



מדינת ישראל  
משרד התשתיות הלאומיות

**קול קורא למלגות  
לשנים האקדמיות התשע"ב - התשע"ה  
לתלמידי תואר ראשון או שני בתחומי האנרגיה**

**א. כללי:**

**מטרה:** התוכנית להגדלת מספר הבוגרים האקדמאיים בתחומי האנרגיה (להלן: "תכנית הכשרות כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה") נועדה להגדיל באופן משמעותי את מספר הבוגרים בתחומים בהם אותרו פערי ביקוש במשק האנרגיה בישראל. מטרת הענקת המלגות הינה מיצוי הפוטנציאל הקיים במוסדות ואצל החוקרים לפיתוח תחומי ידע אלו, אשר הינם בעלי ערך מוסף למדינת ישראל ואשר יש בהם פוטנציאל כלכלי עתידי.

לפיכך, משרד התשתיות הלאומיות (להלן: "המשרד") יזם תוכנית מיוחדת אשר במסגרתה ניתן יהיה להגיש בקשות למלגת לימוד וקיום לתארים ראשון או שני.

המשרד מתחיל בהפעלת התכנית בשנת 2011. התכנית מיועדת לסטודנטים לתארים ראשון או שני במוסדות להשכלה גבוהה בישראל בתחומי העדיפות של המשרד (להלן):

- תואר שני בהנדסת גז טבעי ונפט
- תואר שני בהנדסת אנרגיה
- תואר שני בכלכלת אנרגיה, מדיניות אנרגיה ומנהל עסקים בתעשיית האנרגיה
- תואר ראשון בהנדסת חשמל- מתח גבוה וזרם חזק

במסגרת הקולות הקוראים למלגות לשנות הלימודים התשע"ב-התשע"ה, יקצה המשרד מלגות לסטודנטים לתארים ראשון או שני במקצועות האנרגיה בהיקף של עד 10,000 ש"ח לשנה עבור סטודנט לתואר ראשון ועד 50,000 ש"ח לשנה עבור סטודנט לתואר שני.

**משך תקופת המלגה הינו:**

- עד 4 שנים לתואר ראשון.
  - עד שנתיים לתואר שני.
- המלגה תוענק בהתאם לתנאי קול קורא זה ובכפוף לזמינות תקציבית של המשרד.

**הערה:** לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד. דהיינו, לא יינתן מימון למשימות המוגדרות בתכנית העבודה של סטודנט במסגרת אחרת של המשרד.

**ב. תנאי הסף:**

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מועמדים מטעם המוסדות להשכלה גבוהה (להלן – "המשתלמים") העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. תחום ההשתלמות הינו אחד מהתחומים המצויינים לעיל.

2. טופס ההגשה המצורף כנספח א' מולא בשלמותו, לרבות ציון הקטגוריה שבמסגרתה מוגשת הבקשה.
3. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – "המוסד").
4. המשתלם הינו סטודנט מן המניין במוסד להשכלה גבוהה, הלומד לקראת תואר ראשון או שני.
5. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

### ג. תנאי ביצוע:

יובהר כי התחייבות המשתלמים תיעשה באמצעות המוסד האקדמי, וכי התקשרויות המוסד תבוצענה מול המוסד האקדמי כמפורט בהסכם.

התחייבויות המשתלמים הזוכים במלגה (התחייבות המשתלמים תיעשה באמצעות המוסד):

1. משתלם הלומד לתואר שני במסלול עם תיזה, יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה, או 8 שעות עבודה שבועיות בעבודה עבור המשרד, על-פי יוזמת המשרד.
2. משתלם הלומד לתואר ראשון או שני אשר איננו לומד במסלול עם תיזה, רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בהשלמת כל חובות התואר במועד המתוכנן ובאישור המוסד.
3. תוכנית הלימודים והמחקר תתפרס על פני תקופה שלא תעלה על שנתיים עד למועד סיומה עבור תואר שני, או על ארבע שנים עד למועד סיומה עבור תואר ראשון. בכל מקרה לא תאושר מלגה לתקופה העולה על 24 חודשים / 48 חודשים, בהתאמה.
4. עבור משתלם הלומד לתואר שני: על הזוכים במלגה להגיש למשרד דו"ח גיליון ציונים וכן דו"ח מפורט של התקדמות המחקר בסיום השנה הראשונה. לדו"ח יצורף אישור המנחים כי הלימודים ועבודת המחקר מתבצעים על פי תוכנית ההשתלמות. בקשת המשך לשנה השנייה תוגש לא יאוחר מחודש לאחר תום השנה הראשונה, הכול כמפורט בחוזה ההתקשרות בין הצדדים.
5. עבור משתלם הלומד לתואר ראשון: על הזוכים במלגה להגיש למשרד דו"ח גיליון ציונים וכן דו"ח מפורט של התקדמות תכנית הלימודים בסיום השנה הראשונה. בקשת המשך לשנה השנייה תוגש לא יאוחר מחודש לאחר תום השנה הראשונה, וכך לגבי כל שנה נוספת (בקשת המשך לשנה השלישית תוגש לא יאוחר מחודש לאחר תום השנה השנייה וכד'), הכול כמפורט בחוזה ההתקשרות בין הצדדים.
6. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית, במסגרת גוף אותו יאשר מראש המשרד, בהיקף של 50 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
7. על משתלם המבקש לצאת לחופשה העולה על 3 חודשים רצופים, לבקש ולקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.
8. היה והמשתלם יסיים את לימודיו לתואר ראשון או שני ביוזמתו, או ביוזמת מנהל המחלקה או המנחה לפני מועד סיום תקופת חוזה ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת החוזה בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
9. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות בגין לימודיו או המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, מכל מקור אחר, למעט מקור ממשלתי, בהתאם ובכפוף לכללי המוסד. עם זאת, המשתלם לא יקבל תשלום נוסף מהמשרד עבור אותן משימות מחקר מכוח הסכם אחר.

10. יובהר כי שינוי מסלול הלימודים של מועמד הלומד לתואר שני ממסלול הכולל תיזה למסלול ללא תיזה – מחייב את אישור המשרד. התמיכה במלגות ע"י המשרד הינה עבור תחומי הלימודים והמסלולים שאושרו על ידו בתחילת הלימודים בלבד.

11. ככל שיפורסם, בתקופה של 12 חודשים מיום סיום תקופת לימודי המשתלם, מכרז למשרה במשרד התשתיות הלאומיות או ביחידות הסמך של המשרד, שבדרישות הסף שלה מצוין מסלול הכשרה זהה לזה אשר מומן באמצעות מלגה זו, המשתלם מתחייב להגיש מועמדות למשרה האמורה, בכפוף לכך שהמשרד ידאג ליידע אותו בדבר פרסום מכרז כאמור. למען הסר ספק, אין בהתחייבות זו של הזוכה כדי לחייב את מפרסם המשרה לקבל את הזוכה לתפקיד או כדי ליתן לזוכה העדפה כלשהי בהתמודדות לקבלת המשרה. מובהר בזאת כי אי-הגשת מועמדות למשרה בתנאים כאמור, ככל שיפורסם מכרז בעניין, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה. במקרה כזה על הזוכה להשיב למשרד את מלוא סכום המלגה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.

במידה והזוכה נבחר למשרה, עליו לפעול כמיטב יכולתו על מנת להחזיק במשרה זו לפחות לתקופה של שנתיים לכל הפחות. לא עמד הזוכה בהוראה זו יחולו ההוראות הבאות:

לא חלפו 12 חודשים ממועד תחילת העסקתו, יהיה על העובד להשיב את מלוא סכום המלגה למשרד בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין. חלפו 12 חודשים ממועד תחילת העסקת הזוכה, יחויב הזוכה בהשבה למשרד של סכום של עד 50% מסכום המלגה, שיחושב באופן יחסי לתקופה בה הועסק הזוכה במשרה מעבר ל- 12 חודשים, היינו, שיעור ההחזר יפחת באופן יחסי ככל שתקופת ההעסקה תהיה ארוכה יותר.

#### **ז. המסמכים הנדרשים:**

- המשתלם ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח א' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. אישור לימודים מהמוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
  2. אישור תוכנית המחקר לתיזה (באם מסלול הלימודים כולל תיזה) (עבור מועמדים לתואר שני).
  3. מסמך קורות חיים של המשתלם.
  4. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנן.
  5. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם (עבור מועמדים לתואר שני).
  6. העתקי תעודות בגרות, ציון פסיכומטרי של המשתלם, ותעודת תואר אקדמי אחר, אם קיים (עבור מועמדים לתואר ראשון).
  7. גיליונות ציונים של המשתלם לתואר ראשון.
  8. 2 מכתבי המלצה המתייחסים למשתלם. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה.

#### **ה. הגשת הבקשות:**

1. הבקשות יוגשו **באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד.**
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ב'**; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייהפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
3. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח א' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-3 עותקים, בצירוף המסמכים הנלווים.
4. תוכנית המחקר באם קיימת תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף בנוסף תקציר של תוכנית המחקר **בעברית**.

5. יש לצרף לבקשות המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.
  6. יש לצרף מדיה מגנטית המכילה את טופס הבקשה.
  7. ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד [www.mni.gov.il](http://www.mni.gov.il).
  8. מועד אחרון להגשה: הבקשות תוגשנה למשרד, באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד לא יאוחר מיום ב' 20.10.2011 עד השעה 12:00. שימת הלב יש להגיש את החומר לרשות ללימודים מתקדמים עד יום 11.9.2011 – קומה 25 חדר 2508 מגדל אשכול
- הבקשות תוגשנה במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה לשנת 2011" בדואר רשום ללשכת מדען ראשי, משרד התשתיות הלאומיות ברח' יפו 234 ת.ד. 36148 ירושלים 91360.
9. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או שהטפסים בהן לא מולאו על-פי כל ההנחיות, תידחנה על הסף.
  10. כל שינוי שייעשה, לאחר המועד האחרון להגשה, במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, היה אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

#### 1. אמות מידה להערכת הבקשות:

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. רמה אקדמית ומדעית של מסלול הלימודים והמחקר: – 25%.
  2. הישגי המועמד: הישגי המועמד/ת בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 40%.
  3. התאמת המסלול לתחומים המועדפים ע"י המשרד: – 35%.

#### 2. ביצוע התוכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור את מספר הזוכים למלגות באופן שיהיו תואמים להיקפי התקציב שייבחר להקצות לנושא.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד, מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
4. משתלם הלומד לתואר שני במסלול עם תיזה אשר לא היה ברשותו אישור על תכנית המחקר בעת הגשת הבקשה, יעביר למשרד את אישור תוכנית המחקר. העברת אישור התוכנית כאמור מהווה תנאי לאישור בקשה למסלול לימודים לתואר שני עם תיזה.
5. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך עד סוף שנת 2011.
6. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ב' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה, בשינויים המחויבים. לעניין קול קורא זה, מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המשתלם. המוסד יעביר למשתלם את כל הכספים המגיעים לו בהתאם לכללים הנהוגים במוסד.
7. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
8. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ב'.
9. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

**ח. זכויות המשרד:**

1. המשרד רשאי לבטל בכל מועד את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש ולקבל פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת המשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המשתלמים. חתימת המוסד האקדמי והמשתלמים על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
5. לא חתם המוסד האקדמי ו/או המשתלם על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו של המשתלם בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

למידע נוסף ניתן לפנות:

טל': 02-5006875 [brachah@mni.gov.il](mailto:brachah@mni.gov.il)



מדינת ישראל  
משרד התשתיות הלאומיות

נספח א'

תוכנית: הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה 2011

מס' מלגה: \_\_\_\_\_  
סימוכין: \_\_\_\_\_

בקשה לקבלת מלגת השתלמות  
לתואר ראשון או שני בתחומי האנרגיה

הטפסים והחומר הנלווה  
צריכים להתקבל  
במשרדנו ב- 3 עותקים  
מלאים

חלק א' - פרטים על המשתלם

שם משפחה	בעברית: _____ באנגלית: _____	שם פרטי	בעברית: _____ באנגלית: _____
תושבות (עפ"י משרד הפנים) סמן X במשבצת המתאימה	[ ] אזרח ישראל [ ] תושב קבוע [ ] זכר [ ] נקבה	מס' זהות, כולל ספרת ביקורת:	_____
כתובת מגורים: רח' _____ מס' בית _____ שכונה _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון: בבית _____ בעבודה _____ פקס _____ נייד _____ דואר אלקטרוני _____			
שנת לידה: _____			

**חלק ב' - פרטים על ההשתלמות המבוקשת**

באם מסלול הלימודים כולל עבודת מחקר (תיזה):
נושא המחקר (בעברית):
נושא המחקר (באנגלית):

התואר לקראתו הנך מבקש להשתלם:	האם כבר התחלת בהשתלמות כן/לא	תחום (עפ"י קול הקורא):
	תאריך התחלה _____ שנת לימודים _____	

שם המוסד/המכון בו תתבצע ההשתלמות	שם המוסד מעניק התואר (אם שונה מהקודם)
שמות המנחים האחראים להשתלמות:	המחלקה:
משך ההשתלמות המבוקשת מתאריך: _____ עד תאריך: _____	

**חלק ג' - השכלה וניסיון מקצועי**

**עבור מועמדים לתואר ראשון (במידה ולמועמד אין תואר ראשון נוסף): השכלה תיכונית –**

שם בית הספר וכתובתו	מגמת לימודים	מקצועות שנלמדו ברמה של 5 יחידות והציונים בהם	שנת קבלת תעודת הבגרות

ממוצע ציוני בגרות: \_\_\_\_\_ .

ציון פסיכומטרי: \_\_\_\_\_.

**עבור מועמדים לתואר שני או מועמדים שזהו עבורם תואר ראשון נוסף: השכלה אקדמית -**

שם המוסד וכתובתו	תחומי התמחות	התואר	שנת קבלת התואר

**ממוצעי ציונים בתואר הראשון** (ציין את ממוצעי הציונים כפי שהם מופיעים על גבי התעודות שיצורפו):  
\_\_\_\_\_.

**ניסיון במחקר ובעבודה מקצועית החל במשרה הנוכחית**

שם המוסד וכתובתו	תחומי התמחות	התקופה	
		מיום	עד יום

**האם הוגשה בקשה לקבלת מענק/מלגה לגורם אחר (נוסף לבקשה הנוכחית)**

שם הקרן/ המוסד	סוג התמיכה	הסכום השנתי	כמה שנים קיבלת תמיכה זו

**חלק ד' - תוכנית עבודת המחקר:** (בהיקף עד 5 עמודים)  
משתלמים אשר לומדים במסלול הכולל תיזה, יגישו תוכנית עבודה הכוללת:

1. תקציר שלא יעלה על 200 מילים (בעברית).
2. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר.
3. מטרות המחקר.
4. החדשנות בתוכנית המחקר.
5. מתודולוגיה ודרכי פעולה.
6. התרומה המדעית הצפויה מביצוע המחקר.

**הערה:** תקציר תוכנית העבודה חייב להיכתב בעברית, שאר תוכנית העבודה צריכה להיכתב באנגלית.



מצורף בזה :

1. פירוט קורות חיים.
2. העתקי תעודות לתארים אקדמיים, גיליונות ציונים ותעודות.
3. רשימת פרסומים ועבודות מחקר.
4. 2 המלצות במעטפות סגורות.

הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים.  
כמו כן הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש: \_\_\_\_\_  
הערות: \_\_\_\_\_

אישור המוסד האקדמי :

אני הח"מ \_\_\_\_\_, גורם מוסמך מטעם \_\_\_\_\_  
(להלן: "המוסד") והמשמש במוסד בתפקיד \_\_\_\_\_  
מאשר בזאת כי בקשה זו לקבלת מלגה המוגשת ע"י \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מוגשת על  
דעת המוסד וכי מסמכי ה"קול קורא" וההסכם הנלווה אליו, ומלוא תנאיהם מקובלים על המוסד.  
מצורפים מכתב רשמי מטעם המוסד והמנחה האקדמי המאשר הסכמה זו.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

1. בקשה שלא מולאו בה כל הפרטים המצוינים בשאלון ולא צורפו אליה כל המסמכים כמפורט לעיל לא תענה.
2. מועד אחרון להגשה: הבקשות תוגשנה למשרד, באמצעות הרשות המוסמכת של המוסד לא יאוחר מיום ב' 20.10.2011 עד השעה 12:00.

הבקשות תוגשנה במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות הכשרת כ"א אקדמי במקצועות אנרגיה לשנת 2011" בדואר רשום ללשכת המדען ראשי, משרד התשתיות הלאומיות רחי' יפו 234 ת.ד. 36148 ירושלים 91360.

3. **תקציר** (עד 200 מילים - בעברית)

4. **תוכנית עבודת המחקר (אנגלית) :**

**בתוכנית העבודה יש לתאר :**

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר.
2. מטרת המחקר.
3. החדשנות בתוכנית המחקר.
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה.
5. התרומה המדעית הצפויה מביצוע המחקר.

נספח ב'

תוכנית: הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה 2011

מס' מלגה: \_\_\_\_\_  
סימוכין:

חוזה הענקת מלגת השתלמות לתלמידי תואר ראשון או שני בתחומי האנרגיה

שנחתם בירושלים ביום ..... לחודש ..... שנה .....

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות משרד התשתיות הלאומיות, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של המשרד, וחשב המשרד;

(להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין

(להלן – "המוסד")

מצד שני

ולבין

ת.ז.

(להלן – "המשתלם")

מצד שלישי

**הואיל:** והמשרד פרסם "קול קורא" להגשת בקשות למלגות להשתלמות לתואר ראשון או שני בתחומי האנרגיה ב- 2011 (להלן – "הקול הקורא");

**והואיל:** והצעתו של המשתלם נבחרה על-ידי המשרד ביום \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והמשרד והמוסד מוכנים לשתף פעולה על מנת שהמשתלם יוכל להשתלם

במחלקה: \_\_\_\_\_ של המוסד,

**בנושא:** \_\_\_\_\_

(להלן – "ההשתלמות");

- והואיל:** והמשתלם הגיש תוכנית לביצוע ההשתלמות. התוכנית מצורפת כנספח א' לחוזה זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן – "התוכנית");
- והואיל:** ולצורך ההשתלמות מוכן המשרד להעניק למשתלם מלגה לביצוע ההשתלמות (להלן: "המילגה");
- והואיל:** והתנאים שלפיהם ובכפוף להם מוענקת המלגה, מפורטים בקול הקורא ונספחיו ובהסכם זה;

### **לפיכך, הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  2. המשרד מוסר בזה למשתלם ולמוסד, והמשתלם והמוסד מקבלים על עצמם לבצע את ההשתלמות בהתאם לתוכנית ובכפוף להוראות המפורטות בחוזה זה ונספחיו.
- תקופת החוזה**
3. תקופת חוזה זה הינה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת החוזה").
  - למשרד בלבד תהא האופציה להאריך תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות, ובלבד ששך כל תקופת ההסכם לא תעלה על 24 חודשים עבור תואר שני או 48 חודשים עבור תואר ראשון.
  4. המשרד רשאי להפסיק את תוקפו של חוזה זה, בכל עת על-ידי מתן הודעה בכתב למוסד 30 יום מראש. במקרה של הפסקה כאמור, יחולו הוראות סעיף 11 להלן.
  5. ידוע למשתלם שקבלת המלגה כפופה לכך שימלא את ההתחייבויות האמורות בהסכם זה ובקול הקורא ונספחיו וכן לאמצעים הכספיים העומדים לרשות המשרד למטרה זו.
  - לכן, מובן לו שהמשרד עשוי להפסיק את תשלום המלגה גם במקרה שימלא את כל המוטל עליו ולא יהיו לו טענות או תביעות כלשהן, לא כלפי המשרד ולא כלפי המוסד אם תשלום המלגה יופסק.
  - כמו כן מובן ומקובל עליו שסכום המלגה הסופי ייקבע על-ידי המשרד. בכפוף לאמור בסעיף זה, ידוע לו שהמלגה תופסק ביום בו עליו להשלים את ההשתלמות.

### **התחייבויות המשתלם**

6. המשתלם מתחייב:
  - א. לשקוד על לימודיו ולבצע את ההשתלמות, לרבות עבודת המחקר ("התיזה") ככל שמסלול ההשתלמות כולל תיזה, לשביעות רצונו של המוסד או המנחה שימונה לפקח על עבודתו ע"י המוסד.
  - ב. לסיים את תוכנית הלימודים עבור תואר שני והמחקר תוך 24 חודשים לכל היותר או 48 חודשים עבור תכנית לימודים לתואר ראשון.
  - ג. לבצע את ההשתלמות ברציפות ולא להפסיקה לתקופה העולה על שלושה (3) חודשים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
  - ד. משתלם במסלול עם תיזה, יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת הקול הקורא, ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט, עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות

- שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה, או 8 שעות עבודה שבועיות בעבודה עבור המשרד, על-פי יוזמת המשרד.
- ה. המשתלם לתואר ראשון או תואר שני אשר איננו לומד במסלול עם תיזה, רשאי, **באישור המוסד**, לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בהשלמת הלימודים וההשתלמות במועד המתוכנן.
- ו. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין לימודיו או המחקר, למעט מקור ממשלתי ישיר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, בהתאם לכללי המוסד. עם זאת, המשתלם לא יקבל תשלום נוסף מהמשרד עבור אותם משימות מחקר מכוח הסכם אחר.
- ז. לבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 50 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
- ח. ככל שיפורסם, בתקופה של 12 חודשים מיום סיום תקופת הסכם זה, מכרז למשרה בשרות המדינה שבדרישות הסף שלה מצוין מסלול הכשרה זהה לזה אשר מומן באמצעות מלגה זו –
1. להגיש מועמדות למשרה. למען הסר ספק, אין בהתחייבות זו של הזוכה כדי לחייב את מפרסם המשרה לקבל את הזוכה לתפקיד או כדי ליתן לזוכה העדפה כלשהי בהתמודדות לקבלת המשרה.
  2. מובהר בזאת כי אי-הגשת מועמדות למשרה כאמור, ככל שיפורסם מכרז בעניין, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה. במקרה כזה על הזוכה להשיב למשרד את מלוא סכום המלגה בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
  3. במידה והזוכה נבחר למשרה, עליו להחזיק במשרה זו לפחות לתקופה של שנתיים. לא עמד הזוכה בהוראה זו יחולו ההוראות הבאות:
    - א. לא חלפו 12 חודשים ממועד תחילת העסקתו, יהיה על העובד להשיב את מלוא סכום המלגה למשרד בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין.
    - ב. חלפו 12 חודשים ממועד תחילת העסקת הזוכה, יחויב הזוכה בהשבה למשרד של סכום של עד 50% מסכום המלגה, שיחושב באופן יחסי לתקופה בה הועסק הזוכה במשרה מעבר ל- 12 חודשים, היינו, שיעור החזר יפחת באופן יחסי ככל שתקופת ההעסקה תהיה ארוכה יותר.
7. להגיש למשרד ( באמצעות המוסד ) את הדיווחים כדלקמן:
- א) תסקיר על התקדמות ההשתלמות בצירוף חוות-דעת של המנחים וגיליון ציונים, יוגש בתום כל סמסטר (להלן – "תסקיר השתלמות תקופתי מס' 1-8").
  - ב) בתום שנת לימודים תוגש בקשת המשך לשנת הלימודים הבאה (נספח ג') וכן כל מידע נוסף שיבקש המשרד בעניין זה.
  - ג) תסקיר על השלמת ההשתלמות (אישור זכאות לתואר) בצירוף חוות דעת של המנחים וגיליון ציונים יוגש ב-3 עותקים, בתום תקופת החוזה.
  - ד) כמו כן יגיש המשתלם למשרד כל דו"ח או מידע אחר הנוגע להשתלמות, וכל דו"ח אחר על פי בקשת המשרד.
8. לאזכר בפרסומים, בכתבי-עת מדעיים, בעיתונים, בשבועונים, ברדיו, בטלוויזיה ובעבודות מחקר מדעיות, בהן תוזכר עבודת המחקר ו/או ההשתלמות, את תמיכת המשרד בה לפי הנוסח הבא: "מחקר זה נתמך ע"י משרד התשתיות הלאומיות במסגרת התוכנית למלגות למשתלמים לתואר שני בתחומי האנרגיה".

#### התחייבות המוסד

9. המוסד מתחייב :
- א. לפקח על עבודת המשתלם באמצעות \_\_\_\_\_ (להלן-"המנחים"). במקרה והמנחים לא יוכלו או לא מוכנים לבצע את הפיקוח בתקופה רצופה העולה על שלושה (3) חודשים, ימנה המוסד מיד מנחה אחר בעל כישורים מתאימים ויודיע למשרד על החלפת המנחה כאמור.

- ב. 1. להעביר למשתלם את סכום המלגה במלואו, ללא ניכוי הוצאות תקורה או הוצאות אחרות כלשהן של המוסד.
2. למען הסר ספק, רשאי המוסד לגבות מהמשתלם שכר לימוד בשיעורו המלא כפי שנקבע לתואר שני ע"י הוועדה לתכנון ותקצוב של המועצה להשכלה גבוהה.
3. להעביר את סכום המלגה למשתלם בתשלומים תקופתיים כמקובל במוסד.
- ג. להעביר למשרד דו"ח כספי על הסכומים ששולמו למשתלם (להלן - "דו"ח כספי") כדלקמן:
1. דו"ח כספי שנה"ל – בתום כל שנת לימודים.
2. דו"ח כספי סופי – בתום תקופת החוזה.
3. כל דו"ח או מידע אחר הנוגע להשתלמות שיידרש ע"י המשרד.
- ד. להעמיד לרשות המשתלם את כל המכשירים, הציוד, החומרים, השירותים והאמצעים האחרים הדרושים לצורך ההשתלמות, כמקובל במוסדות אקדמיים דומים.

#### 10. המלגה

- א. סכום המלגה הוא **10,000 ₪ לשנה**, ועד סך כולל של 40,000 ש"ח למשך תקופת לימודי תואר הראשון ו- **50,000 ₪** לשנה, ועד סך כולל של 100,000 ש"ח למשך תקופת לימודי התואר השני.
- ב. סכום המלגה ישולם על ידי המשרד למוסד כנגד חשבונות כחוק, בשיעורים הבאים, ובכפוף לקיום כל התחייבויות המוסד והמשתלם בהתאם לתנאי ה"קול קורא" והסכם זה:

#### עבור שנת הלימודים הראשונה וכל שנה נוספת עד שנת הלימודים האחרונה

- תשלום ראשון בשיעור של 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מיום חתימת חוזה זה.
- תשלום שני בשיעור 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מאישור תסקיר ההשתלמות התקופתי, בסיום הסמסטר הראשון אשר יוגש ע"י המוסד האקדמי למשרד.
- תשלום שלישי בשיעור 50% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מאישור תסקיר ההשתלמות התקופתי בסיום הסמסטר השני, אשר יוגש ע"י המוסד האקדמי למשרד; וזאת בתנאי שהוגשה בקשת המשך לשנת הלימודים הבאה המאושרת ע"י המוסד האקדמי.

#### עבור שנת הלימודים האחרונה

- תשלום ראשון בשיעור של 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מתחילת הסמסטר הראשון.
- תשלום שני בשיעור 25% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מאישור תסקיר ההשתלמות התקופתי, בסיום הסמסטר הראשון אשר יוגש ע"י המוסד האקדמי למשרד.
- תשלום שלישי בשיעור 50% מסכום המלגה השנתי יועבר למוסד תוך שישים (60) יום מאישור תסקיר ההשתלמות התקופתי, בסיום הסמסטר השני אשר יוגש ע"י המוסד האקדמי למשרד; וזאת בתנאי שהמועמד השלים את חובותיו האקדמיים וקיבל אישור זכאות לתואר.

**מובהר בזאת, כי התשלומים שישולמו על ידי המשרד לא יוצמדו למדד כלשהו וכי הסכומים האמורים הינם סופיים.**

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המשרד לא ישפה את המוסד על תשלומים ששילם למשתלם החורגים מעבר לסכום המלגה. יחד עם זאת, רשאי המוסד להעמיד לרשות המשתלם הקצבה נוספת מטעמו ועל חשבונו.

#### 11. הפרת חוזה

- א. במקרה שהמשתלם יפר התחייבויותיו, כולן או מקצתן, יחזיר המוסד האקדמי למשרד את כל התשלומים שהוענקו למשתלם ע"י המשרד.
- ב. על אף האמור בסעיף 7 לעיל, לא יעביר המוסד תשלומים בגין המלגה אם המשתלם הפר התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה או אם לא ייקבע לו מנחה לפי סעיף 7(א) לעיל, או אם המשרד יודיע למוסד בכתב להפסיק את התשלום.
- ג. במקרה של הפסקת תשלום המלגה, יחזיר המוסד למשרד כל סכום שהועבר לו ע"י המשרד.
- ד. במסגרת חוזה זה ואשר טרם הועבר למשתלם.
- ה. המוסד ינקוט, במידת הצורך, בכל אמצעי המשמעת המקובלים, כדי לגרום לכך שהמשתלם יגיש את התסקירים על התקדמות ההשתלמות בהתאם להתחייבויות המשתלם.
- ו. המוסד יודיע למשרד מיד ובכתב על כל הפרה של התחייבות ע"י המשתלם, לרבות:
  - ז. עזיבת או הזנחת ההשתלמות ע"י המשתלם.
  - ח. אי התקדמותו של המשתלם ברמה או בקצב המקובלים.
  - ט. אי עמידתו של המשתלם בכל אחד תנאי המלגה כמפורט בסעיף התחייבויות המשתלם ובקול הקורא.
- יא. היה והמשתלם יפר את התחייבויותיו, מקצתן או כולן, עפ"י חוזה זה, יעשה המוסד כמיטב יכולתו, לרבות נקיטה באמצעי משמעת מקובלים, על מנת לגבות מהמשתלם את סכום המלגה ששולם לו ולהעביר למשרד כל סכום שנגבה כאמור.

#### 12. נציג המשרד

- א. המשרד ממנה את ד"ר ברכה חלף כנציגה שתעמוד בקשר שוטף עם המוסד ועם האחראי בנוגע לביצוע ההשתלמות (להלן – "הנציג").
- ב. המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב למוסד.
- ג. הנציג יהיה רשאי להיכנס לכל מקום שבו מתנהלת עבודה כלשהי הקשורה או הכרוכה בביצוע ההשתלמות, ולצפות בכל פעולה הקשורה ישירות בביצוע, וזאת בכפוף לתיאום מועד הגעת הנציג למוסד מראש. כמו כן, יהיה הנציג זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור ישירות בביצוע ההשתלמות.

#### 13. הוראות שונות

- א. אין המוסד ו/או המשתלם רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר מבלי לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- ב. אם אחד מהצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.
- ג. הסעיף התקציבי להסכם זה הוא           . בסעיף הזה ישנו כיסוי תקציבי לפרויקט לסכום הנקוב בהסכם.
- ד. בהסכם זה:

- (1) "שנה" ו"חודש" – למניין הלוח הגרגוריאני.
- (2) כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או ברבים כמשמע, וכן להיפך, וכל האמור במין זכר או במין נקבה כמשמע, וכן להיפך.
- ה. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן:  
המשרד: רח' יפו 234, ת"ד 36148, ירושלים 91360  
המוסד: \_\_\_\_\_
- ו. כל הודעה או התראה בגין כל עניין, הנובע מהסכם זה, תישלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו ותיחשב שנתקבלה ע"י הנמען תוך 96 שעות מעת המסירה של המכתב, הכולל את ההודעה או ההתראה בדואר כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ז. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה ירושלים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

**במקום ובתאריך הנקובים בראש הסכם זה**

<u>המשרד</u>	<u>המוסד והמשתלם</u>
המדען הראשי, משרד התשתיות הלאומיות	חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המוסד
שם ותפקיד	
חשב משרד התשתיות הלאומיות	המשתלם
<b>קראתי את ההסכם ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו</b>	

**אימות חתימה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי הי"ה החתומים לעיל מס' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם \_\_\_\_\_ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייבו/ה בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד



**נספח ג'**

תוכנית : הכשרת כ"א אקדמי בתחומי האנרגיה 2011

מס' מלגה : \_\_\_\_\_  
סימוכין :



**מדינת ישראל  
משרד התשתיות הלאומיות**

בקשת המשך למענק מלגה לתואר ראשון או שני בתחומי האנרגיה לשנת הלימודים הבאה

הטופס לבקשת מענק מלגה כולל את החלקים הבאים :

חלק א' : מידע כללי

חלק ב' : תקציר - התקדמות ההשתלמות ותוצאותיה עד למועד הגשת הבקשה.

חלק ג' : פרסומים - מאמרים שנבעו מהמחקר.

חלק ד' : תיאור מפורט של תוכנית ההשתלמות להמשך.

חלק ה' : המלצות המנחים.

חלק ו' : דיווחים מדעיים.

**הנחיות:**

1. יש להגיש את הבקשה ב- 3 עותקים מודפסים.
2. יש למלא בפרוטרוט את כל סעיפי השאלון, על מנת לאשר הערכה נכונה ומהירה של הבקשה.
3. בחלק ב' של הבקשה - התקציר המהווה דיווח על התקדמות העבודה ייכתב בגוף סתמי ולא יעלה על 20 שורות.
4. יש לצרף את המלצות המנחים כמצוין בחלק ה'.
5. לטופס הבקשה ניתן לצרף דפים נוספים, לפי הצורך.

את הבקשה יש לשלוח לפי הכתובת הבאה :

לשכת מדען ראשי  
משרד התשתיות הלאומיות  
רח' יפו 234  
ת.ד. 36148 ירושלים 91360

**משרד התשתיות הלאומיות**

בקשת המשך למענק מלגה לתואר שני בתחומי האנרגיה לשנת הלימודים השנייה

**חלק א' - מידע כללי**

**פרטים על המשתלם**

שם משפחה	שם פרטי	בעברית: _____ באנגלית: _____	בעברית: _____ באנגלית: _____
תושבות (עפ"י משרד הפנים) סמן X במשבצת המתאימה		[ ] אזרח ישראל [ ] תושב קבוע [ ] תושב ארעי, ציין סוג אשרה	מס' זהות: _____ מס' עולה: _____
כתובת מגורים: רח' _____ מס' בית _____ שכונה _____ עיר _____ מיקוד _____ טלפון: בבית _____ בעבודה _____ דואר אלקטרוני _____			
ארץ מוצא: _____ שנת לידה: _____ שנת עליה: _____			
שמות המנחים האחראים להשתלמות: _____ _____		המחלקה: _____ _____	
שם המוסד/המכון בו תתבצע עבודת המחקר		שם המוסד מעניק התואר (אם שונה מהקודם)	
באם מסלול הלימודים כולל עבודת מחקר (תיזה):			
1. נושא המחקר (בעברית): _____			
2. נושא המחקר (באנגלית): _____			
הנני מצהיר כי כל הפרטים בבקשה זו מלאים, נכונים ומדויקים. כמו כן הנני מתחייב להודיע על כל שינוי שיחול בפרטים שנרשמו. תאריך: _____ חתימת המבקש: _____			

**חלק ב' - תקציר**

**הנחיות:**

התקציר ייכתב בגוף סתמי . התקציר יכלול עד 20 שורות.

**יש להתייחס ל:**

התקדמות המחקר ותוצאותיו עד למועד הגשת הבקשה.  
אין צורך לחזור על רקע ומטרות שצוינו בבקשה המקורית.

**תקציר (בעברית בלבד):**

**חלק ג' - פרסומים**

מאמרים שפורסמו: יש לציין פרטים מלאים על פרסומים או פטנטים שנבעו מעבודת המחקר הנ"ל.

**חלק ד' - תאור מפורט של תוכנית ההשתלמות להמשך**

התוכנית תודפס על דפים נפרדים

**תוכנית ההשתלמות והמחקר להמשך:**

תוכנית העבודה להמשך - על יסוד ההתקדמות שהושגה במחקר עד כה, תאר והסבר בפרוטרוט את השלבים השונים של העבודה המתוכננת לשנה הקרובה תוך התייחסות למטרות המחקר כפי שהוצגו בתוכנית המקורית.

**חלק ה' - המלצות המנחים**

אישור המנחה על התקדמות עבודת המחקר וחוות דעת על המשתלם - ישמש בדיונים להערכת המשך מענק המלגה (יש לציין זמן משוער לסיום העבודה – עבודת התיזה לתואר שני).

**חלק ו' - דיווחים מדעיים וגיליון ציונים**

דו"ח מדעי שנתי - הדו"ח יכלול גיליון ציונים עבור שנת הלימודים שהסתיימה ואת כל תוצאות המחקר מתחילת החוזה, כולל מסקנות המחקר האמור עד למועד הגשת הבקשה.

נא לציין בראש הדו"ח את תקופת הדיווח: מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_.