



מידע כללי

עבודת גמר מחקרית(תזה)/עבודת דוקטורט הן עבודות מחקר שיש בהן תרומה לקידום המדע, כתובות לפי כללי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצועית ובסגנון הראוי לפרסום. האחריות למילוי ההנחיות להכנת העבודה והגשתה מוטלת על מחברה.

ההנחיות המופיעות להלן מתייחסות לצורתה הטכנית של עבודת הגמר/עבודת הדוקטורט. על התלמיד להיוועץ בחוג הלימודים שלו לגבי נושאים שאינם מופיעים בחוברת זו, כדוגמת כללי ציטוט ביבליוגרפי המשתנים מתחום לתחום. הרשות ללימודים מתקדמים תענה על שאלות המתייחסות לצורתה החיצונית של העבודה בלבד.

כל עבודה חייבת להיבדק (מבחינה צורנית וטכנית בלבד) ברשות ללימודים מתקדמים לאחר שהתלמיד יציג אישור בכתב מן המנחה/ים כי עבודתו אושרה סופית להדפסה ולפני הגשתה לשיפוט. (ראה טופס בנספח 20 בחוברת זו). יש שיידרשו שינויים בעבודה בעקבות הבדיקה ברשות ללימודים מתקדמים, ולכן רצוי לקחת טווח זמן לביצוע השינויים עד למועד הגשת העבודה.

אישור הרשות ללימודים מתקדמים לבדיקה הצורנית של העבודה הינו תנאי הכרחי לתחילת הליך שיפוט וסיום הלימודים.

לתשומת לבך: במטרה לשפר את הנגישות למידע לצורכי מחקר והוראה, מועברות עבודות המחקר המאושרות אל ספריית האוניברסיטה, הן בפורמט הרגיל והן בפורמט דיגיטלי. לצורך כך, אנא שים לב להנחיות להגשת העבודה בפורמט דיגיטלי המופיעות בחוברת זו.

בדיקת העבודה תתבצע ברשות ללימודים מתקדמים (קומה 25 במגדל אשכול) בהתאם לזמני קבלת קהל (ימים א-ד בין השעות 12:30-09:30). מומלץ להגיע לבדיקת העבודה ימים ספורים לפני המועד הסופי להגשת העבודה לשיפוט.

שפת החיבור

- עבודת גמר מחקרית (תזה) לתואר שני/עבודת דוקטורט תיכתב בשפה העברית. דיקן הרשות ללימודים מתקדמים יאשר כתיבה בשפה לועזית רק במקרים הבאים:
- נושא העבודה ותוכנה מחייבים כתיבה בשפה לועזית. התלמיד והמנחה יפנו במקרה זה ליו"ר הוועדה החוגית לתואר שני/שלישי ויבקשו ממנו להמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים לאשר כתיבת העבודה באנגלית.
 - בקשת האישור תתבצע כבר בשלב אישור הצעת התזה/המחקר ע"י הוועדה החוגית לתואר שני/שלישי.
 - אישור סופי של כתיבת העבודה באנגלית יינתן רק ע"י הדיקן ללימודים מתקדמים.
 - במקרה של אישור כתיבת העבודה באנגלית, יתבקש התלמיד לכתוב תקציר בעברית אשר זהה בתכנו לתקציר האנגלי.
 - אם העבודה מוגשת בחוג ששפת ההוראה בו אינה עברית, אין צורך בקבלת אישור.
- בכל מקרה, תלמיד אשר כותב את עבודתו בשפה לועזית יצרף תקציר בשפה העברית, וכן תלמיד אשר כותב את עבודתו בעברית יצרף תקציר בשפה האנגלית.



היקף החיבור

היקף עבודת הגמר לתואר שני נקבע ע"י המנחה והוועדה החוגית לתואר שני. היקף עבודת הדוקטורט לא יעלה על 350 עמודים (לא כולל רשימה ביבליוגרפית ונספחים). במידה והיקף עבודת הדוקטורט עולה על המצוין, יגיש מנחה העבודה נימוק בדבר היקף העבודה לדיקן ללימודים מתקדמים.

תהליך הגשת העבודה לשיפוט

עם קבלת אישור סופי מהרשות ללימודים מתקדמים לשכפול העבודה ולכריכתה, יביא התלמיד לחוגו מספר עותקים כרוכים (בהתאם להנחיית החוג) של עבודתו.

הליך השיפוט של עבודת גמר מחקרית (תזה) מנוהל כולו ע"י הוועדה החוגית לתואר שני. הליך השיפוט של עבודת הדוקטורט מנוהל ברשות ללימודים מתקדמים בשיתוף הוועדה החוגית לתואר שלישי.

עם סיום תהליך השיפוט, יעביר התלמיד לחוג שלושה עותקים מעבודתו המאושרת, מאושרים וחתומים ע"י מנחה העבודה ויו"ר הוועדה החוגית לתואר שני/שלישי. הרשות ללימודים מתקדמים תשלח את העותקים שיתקבלו מהחוג לספרייה.

בנוסף להגשת עותקים קשיחים של עבודתו, מחוייב התלמיד להעביר עותק דיגיטלי של העבודה (על גבי תקליטור C.D), בצירוף חתימתו על גבי טופס הפקדת עבודה בספריית אוניברסיטת חיפה (ראה נספח א' בסוף חוברת זו).

העברת עותקים קשיחים ועותק דיגיטלי של עבודת הגמר המחקרית (תזה) מהווה תנאי לקבלת אישור הזכאות לתואר מוסמך.

העברת עותקים קשיחים ועותק דיגיטלי של עבודת הדוקטורט מהווה תנאי לקבלת תעודת הדוקטורט.

הדפסת העבודה

סוג הנייר: נייר בגודל A4

הדפסה

ניתן להדפיס באופן דו-צדדי עבודה שהיקפה עולה על 50 עמודים. במקרה זה, שערים (בעברית ובאנגלית), תוכן ענינים, רשימת טבלאות/איורים/גרפים, תקציר (עברי ואנגלי) ונספחים יודפסו על צדו האחד של העמוד.

גודלי האותיות וסוגיהן נתונים לבחירתו האישית של התלמיד, ובלבד שהטקסט יהיה ברור וקריא לכל עין (גודל מומלץ 12 נק'). ניתן להשתמש באותיות קטנות מהרגיל להדפסת טבלאות וגרפים.

במקרים מיוחדים ניתן יהיה לשרטט בדיו שחור סמלים מיוחדים או איורים אשר אינם ניתנים להדפסה.

כריכה

אין לכרוך את עבודת הגמר בכריכת ספירלה, אלא בכריכה רכה/כריכת סרט. במידה והיקף העבודה אינו מאפשר כריכה בכרך אחד, יכרוך התלמיד את העבודה בשני כרכים.



רווחים

עבודת גמר תודפס ברווח של שורה וחצי או ברווח כפול.
תוכן העניינים יכול להיות מודפס ברווח בודד.
במקרים מיוחדים ניתן יהיה לשרטט בדיו שחור סמלים מיוחדים או איורים אשר אינם ניתנים להדפסה.

רשימה ביבליוגרפית ומראי מקום

את הרשימה הביבליוגרפית ומראי המקום יש להכין בהתאם למקובל בתחום בו נכתבה העבודה. הנחיות לכתובת הרשימה הביבליוגרפית ומראי המקום ניתן לקבל בחוגים או בספרייה.
אין לשלב בין שיטות ציטוט בתוך אותה עבודה.

שוליים

שוליים ימניים - ברוחב 3 ס"מ (בגלל הכריכה)
שוליים שמאליים - ברוחב 2 ס"מ
שוליים עליונים - ברוחב 2 ס"מ
שוליים תחתונים - ברוחב 2 ס"מ

הערה: את הדרישות לשוליים ימניים ושמאליים יש להפוך עבור עבודות כתובות בלועזית.

עימוד ומספור

עמודים המופיעים לפני גוף העבודה (כלומר לפני פרק המבוא או הפרק הראשון) ימוספרו בספרות רומיות במרכז תחתית העמוד.
להלן העמודים שימוספרו בספרות רומיות:

| | |
|-----|---------------|
| I | שער פנימי |
| II | דף הכרת תודה |
| III | תוכן העניינים |
| IV | תקציר עברי |
| V | רשימת טבלאות |
| VI | רשימת איורים |

הערה: בכל אחד מהסעיפים הנ"ל, במידה וקיים יותר מעמוד אחד, יש להמשיך את מספור העמודים בספרות רומיות ברצף כאשר הסעיף הבא ימשיך באותו רצף בהתאמה.
אין למספר את השער הפנימי באנגלית ואת התקציר באנגלית.
גוף העבודה, הרשימה הביבליוגרפית והנספחים ימוספרו במספרים עוקבים (החל מ-1) אשר יודפסו במרכז חלקו התחתון או העליון של העמוד.
יש להתחיל כל פרק חדש בעמוד חדש.

איורים, טבלאות וגרפים

כותרות לאיורים, טבלאות וגרפים יודפסו ברווח שורה בודד מתחת או מעל (בהתאם להנחיות המנחה).
יש להקפיד על התאמת דרישות רוחב השוליים כפי שפורטו לעיל. במידת הצורך, ניתן להקטין את האזור, טבלה גרף באמצעות צילום או לקפלים.
במידה ואין אפשרות להדפיס טבלה/גרף/איור לאורך העמוד, ניתן להדפיסם לרוחב העמוד. במקרה כזה, הכותרת תמוקם בצדו הימני של העמוד. גם אם הטבלה/גרף ממוקמים לרוחב העמוד, מספר העמוד יופיע בראש העמוד או תחתית העמוד כמו בעבודה כולה.



הוראות מיוחדות

שלד של סדר העמודים בעבודה :

1. שער חיצוני
2. שער פנימי
3. הקדשה
4. הכרת תודה
5. תוכן העניינים
6. תקציר
7. רשימת טבלאות
8. רשימת איורים
9. גוף העבודה
10. רשימה ביבליוגרפית
11. נספחים
12. תקציר באנגלית
13. שער פנימי באנגלית
14. שער חיצוני באנגלית

בעבודה הנכתבת בלועזית יש להפוך את סדר העמודים בעבודה.
עבודה המוגשת בעברית: חלקי העבודה הכתובים באנגלית (שער חיצוני, שער פנימי ותקציר) לא ימוספרו כלל.
עבודה המוגשת באנגלית: חלקי העבודה הכתובים בעברית (שער חיצוני, שער פנימי ותקציר) לא ימוספרו כלל.

הקדשה

תלמיד המבקש להקדיש את העבודה לפלוני ינסח את ההקדשה לפי ראות עיניו. דף ההקדשה יופיע לאחר עמוד השער הפנימי, ללא מספור.

הכרת תודה

סגנון הכתיבה בהכרת התודה הוא חופשי.
תלמיד שקיבל מלגה מקרן חיצונית לסיוע בכתיבת העבודה יציין זאת בדף הכרת התודה - ראה דוגמת דף הכרת תודה בנספח 16.
הערה: עמוד זה יכתב רק לאחר גמר תהליך השיפוט, כלומר לא ייכלל בעותקים הראשונים של העבודה הנמסרים לקריאת שופטים.

תוכן העניינים

יש להקפיד על זהות מוחלטת בין שמות הפרקים המופיעים בתוכן העניינים לשמות הפרקים המצויינים בגוף העבודה. ראה דוגמת תוכן עניינים בנספח 17.

תקציר

התקציר יודפס ברווח של שורה וחצי או רווח כפול, בהתאם לעבודה כולה. ראה דוגמה בנספחים 18-19 התקציר יכלול:

1. שם העבודה
2. שם המחבר/ת
3. הגדרת הבעיה הנחקרת



4. תמצית המסגרת התיאורטית
5. השערות עיקריות
6. ממצאים מרכזיים
7. מסקנות מדעיות ויישומיות

רשימת טבלאות / איורים / גרפים וכו'

רשימה זו תכלול את שמות הטבלאות/איורים/גרפים המופיעים בעבודה ומספרי העמודים המתאימים. יש להקפיד על זהות מוחלטת בין הכותרות המופיעות ברשימות לבין אלו המצוינים בגוף העבודה. יש להכין רשימה נפרדת עבור טבלאות, רשימה נפרדת עבור איורים ורשימה נפרדת עבור גרפים.

רשימת נספחים

רשימת הנספחים תופיע בסוף תוכן העניינים, כאשר כל נספח ממוספר בהמשך למספור הדפים בגוף העבודה.

נספח 1. דוגמת שער חיצוני בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

..... שם המחבר/ת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

אוניברסיטת חיפה
..... הפקולטה ל
..... החוג/ביה"ס ל

חודש לועזי, שנה לועזית

נספח 2. דוגמת שער פנימי בעברית לעבודת גמר מחקרית (תזה)

..... שם העבודה

.....

מאת : שם פרטי ושם משפחה של המחבר/ת
 בהנחיית : תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הראשי
 תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הנוסף

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת כמילוי חלק מהדרישות
 לקבלת התואר "מוסמך האוניברסיטה"

אוניברסיטת חיפה
 הפקולטה ל.....
 החוג/ביה"ס ל.....

חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____
 (מנחה/ת העבודה)

*מאושר על ידי _____ תאריך _____
 (מנחה/ת העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____
 (יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני)

***הערה** : שורה זו תודפס רק במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

נספח 3. דוגמת שער חיצוני בעברית לעבודת דוקטורט

..... שם החיבור

.....

..... שם המחבר/ת

חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

אוניברסיטת חיפה*
..... הפקולטה ל
..... החוג/ביה"ס ל

חודש לועזי, שנה לועזית

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

אוניברסיטת חיפה

הרשות ללימודים מתקדמים

הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר

נספח 4. דוגמת שער פנימי בעברית לעבודת דוקטורט

שם החיבור

.....

מאת : שם פרטי ושם משפחה של המחבר/ת
 בהנחיית : תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הראשי
 תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הנוסף

חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

אוניברסיטת חיפה*

הפקולטה ל

החוג/ביה"ס ל

חודש לועזי, שנה לועזית

מומלץ לשיפוט על ידי _____ תאריך _____
 (מנחה/ת העבודה)

**מומלץ לשיפוט על ידי _____ תאריך _____
 (מנחה/ת העבודה)

מאושר לשיפוט על ידי _____ תאריך _____
 (יו"ר הוועדה החוגית לתואר שלישי)

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב :

אוניברסיטת חיפה

הרשות ללימודים מתקדמים

הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר

**שורה זו תודפס רק במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

**נספח 5. דוגמת שער חיצוני בעברית - לתלמידי מסלול מחקר מקדים
(השלמות לדוקטורט)**

..... שם העבודה

.....

..... שם המחבר/ת

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת לאחר קבלת התואר "מוסמך"

אוניברסיטת חיפה*

..... הפקולטה ל

..... החוג/ביה"ס ל

חודש לועזי, שנה לועזית

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

אוניברסיטת חיפה

הרשות ללימודים מתקדמים

הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר

נספח 6. דוגמת שער פנימי בעברית- לתלמידי מסלול מחקר מקדים
(השלמות לדוקטורט)

שם העבודה

.....

מאת : שם פרטי ושם משפחה של המחבר/ת
 בהנחיית : תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הראשי
 תואר אקדמי, שם פרטי ושם משפחה של המנחה הנוסף

עבודת גמר מחקרית (תזה) המוגשת לאחר קבלת התואר "מוסמך"

אוניברסיטת חיפה*

הפקולטה ל

החוג/ביה"ס ל

חודש לועזי, שנה לועזית

מאושר על ידי _____ תאריך _____
 (מנחה העבודה)

**מאושר על ידי _____ תאריך _____
 (מנחה העבודה)

מאושר על ידי _____ תאריך _____
 (יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני/שלישי)

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב :

אוניברסיטת חיפה

הרשות ללימודים מתקדמים

הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר

**שורה זו תודפס רק במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 7. דוגמת שער חיצוני באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה)


..... Title of Thesis.....
.....

.....Name of Writer.....

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

University of Haifa
Faculty of
Department/School of

Month, Year

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 8. דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה) שכתובה בעברית

.....Title of Thesis.....

.....

By:

Supervised by: . _____


THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

University of Haifa

Faculty of

Department/School of

Month, Year

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 9. דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת גמר מחקרית (תזה) שכתובה באנגלית

.....Title of Thesis.....
.....

By:

Supervised by:

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE
REQUIREMENTS FOR THE MASTER'S DEGREE

University of Haifa
Faculty of
Department/School of

Month, Year

Approved by: _____ Date: _____
(Supervisor)

*Approved by: _____ Date: _____
(Supervisor)

Approved by: _____ Date: _____
(Chairperson of Master's studies Committee)

*הערה: במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 10. דוגמת שער חיצוני באנגלית לעבודת דוקטורט

..... Title of Dissertation.....

.....

.....Name of Writer.....

A THESIS SUBMITTED FOR THE DEGREE
"DOCTOR OF PHILOSOPHY"

University of Haifa*

Faculty of

Department/School of

Month, Year

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

University of Haifa

The Graduate Studies authority

The Committee for Docortal Studies

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 11. דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת דוקטורט שכתובה באנגלית

.....Title of Dissertation.....

.....

By:

Supervised by:

A THESIS SUBMITTED FOR THE DEGREE
"DOCTOR OF PHILOSOPHY"

University of Haifa*

Faculty of

Department/School of

Month, Year

Recommended by: _____ Date: _____

(Supervisor)

**Recommended by: _____ Date: _____

(Supervisor)

Approved by: _____ Date: _____

(Chairperson of PhD Committee)


*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

University of Haifa

The Graduate Studies authority

The Committee for Docortal Studies

**במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 12. דוגמת שער פנימי באנגלית לעבודת דוקטורט שכתובה בעברית

.....Title of Dissertation.....

.....

By:

Supervised by:

A THESIS SUBMITTED FOR THE DEGREE
"DOCTOR OF PHILOSOPHY"

University of Haifa*

Faculty of

Department/School of

Month, Year


*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

University of Haifa

The Graduate Studies authority

The Committee for Docortal Studies

**במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

**נספח 13. דוגמת שער חיצוני באנגלית- לתלמידי מסלול מחקר מקדים
(השלמות לדוקטורט) לעבודה שכתובה בעברית**

..... Title of Thesis.....

.....

.....Name of Writer.....

THESIS SUBMITTED AFTER CONFERRAL OF THE MASTER'S DEGREE

University of Haifa*

Faculty of

Department/School of


Month, Year

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

University of Haifa

The Graduate Studies authority

The Committee for Docortal Studies

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

**נספח 14. דוגמת שער פנימי באנגלית- לתלמידי מסלול מחקר מקדים
(השלמות לדוקטורט) לעבודה שכתובה בעברית**

.....Title of Thesis.....

.....

By:

Supervised by:

THESIS SUBMITTED AFTER CONFERRAL OF THE MASTER'S DEGREE

University of Haifa*

Faculty of

Department/School of


Month, Year

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

University of Haifa

The Graduate Studies authority

The Committee for Docortal Studies

| | |
|---|---|
| דצמבר 2013 אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | |

נספח 15. דוגמת שער פנימי באנגלית- לתלמידי מסלול מחקר מקדים
(השלמות לדוקטורט) לעבודה שכתובה באנגלית

.....Title of Thesis.....
.....

By:

Supervised by:

THESIS SUBMITTED AFTER CONFERRAL OF THE MASTER'S DEGREE

University of Haifa*
Faculty of
Department/School of

Month, Year

Approved by: _____ Date: _____
(Supervisor)

**Approved by: _____ Date: _____
(Supervisor)

Approved by: _____ Date: _____
(Chairperson of Master's studies Committee)

*תלמידי הוועדה הכלל אוניברסיטאית מתבקשים לכתוב:

University of Haifa

The Graduate Studies authority

The Committee for Docortal Studies

** במקרה ולתלמיד יש יותר ממנחה אחד.

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 16. דוגמת הכרת תודה* (לכל העבודות)

הכרת תודה

ברצוני להביע את תודתי לפרופ' _____ ולד"ר _____ על עזרתם בהכנת עבודת הגמר המחקרית (תזה).

תודה מיוחדת נתונה לגב' /מר _____ על עזרתה/ו בשלבים הראשונים של עיבוד הנתונים ולגב' /מר _____ על עזרתה/ו בהדפסת העבודה.

כמו-כן, ברצוני להודות ל _____ על תמיכתם בלימודים המתקדמים באוניברסיטת חיפה ועל המילגה הכספית לה זכיתי.

*הערה: דף זה ייכתב רק לאחר גמר תהליך השיפוט.

נספח 17. דוגמת דף תוכן העניינים (לכל העבודות)

תוכן העניינים

עמוד

| | | |
|----|--|----|
| IV |תקציר | |
| V |רשימת טבלאות | |
| VI |רשימת איורים | |
| 1 |מבוא (לא חובה) | |
| 12 |תורת המערכות הכללית | .1 |
| 13 |1.1 | |
| 17 |1.2 | |
| 19 |1.3 | |
| 30 |יישומי תורת המערכות לחקר יחסים בינלאומיים | .2 |
| 32 |2.1 | |
| 37 |2.2 | |
| 43 |ממצאים ודיון | .3 |
| 50 |סיכום | .4 |
| 60 |הערות | |
| 63 |רשימה ביבליוגרפית | |
| 70 |נספחים : נספח א' : שם הנספח | |
| 71 |נספח ב' : שם הנספח | |

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 18. דוגמת דף תקציר בעברית (לכל העבודות)

שם העבודה

.....

שם המחבר/ת

תקציר

התקציר יודפס כאן, באותו עמוד.

נספח 19. דוגמת דף תקציר באנגלית (לכל העבודות)

.....Title of Thesis

.....

.....Name of Writer.....

ABSTRACT

התקציר יודפס כאן, באותו עמוד.

נספח 20. אישור מנחה לקראת הגשת עבודת גמר מחקרית (תזה) לשיפוט

תאריך _____

אל: הרשות ללימודים מתקדמים
ב א 1

שלום רב,

הנדון: אישור הגשת עבודת תזה לשיפוט

אני שמחה/לאשר למר/גבי _____ מס' ת"ז _____
להגיש את עבודת התזה לשיפוט.

נא אישורכם לתלמיד/ה.

ב ב ר כ ה ,

מנחה העבודה


מנחה העבודה

שם מלא _____

שם מלא _____

חתימה _____

חתימה _____

| | | |
|--|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

נספח 21. אישור מנחה לקראת הגשת עבודת דוקטורט לשיפוט

תאריך _____

אל: הרשות ללימודים מתקדמים
ב א 1

שלום רב,

הנדון: אישור הגשת עבודת דוקטורט לשיפוט

מר/גב' _____ ת.ז. _____ השלים/ה את חובות הלימודים כפי שנקבעו ע"י
הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי בחוג ל _____ ולפיכך רשאית להגיש את עבודתו/ה
לשיפוט.

_____ ע"מ לראש החוג (שם וחתימה)

קראתי את עבודת הדוקטור של מר/גב' _____ והריני מאשר/ת הגשתה לשיפוט סופי.

שם המנחה: _____ חתימה: _____

שם המנחה: _____ חתימה: _____



נספח א' : טופס הפקדת עבודת תזה/דוקטורט בספריית אוניברסיטת חיפה

כללי

ספריית אוניברסיטת חיפה משמשת כספריית הפקדה לעבודות מחקריות לתואר שני ולתואר שלישי המוגשות באוניברסיטת חיפה. בהתאם לתקנון לימודי תואר שני/שלישי מחוייבים תלמידי התארים המתקדמים למסור עותקים מעבודותיהם (בדפוס ובפורמט דיגיטלי) למטרות שימור. כותב העבודה יכול להנחות את הספרייה להימנע מפרסום העבודה בפורמט הדיגיטלי לצמיתות או לפרק זמן שיקבע. כמו כן ניתן לבקש למנוע את האפשרות להעתקת העבודה באמצעות הגנה של סיסמה.

הפקדת העבודה תיעשה בעותק נייר ובעותק דיגיטלי בתנאים הבאים:

1. הספרייה רשאית להעביר עותק משוכפל או צילום או צילום מזוער (להלן "העתקה") של כל עבודה שהופקדה בה לכל מוסד אקדמי או מוסד מחקרי (להלן "מוסד זכאי") שיבקש זאת.
2. הספרייה אינה רשאית להעביר העתק של עבודת גמר מחקרית (תזה) או עבודת דוקטורט לגורם שאינו מוסד זכאי.
3. הספרייה רשאית לגבות מהמוסד המקבל סכום לכיסוי הוצאות ההעתקה, הטיפול והמשלוח, אך לא תמורה שתהיה בבחינת רווח.
4. הספרייה תאחסן את העבודה במאגר מידע דיגיטלי לצורך שימור. במטרה לשפר את הנגישות למידע לצורכי מחקר והוראה, ספריית אוניברסיטת חיפה מבקשת לאפשר גישה באמצעות האינטרנט לעבודה שפרטיה רצופים בזאת ובהתאם לתנאים שתאשר/י:

פרטי העבודה:

שם המחבר: _____ מס' ת"ז: _____

שם העבודה: _____

שם המנחה/ים: _____, _____, _____

| | | |
|---|---|---|
| דצמבר 2013 | אוניברסיטת חיפה הרשות ללימודים מתקדמים |  |
| הנחיות לכתובת עבודת גמר מחקרית (תזה)/דוקטורט | | |

להלן ההרשאה :

| | |
|----------------------------------|---|
| אנא סמן ב- X עפ"י בחירתך: | הנני מאשר/ת גישה לאוכלוסיות הבאות לעיין בעבודה: |
| | <input type="checkbox"/> כל משתמשי האינטרנט |
| | <input type="checkbox"/> משתמשי הרשת הבין-אוניברסיטאית |
| | <input type="checkbox"/> משתמשי הרשת של אוניברסיטת חיפה |

אבקש לחסום את האפשרות להעתקת העבודה באמצעות הרשאת סיסמה: כן / לא

או

| | |
|----------------------------------|---|
| אנא סמן ב- X עפ"י בחירתך: | אינני מאשר/ת לפרסם את העבודה באינטרנט |
| | <input type="checkbox"/> לצמיתות |
| | <input type="checkbox"/> להימנע מפרסום עד לתאריך: _____ |

נימוקי המחבר להימנע מפרסום העבודה:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

אישור המנחה/ים להרשאת המחבר:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

מבקש להימנע מפרסום העבודה עד לתאריך: _____

אישור הדיקן ללימודים מתקדמים:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____