



שלום רב

ספריית אוניברסיטת חיפה משמשת כספריית הפקדה לעבודות מחקריות לתואר שני ולתואר שלישי המוגשות באוניברסיטת חיפה. בהתאם לתקנון לימודי תואר שני/שלישי מחוייבים תלמידי התארים המתקדמים למסור עותקים מעבודותיהם בדפוס ובפורמט דיגיטלי (למטרות שימור).
 על הסטודנט להפקיד עבודה בפורמט דיגיטלי הזהה לעבודה המודפסת, ההפקדה תעשה באמצעות טופס מקוון המחליף את הדרישה להעברת CD או Disk on key.
 הפקדת העבודה תיעשה בפורמט דיגיטלי במאגר המידע הדיגיטלי של ספריית אוניברסיטת חיפה לצורך שימור. במטרה לשפר את הנגישות למידע לצורכי מחקר והוראה, ספריית אוניברסיטת חיפה מבקשת לאפשר גישה באמצעות האינטרנט לעבודה שתופקד בהתאם לתנאים שתאשר/י בסימון התיבה בטופס ההפקדה.
 כותב העבודה יכול להנחות את הספרייה להימנע מפרסום העבודה בפורמט הדיגיטלי לפרק זמן של עד שנתיים. כמו כן ניתן לבקש למנוע את האפשרות להעתקת העבודה.
 קישור לטופס ההפקדה
https://haifa.alma.exlibrisgroup.com/deposit/972HAI_MAIN&auth=SAML
 לאחר ההפקדה תקבל אישור על הפקדת העותק הדיגיטלי לאימייל, יש להעביר אישור זה יחד עם העותק הקשיח של עבודת התיזה/דוקטורט לחוג.

The University of Haifa's Younes & Soraya Nazarian Library serves as a deposit library for graduate research works (Master's degree and Ph.D.) submitted to the University of Haifa.

According to the Graduate Studies regulations for Master's degree and Ph.D. students, graduate students should provide copies of their works (in print and digital format) for conservation purposes.

The student will deposit a digital version of his/her work which is identical to the print version, using an online form instead of depositing it on a CD or Flash drive (Disk on key).

The deposited work in digital format, will be stored in the University of Haifa's Younes & Soraya Nazarian Library digital database for conservation.

With the goal of improving access to information for research and teaching, the University of Haifa Library requests to permit access via the Internet to research works in accordance with the consecutive details and terms that you confirm by checking the box in the deposit form.

The writer of the work may request the library to refrain from publishing the digital format for a period up to 2 years. It is possible to prevent copying the work.

Link to deposit form

https://haifa.alma.exlibrisgroup.com/deposit/972HAI_MAIN&auth=SAML

After depositing your work you will receive an email confirmation letter, which you should give together with the print version of your thesis / Ph.D., to The Graduate Studies Authority.

