



משרד המדע והטכנולוגיה
מדינת ישראל

קול קורא נוסף למלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים לשנת הלימודים ה'תשע"ב לתלמידי תואר שני ושלישי

א. כללי:

משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) ממשיך אף בשנה זו ומרחיב את תוכנית המלגות המיועדת לתלמידי ערבים, דרוזים וצ'רקסים הלומדים לתואר שני ושלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל, אשר מטרתה להגדיל את מספר החוקרים והמדענים מקרב אזרחי ישראל הערבים, הדרוזים והצ'רקסים בתחומי המחקר המצוינים להלן.

במסגרת זו המשרד יוצא **בשנית** בקול קורא, במסגרתו מעוניין המשרד לקבל בקשות של מועמדים למלגות לשנת ה'תשע"ב לתלמידי תואר שני ושלישי במוסדות להשכלה גבוהה בישראל בתחומי עדיפות אחרים.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך תוכנית זו הינו 200 אלף ₪, באמצעותו ימונו מלגות בסך 20,000 ₪ כל אחת לתואר שלישי ומלגות בסך 10,000 ₪ כל אחת לתואר שני. המלגה תוענק לתקופה של שנה, בהתאם לתנאי קול קורא זה. יודגש, כי משתלמים אשר קיבלו מלגה זו בעבר רשאים להגיש מועמדותם למלגה פעם נוספת במסגרת זו.

משרד המדע והטכנולוגיה קובע מעת לעת את תחומי העדיפות במדע וטכנולוגיה. להלן תחום העדיפות הנוסף של המשרד במסגרת קול קורא זה:

• מדעי החיים

הערה: לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר במסגרת אחרת של המשרד.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**) העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. המשתלם הינו אזרח ישראל ערבי, דרוזי או צ'רקסי סטודנט מן המניין במוסד, הלומד לתואר שני או שלישי.

עמוד 1 מתוך 5

3. למשתלם לתואר שלישי – רשאי להגיש רק משתלם שברשותו תוכנית מחקר מאושרת לדוקטורט או תוכנית אשר הוגשה לאישור הגורמים המוסמכים במוסד ואשר עדיין ממתינה לאישור, בתנאי שתאושר עד למועד ההחלטה הסופית של המשרד בעניין חלוקת המלגות.
4. למשתלם לתואר שני – רשאי להגיש רק משתלם שברשותו תוכנית מחקר מאושרת על-ידי המנחה/ים.
5. התחום בו עוסקת תוכנית המחקר של המשתלם המוצגת במסגרת הבקשה ואושרה כאמור בסעיפים 3 ו-4 לעיל הינו התחום אשר צוין לעיל (להלן – **המחקר**).
6. טופס ההגשה המצורף כנספח א' מולא בשלמותו, לרבות ציון הקטגוריה שבמסגרתה מוגשת הבקשה.
7. המוסד והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המשתלמים הזוכים במלגה מטעם המוסדות יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המוסד):

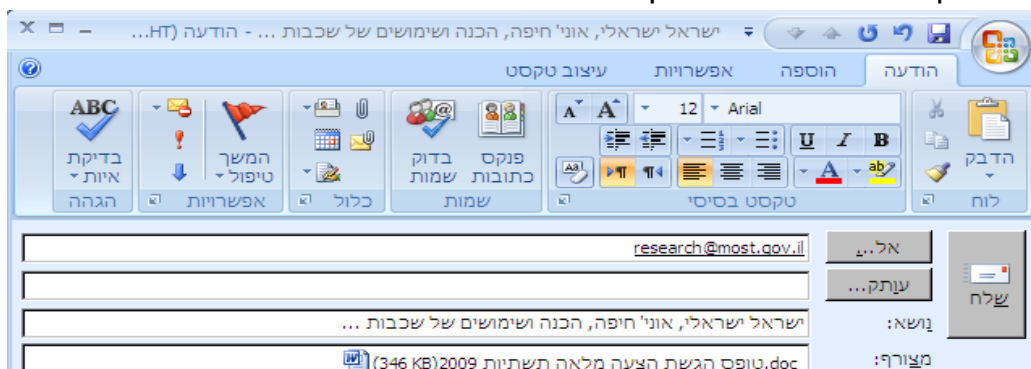
1. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 20 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
- הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**
2. תוכנית המחקר צפויה להתפרס על פני תקופה של 12 חודשים לפחות.
3. יוגשו דו"ח התקדמות, כמפורט בחוזה ההתקשרות בין הצדדים, המצורף כנספח ב'. הדו"ח יכיל פירוט אודות תוכנית המחקר המתבצעת, בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תוכנית העבודה.
4. המשתלם רשאי לעבוד במשרה חלקית (בהיקף של עד 50%), ובלבד שהדבר לא יפגע בביצוע המחקר ובסיומו במועד המתוכנן.
5. משתלם היוצא לחופשה או לחו"ל לתקופה העולה על 3 חודשים, יבקש את אישור המשרד.
6. במידה והמשתלם סיים את לימודיו לתואר שני או שלישי ביוזמתו או ביוזמת המוסד/המנחה לפני מועד סיום תקופת חוזה ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת החוזה בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.
7. המשתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור בגין המחקר, מלבד המלגה המוענקת לו מטעם המשרד, בהתאם לכללי המוסד. עם זאת, המשתלם לא יקבל תשלום נוסף מהמשרד עבור אותו נושא מחקר מכוח הסכם אחר.

ד. המסמכים הנדרשים:

- המשתלם ימלא את טופס ההגשה המצורף כנספח א' ויצרף אליו את המסמכים הבאים:
1. אישור לימודים מהמוסד בו מבצע המשתלם את ההשתלמות.
 2. למשתלם לתואר שלישי – אישור תוכנית המחקר לדוקטורט או אישור הגשת התוכנית.
 3. למשתלם לתואר שני – אישור תוכנית המחקר על-ידי המנחה.
 4. מסמך קורות חיים של המשתלם.
 5. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנן.
 6. העתקי תעודות לתארים אקדמיים של המשתלם.
 7. למשתלם לתואר שלישי – גיליונות ציונים לתואר שני ושלישי (ככל שישנם). משתלמים במסלול ישיר לתואר שלישי – יצרפו גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני.
 8. למשתלם לתואר שני – גיליונות ציונים לתואר ראשון ושני (ככל שישנם).
 9. מכתבי המלצה על המשתלם. יש לצרף את המכתבים לכל אחד מעותקי הבקשה במעטפה סגורה.

ה. הגשת הבקשות:

1. **הבקשות יוגשו באמצעות רשות המחקר במוסד, ותהיינה חתומות על-ידי רשות המחקר במוסד ועל-ידי המשתלם.**
2. בקשות אשר הוגשו לקול הקורא הקודם של שנת 2011, למלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים בתאריך **11.7.2011**, ובקשתם נדחתה על הסף ומעוניינים להגיש בקשתם לקול קורא זה נדרשים להגיש בקשתם **בשנית**.
3. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך הצעת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם, ואי-עמידה בהם דינה יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.
4. את הבקשות יש להגיש על גבי טופס ההגשה המצורף כנספח א' (הטופס ימולא בהדפסה ולא בכתב יד), ב-**6 עותקים**, בצירוף המסמכים הנלווים.
5. תוכנית המחקר תוגש **באנגלית**, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל. יש לצרף תקציר **בעברית**.
6. ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד www.most.gov.il.
7. **מועד אחרון להגשה:** הבקשות תוגשנה למשרד, **באמצעות הרשות ללימודים מתקדמים במוסד** לא יאוחר מיום ראשון, כו' באלול ה'תשע"א, **25.9.2011** עד השעה **12:00**. **יש להגיש לרשות ללימודים מתקדמים קומה 25 עד יום 11.9.2011**
8. הבקשות יוגשו במעטפה סגורה, אשר יירשם עליה "קול קורא מלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2011" לאגף תיאום, תכנון ובקרה, משרד המדע והטכנולוגיה, בכתובת משרדי הממשלה, הקריה המזרחית, בנין ג' ת.ד. 49100 ירושלים מיקוד 91490.
9. **יש לצרף לבקשות המלצות במעטפה סגורה יחד עם טופס הבקשה.**
10. הגשה אלקטרונית: בנוסף **חובה** לשלוח עותק מטופס הבקשה הכולל את תוכנית המחקר לדואר אלקטרוני שכתובתו: adt@most.gov.il ע"פ ההנחיות הבאות:
 - א. בחלון הדואר האלקטרוני בנושא, יש לציין בקיצור **בעברית**: שם המשתלם (ללא תואר), שם המוסד במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר. **עד 50 תווים**. להלן דוגמא:



- ב. **צירוף קובץ:** יש לצרף קובצי **doc** או **pdf** המכילים את טופס הבקשה ותוכנית המחקר במלואה, אשר ישמש כעותק עבודה.
- ג. **הערה:** נא לשלוח את טופס הבקשה **פעם אחת בלבד** בדואר האלקטרוני על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.

11. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.

12. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, הן אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ו. אמות מידה להערכת הבקשות:

- הבקשות תעבורנה הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד. בשלב הראשון תיבדקנה הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל). רק בקשות אשר נמצאו עומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
1. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – 25%.
 2. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – 25%.
 3. **הישגי המועמד:** הישגי המשתלם בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – 25%.
 4. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – 25%.

ז. ביצוע התוכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. משתלם לתואר שלישי אשר לא הייתה ברשותו תוכנית מחקר מאושרת לדוקטורט במועד הגשת הבקשה, יעביר למשרד את אישור תוכנית המחקר. העברת אישור התוכנית כאמור מהווה תנאי לאישור הבקשה.
6. ההחלטה על חלוקת המלגות תיערך עד סוף הרבעון האחרון של שנת 2011.
7. הוחלט להעניק מלגה למשתלם, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ב' בין המשרד ובין המוסד שבו לומד המשתלם בגין המלגה; רק לאחר חתימת הסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המוסד, רשאי המשתלם להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומד המשתלם. המוסד יעביר למשתלם את כל הכספים המגיעים לו בהתאם לכללים הנהוגים במוסד.
8. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
9. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ב'.
10. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה במהלך הרבעון האחרון של שנת 2011.
11. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד משרד המדע והטכנולוגיה.
5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, ה'תשנ"ב – 1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

כתובת להגשת הצעות בדואר רשום:

משרד המדע והטכנולוגיה,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
"קול קורא מלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2011"
ת.ד. 49100
ירושלים 91490

כתובת להגשת הבקשות באמצעות שליח:

משרד המדע והטכנולוגיה,
אגף תיאום, תכנון ובקרה
"קול קורא מלגות לאזרחי ישראל ערבים, דרוזים וצ'רקסים 2011"
הקריה המזרחית, ירושלים
בנין ג', קומה 3, חדר 309 (הבניין ממוקם מאחורי המטה הארצי)

למידע נוסף ניתן לפנות:

בתחום המנהלי והכספי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה טל': 02-5411170/3, avi@most.gov.il

בתחום המדעי:

ד"ר חסאם מסאלחה, סגן מדען ראשי, ראש תחום בכיר חקלאות ואיכות סביבה,
טל': 02-5411133/32; husam@most.gov.il