההגשה הרשמי לכתובת: nashim@most.gov.il

7. יש לצרף אישורים לפי הצורך:

- א. לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם – אישור פנייה לוועדת הלסינקי (המענק יינתן רק במתן אישור סופי של ועדת הלסינקי).
 - ב. לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים – טופס הבקשה המפורט שהוגש ע"י החוקרים לוועדה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים (המענק יינתן רק בקבלת אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים).
 - ג. לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – טופס הבקשה המפורט שהוגש ע"י החוקרים לוועדה לצמחים מהונדסים (המענק יינתן רק בקבלת אישור הוועדה לצמחים מהונדסים).
 - ד. לתוכניות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.
8. גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי (ככל שישנם), הכוללים את ציון עבודת הגמר. משתלמות במסלול ישיר/משולב לתואר שלישי יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.

ה. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו על ידי המוסד, ויהיו חתומות על ידי מורשה החתימה של המוסד בצירוף חותמת המוסד, וכן על ידי המשתלמת.

2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

3. ההגשה תעשה בשני שלבים:

א. באמצעות הדואר האלקטרוני (המועד הקובע להגשה).

ב. הגשה בשלושה העתקים קשיחים.

את הבקשות יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח ב' (ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il), הן באמצעות הדואר האלקטרוני, והן ב-3 העתקים קשיחים (ראה סעיף 5 להלן). בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.

4. הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני (להלן – המועד הקובע)

הבקשות תישלחנה אל המשרד באמצעות הדואר האלקטרוני, ע"י הרשות ללימודים מתקדמים בלבד.

יש לשלוח את הקבצים הבאים ע"פ הפירוט הבא:

א. צירוף קבצים (סה"כ 5 קבצים), עד ל-7MB:

1. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום אלקטרונית על ידי המשתלם.**

2. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק)

3. קובץ 3: תכנית המחקר (באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל), עד 5 עמודים, בפורמט word.
4. קובץ 4: תקציר בעברית ובאנגלית. התקציר לא יעלה על 200 מילים ויתאר את תכנית המחקר כקובץ word.
5. קובץ 5: ההמלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או כקובץ pdf .

5. הגשה בהעתקים קשיחים

יש להגיש את טופס הבקשה ב-3 העתקים קשיחים לרשות ללימודים מתקדמים לידי הגב' מוריאל בורג קומה 25 חדר 2504 מגדל אשכול לא יאוחר מיום שני, כ"ט אייר תשע"ה, 18.5.2015 עד השעה 12:00.

6. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים חיוניים או טפסים שלא מולאו ע"פ ההנחיות, יידחו על הסף.
7. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

לידיעתכם, כיוון שתקנון המלגות של הרשות ללימודים מתקדמים קובע כי לא יינתן כפל מלגות, מלגה זו תחליף את מלגת ההצטיינות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, במידה והסטודנט זכה בה .

1. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד, על פי המפורט להלן.
2. **בשלב הראשון** תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). בקשות אשר אינן עומדות בתנאי הסף – תדחנה.
3. רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו **לשלב השני** – שלב ההערכה על ידי פאנל פנימי של המשרד, על פי אמות המידה הבאות:
 - א. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית ו\או טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 30%. הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין הרמה המדעית יהיה נמוך מ – 75 (מתוך 100 אפשריים), לא תוכלנה להיבחר כזוכות.
 - ב. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדי. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים. כמוכן תינתן עדיפות (5% מתוך ה 20% המיועדות לסעיף זה) למשתלמות העורכות את מחקריהן בשיתוף פעולה עם חוקרים במרכזי המחקר והפיתוח הנתמכים ע"י משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל. – 20%.

- ג. **הישגי המועמד:** הישגי המשתלמת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 30%.
- ד. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 10%.
- ה. **ביצוע המחקר באחד ממרכזי המו"פ האזוריים שבחסות המשרד** – 10%.

ז. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור מספר זכות עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחת או שלא לבחור זכות כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. ההחלטה על הזכות במלגות תיערך ברבעון האחרון של שנת 2015 בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית.
6. הוחלט להעניק מלגה למשתלמת, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדת המשתלמת בגין המלגה. רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלמת/המוסד, רשאית המשתלמת להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומדת המשתלמת.
7. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב קיזוז, על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
8. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
9. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
10. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה הוא **הרבעון האחרון של שנת 2015**, בכפוף לאישור תקציב המדינה ולזמינות תקציבית לשנת.
11. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.

3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכיייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ט. שאלות ופניות:

לשאלות וביירוים ניתן לפנות לנציגי המשרד כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה, טל': 02-5411170/173/800;
דואר אלקטרוני: avi@most.gov.il

בתחום המדעי:

ד"ר אלה שטראוס, מנהלת מדעית של תחומי כימיה, אנרגיה חומרים וננוטכנולוגיה, וכן הממונה על שוויון מגדרי ויועצת המנכ"ל לקידום נשים במשרד.
טל': 02-5411136; דואר אלקטרוני: elas@most.gov.il

ד"ר פאדיל סאלח, מנהל מדעי, תחום פיזיקה ומתמטיקה שימושית, טל': 0254111816,
דואר אלקטרוני: fadils@most.gov.il

1. שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **17.5.2015**. באחריות המוסד לוודא שהשאלות הגיעו לנציג המשרד.
2. התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.most.gov.il. רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.