



קול קורא להזמנת הצעות מחקר מסטודנטים הלומדים במסודות אקדמיים מוכרים בשנת 2017
מכרז 25/2017

על מנת לקדם ולשפר את עבודת המשרד ואת שוק התיירות בישראל מעוניין משרד התיירות (להלן "המשרד") בעבודות מחקר אקדמיות בתחומי תיירות שונים. קידומן של אלה על ידי סטודנטים הלומדים תיירות לקראת תואר אקדמי במסודות להשכלה גבוהה, הנו אחד האמצעים להשגת מטרה זאת. מחקרים אלה חשובים לעבודה השוטפת של המשרד וזאת על מנת לקבל כלים בנושאים שונים אשר נוגעים לתיירות.

מטרתו של קול קורא זה היא להגדיר את התנאים למימון ולרכישה של מחקרים עבור המשרד לעבודות מחקר המוגשות ע"י סטודנטים הלומדים במסודות אקדמיים מוכרים, אופן הגשת הצעות המחקר ואופן בחינתן.

להלן הכללים על פיהם המשרד יבחן ויבחר את עבודות מחקר שיוצעו לרבות נושאי מחקר מועדפים:

1. כללי

- 1.1 לפי נוהל זה למשרד תהיה הזכות לעשות כל שימוש שימצא לנכון בעבודת המחקר, למעט שימוש מסחרי.
- 1.2 הסטודנטים מתבקשים להגיש הצעות מחקר בנושאים שונים המעניינים אותם ואשר נוגעים ישירות לתיירות. בנוסף, על מנת לסייע לסטודנטים בבחירת נושא הרלבנטי לתחום פעילות המשרד, נספח ו' כולל רשימה של נושאים. נושאים שבהם המשרד ממליץ להרחיב ולהעמיק את העבודה (מיועד בעיקר לעבודות מאסטר ולדוקטורט) סומנו בסיומן מיוחד.
- 1.3 יודגש כי מדובר בנושאים מועדפים וכי המשרד פתוח לקבל הצעות לעבודות גם בנושאים אחרים. היקף סכום המימון במחקרים יהיה בהתאם לתואר (ראשון, שני, שלישי) כמפורט בסעיף 4.3 לגבי תלמידים הלומדים לתואר שני ושלישי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש ביצוע שינויים בהצעת המחקר על פי שיקוליו כתנאי לקבלת המימון.

2. עקרונות להצעות מחקר

- 2.1 תנאי לאישור מימון המשרד של המחקר יהיה קבלת אישור המוסד בו לומד הסטודנט, כי המחקר מתבצע ע"פ דרישות ועקרונות אקדמיים מקובלים. נוסח האישור מופיע בנספח א' לקול קורא זה.
- 2.2 הצעת המחקר תכלול הערכה של הפוטנציאל הטומן בתוצאות המחקר ובכלל זה ציון גורמים וארגונים אחרים שיכולו להשתמש בידע שיופק מן המחקר.

3. הגשת הצעות

- 3.1 כל הצעת מחקר תוגש למשרד בקובץ וורד, בעברית, בצרוף טופס ממלא אשר מצורף כנספח ב' ("טופס בקשה למענק מחקר") לקול קורא זה.
- 3.2 הטפסים ימולאו במלואם ובאופן ברור.
- 3.3 לטופסי ההצעה יצורפו:
 - 3.3.1 תקציר נושא המחקר: מטרתו ויעדים והדרכים להשגתם, וכן פירוט התרומות המדעיות והתועלות הכלכליות והחברתיות כנזכר בסעיף 2.2 לעיל.
 - 3.3.2 תכנית המחקר תכלול פירוט של חדשנות המחקר ומקורותיו, רקע, סקירת הספרות המדעית בנושא, ופרוט תרומתו לתיירות.
 - 3.3.3 סקירת של הנעשה בתחום, בארץ ובעולם.
 - 3.3.4 לוח זמנים ותכנית עבודה – תיאור מילולי של שלבי העבודה.
 - 3.3.5 עלויות - תלמידי תואר שני ושלישי יפרטו את עלויות המחקר לפי סעיפים.
- 3.4 שאלות והבהרות ניתן לפנות עד ליום חמישי, ה' בכסלו (23/11/2017) לד"ר ירון ארגז באמצעות כתובת מייל yarone@tourism.gov.il
- 3.5 הצעות תוגשנה למשרד עד יום עד ליום שני כ"ג בכסלו (11/12/2017) בשעה 12:00 לאגף מחקר, סטטיסטיקה וניהול ידע במשרד התיירות בירושלים לכתובת הדואר האלקטרוני yarone@tourism.gov.il
- 3.6 הצעות שיוגשו לאחר מועד זה לא יילקחו בחשבון.

4. בחירת הצעות המחקר

- 4.1 בחינת ההצעות תיערך במסגרת ועדת שיפוט. חברי הועדה יהיו: נציג אגף אסטרטגיה ומדיניות במשרד התיירות וכן נציגים נוספים של משרד התיירות אשר עוסקים בתחומים הרלוונטיים לנושא העבודה (להלן – "ועדת השיפוט"). כמו כן בפרט לגבי עבודות של תלמידי תואר שני ושלישי המשרד שומר לעצמו את הזכות להתייעץ גם עם גורמי אקדמיה ואו עם מומחים אחרים בתחום המחקר, בשיפוט ההצעות.
- 4.2 בשיקולי ועדת השיפוט לאישור מימון הצעות המחקר יילקחו בחשבון בין היתר: התרומה הכלכלית הצפויה מביצוע המחקר, חשיבות המחקר בפתרון בעיות יישומיות בתחום התיירות, חדשנות מדעית, מקורות וניצול תשתית קיימת, תרומת המחקר לניצול ולחיזוק התשתית המחקרית הקיימת בתיירות.
- 4.3 להלן פרוט סכומי המימון, הקריטריונים לשיפוט ההצעות, משקלם ופרטים נוספים בהתאם לתואר האקדמי שלקראתו לומד התלמיד המבקש את מימון.

לימוד לתואר	סכום מקסימלי שש	מספר העומדים המירבי בהצעה*	המשרד עשוי לבקש שינויים בהצעה**	פרוט עלויות המחקר	קריטריונים ומשקולות לשיפוט (%)			מספר מירבי של הצעות שייבחרו בכל קטגוריה****	לוח' מס' חודשים על מחתימה על הסכם
					מקורות וחדשנות	התאמה לנושאים***	היתכנות יישומית		
ראשון	3,000	3	לא	לא נדרש	30	40	30	10	7
שני	6,000	5	כן	נדרש	40	30	30	7	12
שלישי	10,000	7	כן	נדרש	50	30	20	3	18

*- שורה וחצי רווח, גודל פונט 12
**- בהתאם לשיקול דעת המשרד
*** - לפי נספח ו'
****- המשרד רשאי לבחור מספר נמוך יותר של עבודות מכל קטגוריה לפי שיקול דעתו

- 4.4 ועדת השיפוט רשאית לפסול הצעות מחקר אשר יקבלו מועדת השיפוט ציון הנמוך מ-75 באחד או ביותר מהקריטריונים דלעיל.
- 4.5 ההצעות ידורגו וימויניו על ידי ועדת השיפוט בשני שלבים:
 - 4.5.1 בשלב הראשון לפי התואר אליו הסטודנט לומד (ראשון, שני, שלישי).
 - 4.5.2 בשלב השני ההצעות ידורגו (לכל תואר בנפרד) לפי הקריטריונים של האיכות כמפורט בטבלה לעיל בסעיף 4.3.
 - 4.5.3 ההצעות שייבחרו יהיו אותן הצעות שמוקמו בראש הרשימה באשכול של כל תואר דהיינו 10 הראשונות בתואר ראשון, 7 הראשונות בתואר שני ו-3 הראשונות בתואר שלישי.
- 4.6 ועדת השיפוט תביא את המלצותיה לאישור בפני ועדת המכרזים של המשרד.

5. התקשרות

- 5.1 עם המוסדות בהם לומדים הסטודנטים מגישי ההצעות שנבחרו ע"י ועדת המכרזים יחתם הסכם התקשרות המצורף לקול קורא זה כנספח ז'
- 5.2 מהתשלומים הקבועים בסעיף 4.3 ינוכה מס כחוק.
- 5.3 תנאים להעברת התשלום יהיה מכלול התנאים שלהלן:
 - 5.3.1 קבלת העבודה הסופית בעותק אלקטרוני.
 - 5.3.2 אישור המנחה על הציון. תנאי להעברת התשלום יהיה קבלת ציון של לפחות 80 לעבודה.
 - 5.3.3 מילוי נספחים ד' ו-ה'
 - 5.3.4 בחינת העבודה על ידי המשרד תוך 30 ימי עבודה ממועד קבלתה לשביעות רצונו.
- 5.4 התמורה תשלום עד 45 יום מיום הגשת בקשה לתשלום ואישורה, על פי "מועד התשלום הממשלתי" כמוגדר בנהלי החשב הכללי.

6. כללי

- 6.1 אין בפרסום קול קורא זה משום התחייבות המשרד לאשר מחקר, או מחקרים כלשהם.
- 6.2 כל חומר הגלם שיופק במסגרת המחקר יועבר למשרד התיירות והוא יוכל לעשות בחומר כל שימוש שימצא לנכון למעט שימוש מסחרי.



6.3 יש לקחת בחשבון כי הצעות המחקר יבאו לשיפוט בפני גורמים המכירים את התחומים המדעי והמעשי. יש להציג את הצעות המחקר בצורה בהירה ושלמה המאפשרות עמידה על טיבן והערכתן, על פי אמות מידה מדעיות מקובלות.

נספח א' – אישור מוסד אקדמי
(על גבי נייר של המוסד האקדמי)

הריני לאשר כי מר/גב' _____ ת.ז. _____
הינ/הינה תלמידי/ה רשום/ה למוסד (שם המוסד) _____
לשנת הלימודים _____ עברי' _____ לועזי' _____
הצעת המחקר של התלמידי/ה המבוקשת למימון בנושא: _____
נבדקה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, נמצאה ראויה ואושרה לביצוע.
שם נציג המוסד האקדמי _____
תפקיד _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח ב' - טופסי בקשה למענק מחקר

- I תחום המחקר
- II פרטי הסטודנט/ית
- III התקציב הדרוש לביצוע המחקר
- IV מקורות מימון נוספים לצורך המחקר

נספח ג' - טופס בקשה למימון עבודת מחקר

I תחום המחקר

תחום המחקר: _____
השאלה המחקרית: _____
הפוטנציאל וחדשנות המחקר: _____
פרוט גורמים בעלי עניין בממצאי המחקר/היתכנות יישומית
מטרות ויעדים: _____
שיטת המחקר: _____
שליבים ולו"ז: _____

שלב	תאור השלב	מועד לגמר השלב	דוח" ביניים (כן/לא)
א'			
ב'			
...			
דוח סופי			דוח סופי

שם המוסד בו לומד הסטודנט _____

העבודה לקבלת תואר ראשון שני שלישי



II פרטי הסטודנט/ית

שם _____
ת.ז. _____
כתובת _____

III התקציב הדרוש לביצוע המחקר:

IV מקורות מימון נוספים לצורך המחקר:

שם המוסד: _____ סכום המימון: _____
שם המוסד: _____ סכום המימון: _____
שם המוסד: _____ סכום המימון: _____
חתימת הסטודנט: _____ תאריך: _____

לשימוש המשרד בלבד:

1. אישור ועדת השיפוט:

אושר עדיפות האישור: ג ב נ
(ג=גבוהה ב=בינונית נ=נמוכה)

נימוקים: _____

נדחה

נימוקים: _____

2. אישור הועדת מכרזים ומחקרים:

אושר

נימוקים: _____

סכום האישור: _____

נדחה

נימוקים: _____

נספח ד' - הצהרת המרצה

הנני מאשר כי הסטודנט/ית שבהנחייתי _____ ת.ז. _____

קיבל/ה ציון של _____ בעבודה בנושא _____

שם המרצה _____

חתימת המרצה _____

תאריך _____

נספח ה' - טופס בקשה להעברת תשלום

הצעת המחקר אושרה על ידיכם ביום _____

בסכום של: _____

עם סיום העבודה הנני להעביר לכם בזאת את העבודה ב - 3 עותקים ובעותק אלקטרוני, את ממצאי המחקר ואישור על הציון.

נא להעביר למוסד את הסכום בסך של _____ ש"ח.

שם הסטודנט: _____

תאריך: _____

חתימת הסטודנט/ית _____

חתימת המוסד _____

נספח ו' - רשימת נושאים למחקר (אופציונלי)

ניתן להציע מחקרים הקשורים לנושאים אלה

- 1. תעסוקה בתיירות*
- 2. מיתוג מוצרי תיירות
- 3. פיתוח אזורי פריפריה



4. תיירות חברתית*
5. כלכלה שיתופית
6. שיפור התחבורה הציבורית לתייר*
7. תיירות עצמאית
8. תיירות ותחבורה
9. התייר דיגיטלי*
10. שיווק דיגיטלי
11. הרגלי התייר השייך למגזר החרדי*
12. תמורות בתיירות הדתית/צליינית
13. תיירות עסקים
14. גורמי השפעה על בחירת יעד תיירותי*
15. מניעי תיירות חדשים
16. תפישת השירות*
17. תיירות המשפחה
18. שדה התעופה החדש בדרום כבסיס למוצרי תיירות מתחדשים*
19. הקיבוץ כאטרקציה תיירותית
20. אירועים כמחוללי תיירות בינלאומית
21. תחזוקת אתרי תיירות*
22. פוטנציאל גידול מתקני לינה לתיירות

*-נושאים מועדפים להרחבה (עבודות מאסטר ודוקטורט)

**נספח ז'
הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____, 2017.

בין מדינת ישראל על ידי ממשלת ישראל, המיוצגת למטרה זו על ידי משרד התיירות (להלן - "המשרד")

מצד אחד

לבין _____ (להלן - "המוסד")

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין במחקרים בתחום התיירות ויצא בתאריך _____ 2017 ב"קול-קורא" לקבלת הצעות למחקרים בתחום התיירות;

והואיל והמוסד הגיש תכנית לביצוע מחקר בנושא " _____ " (להלן- "המחקר") במסגרת קול הקורא שפרסם המשרד;

והואיל והמוסד מקבל על עצמו לבצע את המחקר ברמה מקצועית נאותה ובהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד קבלה את הצעת המחקר של המוסד ואישרה את השתתפות המשרד במימון המחקר בסכומים ובתנאים כמפורט להלן;

והואיל והמוסד הנו בעל ידע, מומחיות וניסיון בביצוע השירותים;

והואיל והמוסד מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה.

אי לכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. להלן פירוט הנספחים להסכם זה:
 - א. תכנית המחקר - נספח א
 - ב. פירוט תקציבי - נספח ב
2. המשרד מזמין בזה מהמוסד ומקבל בזה על עצמו לבצע את המחקר בהתאם למפורט בתכנית המחקר והצעת התקציב למימון המחקר (נספחים א ו-ב, להלן - "התכנית") וכל יתר התנאים המופיעים בהסכם זה.
3. המוסד מתחייב:
 - א. לבצע את המחקר ע"י הסטודנט כמפורט בתכנית המחקר ובליווי ועדת היגוי של משרד התיירות שתתמנה לשם כך.
 - ב. להשקיע בעריכת המחקר את הסכום המפורט בתכנית ולספק את כל האמצעים הדרושים לעריכת המחקר, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד ושירותים טכניים ומנהליים.
 - ג. לא לשנות את התכנית אלא על פי בקשת המשרד או אישורו המוקדם בכתב.
 - ד. להגיש דוחות כספיים ודוחות מדעיים הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
4. המוסד מצהיר כי:
 - א. אין לשום אדם או גוף אחר זכויות כלשהן במחקר.
 - ב. ידוע לו כי אינו רשאי להעביר את התחייבותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע המחקר לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
 - ג. הוא ימנה את הסטודנט/ית כמפורט בתכנית המחקר, כאחראים מטעמו לביצוע המחקר.
5. המוסד מתחייב בזה:
 - א. לסיים את עריכת המחקר ולהגיש למשרד את תוצאות המחקר, מסקנותיו והדו"חות הסופיים ב- 5 עותקים קריאים, ערוכים ומנוסחים לפי מיטב הידע והנהול המקצועי בנושא, וזאת לא יאוחר מיום _____.
 - ב. לתאם עם המשרד את כל שלבי המחקר כולל נוסח שאלון (ככל שישנו).
 - ג. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי על מנת להבטיח את שמירת חירותם האקדמית של החוקרים, אין לראות בכל זכות הניתנת למשרד להדריך או להורות לחוקרים על פי הסכם זה אלא אמצעי להבטיח את ביצוע הוראות הסכם זה.
 - ד. המוסד מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, דו"חות ביניים, ככל שיהיו בהתאם למפורט בתכנית המחקר.
 - ה. לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע השירותים במסגרת האמור בחוזה, ולעשות את הסידורים לביצוע יעיל וטוב של השירותים במומחיות ובמקצועיות ולשביעות רצונו של המשרד.
6.
 - א. בעת פרסום המחקר בכל פורום שהוא - יצוין כי המחקר בוצע במימון המשרד.
 - ב. המוסד מצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבותו לפי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
 - ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע התכנית ולהשגת ייעודה.
7. ציוד:



- א. המוסד יחזיר למשרד כל ציוד לא מתכלה וכן חומר, מסמכים ונתונים שקיבל ממנו או שרכש בכספי התשלומים מכוח הסכם זה לשם ביצוע המחקר, שבועיים מיום סיום ההסכם או במועד אחר על פי דרישת המשרד. מוסכם בזה כי המשרד לא ידרוש את החזרת הציוד או החומר במועד מוקדם אם יש בכך כדי להפריע להמשך ביצוע המחקר.
- ב. על אף האמור בס"ק (א) לעיל יהיה המשרד רשאי להרשות כי ציוד בלתי מתכלה שנרכש לצורך ביצוע ההסכם, יישאר בידי המוסד או יועבר לצד ג', הכל בהתאם להוראות ולתנאים שייקבעו על ידי המשרד בהסכם נפרד שיערך לצורך כך.

8. התשלום:

- א. תמורת ביצוע התחייבויותיו של המוסד על פי הסכם זה ישלם המשרד למוסד סך של _____ ש"ח ("להלן – "התשלום").
- ב. התשלום כולל מס ערך מוסף וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר שיחול על ביצוע המחקר או שיהיה קשור בכל דרך שהוא עם ביצועו.
- ג. תנאי התשלום למוסד יהיו כדלהלן:
 - 1) **התשלום** יועבר למוסד בתוך שלושים יום לאחר הגשת הדו"ח הסופי של המחקר ב-5 עותקים ואישורם ע"י המשרד.
 - ד. מוסכם בין הצדדים כי:
 - 1) התשלום הקבוע לעיל הוא סופי וכולל את כל הוצאות המוסד בקשר עם ביצוע המחקר.
 - 2) המוסד לא יהיה זכאי להתאמת תעריפים או להצמדת תשלום או לפיצוי כלשהו בגין התייקרויות כלשהן.
 - 3) במקרה והמוסד לא ניצל את כל התשלום בהתאם להסכם זה, עליו להחזיר את הפרש למשרד תוך 30 יום מתום המחקר בתוספת ריבית החשב הכללי כפי שתקבע מעת לעת.
 - 4) המוסד יעביר לטודנט את מלוא התשלום שיקבל מהמשרד ולא יגבה תקורה בגינם.
- 9. אם המוסד לא יעמוד בתנאי הסכם זה יהיה המשרד רשאי לקזז את החוב מכל תשלום אחר המגיע למוסד מהמשרד.
- 10. המוסד בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי חק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידיו, או לכל מאן דהוא בקשר לביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- 11. א. המוסד יפצה את המשרד על כל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי, כתוצאה ממתן השירותים ע"י המוסד באופן שיש בו משום הפרה של הוראות חוזה זה.
ב. המדינה תיידע את המוסד מיד עם קבלת כל תביעה של צד ג' בפרטי התביעה, ותאפשר למוסד להצטרף כצד להליכים.
- 12. למען מנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין המוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או חובות המשרד, הבאים מכוחו, ו/או המועסקים על ידיו כלפי המוסד.
- 13. המשרד מתחייב בזה לעשות ככל יכולתו להעמיד לרשות המוסד מידע ונתונים שברשותו, הנחוצים למוסד לשם מתן השירותים.
- 14. הצדדים מסכימים בזה כי אם יפסיק המוסד את ביצוע עבודות המחקר או לא יסיימן בהתאם לתנאי ההסכם מכל סיבה שהיא, למעט כוח עליון או סיבה התלויה במשרד, לא יהיה המשרד חייב בביצוע התשלום.
מוסכם בזה על הצדדים כי אי השלמת המחקר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל יראה כאי ביצוע התחייבויות המוסד במסגרת הסכם זה, ויהיה עליו להחזיר למשרד את התשלומים שקיבל מהמשרד בניכוי החלק היחסי בגין עבודה שהמוסד ביצע.
כמו כן מוסכם בין הצדדים כי המשרד יהיה רשאי לגבות את החזר התשלומים מכל תשלום אחר המגיע למוסד מהמשרד.
- 15. המשרד לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שייגרמו למוסד, בעת, או עקב ביצוע חוזה זה, אלא בגדר חיובי המשרד כלפי המבצע על פי חוזה זה.
- 16. המוסד מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המוסד מהתחייבויות ואחריות, או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי חוזה זה.
- 17. הפר המוסד הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי המשרד, נוסף על זכויותיו על פי כל דין וחוזה זה, לבטל את החוזה לאחר שניתנה למוסד הודעה בה נדרש לתקן את המעוות תוך זמן סביר, והמוסד לא תיקן המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.
- במקרה זה לא יהא המשרד חייב בתשלום למוסד, אלא בעד אותו חלק שבוצע ע"י המוסד ושאושר ע"י המשרד ובשווי כפי שייקבע ע"י המשרד.
- 18. ויתר המשרד למוסד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המשרד, לא יהיו בני תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי המשרד.
- 19. ההתקשרות תבוצע מתקנה תקציבית מס' 37.04.08.02
- 20. נציג המשרד לצורך הסכם זה, הוא ד"ר ירון אָרְגַז - מנהל אגף א' מחקר, סטטיסטיקה וניהול ידע במשרד התיירות.
נציג המוסד לענין הסכם זה הוא _____ . החלפתו תתאפשר רק באישור המשרד.
- 21. מקום השיפוט היחיד בכל הקשור בהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בבית משפט בירושלים בלבד.
- 22. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה:

המשרד: משרד התיירות, האגף למחקר סטטיסטיקה וניהול ידע, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, 91009.

המוסד:

וכל הודעה שתשלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו נתקבלה כחוק בתום 3 ימי עבודה לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל. ולראיה חתמו הצדדים על חוזה זה בתאריך הרשום ברישא של חוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ מנהל אגף א' ירון אָרְגַז מחקר סטטיסטיקה וניהול ידע	_____ אורליט שאוליאן חשבת
מוסד	משרד התיירות