



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
מדינת ישראל

## קול קורא להגשת בקשות להשתלמות בינלאומית לסטודנטים לתואר שלישי, לעידוד מעורבותם במחקר בינלאומי לשנים 2014-2015

**א. כללי:**

### **רקע ועקרונות תכנית התשתיות:**

מטרת תכנית התשתיות הינה לפתח את התשתיות המדעיות והטכנולוגיות, מתוך ראייה לאומית כוללת של מיצוב המחקר המדעי הישראלי בחזית המדע והטכנולוגיה בעולם, ויצירת מנוף למיצוי הפוטנציאל הכלכלי הטמון בידע המדעי-טכנולוגי שיוביל לצמיחה מוגברת של המשק.

המחקר התשתיתי הוגדר על ידי משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) כמחקר בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי. לתמיכת המשרד, בהתאם, שלוש מטרות:

א. קידום מחקרים חדשניים בעלי **פוטנציאל יישומי**, שעדיין אינם בשלים ליישום בטווח זמן קצר.

ב. עידוד **שיתופי פעולה** בין חוקרים ממוסדות מחקר שונים – לרבות התעשייה.

ג. מיצוי **הפוטנציאל הכלכלי** הטמון במחקר המדעי, ע"י פיתוח טכנולוגיות חדשות שיובילו לפיתוח דורות חדשים של יישומים/מוצרים באמצעותם תוכל התעשייה על ענפיה השונים להתחרות בשווקים העולמיים.

אחד היעדים, שהציב המשרד במסגרת פיתוח התשתית המחקרית והמדעית בישראל, הוא הכשרת כוח אדם מדעי, ופעולות התומכות בקידומו, וכן יצירת קשרים מדעיים בינלאומיים.

לצורך כך, מפרסם המשרד קול קורא, להגשת בקשות לקבלת מענק לצורך השתלמות מחקרית בכנסים בינלאומיים או סדנאות (Workshop), המתקיימים בחו"ל, **בתחומי מדע וטכנולוגיה**, לסטודנטים לתואר שלישי, במוסדות להשכלה גבוהה, לצורך קידום מחקרם במסגרת התואר השלישי (להלן – **מענקי השתלמות**).

במהלך ההשתלמות, יציג המשתלם, **באופן פעיל**, את עבודת המחקר שלו. הצגת מחקרים בכנס בינלאומי היא אחת הדרכים, היעילות ביותר, לחשיפת משתלמים למחקר הבינלאומי המתקדם ביותר, עמידה בסטנדרטים בינלאומיים, הכרות עם חזית המדע, אפשרות ליצור שיתופי פעולה עתידיים, וקבלה למשרות פוסט דוקטורט בחו"ל.

באופן זה, חלוקת מענקי השתלמות על ידי המשרד, מובילה ליצירת דור המשך, בתחומים בהם ישראל נמצאת בחזית הידע.

**התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך הקול הקורא למענקי השתלמות לסטודנטים מצטיינים לתואר שלישי, לשנים 2014-2015, הינו עד 550,000 ₪, בכפוף לזמינות תקציבית, אשר באמצעותו ימומנו כ-50 מענקי השתלמות.**

גובה מענק ההשתלמות יעמוד על סך של עד 1,500€ להשתלמויות שיערכו במדינות אירופה ועד – 2,500\$ להשתלמויות שיערכו בארצות הברית, ארצות המזרח הרחוק ומדינות אוקראינה.

מענק ההשתלמות יינתן לצורך כיסוי הוצאות ההשתלמות. במידה והמימון איננו מכסה את עלות ההשתלמות, על המשתלם להציג מקורות כספיים מתאימים, להשלמת דמי ההשתלמות.

במסגרת קול קורא זה מוסד רשאי להגיש בקשה אחת בלבד, המתייחסת להשתלמות אחת בלבד, עבור כל משתלם.

יודגש כי הזכייה במענק ההשתלמות מתייחסת להשתלמות בגינה הוגשה הבקשה, וכי לא ניתן להשתמש במענק עבור השתלמות אחרת.

**הערה:** סטודנטים אשר מקבלים מלגה מן המשרד, רשאים גם הם להגיש מועמדות במסגרת קול קורא זה. סטודנט לא יקבל יותר ממענק השתלמות אחד, במסגרת קול קורא זה.

## **ב. תנאי הסף:**

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן ולעיל – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. המשתלם הינו אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
3. המשתלם הינו סטודנט מן המניין במוסד הלומד לקראת תואר שלישי במוסד, או רשום ללימודי תואר שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המשרד יהיה סטודנט מן המניין לתואר שלישי במוסד.
4. ברשות המשתלם תכנית מחקר בעלת היתכנות יישומית **בתחומי מדע וטכנולוגיה**, מאושרת לדוקטורט, או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד, ועדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד החתימה על ההסכם עם המשרד (להלן – **תכנית המחקר**).
5. המשתלם עתיד להשתתף במסגרת המחקר שלו לתואר שלישי בהשתלמות מחקרית בכנס בינלאומי או סדנא (Workshop) המתקיימים בחו"ל בין התאריכים **1.12.2014** ועד ליום **31.12.2015** (להלן ולעיל – **ההשתלמות**), אותה יבצע במסגרת המחקר שלו לדוקטורט, כמפורט בסעיף 3 לעיל.
6. ההשתלמות חשובה וקשורה לקידום המחקר של המשתלם, במסגרת התואר השלישי.
7. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

## **ג. תנאי ביצוע:**

המוסדות, והמשתלמים הזוכים במענק ההשתלמות מטעמם, יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
2. על המשתלם להציג בהשתלמות את המחקר שלו (במסגרת הרצאה או פוסטר).
3. אם המימון מטעם המשרד לא יכסה את עלות ההשתלמות במלואה, על המוסד להציג מקורות כספיים מתאימים למימון יתר הוצאות ההשתלמות.

יצוין, כי משתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור עד לתקרה הנהוגה במוסד, בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש, ובכתב, על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.

4. המוסד יתחייב להעביר למשתלם את כל הסכום שיוענק לו מטעם המשרד, על פי קול קורא זה, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלם.

#### **ד. המסמכים הנדרשים:**

- המוסד ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
  2. אישור לימודים מן המוסד בו רשום המשתלם, ללימודי תואר שלישי.
  3. אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התכנית.
  4. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, בהתאם לרשום בטופס הנ"ל.
  5. גיליונות ציונים של המשתלם לתואר ראשון, שני ושלישי (ככל שישנם).
  6. אישור הרשמה להשתלמות ואישור להצגת המחקר בהרצאה או באמצעות פוסטר. אם במועד הגשת הבקשות אין ברשותך אישור הרשמה או אם טרם פורסמה תכנית ההשתלמות, יש להגיש את האישורים והתכנית עד 30 יום לפני תחילת ההשתלמות.
  7. מכתבי המלצה על המשתלם (נדרשות מינימום 2 המלצות, כאשר אחת מהן תהיה מטעם המנחה הישיר של המשתלם, אשר יפרט את עניין חשיבות השתתפות המשתלם בהשתלמות הנ"ל). יש לצרף את מכתבי ההמלצה לכל אחד מעותקי הבקשה.
  8. תיאור הפעילות המדעית אשר תוצג על ידי המשתלם בהשתלמות (הרצאה, פוסטר וכדומה).
  9. תקציר תכנית המחקר (רקע ומטרות המחקר). אורך המסמך לא יעלה על עמוד אחד (רווח 1.5, פונט 12).

#### **ה. שאלות ופניות:**

1. נציג המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והבירורים הם כמפורט להלן:

**מר אבי ענתי**, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה – טל': 02-5411170/173/805  
avi@most.gov.il

2. שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **2.9.2014** באחריות המוסד לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.
3. התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המוסד. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il). רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

#### **ו. הגשת הבקשות:**

1. הבקשות יוגשו למשרד **באמצעות הרשות ללימודים מתקדמים, ותהינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המשתלמת, בצירוף חותמת המוסד.**
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), בצירוף המסמכים הנלווים כולל ההמלצות.

### על הטופס להיות משודך בסיכה.

4. תכנית המחקר תוגש באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר בעברית ובאנגלית.
5. ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד [www.most.gov.il](http://www.most.gov.il).
6. **הבקשות תוגשנה ב-4 העתקים קשיחים לרשות ללימודים מתקדמים לידי הגב' סופי חלבי קומה 25 חדר 2508 מגדל אשכול לא יאוחר מיום חמישי, ט"ז באלול ה'תשע"ד, 11.9.2014 עד השעה 12:00**
7. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים חיוניים או טפסים שלא מולאו ע"פ ההנחיות, יידחו על הסף.
8. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

**לידיעתכם, כיוון שתקנון המלגות של הרשות ללימודים מתקדמים קובע כי לא יינתן כפל מלגות, מלגה זו תחליף את מלגת ההצטיינות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, במידה והסטודנט זכה בה .**

### ז. אמות מידה להערכת הבקשות:

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר תמצאנה עומדות בתנאי הסף, תועברנה לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. הקשר וחשיבות ההשתלמות לקידום המחקר של המשתלם במסגרת תואר שלישי – 40%
  2. מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר של המשתלם במסגרת התואר השלישי – 10%
  3. הישגי המועמד: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 20%
  4. הרמה המדעית של ההשתלמות – 30%

### ח. ביצוע התוכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור מספר זוכים, עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד, או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלם אשר לא היה סטודנט מן המניין במועד הגשת הבקשה יעביר למשרד אישור על היותו סטודנט מן המניין. הגשת האישור כאמור מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד.
6. משתלם, אשר לא היתה ברשותו תכנית מחקר מאושרת בעת הגשת הבקשה, יעביר למשרד את אישור תוכנית המחקר. הגשת אישור התוכנית כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
7. משתלם, אשר לא היה ברשותו אישור הרשמה להשתלמות במועד הגשת הבקשה, ו/או אישור להצגת המחקר בהרצאה או להצגת פוסטר, יעבירו למשרד עד 30 יום לפני קיום ההשתלמות. הגשת האישורים כאמור מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד.
8. משתלם, אשר לא היתה ברשותו תוכנית ההשתלמות במועד הגשת הבקשה, יעביר למשרד את תוכנית ההשתלמות עד 30 יום לפני קיום ההשתלמות.
9. החלטה על חלוקת מענקי ההשתלמות, תיערך עד סוף הרבעון הרביעי של שנת 2014.

10. הוחלט על זוכה/זוכים, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדים הזוכה/זוכים מאותו מוסד. הסכם התקשרות, חתום, יהווה תנאי לקבלת מענק השתלמות.
11. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב קיזוז מקדמה על סכום המהווה 100% מסכום המקדמה המשולם על ידי המשרד, וכן כתב קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
12. הזכייה במענק השתלמות מתייחסת להשתלמות בגינה הוגשה הבקשה. לא ניתן להשתמש במענק עבור השתלמות אחרת.
13. המוסד אינו רשאי להעביר, או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
14. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
15. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

#### **ט. זכויות המשרד:**

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה, אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווה תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות, או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

**מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד**