

ירושלים
ט' בחשוון התשע"ב
6 בנובמבר 2011
רח. 2011-27128

תקנון תכנית המלגות של רשות החברות הממשלתיות לשנת 2011

1. הגדרות

- "התוכנית" - תוכנית המלגות של רשות החברות הממשלתיות לעידוד מחקרים בתחום עבודת הרשות ;
- "בקשה" - בקשה לקבלת מלגה מהתוכנית ;
- "זכאי" - חוקר אשר בקשתו אושרה על ידי הוועדה ;
- "חוקר" - תלמיד לתואר שני או שלישי במוסד אקדמי מוכר, כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 ;
- "הרשות" - רשות החברות הממשלתיות כמשמעות מונח זה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה - 1975 ;
- "הוועדה" - ועדה המתמנית בהודעה בכתב על ידי מנהל הרשות, שתפקידה לדון ולאשר בקשות לקבלת מלגה המוגשות במסגרת התכנית והכל בהתאם להוראות תקנון זה. הוועדה תכלול 5 חברים. בראש הוועדה יעמוד המשנה למנהל הרשות ויהיו חברים בה חשב משרד האוצר או נציגו, היועצת המשפטית של הרשות או נציגו ושני עובדי הרשות ;
- "מרכז התוכנית" - חבר הוועדה אשר זהותו תיקבע מעת לעת על ידי מנהל הרשות ואשר יהיה אחראי על ניהול כלל תהליך חלוקת המלגות לפי תקנון זה, בהתאם להחלטות והוראות הוועדה.

2. מטרת התכנית

התכנית תעודד ותתמוך, בדרך של הענקת מלגות, במחקרים אקדמאיים בנושאים בתחום עבודת הרשות, ככל שיש בהם, לפי שיקול דעת הוועדה, לתרום לעבודת הרשות.

3. דרישות הסף להגשת הבקשות

ייבדקו בקשות למלגה שעמדו בכל התנאים הבאים :

- 3.1 הבקשה תכתב ותוגש על ידי החוקר, אשר יבצע את המחקר ;
- 3.2 החוקר אינו עובד הרשות ;
- 3.3 המחקר, אשר עבורו מתבקשת המלגה, טרם הסתיים וטרם פורסם ;
- 3.4 המחקר, אשר עבורו מתבקשת המלגה, הוא אחד מהבאים :
 - 3.4.1 עבודות גמר לקבלת תואר שני או תואר שלישי בתחום הכלכלה, משפטים, ראיית חשבון, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי במוסדות להשכלה גבוהה ;
 - 3.4.2 עבודות גמר לקבלת תואר שני או תואר שלישי ממגמות אחרות במוסדות להשכלה גבוהה, הנוגעות לתחומי עבודת הרשות.
- 3.5 על המחקר לעסוק בתחום ניתוח של הליכי הפרטה ברשות. המחקר יכלול ריכוז ואיסוף נתונים ביחס לכלל ההפרטות שבוצעו ברשות בחתכים הבאים :

- 3.5.1 מועד המכירה
- 3.5.2 שיטת ההפרטה
- 3.5.3 שלבי המכירה, ושיעור ושווי החברה בכל שלב מכירה
- 3.5.4 שמירת ענייניה החיוניים של המדינה
- 3.5.5 זהות הרוכש
- 3.5.6 שינויי בעלות בחברה ממועד המכירה, אם היו.
- 3.6 הוועדה תנקד את הבקשות לפי הקריטריונים המפורטים בסעיף 5.3 להלן. במסגרת שיקולי הוועדה לפי סעיף 5.3 להלן תינתן עדיפות למחקר שיעסוק באחד מהנושאים הבאים:
- 3.6.1 מחקר משווה – פעילותן של חברות ממשלתיות מופרטות בהשוואה לפעילותם של תאגידים שאינם בבעלות ממשלתית;
- 3.6.2 נושאים בתחום הפרטת תאגידים ממשלתיים בארץ ובעולם.
- 3.6.3 בחינה של דרכים להגברה או ריסון התחרות בתחומים בהם יש פעילות דומיננטית של תאגידים ממשלתיים.
- 3.6.4 ניתוח מימוש יעדי ההפרטות אשר נוהלו על ידי הרשות.

4. הגשת הבקשה

- 4.1 בקשה תוגש על גבי הטופס המצורף כנספח א' לתקנון זה, תהייה מנומקת ומפורטת ותכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים: הצעת המחקר, מתודולוגית המחקר, הסבר באשר לתרומתו של המחקר לעבודת הרשות, ייחודו של המחקר בהשוואה למחקרים אחרים בתחום זה, אישור המנחה לעריכת המחקר ולוח זמנים לביצוע המחקר.
- 4.2 הבקשה תכלול פירוט של כל בקשות התמיכה או המלגות שאושרו לחוקר בנוגע להצעת המחקר שבגינה מוגשת הבקשה וכן בקשות תמיכה או מלגות נוספות בגין הפעילות בגינה מבוקשת המלגה, שהוגשו או שיוגשו לגופים כלשהם, ובכלל זה, לגופים פרטיים, למשרדי ממשלה, לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים אחרים.
- 4.3 הבקשה תוגש בהתאם להנחיות הוועדה, כפי שיפורסמו מראש באתר האינטרנט של הרשות ו/או בעיתון יומי, במסגרת "קול קורא" להגשת בקשות לקבלת מלגה למחקרים.
- 4.4 כל חוקר רשאי להגיש בקשה אחת בלבד.
- 4.5 הבקשה תוגש לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך בהנחיות הוועדה.
- 4.6 טופס הבקשה יוגש לרשות באופן אלקטרוני כמפורט בהנחיות אשר בטופס המצורף כנספח א' לתקנון זה או בדרך אחרת שתקבע הוועדה.
- 4.7 בקשה אשר תוגש באיחור תידחה ללא דיון. אם קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון בבקשה, ואין מניעה למתן התמיכה מבחינה תקציבית – מוסמך החשב הכללי של משרד האוצר לאשר דיון בבקשת תמיכה אשר הוגשה באיחור.
- 4.8 תנאי להגשת הבקשה, לדיון בה או לקבלת המלגה הוא כי המבקש ימסור מידע ומסמכים נוספים, בהתאם לדרישות הוועדה או מרכז התכנית.

5. גובה המלגה והליך הערכת הבקשות

- 5.1 גובה כל מלגת מחקר ביחס לעבודות גמר לקבלת תואר שני יעמוד על 10,000 ש"ח.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951 טל': 02-5421500 פקס': 02-5695362

- 5.2 גובה כל מלגת מחקר ביחס לעבודות גמר לקבלת תואר שלישי יעמוד על 20,000 ש"ח.
- 5.3 הוועדה תבחן ותעריך את הבקשות על פי השיקולים הבאים :
- 5.3.1 חדשנות אקדמאית; (15%)
- 5.3.2 מידת חשיבות המחקר, השלכותיו ותרומתו לעבודת הרשות, בין היתר, לאור תפקידה של הרשות לפי חוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975; (10%)
- 5.3.3 המחקר הוא באחד מהנושאים המפורטים בסעיף 3.6.1 עד 3.6.4 לעיל; (15%)
- 5.3.4 יכולת היישום של מסקנות המחקר בעבודת הרשות. (15%)
- 5.3.5 מתודולוגית המחקר המוצע; (15%)
- 5.3.6 התאמת החוקר, לרבות, השכלתו, ציוניו וניסיונו לעריכת המחקר; (15%)
- 5.3.7 האפשרות לסיום המחקר בתוך פרק זמן הקצר משנה; (5%)
- 5.3.8 התרשמות כללית. (10%)
- 5.4 הוועדה תוכל לאשר מתן מלגות בסך כולל של עד 50,000 ₪. הוועדה רשאית לחלק את כל הסכום האמור, חלקו או שלא לחלק מלגות מחקר, על פי שיקול דעתה.
- 5.5 במסגרת החלטתה תביא הוועדה בחשבון את התמיכות האחרות של מגיש הבקשה, בכסף או בשווה כסף, ותהיה רשאית לפי שיקול דעתה שלא לאשר מלגה למבקש בהתחשב בכך.
- 5.6 הוועדה רשאית לפנות למגיש הבקשה בדרישה להשלמת פרטים ו/או מתן הבהרות.
- 5.7 הוועדה תדון בבקשות ותיתן את החלטותיה בסמוך, ככל האפשר, למועד הגשת הבקשות.
- 5.8 לאחר גיבוש ההערכה כאמור, תקבל הוועדה החלטה באשר למקבלי המלגות.
- 5.9 החלטת הוועדה תהיה מנומקת בכתב ותיחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- 5.10 הודעה בדבר החלטת הוועדה באשר לאישור או דחיית הבקשה תישלח בכתב למבקש.
- 5.11 הוועדה תהיה רשאית להתנות את בחירתה בבקשה מסוימת בתנאים, לרבות לעניין תיקון הצעת המחקר לצורך התאמתה לעבודת הרשות.
- 5.12 מרכז התוכנית יפרסם באתר האינטרנט של הרשות, אחת לשנה, את שמות המבקשים אשר בקשתם אושרה על ידי הוועדה, וכן את סכומי המלגה אשר אושרו לכל אחד מהם.

6. תנאי הזכאות להעברת כספי המלגה לזכאים

תשלום המלגה ייעשה בכפוף לקיום כל התנאים הבאים :

- 6.1 הזכאי מילא, לשביעות רצון הוועדה, אחר כל התנאים שדרשה הוועדה כאמור בסעיפים 4-5 שלעיל.
- 6.2 הזכאי חתם על כתב התחייבות וטפסים נלווים, בנוסח שנקבע על ידי הוועדה, ואשר מילויים המדויק ובמועד הנדרש בהם, נקבע בהחלטת הוועדה כתנאי לקבלת המלגה.
- 6.4 במקרה של עבודת גמר לתואר שני - המחקר המלא הוגש לוועדה כשהוא חתום על ידי מנחה המחקר, לאחר שהוגש למוסד ולאחר קבלת הציון מהמוסד העולה על - 85.

בניין 23 המגדל, קומה 8, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים 96951 טל': 02-5421500 פקס': 02-5695362

6.5 במקרה של עבודת גמר לתואר שלישי - ניתן אישור המנחה על הגשת הפרק הרלוונטי או על סיום עבודת המחקר כולה, לפי העניין.

6.6 תשלום המלגה ייעשה אך ורק על ידי זיכוי חשבון הבנק של הזכאי ועל שמו.

7. ביטול המלגה

7.1 הוועדה תהיה רשאית לבטל את מתן המלגה לזכאי מסוים, בהתקיים אחד מהאירועים הבאים:

7.1.1 הזכאי אינו עומד בתנאים שנקבעו בכתב ההתחייבות או בהחלטת הוועדה, או כל התחייבות אחרת של הזכאי;

7.1.2 במידה שתקציב תכנית המלגות של הרשות לא יתקצב מסיבה כלשהי;

7.1.3 דיווח לא נכון של הזכאי;

7.1.4 יש במחקר הפרה של כל דין;

7.1.5 אי קיום התנאים הקבועים בסעיף 6 לעיל.

7.2 אם הועברו כספי המלגה לזכאי לפני ביטול המלגה, הזכאי ישיב את מלוא כספי המלגה לרשות.

7.3 כל החלטה בעניין ביטול מלגה תתקבל על ידי הוועדה. החלטת הוועדה בעניין זה תינתן בכתב, תנומק ותחתם על ידי כל חברי הוועדה. הוועדה תעביר את החלטתה לזכאי.

8. סיום המחקר

8.1 כל מחקר יסתיים ויוגש לרשות לא יאוחר מהמועד שצוין על ידי המבקש כמועד המתוכנן לסיום בטופס הבקשה.

8.2 בקשות להארכת פרק הזמן לסיום המחקר ולהגשתו לוועדה יש להפנות למרכז התכנית בכתב. הוועדה רשאית להאריך את המועד הקבוע בסעיף 8.1 לעיל מטעמים מיוחדים שיירשמו.

9. זכויות יוצרים

9.1 זכויות היוצרים במחקרים שיזכו בתמיכת התכנית יהיו שייכות למוסדות הלימוד ו/או לזכאי, כפי הנהוג והמוסכם במוסדות להשכלה גבוהה.

9.2 הרשות זכאית, בכפוף לכל דין, לעשות שימוש במחקר לצורך עבודתה.

9.3 התכנית תקבל מיזכה ("קרדיט") במקום הולם בפתיחת עבודת המחקר בנוסח הבא: "המחקר זכה בסיוע כספי מתכנית המלגות של רשות החברות הממשלתיות".

10. שינוי הוראות התקנון

עד להגשת הבקשות הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את האמור בתקנון זה, לרבות קביעת תנאים אחרים או נוספים בנוגע לבקשות שיוגשו.

* * *