



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל
מדינת ישראל

קול קורא למלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים לשנת הלימודים ה'תשע"ד לתלמידי תואר שני ושלישי

א. כללי:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) ממשיך אף בשנה זו ומרחיב את תכנית המלגות המיועדת לתלמידים ערבים, דרוזים וצ'רקסים הלומדים לתואר שני או שלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, אשר מטרתה להגדיל את מספר החוקרים והמדענים מקרב אזרחי ישראל הערבים, הדרוזים והצ'רקסים בתחומי המחקר שנבחרו על ידי המשרד.

לצורך כך מבקש המשרד, במסגרת קול קורא זה, לקבל בקשות של מועמדים למלגות לשנת ה'תשע"ד לתלמידי תואר שני ושלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, בהתאם לתנאים אשר יפורטו להלן.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך תכנית זו הינו 300 אלף ₪, בכפוף לזמינות תקציבית. גובה המלגה למשתלם לתואר שלישי יעמוד על 40,000 ₪, וגובה המלגה למשתלם לתואר שני יעמוד על 20,000 ₪. המלגה תוענק לתקופה של שנה, בהתאם לתנאי קול קורא זה.

המשרד קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. להלן תחומי העדיפות של המשרד במסגרת קול קורא זה:

- מדעי הים וימים
- מדעי המח
- מחשוב מתקדם
- אנרגיה, בדגש על תחליפי נפט לתחבורה

יודגש, כי משתלמים אשר קיבלו מלגה חד שנתי אחרת מהמשרד **בעבר** רשאים להגיש מועמדותם אף למלגה במסגרת זו. עם זאת, לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר או לא תינתן מלגה במסגרת אחרת של המשרד **בו זמנית**.

ב. תנאי הסף:

- רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:
1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
 2. המשתלם הינו אזרח ישראל או תושב קבע, ערבי, דרוזי או צ'רקסי, אשר הינו סטודנט מן המניין הלומד לקראת תואר שני או שלישי במוסד או רשום ללימודי תואר שני או שלישי במוסד, ובתנאי שבמועד החתימה על ההסכם יהיה סטודנט מן המניין לתואר שני או שלישי במוסד.
 3. למשתלם לתואר **שלישי** – רשאי להגיש רק משתלם שברשותו תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד החתימה על ההסכם.
 4. למשתלם לתואר **שני** – רשאי להגיש רק משתלם שברשותו תכנית מחקר מאושרת על-ידי המנחה/ים.
 5. התחום בו עוסקת תכנית המחקר של המשתלם המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו אחד מן התחומים אשר צוינו בסעיף א' לעיל (להלן – **המחקר**).
 6. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

- המוסדות והמשתלמים הזוכים במלגה מטעם המוסדות יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):
1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
 2. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של **20** שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
 3. **הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**
 4. תוכנית המחקר צפויה להתפרס על פני תקופה של 12 חודשים לפחות.
 5. יוגש דו"ח התקדמות, כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים, המצורף כנספח ג'.
 6. הדו"ח יכיל פירוט אודות תוכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תוכנית העבודה.
 7. המשתלם רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בביצוע המחקר ובסיומו במועד המתוכנן.
 8. משתלם היוצא לחופשה או לחו"ל לתקופה העולה על 3 חודשים, יבקש את אישור המשרד.
 9. במידה והמשתלם סיים את לימודיו לתואר שני או שלישי ביוזמתו או ביוזמת המוסד/המנחה לפני מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
 10. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין המחקר, בהתאם לכללי המוסד, אולם יש להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
 11. עם זאת, המשתלם לא יקבל תשלום נוסף מהמשרד עבור אותו נושא מחקר מכוח הסכם אחר.
 12. המוסד יתחייב להעביר למשתלם את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלם.

ד. המסמכים הנדרשים:

המשתלם ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (להלן- **טופס ההגשה**) ויצרף אליו את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראל או תושב קבע.
2. אישור לימודים מהמוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
3. למשתלם לתואר שלישי – אישור תכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התכנית.
4. למשתלם לתואר שני – אישור תכנית המחקר על ידי המנחה/ים.
5. מסמך קורות חיים של המשתלם (בהתאם לטופס ההגשה המצורף).
6. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנן.
7. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם.
8. למשתלם לתואר שלישי – גיליונות ציונים לתואר ראשון, שני ושלישי (ככל שישנם), הכוללים אף את ציון עבודת הגמר. למשתלם במסלול ישיר לתואר שלישי – גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
9. למשתלם לתואר שני – גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני (ככל שישנם).
10. מכתבי המלצה על המשתלם. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה.

ה. שאלות ופניות:

נציגי המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והביורורים הם כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה – טל': 02-5411170/173/805,
adt@most.gov.il

בתחום המדעי:

שם	תיאור תפקיד	טלפון	דואר אלקטרוני
דר' בן יהודה עמי	ראש תחום מחקרים רפואיים וביורפואיים	02-5411128/30	ahmiby@most.gov.il
דר' מסאלחה חסאם	ראש תחום בכיר חקלאות ואיכות סביבה	02-5411133/30	husam@most.gov.il
דר' קאליפא יוסי	ראש תחום מחקרים במדעי החיים	02-5411126/30	yossik@most.gov.il
דר' אלה שטראוס	ראש תחום כימיה אנרגיה חומרים ונווטכנולוגיה	02-5411136/35	elas@most.gov.il
דר' ויקטור וייס	סגן מדען ראשי	02-5411182	Victorw@most.gov.il

ו. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו **באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהיינה חתומות על-ידי מורשי החתימה של המוסד ועל-ידי המשתלם, בצירוף חותמת המוסד.**
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם

- ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-5 **עותקים**, בצירוף המסמכים הנלווים.
4. תוכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית ובאנגלית**.
5. ניתן להוריד את טפסי ההגשה מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il.
6. הבקשות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2013" לאגף תיאום, תכנון ובקרה, משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל, בכתובת משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בנין ג' ת.ד. 49100 ירושלים מיקוד 91490.
7. **יש לצרף לבקשות המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.**
8. **הגשה אלקטרונית: בנוסף חובה** לשלוח עותק מטופס הבקשה הכולל את תכנית המחקר לדואר אלקטרוני שכתובתו: adt@most.gov.il ע"פ ההנחיות הבאות:
- א. **בחלון הדואר האלקטרוני בנושא**, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. **עד 50 תווים**.
- ב. **צירוף קובץ**: יש לצרף קובצי **doc** או **pdf** המכילים את טופס הבקשה ותוכנית המחקר במלואה, אשר ישמש כעותק עבודה.
- ג. **הערה**: נא לשלוח את טופס הבקשה **פעם אחת בלבד** בדואר האלקטרוני על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.
9. **מועד אחרון להגשה**: הבקשות תוגשנה **באמצעות רשות המחקר במוסד**, ותגענה למשרד **לא יאוחר מיום שני 14.10.2013, י' חשוון תשע"ד עד השעה 15:00 באוניברסיטת חיפה על הסטודנטים להגיש את הבקשות עד ליום 29.9.2013 שעה 12:00 לרשות ללימודים מתקדמים קומה 25 מגדל אשכול, לידי גב' סופי חלב**
10. **בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים חיוניים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.**
11. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ז. אמות מידה להערכת הבקשות:

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד, על פי המפורט להלן. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. **רמה מדעית**: מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע, התחום בו עוסק המחקר המוצע הינו אחד מהתחומים, אשר הוגדר בסעיף א' לעיל, כי ניתן להם דגש – עד 25%.
 2. **תרומה ויישומיות**: יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – עד 25%.
 3. **הישגי המועמד**: הישגי המשתלם בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – עד 25%.
 4. **הצגת הבקשה**: בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – עד 25%.

עמוד 5 מתוך 7

מלגות לתואר שני ושלישי לאזרחי ישראל-ערבים דרוזים וצ'רקסים 2013 (2) (2) (2) (2)
C:\Users\mburg\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\9KXPX5WJ\קול קורא - (2).doc2

ח. ביצוע התוכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. בחירת הזוכים וביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה יעשו בכפוף לזמיונות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלם אשר לא היה סטודנט מן המניין במועד הגשת הבקשה יעביר למשרד אישור על היותו סטודנט מן המניין. העברת האישור כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
6. משתלם לתואר שלישי אשר לא הייתה ברשותו תכנית מחקר מאושרת לדוקטורט במועד הגשת הבקשה, יעביר למשרד את אישור תכנית המחקר. העברת אישור התכנית כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
7. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך במהלך הרבעון הרביעי של שנת 2013.
8. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המוסד, רשאי המשתלם להתחיל במחקר.
9. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.7.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
10. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
11. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
12. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המלגה תופעל במהלך הרבעון הרביעי של שנת 2013.
13. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ט. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכיותו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.

6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

כתובת להגשת הבקשות בדואר רשום:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
"קול קורא מלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2013"
ת.ד. 49100
ירושלים 91490

כתובת להגשת הבקשות באמצעות שליח:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
"קול קורא מלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2013"
הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים
בנין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי)

הקול הקורא מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות, אולם מיועד לגברים ולנשים כאחד

עמוד 7 מתוך 7