



משרד המדע והטכנולוגיה
מדינת ישראל

קול קורא למתן מלגות למשתלמים לפוסט-דוקטורט במרכזי המחקר והפיתוח האזוריים לשנת 2019

א. כללי:

במסגרת פעולות לפיתוח תשתיות מחקר ופיתוח וקירוב הדדי בין המדע לקהילה בכלל ולקהילה בפריפריה בפרט, מעודד משרד המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**) קיומו וביצועו של מחקר ופיתוח יישומי באזורי הפריפריה, על ידי חוקרים וכוח אדם מהאזור ולמען האזור, באמצעות מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים.

לצורך קידום מטרה זו ועל מנת לחזק את מצבת כוח האדם במרכזי המחקר והפיתוח האזוריים אשר, לרוב, מספר המועסקים במסגרתם נמוך יחסית, המשרד מעוניין להעניק מלגות למשתלמים לפוסט-דוקטורט במרכזי המחקר והפיתוח האזוריים הבאים:

- מכון שמיר למחקר
- מרכז מו"פ אזורי אגודת הגליל
- מרכז מו"פ אזורי המשולש
- מו"פ אזורי מזרח: יו"ש ובקעת הירדן
- מרכז מו"פ אזורי קטיף לחקר מדבריות החוף
- מרכז מדע ים המלח והערבה
- מרכז ידע גליל עליון – מיג"ל

מרכזי המו"פ אשר הצעותיהם יזכו, יידרשו להתחייב להמשיך ולממן את המשתלם לתקופה של שנה נוספת (שנה שנייה) במסגרת ההתקשרות עם המשרד וכתנאי לקבלת מלוא המלגה של השנה הראשונה. כספי המימון לצורך מימון המשתלם לשנה הנוספת לא יהיו ממקורות ממשלתיים, למעט אם מדובר בכספים אותם קיבל המוסד כתמיכה ממשרד ממשלתי.

התקציב אשר הוקצה על ידי המשרד לצורך מימון מלגות במסגרת קול קורא זה יהיה עד סכום של 1.2 מיליון ₪, בכפוף לזמינות תקציבית.

גובה המלגה למשתלמים לפוסט-דוקטורט יעמוד על סך של עד 200,000 ₪ לתקופה של 24 חודשים. סכום זה יפוצל לשתי מלגות שנתיות של 100,000 ₪ כל אחת. מלגה אחת תוענק עבור השנה הראשונה בכפוף לתנאים שלהלן, והשנייה תוענק עבור השנה השלישית במקרה של מימוש האופציה על ידי המשרד והארכת ההתקשרות בין המרכז למשרד ל- 24 חודשים נוספים, הכול כמפורט להלן.

הערה: לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר ולא תינתן מלגה נוספת לאותו משתלם במסגרת אחרת של המשרד.

מניעת כפל תמיכה:

בהגשת הצעה לקול קורא זה מצהיר ומתחייב מרכז המו"פ כי לא יכלול בבקשת התמיכה השנתית מהמשרד את פרטי החוקר אשר יזכה במלגה בקול קורא זה ויבצע את ההשתלמות במרכז, וזאת על מנת למנוע כפל תמיכה. הכללת המשתלם בדיווח, בניגוד לאמור לעיל, עשויה לגרום פסילת הבקשה לתמיכה.

ב. תנאי הסף:

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מרכזי מו"פ ומועמדים מטעמם (להלן – **המשתלמים**), העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

1. המרכז המציע הינו אחד ממרכזי המחקר והפיתוח האזוריים אשר פורטו לעיל (להלן – **המרכז**)
2. המשתלם הינו אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים) או בעל מעמד אזרח עולה (כמוגדר במשרד לקליטת עלייה), המעוניין לבצע עבודת מחקר במסגרת השתלמות לפוסט-דוקטורט (להלן – **ההשתלמות**) במרכז, והוא בעל תואר שלישי, שקיבל את התואר בתוך 12 שנים לפני מועד ההשתלמות המתוכנן ואשר בידו אישור המעיד על סיום הדוקטורט.
3. ברשות המשתלם תכנית מחקר לפוסט-דוקטורט מאושרת על ידי שני מנחים לפחות, אשר אחד מהם הנו חוקר המועסק במרכז והשני חוקר ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, כמשמעותו ב"חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958".
4. ההשתלמות כוללת תכנית לביצוע מחקר בעל אופי יישומי הקשור לאזור בתחומו פועל המרכז.
5. המשתלם איננו מועסק במרכז.
6. המרכז והמשתלם מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

ג. תנאי ביצוע:

המרכזים והמשתלמים הזוכים במלגה מטעמם, יתחייבו (התחייבות המשתלמים תעשה באמצעות המרכז):

1. לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למרכז המצורף כנספח ג' לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.

2. המשתלם יקדיש את עיקר זמנו למחקר שאושר לו במסגרת ההסכם ולא יעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במרכז בו הוא לומד או במוסד להשכלה גבוהה או עבודה בהיקף של 8 שעות שבועיות בעבודה מעשית הנדרשת במסגרת לימודים לתואר B.Ed. בתחומי המחקר אשר מבוצע במסגרת ההשתלמות (תעודת הוראה), וזאת לאחר שקיבל את אישור המשרד מראש ובכתב ולמעט מקרים חריגים, ובהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים (סעיף זה אינו חל על העסקה של המשתלם על ידי המרכז במסגרת מימון המשתלם בשנה השנייה, ו/או הרביעית, על ידי המרכז כמפורט בסעיפים 3.1 עד 3.3 לעיל).

3. תקופת ההתקשרות:

3.1 לאחר תום 12 חודשים (השנה הראשונה) מתקופת ההתקשרות עם המשרד, יעסיק המרכז באופן עצמאי את המשתלם או יעניק לו מלגה (להלן – **מימון המשתלם**) לתקופה של שנה נוספת (להלן - **השנה השנייה**). עלות מימון המשתלם בשנה השנייה תהיה בסכום שלא יפחת מסכום המלגה הניתנת על ידי המשרד עבור השנה הראשונה. מימון המשתלם בשנה השנייה לא יהיה ממקורות ממשלתיים, למעט אם מדובר בכספים אותם קיבל המוסד כתמיכה ממשרד ממשלתי.

המרכז יחתום על התחייבות לקיום תנאי זה במסגרת טופס ההגשה.

3.2 באם המרכז לא יהיה מעוניין במימון המשתלם לשנה השנייה, יהיה עליו להחזיר מחצית מסכום המלגה שניתנה ע"י המשרד עבור השנה הראשונה.

3.3 עם תום השנתיים הראשונות, קיימת בידי המשרד האופציה להארכת תקופת ההסכם מול המרכז לתקופה נוספת של 24 חודשים, כפוף לתנאים של הפעלת המלגה בתקופה הראשונה, קרי: במידה והמשרד יממן את השנה השלישית במלואה יידרש המרכז לממן את המשתלם לשנה הרביעית (ולפי התנאי המפורט בסעיף 3.2 לעיל).

4. המשתלם יבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 100 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.

הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.

(רשימת גופים מומלצים לביצוע ההתנדבות, מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד, בקישור הבא: [לרשימת הגופים לביצוע ההתנדבות-לחץ כאן](#). מלגאים אשר יהיו מעוניינים לבחור בביצוע ההתנדבות באחד מן הגופים המופיעים ברשימה, יפנו אליהם ישירות. יודגש, כי ניתן לפנות לגופים נוספים באופן עצמאי)

5. תקופת ההשתלמות - תכנית המחקר המוצעת תתפרס על פני שנתיים לפחות.
6. במסגרת ההתקשרות, יוגשו דו"ח התקדמות והתחייבות המרכז למימון בשנה השנייה על גבי הטופס המיועד לכך. המסמכים יוגשו לקראת תום השנה הראשונה, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- הדו"ח יכיל פירוט אודות תכנית המחקר המתבצעת בצירוף אישור המנחים כי העבודה מתבצעת על פי תכנית העבודה.
7. משתלם היוצא לחופשה, לרבות לתקופה לידה והורות במהלך תקופת ההסכם לתקופה העולה על 3 חודשים יבקש את אישור המשרד מראש.
8. באם המשתלם יסיים את השתלמותו לפוסט-דוקטור ביוזמתו או ביוזמת המנחים לפני תום תקופת ההתקשרות, יקצר המשרד את תקופת ההסכם בהתאם ויקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שלאחר מועד סיום ההשתלמות בפועל.
9. כפל מימון –

- 9.1. לא יהיה כפל מימון לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר ו/או לא יינתן מלגה נוספת למטרת מחייה לאותו משתלם במסגרת אחרת של המשרד.
- 9.2. משתלם רשאי לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות ממקורות נוספים, לרבות מקורות ממשלתיים אחרים (שאינם המשרד) ומהקרן הלאומית למדע, ובלבד שהם עד לתקרה הנהוגה במוסד בהתאם לתקנון המצוי במוסד. לעניין זה מקור ממשלתי – כספים המגיעים באופן ישיר או עקיף מהממשלה.
- 9.3. המשתלם לפוסט דוקטורט לא יקבל מלגה נוספת או פרס הצטיינות כמתואר בסעיף 9.2 לעיל, העולה על סך של 157,500 ₪ כולל מע"מ לשנה.
- 9.4. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים. בטופס הבקשה יש לציין את הגורם הנוסף מעניק המלגה.
10. המרכז יתחייב להעביר למשתלם את כל סכום המלגה המוענק לו מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלם.

ד. המסמכים הנדרשים:

המרכז והמשתלם ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרפו אליו את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

(1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה.

1. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס.
2. מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המשתלם עשויים לסייע בהערכת הבקשה.
3. נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **20MB**, על פי המופיע בסעיף ה.3.ב. (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר, כך שהנפח הכללי של כל מייל לא יעבור את המצוין לעיל.
4. גופן: עברית: Ariel 12, אנגלית: Times New Roman 12. מרווח שורות מינימלי: 1.5.

(2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית אשר יתאר את תכנית המחקר. התקציר לא יעלה על 200 מילים.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר.
2. מטרות המחקר.
3. החדשנות בתכנית המחקר.
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה.
5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר.

תכנית המחקר

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב **באנגלית**.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכלול:

1. רקע מדעי וטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. מידת ההתאמה של המחקר לתחומי העדיפויות כפי שפורסמו בקול קורא.
3. פירוט החדשנות במחקר. המשתלם מתבקש לציין את ה-State of the Art בעולם.
4. התועלות הצפויות מהמחקר. יש להציג אפשרויות ליישום תוצאות המחקר.

5. תכנית עבודה מפורטת. באחריותו של המשתלם להגיש תכנית מחקר אשר כוללת את המטרות הספציפיות, שיטות העבודה ואבני דרך (לוח זמנים) לביצוע שלבי המחקר השונים.

6. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.

7. רשימת פרסומים של המועמד, כולל מאמרים שנשלחו לפרסום או שנמצאים בדפוס וטרם פורסמו.

יש להגביל את אורך תכנית המחקר (סעיפים 1-5 לעיל) ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף בנוסף נספח עם גרפים או תמונות).

יודגש כי, הצעה אשר תכנית המחקר במסגרתה לא תיכתב בשפה האנגלית – תידחה על הסף.

(3) יש לוודא כי המסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלם אזרח ישראלי, תושב קבע או בעל מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).

2. אישור כל אחד מהמנחים על ביצוע ההשתלמות בהנחייתם.

3. אישור המעיד על סיום התואר השלישי.

4. מסמך קורות חיים של המשתלם.

5. רשימת פרסומים ועבודות מחקר של המשתלם, ככל שישנן.

6. העתקי תעודות של תארים אקדמיים של המשתלם.

7. התחייבות חתומה על ידי מרכז המו"פ למימון המשתלם לתקופה נוספת לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם למפורט בסעיף ג לעיל (נכללת במסגרת טופס ההגשה).

8. מכתבי המלצה על המשתלם (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן יכולה להיות מטעם המנחה הישיר של המשתלם). ניתן לשלוח המלצות **עד למועד הקובע להגשה** גם בנפרד

או ישירות מן הממליץ, ולא כחלק מהבקשה, לכתובת: Mop@most.gov.il

9. יש לצרף את האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המרכז במועד הגשת ההצעות:

א. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הלסינקי

ב. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.

ג. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.

ד. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.

יודגש כי בכל מקרה, חתימה על הסכם התקשרות להענקת המלגה, תותנה בקבלת אישורים סופיים של הוועדות השונות, בהתאם לנדרש לצורכי המחקר.

10. גיליונות ציונים קודמים (לתואר ראשון, שני ושלישי, ככל שישנם).

ה. הגשת הבקשות:

1. הבקשות יוגשו על ידי המרכז ותהיינה חתומות על ידי המנהל המדעי של המרכז, על ידי 2 מורשי חתימה של המרכז (במידה והמנהל המדעי הינו מורשה חתימה של המרכז, די בחתימת מורשה חתימה נוסף אחד) וכן על ידי המשתלם.
2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המרכז המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המרכז אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

הערה חשובה: לתשומת ליבכם, הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' לקול הקורא עודכן בהתאם להסכמות עם המוסדות להשכלה גבוהה, וכאמור, הגשת הבקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה לנוסח המצורף. לא יתקבלו הערות ו/או בקשות לשינויים ביחס לנוסח זה.

את הבקשות יש להגיש על גבי טופס הבקשה המצורף כנספח ב' (ניתן להוריד את טפסי ההגשה גם מאתר האינטרנט של המשרד [משרד המדע והטכנולוגיה](#)). המשרד יהיה רשאי לפסול בקשות אשר יחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות, בהתאם לשיקול דעתו.

3. הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני (להלן – המועד הקובע)

הבקשות תגענה אל המשרד באמצעות הדואר האלקטרוני, לא יאוחר מיום **חמישי, כא' באב תשע"ט, 22.8.2019 עד השעה 15:00**, לכתובת: Mop@most.gov.il.

לתשומת לבכם, מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן משמעותי בטרם חלוף המועד הקובע ולא לפעול ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים העשויים להיגרם בעת ההגשה אשר תלויים במרכז/במשתלם, ובהם-קבצים לא תקינים, קבצים כבדים וכדו'.

מענה לפניות בנוגע לנושאים טכניים הקשורים בהגשה יינתן עד השעה 15:00 ביום ההגשה בלבד.

להלן הנחיות להגשה:

- א. בחלון הנושא, יש לציין בקיצור בעברית: שם המשתלם (ללא תואר), שם המרכז במקוצר (לדוגמא: אוני' ת"א, הטכניון) וכן נושא המחקר במקוצר – עד ל-50 תווים.
- ב. צירוף קבצים (סה"כ 6 קבצים), עד ל-20MB:

1. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום על ידי המשתלם והמרכז**, בעותק סרוק
 2. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק)
 3. קובץ 3: תכנית המחקר בפורמט word או pdf (לא סרוק)
 4. קובץ 4: תקציר המחקר (בעברית ובאנגלית) כקובץ word או pdf (לא סרוק)
 5. קובץ 5: המסמכים המפורטים בסעיף ד' יצורפו כקובץ סרוק. יש לכלול בקובץ זה את כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף ד לעיל לפי הסדר (למעט ההמלצות).
 6. קובץ 6: ההמלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או ישלחו בנפרד ע"י הממליצים.
- ג. נא לשלוח את הבקשה בדואר האלקטרוני **פעם אחת בלבד** (למעט אם מסיבות טכניות יש צורך לפצל את הבקשה), על מנת למנוע אי בהירות בקליטת הבקשות המוגשות.
- ד. בקשות אשר יגיעו לאחר המועד הקובע – יידחו על הסף.

הערה חשובה:

לכל מייל שישלח לתיבת הדוא"ל הנ"ל ישלח מענה אוטומטי לשולח אשר יכלול הודעה לפיה הדוא"ל נקלט בהצלחה. יודגש כי הודעה זו תהווה אישור לקבלת הדוא"ל בתיבת מייל זו, ולא תהווה אישור באשר לתוכן הדוא"ל ו/או להימצאותה של צרופה ו/או לתוכנה, או לכל דבר אחר מעבר לעצם קבלת הדוא"ל בתיבה.

4. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

ו. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות יעברו הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
2. בשלב הראשון יבדקו הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
3. רק בקשות אשר יימצאו כעומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:

- א. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – עד 20%. **הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין אמת מידה זו יהיה נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא תוכלנה להיבחר כזכות.**
- ב. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו, חשיבותו לחיזוק התשתית המחקרית בפריפריה בכלל ולקידומו של האזור בפרט. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי – מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – עד 30%.
- ג. **הישגי המועמד:** הישגי המועמד בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – עד 20%.
- ד. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – עד 20%.
- ה. **עדיפות לתושב חוזר –** היות המשתלם "תושב חוזר" – עד 10%.
לעניין זה: "תושב חוזר" משמעו – אדם אשר קיבל מעמד "תושב חוזר" רשמי מהמשרד לקליטת עלייה.

ז. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכים אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.
5. על פי הצפי, ההחלטה על הזוכים במלגות תיערך **במהלך הרבעון האחרון של שנת 2019, בכפוף לזמינות תקציבית בשנת 2019.**
6. במקרה בו הוחלט להעניק מלגה למשתלם, יחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המרכז שבו לומד המשתלם בגין המלגה. רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלם/המרכז, רשאי המשתלם להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למרכז שבו לומד המשתלם.
- חתימה על הסכם ההתקשרות תותנה בקבלת האישורים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיף ד(3)(9) לעיל. אם לא יועברו האישורים כאמור, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית המרכז בקול הקורא.
7. עם החתימה על ההסכם יפקיד המרכז הוראת קיזוז על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד ועל 100% מגובה המקדמה, כביטחון למילוי התחייבויות המרכז, הכול בהתאם להוראה 7.5.1.1 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות

- ולדרישות המופיעות לעניין זה בקול הקורא ובהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות. סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
8. המרכז אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
9. המרכז יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
10. תאריך ההתקשרות ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להתקשרות הוא **במהלך הרבעון האחרון של שנת 2019**, אך מדובר במועד משוער. בכל מקרה ההתקשרות כפופה לזמינות תקציבית בשנת 2019.
- יובהר כי נכון למועד פרסום קול קורא זה לא קיים תקציב לביצוע ההתקשרות לביצוע הפעילות. ההתקשרות מותנת בקיום תקציב ייעודי מתאים בתקנה הרלוונטית. לא תבוצע כל פעילות בעניין הנ"ל לפני חתימה על הסכם התקשרות עם המשרד ע"י מורשה החתימה.
11. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המרכז. חתימת המרכז על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.
5. לא חתם המרכז על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכויותו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.

6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.

ט. שאלות ופניות:

לשאלות ובירורים ניתן לפנות לנציג המשרד כמפורט להלן:

בתחום המנהלי:

מר אבי ענתי, סמנכ"ל תיאום, תכנון ובקרה,
טל': 02-5411170/173/829/800, [לשליחת דוא"ל למר אבי ענתי-לחץ כאן](#)

בתחום המדעי:

ד"ר יוסי קאליפא, סגן מדען ראשי ומנהל תחום מדעי החיים,
טל': 02-5411126, [לשליחת דוא"ל לד"ר יוסי קאליפא - לחץ כאן](#)

שאלות יועברו אל נציג המשרד בכתב או בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך **11.8.2019**.
באחריות המרכז לוודא כי השאלות הגיעו לנציג המשרד.

התשובות יינתנו בכתב בלבד ויועברו אל המרכז. שאלות ותשובות אשר רלוונטיות לכלל המציעים, יפורסמו גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת [משרד המדע והטכנולוגיה](#). רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את המשרד.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד