

תקנון מלגות בתר דוקטורט
ינואר 2018

1. ועדת מלגות בתר דוקטורט

- 1.1. "ועדת מלגות בתר דוקטורט" לעניין תקנון זה הינה ועדה לבחינת בקשות לקבלת מלגת בתר דוקטורט המהווה תת-ועדה של המועצה ללימודים מתקדמים המורכבת מנציגי פקולטות שונות והמתנהלת בהתאם לתקנון האקדמי של האוניברסיטה (סעיף 14.4)
- 1.2. הוועדה תחליט על כשירותו של מועמד לקבל מלגה של משתלם בתר – דוקטורט מתקציב המוסד על בסיס קריטריונים אקדמיים כפי שיוגדרו ב"קול קורא" שיפורסם מדי שנה ובשים לב למסמכים שיובאו לפניה.
- 1.3. תהליך הפניה לוועדה :
 - 1.3.1. התלמיד יעביר טופס בקשת מלגה ובו קורות חיים, רשימת פרסומים ותקציר של תכנית ההשתלמות שסוכמה בינו לבין המנחה;
 - 1.3.3. המלצת מנחה ובה התחייבותו להשלמת מחצית המלגה (הקבלה) ממקורותיו הוא;
 - 1.3.4. שתי המלצות מחברי סגל אקדמי בכיר מאוניברסיטאות מוכרות בארץ ובחו"ל;
 - 1.3.5. מסמך המעיד על הסכמת ראש חוג לקלוט את התלמיד כמשתלם בתר דוקטורט;
 - 1.3.6. תעודת דוקטורט ו/או אישור המעיד על הגשת הדוקטורט לשיפוט;
- 1.4. אחראית מלגות בתר דוקטורט תעביר את התיקים לוועדה אשר תמליץ על הענקת מלגה לבתר דוקטורנט.
- 1.5. הוועדה תתנה את קבלת המלגה המוסדית בהקבלה מאושרת תקציבית
- 1.6. הוועדה תהא רשאית לדחות מועמדים אשר אינם עומדים בתנאי ה"קול קורא" או אם לא הובאו בפניה כלל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל.
- 1.7. תשובות למועמדים תשלחנה על ידי אחראית מלגות בתר דוקטורט ברשות ללימודים מתקדמים.

2. כללי

- 2.1. בתר-דוקטורנט מוגדר כתלמיד המשתלם באוניברסיטת חיפה לאחר קבלת תואר דוקטור. מובהר עם זאת כי מי שהגיש את עבודת הדוקטורט לשיפוט והמציא האישור על כך, אך טרם זכה לקבלת

אישור זכאות לתואר דוקטור יהיה רשאי להיות מועמד למלגת בתר-דוקטורנט, ובלבד שמימוש המלגה, ככל ותאושר, תחול רק לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.

2.2. המלגה מיועדת לאפשר לבתר-דוקטורנט להתמסר להשתלמות בתחום התעניינותו המחקרית.

2.3. מלגת בתר-דוקטורנט היא מלגת קיום בעת תקופת ההשתלמות. ההשתלמות תיעשה תחת הנחייתו של חבר סגל אקדמי של המוסד.

3. זכויות

3.1. בתר-דוקטורנט יהיה רשום בחוג אליו משויך החוקר כמשתלם בתר-דוקטורנט ללא תוספת תשלום כלשהו.

3.2. המלגאי יקבל מטעם האוניברסיטה שירותי ספרייה, שירותי מחשב, תו חניה וזכות מועדפת בקבלת מעונות (שכירת החדר תהא ע"ח המלגאי).

3.3. המלגאי יוכל להירשם לשני קורסים אוניברסיטאיים כל סמסטר כ"שומע חופשי" (באישור מרצה הקורס).

4. חובות

4.1. במהלך תקופת ההשתלמות על המלגאי להעביר דיווחים מדעיים לרשות ללימודים מתקדמים המאושרים ע"י החוקר המנחה, כתנאי להמשך קבלת המלגה. דו"ח התקדמות מדעי יימסר במהלך תקופת ההשתלמות על בסיס שנתי ודו"ח מסכם יימסר עם סיום ההשתלמות בצירוף חוות דעת של החוקר המנחה.

4.2. חובה על המלגאי לדווח לחוקר המנחה ולרשות ללימודים מתקדמים על מקורות מימון נוספים שעומדים לרשותו בתקופת ההשתלמות.

4.3. חובה על המלגאי לדווח לחוקר המנחה ולרשות ללימודים מתקדמים על היעדרות (מעל חודש) במהלך תקופת ההשתלמות.

5. תנאים כלליים

5.1. השתלמות בתר-דוקטורנטית תחל לא יאוחר מחמש שנים לאחר סיום לימודי הדוקטורט. תקופת הבתר דוקטורט לא תעלה על חמש שנים מיום תחילת ההשתלמות.

5.2. מלגת בתר-דוקטורט תוענק על ידי הרשות ללימודים מתקדמים לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות להארכה לשנה נוספת אחת בלבד, בכפוף לאישור ועדת מלגות בתר דוקטורט. למרות האמור, מלגת בתר-דוקטורט שמקורותיה חיצוניים לאוניברסיטה תוכל להינתן על ידי הרשות ללימודים מתקדמים בהמלצת מנחה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים ברציפות.

5.3. מלגת בתר-דוקטורט המשולמת לבתר-דוקטורנטים לא תעלה על סך של 15,000 שקלים חדשים בחודש (להלן: "תקרת המלגה").

5.4. אין להתנות מתן מלגה בביצוע עבודה כלשהי כגון: ארגון כנסים, מתן שירותים כלשהם, בדיקת עבודות וכיו"ב ליחידה בה הוא/היא משתלמים.

5.5. ככלל, לא תפסיק האוניברסיטה את ההשתלמות לפני תום התקופה שנקבעה. ניתן לעשות זאת, במקרים חריגים בלבד, באישור הדיקן ללימודים מתקדמים לאחר קבלת חוות דעת מדיקן הפקולטה (ומנימוקים שיירשמו) בכפוף למתן הודעה למלגאי 60 יום מראש לפחות. למרות האמור, במקרה של עבירת משמעת יחול על התלמיד-משתלם תקנון המשמעת של הסגל האקדמי.

5.6. משתלם בתר-דוקטורט המעוניין להפסיק את תקופת ההשתלמות, יאלץ להחזיר את החלק היחסי של התשלום האחרון ויותר על המשך התשלומים. בכל מקרה על החוקר המנחה להודיע בכתב לרשות ללימודים מתקדמים את הנימוקים לעזיבתו של המשתלם חודש לפני מועד העזיבה.

6. תעסוקה נוספת

6.1. משתלם בתר דוקטורנט, המקבל מלגה יקדיש את מירב זמנו ומרצו לעיסוק במחקרו, וככלל לא יעסוק בתקופה זו בעבודה נוספת בין אם בשכר ובין אם שלא בשכר. במקרים מיוחדים ניתן לאשר עבודת הוראה באוניברסיטה בהיקף של בין 2-8 שעות הוראה בשבוע, בתנאי שלא תיפגע באופן משמעותי בהשתלמות הבתר-דוקטורט.

6.2. התעסוקה הנוספת כאמור לעיל תהיה בשכר וישולם בגינה מס כדין, בין בדרך של ניכוי מס במקור ובין בדרך אחרת.

6.3. האישור לתעסוקה נוספת ינתן ע"י הרשות ללימודים מתקדמים, לאחר היוועצות עם החוקר המנחה ועם דיקן הפקולטה.

6.4. למרות האמור לעיל, משתלם בתר דוקטורט יהיה רשאי להגיש לדיקן ללימודים מתקדמים בקשה לתעסוקה נוספת עבור גוף שאיננו האוניברסיטה. תנאי לכל אישור כאמור יהיה הצהרתו של המשתלם כי הינו מתחייב לדווח לרשות המיסים על התעסוקה הנוספת ולשלם מס בגינה כדין. אישור הבקשה יותנה באישור הרקטור.

6.5. בכל פרסום מדעי שנעשה במסגרת ההשתלמות הבתר-דוקטורנטית יש לאזכר כי העבודה נכתבה במסגרת קבלת מלגת בתר-דוקטורט באוניברסיטת חיפה. כמו כן, יש לאזכר את שם היחידה בה שהה המשתלם בתקופת ההשתלמות.

7. ועדת חריגים

7.1 ועדת חריגים הינה ועדה שחבריה יהיו : מנכ"ל וסגן נשיא האוניברסיטה, חשבת האוניברסיטה והיועץ המשפטי.

7.2 בקשות לאישור מקרים שאינם ממלאים את התנאים הכלליים המפורטים לעיל, ביניהם:

7.2.1 תעסוקה נוספת החורגת ממספר השעות האמור בסעיף 6 לעיל או שאינה במסגרת הוראה באוניברסיטה;

7.2.2 מועדי התחלה או סיום השתלמות בטר דוקטורנט;

7.2.3 בקשות לחריגה מתקרת המלגה; או

7.2.4 מקרים חריגים נוספים.

7.3 ועדת החריגים רשאית שלא להתכנס ובמקום זאת לקיים את דיוניה באמצעים אלקטרוניים כפי שתראה לנכון ובלבד שכל הנוכחים יקבלו את כל התקשורת הרלבנטית ויביעו את דעתם.