

תכנית המלגות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק במוסדות המתוקצבים - מחזור תשפ"ב (שנים: תשפ"ב-תשפ"ג-תשפ"ד)

פרק א' - תקנון והנחיות

הנחיות כלליות:

- כל תוכניות מלגות המצויינות של הות"ת מיועדות אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי מעמד של "תושב קבע".
- אין להגיש מועמדות/ת ליותר מתוכנית מלגות אחת של ות"ת בו-זמנית בשנה נתונה.
- אין להגיש מועמדים/ות שכבר הוגשו כמועמדים למלגה (בין אם זכו ובין אם לא זכו), במחזורים קודמים.
- על המוסדות והמועמדים/ות לעמוד בכל תנאי התקנונים של תוכניות המלגות.

1. כללי

מטרות התכנית הינן:

- עידוד סטודנטיות מצטיינות במקצועות הבאים: הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב, פיסיקה, מתמטיקה ובנוסף תכניות מובנות ובהן לכל הפחות 60 נקודות זכות מתחום מדעי המחשב, מתמטיקה וסטטיסטיקה ברמה מקבילה לקורסים הנלמדים במדעי המחשב דו חוגי ובתנאי שיוגשו לות"ת ויאושרו מראש (להלן: מקצועות ההיי-טק) לפנות ללימודי התואר השלישי באוניברסיטאות בארץ, תוך פיתוח מצוינות אקדמית, תרומה לקהילה האקדמית ולהגדיל מספר נשים במקצועות בהם קיים ייצוג נשים נמוך במיוחד.
- הענקת אפשרות לסטודנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק להקדיש את מלא זמןן ללימודיהן ובכך לקצר את משך לימודיהן עד לקבלת התואר השלישי.
- עידוד השתלבותן (בטווח הארוך) של בעלות תואר שלישי במקצועות ההיי-טק בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה.
- קהל היעד של התכנית הוא סטודנטיות מצטיינות המתחילות לימודיהן לתואר שלישי במקצועות ההיי-טק במוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה.

2. המלגות:

א. הות"ת תעניק מידי שנה עד 10 מלגות תלת-שנתיות ולא יותר משלוש מלגות במחזור למוסד.

ב. אם ועדת השיפוט לתוכנית תמצא יותר מ-10 מועמדות מצטיינות הראויות למלגה, תוכל להמליץ בפני הות"ת להגדיל את מספר המלגות המוענקות באותה שנה.

ג. גובה המלגה יעמוד על סך של 62,000 ₪ לשנה (במחירי תקציב תשפ"ב) למשך 3 שנים אקדמיות. מתוך סכום זה הקצבת הות"ת תעמוד על 52,000 ₪ לשנה וסכום של 10,000 ₪ שישולם למלגאית ע"י המוסד.

בנוסף יעמיד המוסד לרשותה של כל מלגאית סכום שנתי של 10,000 ₪ (במחירי תקציב תשפ"ב) לכיסוי הוצאות מחקר.

ד. המוסד ראשי להגיש עד 6 מועמדות העומדות בתנאי התקנון.

ה. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים:

המלגאית מתחייבת כלפי המוסד:

1. לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר 4 שנים ממועד זכייתה במלגה.

2. המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות **בהיקף שלא יעלה על 8** שעות עבודה שבועיות, **ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם ובאישור בכתב ממנחה עבודת הגמר.**

3. לבקש את אישור המוסד, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. האישור עבור הפסקת עבודת המחקר ליותר משנה אחת יינתן על פי שיקול דעת של הוועדה ובכפוף לכללי זכויות הסטודנט.

4. יציאה ארוכה¹ לחו"ל במסגרת המלגה - במידה וישנו צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל במסגרת לימודי הדוקטורט, יגיש המוסד לוועדת המלגות של ות"ת בקשה מיוחדת ליציאה לחו"ל עפ"י העקרונות להלן:

- הבקשה ליציאה ארוכה לחו"ל תוגש מראש (אף רצוי בשלב הגשת מועמדות הדוקטורנט למלגה) ותפרט, בין היתר, מקורות מימון לשהייה, תכנית עבודה משוערת והגורמים איתם תעבוד המלגאית.
- הוועדה תבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל ותחליט בעניינה.

5. בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה לתקופה מוגבלת שלא תעלה על שנה. שהייה בחו"ל מעבר לשנה, אפילו אם איננה ממומנת באמצעות המלגה לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההייטק תהווה עילה להשעיית המלגה. במקרים חריגים יינתן אישור לשהייה בחו"ל לתקופה של מעל שנה על פי שיקול דעת של הוועדה ובכפוף לכללי זכויות הסטודנט.

¹ הכוונה הינה ליציאה להשתלמות בחו"ל לתקופה ארוכה של מספר חודשים ולא ליציאה לכנס וכדומה.

המוסד מתחייב כלפי ות"ת:

- א. לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.
- ב. להעמיד לרשות המלגאית את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימאלי של שנות המחקר.
- ג. להעמיד לרשות המלגאית סך של 10,000 ₪ (במחירי תקציב תשפ"ב) לשנה למשך שלוש שנים לכיסוי הוצאות מחקר (כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, ציוד ומחשוב, פרסום והוצאה לאור).
- ד. להביא לידיעת המלגאית את תקנון התכנית ואת חובותיה וזכויותיה דלעיל.

4. תנאי סף להגשת מועמדות

- א. על המועמדות המוגשות ע"י המוסדות לעמוד באחד מהתנאים הבאים:
 - המועמדת למלגה היא בעלת תואר שני, שהגישה תכנית דוקטורט תוך שנתיים, ולא מעבר לשנתיים, מיום קבלת אישור עבודת התואר השני, והתכנית אושרה.
 - המועמדת היא תלמידה במסלול הישיר לדוקטורט, שתכנית הדוקטורט שלה אושרה.
- בשני המקרים לא יוגשו מועמדות שמאז אישור תכנית הדוקטורט שלהן ועד לבחירתן ע"י ועדת הבחירה הפנימית במוסד חלפה יותר משנה.
- ב. בחירת המועמדות המוגשות ע"י המוסד תעשה עפ"י קריטריונים שוויוניים על בסיס מצוינות אקדמית.
- ג. במסגרת הגשת המועמדות יגיש המוסד לות"ת את המסמכים הבאים:
 - תקנון הוועדה המוסדית לבחירת המועמדות.
 - רשימת המועמדות למלגה המוגשות על-ידי המוסד.
 - הפרטים המלאים על כל מועמדת, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה במוסד.
 - הנימוקים לבחירתן של המועמדות.
 - התחייבות המוסד והמועמדות על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

5. הגשת המועמדות:

- כל אוניברסיטה תגיש לות"ת עד 6 מועמדות ה למלגה כולל הטבלאות המרכזות והטפסים הנדרשים עד ליום 15.4.2021. הגשת המועמדות הינה מקוונת, והמוסד יעלה את תיקי המועמדים בקבצי פ.ד.פ (קובץ אחד לכל תיק מועמד) למערכת הממוחשבת של מלגות הות"ת בהתאם להנחיות שימסרו למוסדות.
- לכל תיק מועמד/ת יצורפו המסמכים והחומרים הבאים:
- א. טופס בקשה למועמד (מצ"ב).

- ב. קורות חיים של המועמדת, כולל ציוני סיום תואר ראשון ושני ועבודת הגמר.
- ג. תקציר עבודת ה- M.Sc או MA. מועמדים שהתקבלו למסלול ישיר לדוקטורט יגישו תקציר הישגיהם במחקר (עמוד אחד עד שנים).
- ד. תקציר הצעת המחקר לדוקטורט בין שאושרה על ידי מוסדות האוניברסיטה או רק על ידי המנחה לדוקטורט.
- ה. שלוש המלצות, הכוללות: (1) המלצת המנחה בתואר שני (2) המלצת המנחה לדוקטורט למועמד שהחל כבר את עבודת הדוקטורט או מכתב של מנחה עתידי לדוקטורט למי שטרם החל את עבודת הדוקטורט (3) מכתב של חבר סגל אקדמי המכיר את המועמד

- ו. התחייבות המועמדים והאוניברסיטה על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.
- ז. תקנון המוסד לבחירת המועמדים למלגה.

6. עבודת ועדת השיפוט של ות"ת

א. ועדה מטעם ות"ת מופקדת על השיפוט האקדמי של המועמדות ועל בחירת הזוכות. תפקידי הוועדה מטעם ות"ת הם כדלקמן:

- לבחון את נתוני המועמדות המוגשות לות"ת.
- לבחור את המועמדות לקבלת המלגה על-פי מצוינות אקדמית, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמדת להשתלבות בעולם האקדמי וכיו"ב ובהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- לעדכן את ות"ת על רשימת הזוכות הסופית למלגאות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההייטק.
- להמליץ לות"ת על הארכות מלגה בהתאם לבקשות המוסדות ולשיקול דעתה.
- לבחור רשימת רזרבה של מועמדות.

ב. מדי מחזור תמליץ ועדת השיפוט לות"ת על עד 10 מלגאות חדשות ועל הארכות למלגאות ותיקות בהתאם לבקשות המוסדות ולשיקול דעת הוועדה וכן תמליץ על רשימת רזרבה של מועמדות.

7. נוהלי דיווח ותשלום

- א. המוסד יגיש לות"ת כל שנה עד ה- 15 ביולי:
- דיווח אקדמי² ודיווח כספי על המלגאות בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים. הדיווח האקדמי יהיה חתום ע"י רקטור המוסד והדיווח הכספי יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המוסמכים.

² מצ"ב מתכונת לדוח התקדמות אקדמית למלגאית התכנית הממשיכות.

- רשימת המלגאיות הממשיכות לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך רצף לימודיהן. לגבי מלגאיות שמוגשות להארכה לשנה רביעית יצורפו הנימוקים לכך. כמו כן יודיע המוסד על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים.
 - אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאיות שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
 - התחייבות על עמידת המוסד בתנאים המפורטים בסעיף 3 בתקנון.
- ב. על סמך דיווחים אלה תעביר ות"ת את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור המלגאיות הזכאיות מכל המחזורים.
- אם יחולו שינויים לאחר תאריך הדיווח ידווחו שינויים אלה לות"ת עד ליום 31 בדצמבר באותה שנה וההתחשבנות בגינם תיעשה בשנה העוקבת.

פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.
- **אופן מינוי הוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו ע"י מליאת ות"ת. כתב המינוי שלהם ייחתם על ידי יו"ר ות"ת.
- **נציגות חברי מל"ג וות"ת בוועדה** - ככלל, בכל ועדה ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
- **גודל הוועדה** - לוועדה ימונו 5-7 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
- **הייצוג בוועדה** - בהרכבי הוועדה יהיה ייצוג לתחומי לימוד בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי אוכלוסיה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בוועדה יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים/ צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.
- **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בוועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בוועדה:
 - א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
 - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
 - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;

ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;

ה. חברי ועדה הועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.

ו. חברי ועדה הועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;
בסעיף זה –

”עניין אישי” – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;
”קרוב” – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

חברי הועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע”י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.

- **שמירה על סודיות** - חברי הועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.

- **תקופת הכהונה בוועדה** - חברי הועדה והיו”ר ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר מומלץ שהחלפת חברי הועדה תיעשה בצורה מדורגת.

- **התכנסות הועדה:**

- הועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע”י היו”ר הועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.

- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הועדה 7 יום לפחות לפני מועד הישיבה.

- קוורום לקיום ישיבת הועדה יהיה 3 מחברי הועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.

- במקרים חריגים ודחופים וע”פ החלטת היו”ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.

- **תיעוד פעילות הועדה ודיווח** -

א. ישיבות הועדה והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.

ב. החלטות הועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.

ג. הועדה תגשנה לפורום יושבי הראש של הועדה בראשות יו"ר ות"ת דיווח על פעילותן, שיכלול, את סיכום ישיבת הוועדה ומידע מפורט לגבי הזוכים.

- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות רוטנשטרייך בכל תחום, תגבש הוועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה. רשימת העתודה היא לפי תחומים, ולא תתאפשר הפעלת רשימת עתודה של תחום אחד עבור תחום אחר.

- כמו כן, תתייחסנה הועדה במסגרת עבודתן לנושא המגדרי במלגות רוטנשטרייך: בתוך זה, תגבשנה הועדה בסיום עבודתן דיווח על מספר המועמדים בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

הסדרת עבודת הועדה והפיקוח עליה

- **מדיניות** - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע"י ות"ת.