

י"א תמוז תשפ"ג  
30 יוני 2023

לכבוד  
חברי הסגל האקדמי  
כ א נ

שלום רב,

**הנדון: קול קורא למלגת בתר-דוקטורט מוסדית באוניברסיטת חיפה – שנה"ל תשפ"ד**  
**פעימה שנייה**

הרשות ללימודים מתקדמים ובי"ס בלום יעניקו מלגות לבתר-דוקטורנטים. ות חדשים בשנה"ל תשפ"ד. מטרתן של מלגות אלה הנה לאפשר למשתלמי. ות בתר-דוקטורט להקדיש את מירב זמנם. נ ומרצם. נ למחקר וליצור תנאים נאותים שיאפשרו להם. נ סיום ההשתלמות בפרק זמן נורמטיבי. המלגות מיועדות למשתלמים. ות **חדשים. ות** באוניברסיטת חיפה. במקרים חריגים ביותר ובהתאם לאפשרויות התקציביות, יוענקו מלגות לאלה הממשיכים. ות לשנה שנייה של התוכנית, אין הארכה אוטומטית.

**גובה המלגה:**

69,000 ₪ לתקופה שלא תעלה על שנה (34,500 ₪ מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים ו-34,500 ₪ מתקציב המנחה הקולט. ת או ממקורותיו. ה). התחייבות המנחה היא תנאי לדיון בתיק המועמדות.

**תנאי סף של המועמדת:**

- סיום לימודי דוקטורט באוניברסיטה אשר אינה אוניברסיטת חיפה.
- קבלת זכאות לתואר דוקטור לאחר ה-1 באוקטובר, 2019.
- הגשת הדוקטורט לשיפוט עד למועד הגשת הבקשה למלגה זו והצגת אסמכתא להגשה (המלגה לא תוענק למי שלא תהא בידו. ה הזכאות לדוקטורט).

**הליך בחירת המועמדים**

- ועדות מלגות מוסדית תבחן את מכלול הנתונים.
- הדיקן ללימודים מתקדמים וראש בי"ס בלום, תאשר את הבקשות למלגות בהתאם לנתוני המועמדים. ות
- על בסיס תחרותי, ועפ"י שיקולי המוסד והאפשרויות התקציביות. הדיון בבקשת המלגה והענקה יותנו בהקבלת מנחה (Matching) מאושר תקציבית ע"י רשות המחקר.
- ועדת המלגות לא תדון בבקשות שלא יעמדו בתנאי הסף.

**קריטריונים לבחירת המועמדים**

- הישגים אקדמיים ומחקריים אשר יבואו לידי ביטוי בהמלצות ובקורות חיים.
- פרסומים בכתבי עת שפטיים.
- מכתבי המלצה.
- הצעת המחקר.



### **התחייבות המשתלם. ת כלפי האוניברסיטה**

1. לסיים את עבודת המחקר תוך שנה/שנתיים לכל היותר מתחילת ההשתלמות.
2. הרשות ללימודים מתקדמים, בי"ס בלום שומרים את הזכות לדרוש בתום שנת ההשתלמות דו"ח מדעי המפרט את הפעולות ותוצרי המחקר.
3. משתלם.ת המקבל.ת מלגה.ת יקדיש את מירב זמנו.ה ומרצו.ה לעיסוק במחקרו.ה. ככלל, המשתלם.ת אינו.ה רשאי.ת לעסוק בכל עיסוק נוסף מחוץ למוסד. למרות האמור לעיל, משתלם.ת רשאי.ת להיות מועסק.ת על ידי האוניברסיטה, בעבודת הוראה בהיקף שלא יעלה על 10 שעות הוראה בשבוע, בתנאי שהדבר לא יפגע באופן משמעותי בהשתלמות הבתר-דוקטורט. כמו כן, משתלם.ת רשאי.ת להיות מועסק.ת שלא על ידי האוניברסיטה, או על ידי האוניברסיטה בעבודה שאינה עבודת הוראה, בלבד שהיקף התעסוקה לא יעלה על 15 שעות בשבוע, וכן בתנאי שהדבר לא יפגע באופן משמעותי בהשתלמות הבתר-דוקטורט. תעסוקה נוספת תהיה כפופה לקבלת אישור הרשות ללימודים מתקדמים, לאחר היוועצות עם החוקר המנחה. לא תסתייע חריגה מהיקף השעות.
4. לבקש אישור הדיקן ללימודים מתקדמים וראש בי"ס בלום לכל הפסקה בעבודת המחקר ולצרף לבקשה מכתב מהמנחה הכוללים את הנימוקים לעזיבת המשתלם.ת. הבקשה תוגש חודש לפני מועד העזיבה. במקרה דנן, המשתלם.ת.ת יחזיר את החלק היחסי של התשלום האחרון ות. יוותר על המשך תשלומי המלגה.
5. הזכאות תותנה בשהיית המשתלם.ת בישראל.
6. תשלום המלגה יועבר לחשבון הבנק של המשתלם.ת בישראל (על המלגאי.ת לפתוח חשבון בנק בישראל).

### **אופן ההגשה:**

- על המנחה הקולט.ת של המועמד.ת להגיש את קובץ הבקשה.  
יש להעביר בעותק אלקטרוני אחד ב-PDF, הכולל את המסמכים **בסדר הבא** :
- קורות חיים ורשימת פרסומים באנגלית **בטופס מובנה** בלבד (בקישור).
  - תעודת הדוקטורט/אישור זכאות לדוקטורט. אם טרם התקבלה הזכאות - אישור הגשת הדוקטורט לשיפוט.
  - תוכנית המחקר הצפויה (עד 300 מילים), חשיבות המחקר ייחודו וחדשנותו (עד 300 מילים) תרומתו התיאורטית/ המתודולוגית/ יישומית של המחקר (עד 300 מילים), פריצת דרך אקדמית/ אנושית/ חברתית (עד 300 מילים).
  - מסמך המעיד על הסכמת ראש החוג לקלוט את המועמד.ת כמשתלם.ת בתר-דוקטורט.
  - מכתב המלצה מהמנחה הקולט.ת (בדרגת מרצה בכיר ומעלה) על פי **פורמט מובנה** - הטופס כולל התחייבות המנחה להקבלה בסך מחצית סכום המלגה.
  - שני מכתבי המלצה בלבד: לפחות אחד ממנחה.ת הדוקטורט, והשני מחבר.ת סגל אקדמי בכיר ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל המכיר.ה את יכולותיו.ה המחקריות של המועמד.ת. ניתן לשלוח את המלצות ישירות ע"י הממליצים לדוא"ל: [marazi@univ.haifa.ac.il](mailto:marazi@univ.haifa.ac.il)

### **בקשות להארכת המלגה לשנה שנייה, יש להגיש:**

- דוח התקדמות שנתי על פי **פורמט מובנה** הכולל התחייבות המנחה להקבלה בסך מחצית סכום המלגה.
- מסמך המעיד על הסכמת ראש החוג להאריך את מעמד המועמד.ת כמשתלם.ת בתר-דוקטורט לשנה"ל תשפ"ד.

### **מועד אחרון להגשה: 1.8.23** אל הגב' מור ארזי לדוא"ל: [marazi@univ.haifa.ac.il](mailto:marazi@univ.haifa.ac.il)

לא תתאפשר הארכה מעבר למועד זה. תיקים החסרים מסמכים לא יטופלו



בברכה,

פרופ' אירית עקירב  
דיקן הרשות ללימודים מתקדמים וראש בי"ס בלום

**העתק:**

פרופ' רון רובין, נשיא  
פרופ' גור אלרואי, רקטור  
מר שרון זייד, סגן נשיא ומנכ"ל  
דיקני פקולטות  
גב' ענת ברון, סמנכ"לית כספים ובקרה  
ד"ר ורדית גרבר, סגנית הרקטור למינהל אקדמי והמזכירה האקדמית  
גב' סיגלית רגיואן, ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים, בי"ס בלום  
ראשי מינהל הפקולטות  
גב' לורנס כהן-אמר, רמ"ד בינלאומיות ובת-דוקטורט, הרשות ללימודים מתקדמים, בי"ס בלום  
גב' מור ארזי, רמ"ד מלגות בת-דוקטורט, הרשות ללימודים מתקדמים, בי"ס בלום  
מנהלניות החוגים