



# אוניברסיטת חיפה

## הרשות ללימודים מתקדמים

# תקנון מלגות

## לתלמידי תואר שני

תשע"ו 2017-2016

מהדורה XV

אוגוסט 2016

## תוכן העניינים

| עמוד | פרק א'   |
|------|--|
| 4    | ----- כללי                                       |
| 6    | ----- ועדת המלגות לתארים מתקדמים                 |
| 7    | ----- ערעורים                                    |
| 7    | ----- ביטול המלגה                                |
| 7    | ----- מיסוי מלגות ותקרת גג מקסימאלית להענקת מלגה |

### פרק ב': מלגות, מענקים ופרסים לתלמידי מ"א

|    |   |
|----|---|
| 9  | ----- סוגי המלגות   |
| 9  | ----- מלגת שכ"ל ומלגת הצטיינות                                  |
| 12 | ----- פרס הרקטור ופרס הדיקן לעבודות גמר מחקריות מצטיינות (תזות) |
| 13 | ----- מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)                    |
| 13 | ----- מענק סיום מסלול מואץ לתואר שני                            |
| 14 | ----- מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי המתקיים בחו"ל            |
| 14 | ----- מלגות עידוד מחקר  |
| 14 | ----- מלגת הצטיינות מתקציבי חוקרים                              |
| 15 | ----- מלגות על סמך מצב סוציו אקונומי                            |

1. התייחסות בלשון זכר דינה כהתייחסות בלשון נקבה ולהיפך.

2. עפ"י התקנון, הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לבטל המלגה בכל עת במקרים שהתלמיד לא עומד בדרישות האקדמיות או יפסיק לימודיו באוניברסיטה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים ובאם נמצא התלמיד חייב בעבירת משמעת ע"י רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל עת של ביטול המלגה יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל ע"ח המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו ע"י האוניברסיטה.

3. סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 110,000 ₪

# פרק א'

## 1. כללי

מטרת התקנון להבטיח פעולה על פי נהלים ברורים ומוגדרים ושקיפות של פעולת המערכת. הוא נועד למסור מידע בדבר מצאי המלגות ובכך לסייע לתלמידים ולממליצים לבחור לאיזו מלגה להגיש מועמדות.

אוניברסיטת חיפה חרטה על דגלה את קידום הלימודים המתקדמים. במסגרת מדיניות זו, שוקדת האוניברסיטה להעמיק את מערכת המלגות אשר מוענקות לתלמידי התארים המתקדמים (תואר שני ושלישי).

הרשות ללימודים מתקדמים שוקדת לפתח "סלי תמיכה" מגוונים, המיועדים לתלמידים מצטיינים אשר מגלים מחויבות למחקר ומוכנים להשקיע את מלוא זמנם ללימודים.

הזכאות למלגה נקבעת על-פי מצוינות והישגים אקדמיים, תקינות אקדמית ומנהלית וקצב הלימודים. הסטודנט חייב לענות על הקריטריונים המופיעים בתקנון זה, לקבל את המלצת החוג ואישור הרשות ללימודים מתקדמים.

תלמידים בעלי רקע סוציו-אקונומי קשה, יהיו זכאים להגיש מועמדותם לקבלת מלגה באמצעות טפסים מקוונים שימלאו על ידם בפורטל הסטודנטים עד לתאריך יעד שיפורסם מבעוד מועד. הזכאות למלגה תהיה על בסיס תחרותי ובהתאם לאפשרויות התקציביות.

בכל שנת לימודים ייתכנו שינויים בקריטריונים להענקת המלגות השונות אשר יפורסמו מבעוד מועד. המלגות השונות לתלמידי תואר שני תוענקה על-פי הקריטריונים לתקופה שלא תעלה על משך זמן הלימודים הנורמטיבי.

ככלל, גובה המלגה נקבע על-פי שני מדדים: מספר הזכאים למלגות בהתאם לקריטריונים השונים והתקציב שעומד לרשות הרשות ללימודים מתקדמים.

### (א) יעדי המלגות/פרסים

- עידוד הצטיינות בלימודים.
- טיפוח הצטיינות אקדמית במסלול מחקרי.
- שמירה על קצב לימודים תקין.
- לימודים ברצף.
- הבטחת איכות עבודת המחקר.
- השתלבות פעילה בחיי החוג.
- הערכת הצטיינות אקדמית על פעילות מעבר לנדרש בתכנית הלימודים הרגילה (כגון: פרסום מאמרים, השתתפות בכנסים, וכו').

### (ב) אחריות לטיפול במלגות

הרשות ללימודים מתקדמים אחראית על הטיפול בכל סוגי המלגות לתלמידי התארים המתקדמים. בראש הרשות ללימודים מתקדמים מכהן הדיקן ללימודים מתקדמים, ולידו מכהן ראש מינהל הרשות. בצד המנהלי של הקצאת המלגות מטפל מדור מלגות ותמיכות ברשות ללימודים מתקדמים, במגדל אשכול, קומה 25, חדרים 2504 א', 2507, 2508 למידע ניתן לפנות:  
ראש מדור מלגות ותמיכות לתואר שלישי טל: 04-8249716.  
ראש מדור מלגות ותמיכות לתואר שני טל: 04-8249162.  
אחראית מלגות מתקציבי חוקרים, מענקים וסיועים מקרנות חיצוניות טל' 04-8240244

הדיקן, בהתייעצות עם חברי המועצה ללימודים מתקדמים, אחראי על מדיניות חלוקת תקציב המלגות השונות על-פי התארים וסוגי המלגות. ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים אחראי על עמידה ביעדי תקציב המלגות, בכפוף למדיניות חלוקת המלגות שאושרה על-ידי ההנהלה, ועל התיחלוך הנכון של הענקת המלגות. צוות מדור מלגות ותמיכות מבצע את ההליכים הדרושים למימוש כל מלגה (פירוט בהמשך).

### ג) מלגות / פרסים מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים :

מידע על כל מערך המלגות מגיע לתלמידי התואר השני והשלישי ולגופים האקדמיים והמנהליים באמצעי הפרסום המתאימים. בכל פרסום מתואר ומפורט התיאור של המלגה כגון: קהל היעד, קריטריונים להגשת הבקשה, סכומי המלגה, מועד אחרון להגשת הבקשה, מי שמוסמך להמליץ על התלמידים, מי שמוסמך לדון בבקשות ומי שמוסמך לאשר את המלגות.

כל מלגה מוענקת לאחר בדיקה קפדנית של התקינות האקדמית והמינהלית של המועמד, עמידה בקריטריונים על-פי סוג המלגה ובהסתמך על האפשרויות התקציביות. מרבית המלגות מוענקות על בסיס תחרותי. אישור המלגה לתלמיד מתבסס על המלצות ושיקול דעת החוג ודירוג המועמד ומיקומו בסדרי העדיפויות של החוג.

לכל סוג מלגה (שאיננה ממקור חיצוני) נקבעת כל שנה מסגרת תקציבית, בהתאם לתקציב המלגות הכולל שאושר ע"י הנהלת האוניברסיטה.

במידה והממליץ הוא חבר ועדה או נושא בתפקיד בחוג אשר בסמכותו להמליץ, הוא פסול מלהשתתף בדיון על המועמד למלגה אליו הוא קשור.

צוות מדור מלגות ותמיכות ברשות ללימודים מתקדמים מטפל ב:

- הפצת מידע בדבר המלגות.
- איסוף החומר הרלבנטי לכל מלגה.
- מיון הבקשות ופתיחת תיק אישי לכל תלמיד.
- בדיקת תקינות אקדמית ומינהלית של התלמיד.
- ריכוז ההמלצות.
- הבאת החומר בפני הוועדות השונות.
- כתיבת פרוטוקולים של הוועדות.
- ריכוז ההחלטות.
- העברת הוראות תשלום לאגף כספים ותקציבים, או לחילופין, משלוח החומר הנדרש לקרן החיצונית בהתאם להחלטות הוועדה.
- תשובה למגישי הבקשות בדבר זכייה או דחייה.

### ד) מלגות / פרסים שמוענקים לתלמידי מ"א מתקציב יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה :

הרשות ללימודים מתקדמים מעבירה הוראות תשלום לאגף כספים ובקרה, על סמך החלטות הוועדות השונות, וזאת אחרי אישור ובדיקה שמצבם האקדמי והמנהלי של הסטודנטים תקין. אגף כספים ובקרה דואג לזכות את חשבון הבנק של התלמיד בסכומי המלגות.

### ה) מלגות ופרסים המוענקים לתלמידי מ"א מטעם קרנות חיצוניות :

סטודנטים העונים על דרישות הקרן מומלצים כמועמדים ראויים לקבלת מלגה מטעמה. לסטודנטים מוענקות מלגות אישיות מטעם הקרן ו/או מטעם הרשות ללימודים מתקדמים (על-ידי הגדלה תקציבית, מעבר לתקציב הרגיל). לעתים, על פי דרישות הקרן, יש צורך בסינון מוקדם של מועמדים מבין כל אלה העונים לקריטריונים. במקרה זה ממנה הדיקן ללימודים מתקדמים ועדות אד-הוק, שחבריה קובעים את המועמדים מטעם האוניברסיטה לאותה קרן. בתוקף תפקידו, ראשי הדיקן ללימודים מתקדמים להחליט באיזה מקרה סטודנט לא יהא ראוי לקבל כפל מלגות בהתחשב בסכומי המלגות ובמקורן.

### ו) פרסים לאחר תקופת הלימודים :

יחויב במס הכנסה ככל שיעלה על סכום התקרה פטור ממס בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי מתשלום בשל הימורים, הגרלות או פעילות נושאת פרסים), התשס"ג 2003 בצו מס הכנסה (קביעת סכום לעניין השתכרות או רווח מהגרלות או מפעילות נושאת פרסים) התשס"ג (2003).

## ז) פרסום המידע ואיתור הסטודנטים

- שנתון האוניברסיטה
- "קולות קוראים" - מופצים אל התלמידים, אנשי הסגל האקדמי והמנהלי, וכוללים הסבר מפורט על מהות כל מלגה, פרס, או מענק, הקריטריונים לקבלתם ואופן הגשת הבקשות. ה"קולות הקוראים" מופצים הן לגבי מלגות ותמיכות הניתנות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, והן לגבי מלגות מקרנות חיצוניות או מתקציבי יחידות אחרות באוניברסיטה.
- פרסום באמצעות אתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים : <http://research.haifa.ac.il/~graduate>
- פרסום בכלי התקשורת השונים.
- ערוצי הפרסום נקבעים על ידי הרשות ללימודים מתקדמים לפי סוג המלגה והעניין.

## 2. ועדת המלגות לתארים מתקדמים

- משותפת לכלל תלמידי התארים המתקדמים (מ"א / ד"ר).
- פועלת כתת-וועדה של המועצה ללימודים מתקדמים.
- מתמנה על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים ומתכנסת על-פי הצורך.

### א) סמכויות

- הוועדה מהווה גוף מייעץ לדיקן ללימודים מתקדמים בנושאי מלגות לתוארי מ"א וד"ר בהלימה לתקציב המלגות הכללי שנקבע ע"י הנהלת האוניברסיטה.
- הוועדה ממליצה על המדיניות לטיפול במקרים חריגים.

### ב) הרכב הוועדה

- הדיקן ללימודים מתקדמים - בתוקף תפקידו.
- שלושה חברי המועצה ללימודים מתקדמים.
- מתוך חברי המועצה ללימודים מתקדמים ימונו שני חברי מועצה נוספים כממלאי מקום:
  1. היעדרות של חבר ועדה.
  2. אם חבר נאלץ לפסול עצמו בדיון בתיק מחשש של ניגוד אינטרסים.
- מרכזת הוועדה : ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים.

### 3. ערעורים

החלטות כל ועדות הבחירה והסינון לכל מלגה הן סופיות. לא ניתן לערער על החלטתן.

### 4. ביטול מלגה/מענק/פרס

הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד לא יעמוד בדרישות האקדמיות והמינהליות או יפסיק את לימודיו באוניברסיטה או בתכנית אשר בגינה קיבל את המלגה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו-כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך מתן מידע כוזב, וכן על-פי שיקול דעתו של הדיקן באם התלמיד נמצא חייב בעבירת משמעת על-ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה.

בכל מקרה של ביטול מלגה, יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על-ידי האוניברסיטה, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.

**במקרה של הפסקת לימודים, בין ביוזמת התלמיד ובין ביוזמת המוסד, או כל חריגה במילוי התנאים, יהיה רשאי הדיקן ללימודים מתקדמים להפסיק את מתן המלגה ללא התראה מוקדמת עד כדי דרישה של החזרת כספי המלגה שכבר שולמו לסטודנט.**

## 5. מיסוי מלגות

סעיף 9(29) לפקודת מס הכנסה קובע כי מלגה הניתנת לסטודנט למימון שכר הלימוד או לצורך קיומו בתקופת לימודיו, אשר ניתנה לו בתקופת לימודיו במוסד לימוד ומחקר תהא פטורה ממס, כל עוד לא ניתנה בעד המלגה כל תמורה מצד הסטודנט. מלגה כוללת, לעניין זה, מענק, פרס או פטור מתשלום.

לפיכך, ומעט אם יקבע אחרת, קבלת מלגה על פי תקנון זה מותנית בכך שהתלמיד לא נתן תמורה כלשהי בעד המלגה. לעניין זה "תמורה" – לרבות כל התחייבות של התלמיד למתן שירות לאוניברסיטה או למילוי תפקיד בה, ולמעט אלה:

- התחייבות של התלמיד להקדיש את מרב מרצו וזמנו ללימודים;
  - שימוש של האוניברסיטה במחקרו או בממצאיו של התלמיד, לרבות בדרך של פרסום ספר או פרסום שמה של האוניברסיטה במחקר;
  - פעילות קהילתית או חברתית של התלמיד מטעם האוניברסיטה, או בזיקה לאוניברסיטה, שיש בה כדי לתרום לחברה ולקהילה, כאשר היא תיעשה בגופים מאורגנים או במסגרות מתאימות, ואשר תעסוק בין השאר בתחומים הבאים: חינוך, תורה, רווחה, שיקום, קליטת עלייה, בריאות ותרבות.
- מלגה שאינה מקיימת את תנאי סעיף 9 (29) דלעיל, כגון, שניתנה שלא בתקופת לימודיו של התלמיד כהגדרתה בסעיף, או שניתנה בעד המלגה תמורה מצד התלמיד, לא תזכה בפטור ממס. לפיכך יתכן ותידרש/י לשלם בעתיד מס, על חשבונך, מן המלגה שהוענקה לך. תשלום המס יהיה בדרך של ניכוי במקור או בכל דרך אחרת.

**סך כל המלגות והסיועים המוענקים לתלמיד בשנה נתונה לא יעלה על 110,000 ₪**

# פרק ב'

מלגות, מענקים ופרסים  
לתלמידי מ"א



סוגי המלגות:

1. מלגת שכ"ל ומלגת קיום לאוכלוסיות ייעודיות.
2. מלגת הצטיינות
3. פרס הרקטור ופרס הדיקן לעבודות גמר מחקריות מצטיינות (תיזות)
4. מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית\*
5. מענק סיום מסלול מואץ למ"א\*
6. מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי המתקיים בחו"ל\*
7. סיוע במימון הוצאות מחקר\*
8. מלגת הצטיינות מתקציבי חוקרים\*\*
9. מלגות על סמך מצב סוציו אקונומי\*\*\*

כל המלגות המפורטות לעיל בסעיפים 1-7 מיועדות לתלמידים הלומדים במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה).

#### 1. מלגת שכ"ל ומלגת קיום לאוכלוסיות ייעודיות

המלגות מוענקות בהתאם להחלטת הנהלת האוניברסיטה לאוכלוסיה ייעודית העומדת בקריטריונים האקדמיים והמנהליים. המקבלים מלגת קיום ידרשו לחתום על תצהיר. את התצהיר ניתן למצוא באתר האינטרנט של הרשות.

#### 2. מלגת הצטיינות

המלגות מוענקות לתלמידי תואר שני העומדים בקריטריונים האקדמיים והמנהליים, על סמך הישגיהם בלימודים, על-פי הפירוט הבא:

##### תלמידי שנה א':

תוענקנה מספר מצומצם של מלגות לתלמידים מצטיינים במיוחד בשנה הראשונה ללימודי תואר שני, על סמך הישגי התואר הראשון ועל סמך קריטריונים שייקבעו מידי שנה ועל-פי האפשרויות התקציביות.

הרשות ללימודים מתקדמים תפנה אל החוגים בבקשה לאתר סטודנטים מומלצים, ותקצה מספר מצומצם של מלגות לכל חוג. החוג יאתר את הסטודנטים ויעביר את הניירת הרלבנטית אל הרשות ללימודים מתקדמים, על פי המועד שייקבע. החוג יוכל להמליץ על סטודנט במעמד מן המניין או במעמד על תנאי. סטודנט במעמד מן המניין יהיה זכאי לקבל את המלגה באופן מיידי, לאחר שתאושר. סטודנט במעמד על תנאי יקבל את המלגה רק לאחר שיעבור למעמד מן המניין, וזאת לא יאוחר מתאריך שייקבע.

##### תלמידי שנה ב':

תוענקנה מלגות לתלמידי שנה ב' במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בלבד על-פי הקריטריונים האקדמיים והמנהליים למלגות הצטיינות לתלמידי מ"א שנה ב'. התלמידים יאותרו על-ידי החוגים עצמם כמפורט להלן. הקריטריונים ייקבעו מידי שנה ועל-פי האפשרויות התקציביות. תלמידי שנה ג' אינם זכאים למלגות.

##### מלגת הצטיינות לתלמידי שנה ב':

מיועדות לסטודנטים הלומדים במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה), ועומדים בשאר הקריטריונים האקדמיים והמנהליים לקבלת מלגת הצטיינות. התלמידים יאותרו, יומלצו וידורגו על-ידי החוג על בסיס תחרותי, ויועברו לאישור הרשות ללימודים מתקדמים, בהתאם לכמות המלגות שתוקצינה לכל חוג, בכפוף לקריטריונים שייקבעו מעת לעת ובהתאם לאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה.

גובה מלגת הצטיינות ייקבע מידי שנה על-פי גובה התקציב ותשולם בתשלום אחד בכפוף לקריטריונים.

הערה: ממוצע הציונים המינימאלי המזכה במלגה ייקבע כל שנה על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.

\*טפסים מופיעים באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים: <http://research.haifa.ac.il/~graduate>  
\*\*למילוי על-ידי החוקר בפורטל סגל.  
\*\*\*מותנה במילוי טפסים על ידי הסטודנטים בפורטל הסטודנטים.

## קריטריונים אקדמיים ומינהלים לזכאות למלגת הצטיינות - שנה ב'

- החוג יאתר, ידרג וימליץ על הסטודנטים העומדים בקריטריונים הבאים בהתאם לכמות המלגות שתוקצה לכל חוג.
- א. **מסלול לימודים**: בו נכתבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בלבד.
- ב. **מעמד**: תלמיד במעמד מן המניין, שמעמדו עודכן בתאריך מוגדר שהובא לידיעת החוגים והתלמידים בעוד מועד.
- ג. **רישום לאוניברסיטה**: החל מסמסטר א' של השנה האקדמית בה ניתנת המלגה (שנת שהות שנייה).
- ד. **תחילת לימודי מ"א**: סמסטר א' של שנת הלימודים הקודמת.
- ה. **ממוצע ציונים**: 85 ומעלה על 16 שש"ס לפחות בגין קורסים בדרג תואר שני (לא כולל לימודי השלמה מכל סוג שהוא), אשר נקלטו במערכת מינהל תלמידים
- ו. **סיום כל חובות השמיעה לתואר שני**: רישום לכל מכסת הקורסים הנדרשת על-ידי החוג לסיום לימודים במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בשנתיים הראשונות ללימודים.
- ז. **שכר לימוד**: תלמיד אשר מסיים את חובות השמיעה לתואר שני בשנתיים הראשונות ללימודיו וטרם השלים תשלום 200% של שכר-לימוד, מתבקש למלא טופס השלמת שכר-לימוד לתואר שני ולהעבירו למחלקה לשירותי תלמיד ושכר-לימוד, יש למלא הצהרה המצויינה בגוף הטופס המעידה על התחייבותו לסיים את לימודי התואר השני בשנת שהותו השנייה לתואר ובקשה לחיובו ביתרת שכר-הלימוד והשלמתו ל-200%.
- (טופס השלמת שכר-לימוד לתואר שני ניתן לקבל באגף מינהל התלמידים, המח' לשירותי תלמיד ושכר-לימוד). יש להעביר טופס זה לאגף שכר-לימוד עד לתאריך מוגדר שייקבע כל שנה ויובא לידיעת החוגים והתלמידים.
- האחריות לבדיקת גובה ותשלום שכר לימוד מלא מוטלת על התלמיד.
- ח. **מכסת לימודים**: השלמת כל חובות השמיעה הנדרשות על-ידי החוג בתכנית לימודים לסיום תואר שני במסלול עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה). החוג ימליץ רק על סטודנטים שסיימו את מכסת חובות השמיעה שלהם לתואר שני.
- ט. **אישור הצעת עבודת גמר מחקרית (תזה)**: על הצעת התיזה להיות מאושרת בהתאם לתקנון לימודי תואר שני בעת המלצת החוג על המועמדים למלגה.

## הבהרות וסייגים

- א. ציוני הקורסים האקדמיים שנלמדו במוסד אחר, ואושרו על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני והדיקן ללימודים מתקדמים לצורך המשך לימודים באוניברסיטת חיפה, יילקחו בחשבון בשקלול הכולל של ציוני התלמיד.
- ב. קורסים אקדמיים שנלמדו במסגרת לימודים עודפים בתואר הראשון או במסגרת לימודי מ"א בחוג אחר, ואושרו על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני והדיקן ללימודים מתקדמים לצורך המשך לימודים באוניברסיטת חיפה, יילקחו בחשבון בשקלול הכולל של ציוני התלמיד.
- ג. הענקת המלגה מותנית ברצף לימודים. הרשות ללימודים מתקדמים תדון לגופו של עניין בפניות של חוגים שהמליצו על תלמידים אשר חלו הפסקות בלימודיהם וקיבלו, בעוד מועד, אישור על כך על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.
- ד. תלמיד הלומד בו-זמנית בשני חוגי מ"א, יוכל לקבל בשנת לימוד מלגת הצטיינות אחת בלבד. **אין כפל מלגות**. יחד עם זאת, במידה ויומלץ למלגה על-ידי שני החוגים בהם הוא לומד לתואר שני, תאושר לתלמיד מלגה אחת ובחוג השני יקבל התלמיד מכתב הוקרה והערכה כעדות להצטיינות, ללא תמורה כספית.

שיטת הקצאת מלגות ההצטיינות מסתמכת על המלצת החוג בדבר בחירת המועמדים, מיונם ודירוגם והעברת ההמלצות לאישור הרשות ללימודים מתקדמים. הרשות ללימודים מתקדמים קובעת את אחוז התלמידים הזכאים למלגה בכל חוג בהתאם לאפשרויות התקציביות וכמות התלמידים.

## **הליך הקצאת מלגות ההצטיינות**

במהלך סמסטר ב' של שנת לימודים חדשה תודיע הרשות ללימודים מתקדמים לחוגים על כמות המלגות המוקצות להם.  
החוג - על-פי שיקול דעתו וקביעתו :

- א. יאתר, ידרג, ימליץ ויעביר אל הרשות ללימודים מתקדמים, על בסיס תחרותי, את רשימת התלמידים הראויים ביותר לקבלת מלגת הצטיינות והעונים על הקריטריונים ההכרחיים לקבלת המלגה, בכפוף למספר המלגות שהוקצה לחוג מן הגבוה אל הנמוך, בתאריך מוגדר שיקבע ויובא לידיעת החוגים בעוד מועד.
- ב. יצרף מכתב המלצה מנומק עבור כל סטודנט. חברי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני וראש החוג מתבקשים להפעיל שיקול דעת בדירוג המועמדים ובמתן ההמלצות. יש לקחת בחשבון, בנוסף לקריטריונים האקדמיים והמנהליים, פעילות אקדמית בולטת של התלמיד שאיננה מתבטאת בהכרח רק בציונים מספריים, כגון: פרסום מאמרים, השתתפות בכנסים, הערכה אקדמית של המורים והמנחים, פעילות מחקרית ואקדמית, יכולת ותרומה אינטלקטואלית, וכדומה. במכתב ההמלצה יש לתת ביטוי לשיקולים אלה.
- ג. מכתב החוג הכולל את מומלצי החוגים, דירוגם, מיונם ונימוקיהם, יישא את חתימת ראש החוג ו/או יו"ר הוועדה החוגית לתואר שני.

### **הרשות ללימודים מתקדמים :**

- א. תקבע מי וכמה מהסטודנטים המוצעים יזכו במלגה.
- ב. תבדוק את תקינותם האקדמית והמנהלית של הסטודנטים שהומלצו על-ידי החוגים.
- ג. תיידע את החוגים, מי הסטודנטים יזכו במלגה.
- ד. תזכה את חשבון הבנק של הסטודנטים בהתאם לעמידה בקריטריונים.

### **אופן תשלום המלגה :**

במהלך חופשת הקיץ של שנה"ל.

### **לתשומת לב חברי הסגל האקדמי והמנהלי :**

כדי לכוון מערכת מלגות תקנית ועל-מנת לא לפגוע בתלמיד הזכאי למלגה - אנו מבקשים את שיתוף הפעולה של הסגל האקדמי והמנהלי בנושאים הבאים :

- העברת מידע על ציונים במועד והזנתם במערכת מינהל התלמידים.
- שינוי המעמד האקדמי של התלמיד במועד והזנתו במערכת מינהל התלמידים.
- הזנת אישור הצעות התיזה במערכת הממוחשבת.
- עמידה בלוח הזמנים כמפורט בטבלת הנספח.

## 2. פרס הרקטור ופרס הדיקן ללימודים מתקדמים לעבודות גמר מחקרית (תזה) מצטיינת

בכל שנה יוענקו שני פרסים לעבודות גמר מחקרית מצטיינת כדלקמן:

פרס הרקטור

פרס הדיקן ללימודים מתקדמים.

בנוסף, יוענק ציון לשבח לסטודנט אחד מכל פקולטה, שתלמידה לא זכו באחד הפרסים (פרס הרקטור / פרס הדיקן ללימודים מתקדמים).

**גובה הפרסים:**

• פרס הרקטור הינו גבוה מפרס הדיקן ללימודים מתקדמים.

• ייקבע מראש בכל שנה על-ידי הרקטור והדיקן ללימודים מתקדמים בהתאם לאפשרויות התקציביות.

**פרס הרקטור ל"מצטיין האוניברסיטה בלימודי תואר שני".**

מוענק על-ידי הרקטור לתלמיד אשר עבודת הגמר המחקרית שלו תבחר כעבודה המצטיינת בשנת קבלת הפרס, והוא יוכתר כ"מצטיין האוניברסיטה בלימודי התואר השני".

**פרס הדיקן ללימודים מתקדמים**

מוענק על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים לתלמיד אשר עבודת הגמר המחקרית שלו תבחר כעבודת הגמר המצטיינת בשנת קבלת הפרס.

**הקריטריונים להגשת מועמדים לקבלת הפרסים:**

1. כל תלמיד שסיים את לימודי התואר השני במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית בתקופה שתקבע מראש

על-ידי הרשות ללימודים מתקדמים זכאי להשתתף בתחרות לקבלת הפרסים, בתנאי שעדיין לא קיבל תעודת מוסמך.

2. משך לימודי התואר השני לא עולה על שלוש שנים לכל היותר (כולל כתיבת עבודת הגמר המחקרית).

**בחירת המועמדים:**

כל חוג יעביר אל הרשות ללימודים מתקדמים מועמד אחד, העונה על הקריטריונים המצוינים לעיל, ואשר לדעת החוג ראוי לקבל פרס הצטיינות בגין עבודת התזה אשר כתב במסגרת לימודיו לתואר שני. המועמדים להשתתף בתחרות ייקבעו על-ידי יושבי ראש הוועדות החוגיות ללימודי תואר שני, בשיתוף עם ראש החוג.

**נוהל השיפוט:**

קביעת הזוכים לכל אחד מן הפרסים תיעשה על-ידי ועדה ובה חברים אנשי סגל בכירים עם נציגות לכל פקולטה, אשר ימונו על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים שמכהן כיו"ר הוועדה. המלצת הוועדה תובא לידיעת רקטור האוניברסיטה.

**הליך:**

הבקשות תועברנה לרשות ללימודים מתקדמים במכתב חתום על-ידי ראש החוג ויו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שני, בצירוף החומר הבא, בארבעה עותקים:

1. המלצה מפורטת של המנחה/ים לעבודת הגמר המחקרית, אשר תנמק מדוע העבודה ראויה לפרס הצטיינות.

2. המלצת יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שני או של ראש החוג.

3. עותק אחד של עבודת הגמר המחקרית.

4. תקציר עבודת הגמר המחקרים (לא עולה על שלושה עמודים מודפסים).

### חלוקת הפרסים:

הפרס יוענק לזוכים במסגרת טקס אוניברסיטאי.

### 3. מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה)

מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית יינתן לתלמיד שנה ב' בלבד, הלומד במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה), המסיים את כל חובותיו לתואר השני לאחר שתי שנות לימוד.

#### קבלת המענק מותנית במילוי התנאים הבאים:

- א. מסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה);
- ב. סיום כל חובות התואר השני, לרבות עמידה בבחינות, וקבלת ציונים על עבודות;
- ג. הגשת עבודת הגמר המחקרית (תזה) לשיפוט לחוג לא יאוחר מ- 30 לנובמבר של השנה העוקבת (לאחר שתי שנות לימוד).
- ד. סיום הליך שיפוט עבודת הגמר המחקרית (תזה) וקבלת אישור רשמי על הזכאות לתואר מוסמך לשנת קבלת המענק.

התלמיד ימלא טופס לשם קבלת מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית ויגישו אל הרשות ללימודים מתקדמים עד לתאריך המצוין

בטבלת לוחות הזמנים וגובה המלגות. טפסים ניתן להשיג: באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים – <http://research.haifa.ac.il/~graduate> ובתיקיית הרשות ללימודים מתקדמים ב-OUTLOOK.

גובה המענק: ייקבע מראש בכל שנה על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים בהתאם לאפשרויות התקציביות.

#### מועד התשלום:

המענק ישולם במהלך סמסטר ב' ולאחר סגירת מחזור המוסמכים לשנת קבלת המענק (לפי מספר מחזור המוסמכים שנקבע על-ידי האוניברסיטה).

### 4. מענק סיום מסלול מואץ לתואר שני

מענק מיוחד יינתן לתלמיד המסיים את לימודי התואר השני במסלול המואץ למ"א, בהתאם לתקנון לימודי תואר שני, לאחר שתי שנות לימוד. מענק זה יינתן בנוסף למענק "סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה) מותנה שהתלמיד עמד בקריטריונים למענק זה.

#### קבלת המענק מותנית במילוי התנאים הבאים:

- א. החל לימודיו במסלול זה שנה לפני שנת קבלת המענק.
- ב. קיבל הזכאות לתואר בוגר בתום 3 שנות לימוד לתואר בוגר.
- ג. משך לימודיו לתואר ראשון ושני לא עלה על ארבע שנים.
- ד. סיים את כל חובות התואר השני, לרבות עמידה בבחינות, וקיבל ציונים על עבודות;
- ה. הגיש את עבודת הגמר המחקרית (תזה) לשיפוט לחוג לא יאוחר מ- 30 לנובמבר של השנה העוקבת (לאחר שתי שנות לימוד).
- ו. סיים את הליך שיפוט עבודת הגמר המחקרית (תזה) וקיבל אישור רשמי על הזכאות לתואר מוסמך לשנת קבלת המענק.

התלמיד ימלא טופס לשם קבלת מענק סיום כתיבת עבודת גמר מחקרית ויגישו אל הרשות ללימודים מתקדמים עד לתאריך המצוין

בטבלת לוחות הזמנים וגובה המלגות. טפסים ניתן להשיג: באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים –

<http://research.haifa.ac.il/~graduate> ובתיקיית הרשות ללימודים מתקדמים ב-OUTLOOK.

גובה המענק: ייקבע מראש בכל שנה על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים בהתאם לאפשרויות התקציביות.

מועד תשלום: המענק ישולם במהלך סמסטר ב' ולאחר סגירת מחזור המוסמכים לשנת קבלת המענק (לפי מספר מחזור המוסמכים שנקבע על-ידי האוניברסיטה).

### 5. מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי המתקיים בחו"ל

תלמיד יהיה זכאי למענק אחד בלבד בשנת לימודים אקדמית בגין השתתפות פעילה בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי בחו"ל, לשם סיוע במימון הוצאות הנסיעה לכנס. זאת, בכפוף לקריטריונים המצוינים להלן ובהתאם לאפשרויות התקציביות בכל שנה. מענק זה יינתן ללא קשר למלגות אחרות להן זכאי התלמיד. המענק מיועד לתלמידי תואר שני שנה א' ו- ב' בכל מסלולי הלימוד או שנה ג' במסלול בו נכתבת עבודת גמר מחקרית (תזה) בלבד. גובה המענק ייקבע ע"י הדיקן ללימודים מתקדמים, בהתאם לאפשרויות התקציביות ומספר הזכאים.

### 6. מלגות עידוד מחקר

מטרת המלגות הנה לסייע במימון מחקריהם של תלמידים לתואר השני ולתמוך בהוצאות מחקר חיוניות לביצוע המחקר. הקריטריונים להענקת מלגות אלו יקבעו כל שנה כמו גם גובה הסיוע המרבי לכל בקשה, וזאת בהתאם למסגרת התקציבית שאושרה ולמספר מבקשי המלגה בשנה נתונה. הרשות ללימודים מתקדמים תקבע הזכאות לקבלת מלגה זו. המלגה תוענק רק לתלמיד אשר מילא טופס כנדרש והחתיים את המנחה ויו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שני וממלא את התנאים הבאים:

- א. לומד לתואר מוסמך במסלול המחייב כתיבת עבודת גמר מחקרית (תיזה).
- ב. רשום לאוניברסיטה בשנת הגשת בקשת הסיוע ואינו חייב שכ"ל.
- ג. תלמיד בשנים א'-ג'.
- ד. הצעת עבודת גמר מאושרת.

לתשומת הלב, לא יינתן מימון בגין:

- תשתיות בסיסיות, למשל, מכשור וציוד.
- מחקר שהעלות הגבוהה הכרוכה באיסוף הנתונים ועיבודם לא נלקחו בחשבון בעת תכנון המחקר.
- עיבודים סטטיסטיים.

### 7. מלגת הצטיינות מתקציבי חוקרים

מטרתה, לעודד תלמידים מצטיינים ללימודים מתקדמים להתפנות ולהקדיש את זמנם ללימוד ומחקר. מלגות אלה ניתנות מכספי המחקר של החוקר לתלמיד במצב לימודים תקין, אשר החוקר מעוניין לשתף אותו במחקרו וקיים קשר מחקרי בין מחקרו של החוקר לבין התלמיד. לעניין זה, "קשר מחקרי" – קשר אקדמי בין נושא המחקר ו/או פעולותיו של התלמיד במחקר לבין לימודיו של התלמיד. השתתפות התלמיד במחקר, אשר תאפשר לו להשיג כלים ומיומנויות המועילים לו במסגרת לימודיו, לרכות כלים סטטיסטיים, מיומנויות בניהול נחקר וכדומה, תיחשב השתתפות המקיימת קשר מחקרי.

### הליך קבלת המלגה:

- א. החוקר יקבע את גובה המלגה ולמי היא מיועדת וימלא את הטפסים כמקובל בפורטל סגל, תוך ציון הס.ת. ממנו משולמת המלגה. הסכום המינימאלי להענקת מלגה זו הינו 1,000 ₪. סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 110,000 ₪.
- ב. החוקר יצרף לבקשתו את תצהיר הסטודנט.
- ג. הרשות תאשר את הענקת המלגה לאחר בדיקת תקינות אקדמית ומינהלית.
- ד. רשות המחקר תאשר שימוש בכספי המחקר.
- ה. אגף כפסים ובקרה יאשר תקציבית את הוצאת המלגה.
- ו. הרשות ללימודים מתקדמים תטפל בהעברת התשלום לתלמידים על פי נוהלי האוניברסיטה. תצהירים ניתן למצוא באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים.

**מועד אחרון להגשת בקשות :**

לא יאוחר מ- 15 באוגוסט של כל שנת לימוד אקדמית.

**8. מלגה על סמך מצב סוציו אקונומי**

המלגה תוענק לסטודנטים במסלול א' ובמסלול ב' בשנה הראשונה והשנייה ללימודים בלבד. תלמידים בעלי רקע סוציו-אקונומי קשה, יהיו זכאים להגיש מועמדותם לקבלת מלגה באמצעות טפסים מקוונים שימולאו על ידם בפורטל הסטודנטים עד לתאריך יעד שיפורסם מבעוד מועד. הזכאות למלגה תהיה על בסיס תחרותי ובהתאם לאפשרויות התקציביות.