



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

**קול קורא למלגות לקידום נשים במדע
לשנת הלימודים ה'תשע"ד
לתלמידות תואר שני ושלישי**

א. כללי:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) ממשיך אף בשנה זו ומרחיב את תכנית המלגות המיועדת לתלמידות הלומדות לתואר שני או שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, אשר מטרתה להגדיל את מספר הנשים העוסקות בתחומי המדע והטכנולוגיה, בתחום המדעים המדויקים ובהנדסה, אשר ייצוג הנשים במסגרתם נמוך יחסית.

לצורך כך מבקש המשרד, במסגרת קול קורא זה, לקבל בקשות של מועמדות למלגות לשנת ה'תשע"ד לתלמידות תואר שני ושלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך תכנית זו הינו 600 אלף ₪, בכפוף לזמינות תקציבית. גובה המלגה למשתלמת לתואר שלישי יעמוד על 40,000 ₪, וגובה המלגה למשתלמת לתואר שני יעמוד על 20,000 ₪. המלגה תוענק לתקופה של שנה, בהתאם לתנאי קול קורא זה.

המשרד קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. להלן תחומי העדיפות של המשרד במסגרת קול קורא זה:

- ← מדעים מדויקים
- ← הנדסה

יודגש, כי משתלמות אשר קיבלו מלגה חד שנתית אחרת מהמשרד **בעבר** רשאיות להגיש מועמדותן אף למלגה במסגרת זו. עם זאת, לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר או לא תינתן מלגה במסגרת אחרת של המשרד **בו זמנית**.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדות מטעמם (להלן – **המשתלמות**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).

2. המשתלמת הינה אזרחית ישראלית או תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעלת מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה), והיא סטודנטית מן המניין במוסד הלומדת לקראת תואר שני או שלישי או רשומה ללימודי תואר שני או שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על ההסכם תהיה סטודנטית מן המניין לתואר שני או שלישי במוסד.
3. למשתלמת לתואר שלישי – רשאית להגיש רק משתלמת שברשותה תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד ההחלטה הסופית של המשרד בעניין חלוקת המלגות.
4. למשתלמת לתואר שני – רשאית להגיש רק משתלמת שברשותה תכנית מחקר מאושרת על-ידי המנחה/ים.
5. התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלמת המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו אחד מן התחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל (להלן – **המחקר**).
6. המוסד והמשתלמת מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

- המוסדות והמשתלמות הזוכות במלגה מטעם המוסדות יתחייבו (התחייבות המשתלמות תעשה באמצעות המוסד):
1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
 2. המשתלמת תבצע פעילות התנדבותית בהיקף של **20** שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
- הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**
3. תוכנית המחקר צפויה להתפרס על פני תקופה של 12 חודשים לפחות.
 4. יוגש דו"ח התקדמות, כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים, המצורף כנספח ג'.
 5. הדו"ח יכיל פירוט אודות תוכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תוכנית העבודה.
 6. המשתלמת רשאית לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בביצוע המחקר ובסיומו במועד המתוכנן.
 7. משתלמת היוצאת לחופשה או לחו"ל לתקופה העולה על 3 חודשים, תבקש את אישור המשרד.
 8. במידה והמשתלמת סיימה את לימודיה לתואר שני או שלישי ביוזמתה או ביוזמת המוסד/המנחה לפני מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
 9. המשתלמת רשאית לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין המחקר, בהתאם לכללי המוסד, אולם יש להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
 10. עם זאת, המשתלמת לא תקבל תשלום נוסף מהמשרד עבור אותו נושא מחקר מכוח הסכם אחר.
 11. המוסד יתחייב להעביר למשתלמת את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלמת.

ד. המסמכים הנדרשים:

המשתלמת תמלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (להלן- **טופס ההגשה**) ותצרף אליו את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלמת אזרחית ישראלית או תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעלת מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה).
2. אישור לימודים מהמוסד בו מבצעת המשתלמת את ההשתלמות.
3. למשתלמת לתואר שלישי – אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התכנית.
4. למשתלמת לתואר שני – אישור תכנית המחקר על ידי המנחה/ים.
5. מסמך קורות חיים של המשתלמת (בהתאם לטופס ההגשה המצורף).
6. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלמת, ככל שישנן.
7. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלמת.
8. למשתלמת לתואר שלישי – גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי (ככל שישנם), הכוללים אף את ציון עבודת הגמר. למשתלמת במסלול ישיר לתואר שלישי – גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
9. למשתלמת לתואר שני – גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני (ככל שישנם).
10. מכתבי המלצה על המשתלמת. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה.

ה. שאלות ופניות:

נציגי המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והבירורים הם כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה – טל': 02-5411170/173/805
Nashim@most.gov.il

בתחום המדעי:

ד"ר אלה שטראוס, ראש תחום כימיה, אנרגיה וחומרים, טל': 02-5411136/35
Elas@most.gov.il

ד"ר ויקטור וייס, סגן מדעי ראשי, טל': 02-5411182, Victorw@most.gov.il

ד"ר פדיל סאלח, מרכז תחום פיסיקה ומתמטיקה שימושית, טל': 02-5411816
Fadils@most.gov.il

ו. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהיינה חתומות על-ידי מורשי החתימה של המוסד ועל-ידי המשתלמת, בצירוף חותמת המוסד.
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-5 עותקים, בצירוף המסמכים הנלווים.
4. תוכנית המחקר תוגש באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר בעברית ובאנגלית.
5. ניתן להוריד את טפסי ההגשה מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il.

6. הבקשות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות לקידום נשים במדע לשנת 2013" לאגף תיאום, תכנון ובקרה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בכתובת משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בנין ג' ת.ד. 49100 ירושלים מיקוד 91490.

7. יש לצרף לבקשות המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.

8. הגשה אלקטרונית: בנוסף **חובה** לשלוח עותק מטופס הבקשה הכולל את תכנית המחקר לדואר אלקטרוני שכתובתו: Nashim@most.gov.il ע"פ ההנחיות הבאות:

א. בחלון הדואר האלקטרוני בנושא, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלמת (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. עד 50 תווים.

ב. צירוף קובץ: יש לצרף קובצי doc או pdf המכילים את טופס הבקשה ותוכנית המחקר במלוואה, אשר ישמש כעותק עבודה.

ג. הערה: נא לשלוח את טופס הבקשה **פעם אחת בלבד** בדואר האלקטרוני על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.

9. **מועד אחרון להגשה:** הבקשות תוגשנה **באמצעות רשות המחקר במוסד**, ותגענה למשרד לא יאוחר מיום שני 14.10.2013, י' חשוון תשע"ד עד השעה 15:00. **באוניברסיטת חיפה יש להגיש בקשה באמצעות האוניברסיטה בלבד עד ליום 29.9.2013 שעה 12:00**

10. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים חיוניים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.

11. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ז. אמות מידה להערכת הבקשות:

הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד, על פי המפורט להלן. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:

1. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – עד 25%.
2. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – עד 25%.
3. **הישגי המועמדת:** הישגי המשתלמת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – עד 25%.
4. **הצגת הבקשה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – עד 25%.

ח. ביצוע התוכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכות אחדות עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחת או שלא לבחור זוכות כלל, לפי שיקול דעתו.
3. בחירת הזוכים וביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא יעשו בכפוף לזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלמת אשר לא הייתה סטודנטית מן המניין במועד הגשת הבקשה תעביר למשרד אישור על היותה סטודנטית מן המניין. העברת האישור כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.

6. משתלמת לתואר שלישי אשר לא הייתה ברשותה תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט במועד הגשת הבקשה, תעביר למשרד את אישור תכנית המחקר. העברת אישור התכנית כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
7. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך במהלך הרבעון הרביעי של שנת 2013.
8. הוחלט להעניק מלגה למשתלמת, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדת המשתלמת בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלמת/המוסד, רשאית המשתלמת להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד.
9. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.7.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
10. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
11. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
12. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המלגה תופעל במהלך הרבעון האחרון של שנת 2013.
13. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ט. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכיותו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

כתובת להגשת הבקשות בדואר רשום:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל,

אגף תיאום, תכנון ובקרה

"קול קורא מלגות לקידום נשים במדע לשנת 2013"

ת.ד. 49100, ירושלים 91490

כתובת להגשת הבקשות באמצעות שליח:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל,

אגף תיאום, תכנון ובקרה
"קול קורא מלגות לקידום נשים במדע לשנת 2013"
הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים
בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי