



משרד המדע והטכנולוגיה
מדינת ישראל

קול קורא למלגות ע"ש יובל נאמן לתלמידי תואר שלישי לשנת 2012

א. כללי:

תכנית התשתיות הינה תכנית שמפעיל משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**), אשר מטרתה פיתוח התשתיות המדעיות והטכנולוגיות מתוך ראייה לאומית כוללת של מיצוב המחקר המדעי הישראלי בחזית המדע והטכנולוגיה בעולם ויצירת מנוף למיצוי הפוטנציאל הכלכלי הטמון בידע המדעי-טכנולוגי שיוביל לצמיחה מוגברת של המשק.

המחקר התשתיתי הוגדר על ידי המשרד כמחקר בעל היתכנות ישומית ופוטנציאל כלכלי שמטרתו משולשת:

- א. קידום מחקרים חדשניים בעלי **פוטנציאל ישומי** שעדיין אינם בשלים ליישום בטווח זמן קצר.
- ב. מיצוי **הפוטנציאל הכלכלי** הטמון במחקר המדעי ע"י פיתוח טכנולוגיות חדשות שיובילו לפיתוח דורות חדשים של ישומים/מוצרים באמצעותם תוכל התעשייה על ענפיה השונים להתחרות בשווקים העולמיים.
- ג. **שתוף פעולה** בין חוקרים ממוסדות מחקר שונים – לרבות התעשייה.

התוכנית מופעלת על ידי המשרד באמצעות 3 מסלולים, כמפורט להלן:

- א. **מימון מחקרים אינטרדיסציפלינריים בינוסדיים.**
- ב. **מרכזי ידע למתן שירות לחוקרים באמצעות ציוד מתקדם ושיטות מחקר חדשות.**
- ג. **הכשרת כוח אדם מדעי באמצעות הענקת מלגות.**

במסגרת המסלול להכשרת כוח אדם מדעי, ממשיך המשרד בשנת 2012 בהפעלת התכנית למלגות ע"ש יובל נאמן, ולצורך כך מפרסם בזאת קול קורא לקבלת בקשות של מועמדים למלגות לשנת 2012 לתלמידי תואר שלישי במוסדות להשכלה גבוהה ובמכוני מחקר ציבוריים בישראל.

פרופ' יובל נאמן היה ממייסדי המחקר המדעי-טכנולוגי במדינת ישראל. בחזונו ראה פרופ' נאמן את המדע והטכנולוגיה כנדבך חשוב בחוסנה של מדינת ישראל. הוא הקים את המשרד והשית את התשתית לחשיבה אסטרטגית במדיניות מדע.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך הקולות הקוראים למלגות ע"ש יובל נאמן לתלמידי תואר שלישי ולפוסט דוקטורנטים לשנת 2012 הינו 500 אלף ₪, בכפוף לזמינות תקציבית, אשר באמצעותו ימומנו 2 מלגות.

גובה המלגה לתואר שלישי יעמוד על סך של 250 אלף ₪ לתקופה של שלוש שנים וגובה המלגה למשתלמים לפוסט-דוקטורט, יעמוד על סך של 200 אלף ₪ לתקופה של שנתיים.

עמוד 1 מתוך 6

המשרד קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. להלן תחומי העדיפות של המשרד במסגרת קול קורא זה (להלן – **תחומי העדיפות**):

- המחאה החברתית בישראל – היבטים כלכליים וחברתיים, הנגישות לשירותים חברתיים והתחרות במשק.
- ניתוח שיטות הערכה כמותיות בתחום מדעי הרוח והחברה.
- מגמות בהתפתחות העם היהודי לאחר השואה.
- מרד נעורים בחברה הישראלית.
- מוכנות האוכלוסייה בישראל במקרה של רעידות אדמה.
- שיטות הערכה חלופיות להנגשת ההשכלה הגבוהה לאוכלוסיות בפרפריה.
- התמודדות עם בעיית בריחת המוחות ועידוד מדענים ישראלים למנוף לפיתוח כלכלי וטכנולוגי.
- שותפויות בין-ארגוניות ובין-תחומיות לשירותים חברתיים.

הערה: לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר או לא תינתן מלגה נוספת לאותו משתלם במסגרת אחרת של המשרד.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – המוסד).
2. המשתלם הינו אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעל מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה), והינו סטודנט מן המניין במוסד, הלומד לקראת תואר שלישי, ואשר **ברשותו תוכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תוכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד ההחלטה הסופית של המשרד בעניין חלוקת המלגות.**
3. תכנית המחקר של המשתלם המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה/הוגשה כאמור בסעיף 2 לעיל כוללת תכנית לביצוע מחקר בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי באחד מתחומי העדיפות אשר צוינו לעיל.
4. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמים הזוכים במלגה מטעמם יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

1. לפעול בהתאם לקבוע בקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא, וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
 2. המשתלם יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט, עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד בו הוא לומד.
 3. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 100 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
- הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**

4. תכנית המחקר צפויה להתפרסם על פני תקופה שלא תעלה על שלוש שנים עד למועד סיומה. בכל מקרה לא תאושר מלגה אשר תקופת המחקר הצפויה במסגרתה קצרה מ-24 חודשים מהמועד הצפוי להפעלת המלגה (ראה סעיף ח(10) להלן).
5. יוגשו דו"ח התקדמות ובקשת המשך לשנה שנייה **חודשיים לפני תום השנה הראשונה**, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. אישור המשרד לדו"ח ולבקשה שיוגשו יהווה תנאי להמשך ההתקשרות. הדו"ח יכיל פירוט אודות תוכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תוכנית העבודה.
6. משתלם היוצא לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, יבקש את אישור המשרד.
7. במידה והמשתלם יסיים את לימודיו לתואר שלישי ביוזמתו או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת הסכם ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
8. מלגאי רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור (למעט מקור ממשלתי) עד לתקרה הנהוגה במוסד בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.
9. המוסד יתחייב להעביר למשתלם את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלם.

ד. המסמכים הנדרשים:

- המוסד ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעל מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה).
 2. אישור לימודים מהמוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
 3. אישור תוכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התוכנית.
 4. מסמך קורות חיים של המשתלם.
 5. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנן.
 6. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם.
 7. גיליונות ציונים של המשתלם לתואר ראשון, שני ושלישי. משתלמים במסלול ישיר לתואר שלישי – יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
 8. מכתבי המלצה על המשתלם. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה.

ה. שאלות ופניות:

נציגי המשרד לקול קורא זה, ואליהם יש להפנות את כל השאלות והבירורים הם כמפורט להלן:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה – טל': 02-5411170/173/805,
neeman@most.gov.il

בתחום המדעי:

מר צבי מוצן, מדעי החברה, טל': 02-5411146, נייד: 0506-231146, zvim@most.gov.il

1. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד, ותהיינה חתומות על ידי מורשי החתימה של המוסד ועל ידי המשתלם, בצירוף חותמת המוסד.
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ד'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי הסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח ב' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-6 עותקים, בצירוף המסמכים הנלווים.
4. תכנית המחקר תוגש באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר בעברית ובאנגלית.
5. ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il.
6. מועד אחרון להגשה: הבקשות תוגשנה ברשות ללימודים מתקדמים קומה 25 במגדל אשכול, חדר 2508 לידי לאורית שוורץ או סיגלית רג'ואן, לא יאוחר מיום חמישי, ט"ו בתמוז ה'תשע"ב, **5.7.2012**.
7. הבקשות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות ע"ש יובל נאמן לתואר שלישי לשנת 2012" לאגף תיאום, תכנון ובקרה, משרד המדע והטכנולוגיה, בכתובת משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בנין ג' ת.ד. 49100 ירושלים מיקוד 91490.
8. יש לצרף לבקשות המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.
9. הגשה אלקטרונית: בנוסף חובה לשלוח עותק מטופס הבקשה הכולל את תוכנית המחקר לדואר אלקטרוני שכתובתו: neeman@most.gov.il ע"פ ההנחיות הבאות:
- א. בחלון הדואר האלקטרוני בנושא, יש לציין בקיצור בעברית: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. עד 50 תווים.
- ב. צירוף קובץ: יש לצרף קובצי **doc** או **pdf** המכילים את טופס הבקשה ותוכנית המחקר במלואה, אשר ישמש כעותק עבודה.
- ג. הערה: נא לשלוח את טופס הבקשה פעם אחת בלבד בדואר האלקטרוני על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.
10. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.
11. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ז. אמות מידה להערכת הבקשות:

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 25%.
 2. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 25%.
 3. **הישגי המועמד:** הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 25%.
 4. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 25%.

ח. ביצוע התוכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלם אשר לא הייתה ברשותו תוכנית מחקר מאושרת לדוקטורט במועד הגשת הבקשה, יעביר למשרד את אישור תוכנית המחקר. העברת אישור התוכנית כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
6. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך עד סוף הרבעון השלישי של שנת 2012.
7. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה; רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המוסד, רשאי המשתלם להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המשתלם.
8. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
9. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
10. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
11. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה אוקטובר 2012.
12. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ט. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע והטכנולוגיה.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

כתובת להגשת ההצעות בדואר רשום:

משרד המדע והטכנולוגיה,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
עבור "קול קורא מלגות לתואר שלישי ע"ש יובל נאמן 2012",
ת.ד. 49100
ירושלים 91490

כתובת להגשת הבקשות באמצעות שליח:

משרד המדע והטכנולוגיה,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
עבור "קול קורא מלגות לתואר שלישי ע"ש יובל נאמן 2012",
הקריה המזרחית, רח' קלרמון גאנו, ירושלים
בניין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי)