

אוניברסיטת חיפה  
הרשות ללימודים מתקדמים

# תקנון מלגות לתלמידי תואר שלישי

תשע"ט 2018-2019

אוקטובר 2018

## תוכן העניינים

עמוד	פרק א'
4	כללי
7	ועדת המלגות לתארים מתקדמים
7	ערעורים
7	ביטול המלגה
8	מיסוי מלגות

## פרק ב': מלגות, מענקים ופרסים לתלמידי תואר שלישי

10	סוגי המלגות
10	מלגת שכר-לימוד
11	מלגות קיום לאוכלוסיות ייעודיות
11	מלגת הצטיינות לתלמידי תואר שלישי
18	מלגות מסלול ישיר לתואר דוקטור – מלגות נשיא
20	מלגות עידוד מחקר לתלמידי התואר השלישי
21	מענק פרסום מאמר
22	מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי
23	מלגת מחקר/הצטיינות ע"ח תקציב מחקר
24	מלגת הצטיינות משולבת ע"ח תקציב מחקר ותקציב הרשות ללימודים מתקדמים

1. התייחסות בלשון זכר דינה כהתייחסות בלשון נקבה ולהיפך.
2. עפ"י התקנון, הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לבטל המלגה בכל עת במקרים שהתלמיד לא עומד בדרישות האקדמיות או יפסיק לימודיו באוניברסיטה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים ובאם נמצא התלמיד חייב בעבירת משמעת ע"י רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל עת של ביטול המלגה יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל ע"ח המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו ע"י האוניברסיטה.
3. סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 110,000 ₪.

# פרק א'

## 1. כללי

מטרת התקנון להבטיח פעולה על פי נהלים ברורים ומוגדרים ושקיפות של פעולת המערכת. הוא נועד למסור מידע בדבר מצאי המלגות ובכך לסייע לתלמידים ולממליצים לבחור לאיזו מלגה להגיש מועמדות.

אוניברסיטת חיפה חרטה על דגלה את קידום הלימודים המתקדמים. במסגרת מדיניות זו, שוקדת האוניברסיטה להעמיק את מערך המלגות אשר מוענקות לתלמידי התארים המתקדמים (תואר שני/תואר שלישי).

הרשות ללימודים מתקדמים שוקדת לפתח "סלי תמיכה" מגוונים, המיועדים לתלמידים מצטיינים, אשר מגלים מחויבות למחקר ומוכנים להשקיע את מלוא זמנם ללימודים.

הזכאות למלגה נקבעת על-פי מצוינות והישגים אקדמיים, תקינות אקדמית ומנהלית, קצב ורצף הלימודים. הסטודנט חייב לענות על הקריטריונים המופיעים בתקנון זה, לקבל את המלצת החוג ואישור הרשות ללימודים מתקדמים.

תלמידים בעלי רקע סוציו-אקונומי קשה, העונים על קריטריונים של תקינות אקדמית, יהיו זכאים להגיש את מועמדותם לקבלת סיוע מיוחד באמצעות החוג בו הם לומדים. פרטים במדור מלגות ותמיכות.

בכל שנת לימודים ייתכנו שינויים בקריטריונים להענקת המלגות השונות אשר יפורסמו מבעוד מועד. המלגות השונות לתלמידי תואר שלישי תוענקה על-פי הקריטריונים לתקופה שלא תעלה על משך זמן הלימודים הנורמטיבי.

ככלל, גובה המלגה נקבע על-פי שני מדדים: מספר הזכאים למלגות בהתאם לקריטריונים השונים והתקציב שעומד לרשות הרשות ללימודים מתקדמים.

### א) יעדי המלגות/פרסים

- עידוד הצטיינות בלימודים.
- טיפוח הצטיינות אקדמית במסלול מחקרי.
- שמירה על קצב לימודים תקין.
- לימודים ברצף.
- הבטחת איכות עבודת המחקר.
- השתלבות פעילה בחיי החוג.
- הערכת הצטיינות אקדמית על פעילות מעבר לנדרש בתכנית הלימודים הרגילה (כגון: פרסום מאמרים, השתתפות בכנסים וכו').

### ב) אחריות לטיפול במלגות

הרשות ללימודים מתקדמים אחראית על הטיפול בכל סוגי המלגות לתלמידי התארים המתקדמים. בראש הרשות ללימודים מתקדמים מכהן הדיקן ללימודים מתקדמים, ולצדו מכהן ראש מינהל הרשות. בצד המנהלי של הקצאת המלגות מטפלים מדורי המלגות ותמיכות ברשות ללימודים מתקדמים, במגדל אשכול, קומה 25, חדרים 2504 א', 2507, 2508 למידע ניתן לפנות:

ראש מדור מלגות ותמיכות לטיפול בתלמידי התואר השני טל' 04-8249162.  
ראש מדור מלגות ותמיכות לטיפול בתלמידי התואר השלישי טל' 04-8249716.  
אחראית מלגות מתקציבי חוקרים, מענקים וסיועים מקרנות חיצוניות טל' 04-8240244

הדיקן, בהתייעצות עם חברי המועצה ללימודים מתקדמים, אחראי על מדיניות חלוקת תקציב המלגות השונות על-פי התארים וסוגי המלגות. ראש מינהל הרשות ללימודים מתקדמים אחראית על עמידה ביעדי תקציב המלגות, בכפוף למדיניות חלוקת המלגות שאושרה על-ידי ההנהלה, ועל התהליך הנכון של הענקת המלגות. צוות מדורי המלגות והתמיכות מבצע את ההליכים הדרושים למימוש כל מלגה (פירוט בהמשך).

### ג) מלגות / פרסים מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים :

מידע על כל מערך המלגות מגיע לתלמידי התואר השני והשלישי ולגופים האקדמיים והמנהליים באמצעי הפרסום המתאימים. בכל פרסום מתואר ומפורט התיאור של המלגה כגון: קהל היעד, קריטריונים להגשת הבקשה, סכומי המלגה, מועד אחרון להגשת הבקשה, מי שמוסמך להמליץ על התלמידים, מי שמוסמך לדון בבקשות ומי שמוסמך לאשר את המלגות.

כל מלגה מוענקת לאחר בדיקה קפדנית של התקינות האקדמית והמינהלית של המועמד, עמידה בקריטריונים על-פי סוג המלגה ובהסתמך על האפשרויות התקציביות. מרבית המלגות מוענקות על בסיס תחרות.

לכל סוג מלגה (שאיננה ממקור חיצוני) נקבעת כל שנה מסגרת תקציבית, בהתאם לתקציב המלגות הכולל שאושר ע"י הנהלת האוניברסיטה.

במידה והממליץ הוא חבר ועדה או נושא בתפקיד בחוג אשר בסמכותו להמליץ, הוא פסול מלהשתתף בדיון על המועמד/ת למלגה אליו קשור.

צוות מדור מלגות ותמיכות ברשות ללימודים מתקדמים מטפל ב:

- הפצת מידע בדבר המלגות.
- איסוף החומר הרלבנטי לכל מלגה.
- מיון הבקשות ופתיחת תיק אישי לכל תלמיד.
- בדיקת תקינות אקדמית ומינהלית של התלמיד.
- ריכוז ההמלצות.
- הבאת החומר בפני הוועדות השונות.
- כתיבת פרוטוקולים של הוועדות.
- ריכוז ההחלטות.
- העברת הוראת תשלום לאגף כספים ובקרה, או לחילופין, משלוח החומר הנדרש לקרן החיצונית בהתאם להחלטות הוועדה.
- תשובה למגישי הבקשות בדבר זכייה או דחייה.

**ד) מלגות / פרסים שמוענקים לתלמידי דוקטורט מתקציבי יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה:**  
הרשות ללימודים מתקדמים מעבירה הוראות תשלום לאגף כספים ובקרה, על סמך החלטות הדיקן ללימודים מתקדמים והוועדות השונות, וזאת אחרי אישור ובדיקה המעידים כי מצבם האקדמי והמנהלי של הסטודנטים תקין. אגף כספים ובקרה מזכה את חשבון הבנק של התלמיד בסכומי המלגות.

**ה) מלגות ופרסים המוענקים לתלמידי דוקטורט מטעם קרנות חיצוניות:**  
סטודנטים העונים על דרישות הקרן מומלצים כמועמדים ראויים לקבלת מלגה מטעמה. לסטודנטים מוענקות מלגות אישיות מטעם הקרן ו/או מטעם הרשות ללימודים מתקדמים (על-ידי הגדלה תקציבית, מעבר לתקציב הרגיל). לעתים, על פי דרישות הקרן, יש צורך בסינון מוקדם של מועמדים מבין כל אלה העונים לקריטריונים. במקרה זה ממנה הדיקן ללימודים מתקדמים ועדת אד-הוק, שחבריה קובעים את המועמדים מטעם האוניברסיטה לאותה קרן.

בתוקף תפקידו, ראשי הדיקן ללימודים מתקדמים להחליט באיזה מקרה סטודנט לא יהא ראוי לקבל "כפל מלגות" בהתחשב בסכומי המלגות ובמקורן.<sup>1</sup>

**ו) פרסים לאחר תקופת הלימודים – יחוייב במס הכנסה ככל שיעלה על סכום התקרה פטור ממס בהתאם לתקנות מס הכנסה (ניכוי מתשלום בשל הימורים, הגרלות או פעילות נושאת פרסים), התשס"ג (2003) בצו מס הכנסה (קביעת סכום לעניין השתכרות או רווח מהימורים, מהגרלות או מפעילות נושאת פרסים) התשס"ג (2003).**

#### **ז) פרסום המידע ואיתור הסטודנטים**

- שנתון האוניברסיטה
- "קולות קוראים" - מופצים אל התלמידים, חברי הסגל האקדמי והמנהלי, וכוללים הסבר מפורט על מהות כל מלגה, פרס או מענק, הקריטריונים לקבלתם ואופן הגשת הבקשות. ה"קולות הקוראים" מופצים הן לגבי מלגות ותמיכות הניתנות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, והן לגבי מלגות מקרנות חיצוניות או מתקציבי יחידות אחרות באוניברסיטה.

- פרסום באמצעות אתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים: <http://graduate.haifa.ac.il>
- פרסום באמצעי התקשורת השונים.

ערוצי הפרסום נקבעים על ידי הרשות ללימודים מתקדמים לפי סוג המלגה והעניין.

<sup>1</sup> לעניין זה ראה סעיף 7 לתקנון מלגות זה

## 2. ועדת המלגות לתארים מתקדמים

- משותפת לכלל תלמידי התארים המתקדמים (תואר שני/תואר שלישי).
- פועלת כתת-וועדה של המועצה ללימודים מתקדמים.
- מתמנה על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים ומתכנסת על-פי הצורך.

### א) סמכויות

- הוועדה מהווה גוף מייצג לדיקן ללימודים מתקדמים בנושאי מלגות לתארי מוסמך ודוקטורט בהלימה לתקציב המלגות הכללי שנקבע ע"י הנהלת האוניברסיטה.
- הוועדה ממליצה על המדיניות לטיפול במקרים חריגים.

### ב) הרכב הוועדה

- הדיקן ללימודים מתקדמים - בתוקף תפקידו.
- שלושה חברי המועצה ללימודים מתקדמים.
- מתוך חברי המועצה ללימודים מתקדמים ימונו שני חברי מועצה נוספים כממלאי מקום.
- ממלא המקום ישתתף בישיבות במקרים הבאים:
  1. היעדרות של חבר ועדה.
  2. אם חבר נאלץ לפסול עצמו בדיון בתיק מחשש של ניגוד אינטרסים.
- מרכזת הוועדה: ראש מנהל הרשות ללימודים מתקדמים.

## 3. ערעורים

החלטות כל ועדות הבחירה והסינון לכל מלגה הן סופיות. **לא ניתן לערער על החלטתן.**

## 4. ביטול מלגה/מענק/פרס

הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד לא יעמוד בדרישות האקדמיות והמינהליות או יפסיק את לימודיו באוניברסיטה או בתכנית אשר בגינה קיבל את המלגה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו-כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך מתן מידע כוזב, וכן על-פי שיקול דעתו של הדיקן באם התלמיד נמצא חייב בעבירת משמעת על-ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל מקרה של ביטול מלגה, יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על-ידי האוניברסיטה, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.

במקרה של הפסקת לימודים, בין ביוזמת התלמיד ובין ביוזמת המוסד, או כל חריגה במילוי התנאים, יהיה רשאי הדיקן ללימודים מתקדמים להפסיק את מתן המלגה ללא התראה מוקדמת עד כדי זרישה של החזרת כספי המלגה שכבר שולמו לסטודנט.

## 5. מיסוי מלגות

סעיף 299 (לפקודת מס הכנסה קובע כי מלגה הניתנת לתלמיד למימון שכר הלימוד או לצורך קיומו בתקופת לימודיו, אשר ניתנה לו בתקופת לימודיו במוסד לימוד ומחקר תהא פטורה ממס, כל עוד לא ניתנה בעד המלגה כל תמורה מצד הסטודנט. מלגה כוללת, לעניין זה, מענק, פרס או פטור מתשלום.

לפיכך, ולמעט אם יקבע אחרת, קבלת המלגה עפ"י תקנון זה מותנית בכך שהתלמיד לא נתן תמורה כלשהי בעד המלגה. לעניין זה "תמורה" – לרבות כל התחייבות של התלמיד למתן שרות באוניברסיטה או למילוי תפקיד בה, ולמעט אלה:

התחייבות של התלמיד להקדיש את מרב מרצו וזמנו ללימודים;

שימוש של האוניברסיטה במחקרו או בממצאיו של התלמיד, לרבות בדרך של פרסום ספר או פרסום שמה של האוניברסיטה במחקר;

פעילות קהילתית או חברתית של התלמיד מטעם האוניברסיטה או בזיקה לאוניברסיטה, שיש בה כדי לתרום לחברה ולקהילה, כאשר היא תעשה בגופים מאורגנים או במסגרות מתאימות, ואשר תעסוק בין השאר, בתחומים הבאים: חינוך, חברה, רווחה, שיקום, קליטת עלייה, בריאות, תרבות.

מלגה שאינה מקיימת את תנאי סעיף 299 (דלעיל, כגון, שניתנה שלא בתקופת לימודיו של התלמיד כהגדרתה בסעיף, או שניתנה בעד המלגה תמורה מצד התלמיד, לא תזכה בפטור ממס.

לפיכך יתכן ותדרש לשלם בעתיד מס, על חשבונך מן המלגה שהוענקה לך. תשלום המס יהיה בדרך של ניכוי במקור או בכל דרך אחרת.

**סך כל המלגות והסיועים המוענקים לתלמיד בשנה נתונה לא יעלה על 110,000 ₪**



# פרק ב'

מלגות, מענקים ופרסים  
לתלמידי תואר שלישי

## סוגי המלגות\*:

1. מלגת שכר-לימוד.
2. מלגות קיום לאוכלוסיות יעודיות.
3. מלגת הצטיינות לתלמידי מחקר שלב א'.
4. מלגת הצטיינות לתלמידי מחקר שלב ב'.
5. מלגות מסלול ישיר לתואר שלישי – מלגות נשיא.
6. קרן למימון מחקרים לתלמידי מחקר.
7. מענק פרסום מאמר.
8. מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי.
9. מלגת הצטיינות מתקציבי חוקרים\*\*.

## 1. מלגת שכר-לימוד

א. מלגת שכר לימוד מוענקת במשך שלוש שנים רצופות, לכל היותר, מיום תחילת לימודי התואר השלישי (שישה סמסטרים\*\*\*).

ב. הענקת המלגה מותנית בתקינות אקדמית על פי תקנון לימודי תואר שלישי ונהלי הרשות. הרשות ללימודים מתקדמים מאתרת את כל התלמידים העומדים בקריטריונים ומוזכה את חשבון שכר הלימוד של התלמיד באגף מינהל התלמידים בגובה שכר הלימוד, כמתחייב מתקנון שכר הלימוד של האוניברסיטה, למעט תשלומים נלווים. אין צורך במילוי טפסים.

### קריטריונים לזכאות למלגת שכר לימוד:

שנה א' - שלב א' (לפני אישור הצעת המחקר)

ביצוע רישום וייעוץ כמקובל

שנה ב' - שלב ב' - ביצוע רישום וייעוץ + הגשת דו"ח התקדמות\*\*\*

- שלב א' - אישור הארכת לימודים + ביצוע רישום וייעוץ כמקובל

- שלב א' - הגשת הצעת מחקר + ביצוע רישום וייעוץ כמקובל

שנה ג' - שלב ב' - ביצוע רישום וייעוץ כמקובל + הגשת דו"ח התקדמות

תלמיד מחקר שלב א' יהא זכאי למלגת שכר לימוד לתקופה שלא תעלה על שנתיים מיום קבלתו ללימודי תואר דוקטור. תלמיד שיגיש את הצעת המחקר לעיון ושיפוט ועדת התואר דוקטור, אולם הצעת המחקר שלו לא תאושר עד תום שנה"ל השנייה (4 סמסטרים) לא יהא זכאי למלגת שכר לימוד בשנה"ל השלישית ללימודיו.

תלמיד אשר מתחיל לימודיו בסמסטר ב' של שנה אקדמית יזכה במלגת שכ"ל עבור שנת לימודים מלאה. המלגה הינה שנתיים. תלמיד אשר החל לימודיו בסמסטר ב', אולם יגיש את עבודת התואר דוקטור לשיפוט עד תום חופשת הסמסטר השישי ללימודיו, יהא פטור מתשלום שכר לימוד, למרות שזו השנה הרביעית ללימודיו. התלמיד ישלם את שכר הלימוד בשנה הרביעית ללימודיו (סמסטר שישי ללימודיו), ורק אם יגיש את עבודת הדוקטורט לשיפוט עד סוף סמסטר א', יוכל לבקש החזר של שכר לימוד.

ג. באם התלמיד לא יגיש את עבודת התואר דוקטור לשיפוט בתום הסמסטר השישי ללימודיו, יהא חייב בתשלום שכר לימוד על פי תקנון שכר הלימוד, ללא מלגה.

\* טפסים ניתן להשיג באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים, <http://research.haifa.ac.il/~graduate>, למילוי על-ידי החוקר.

\*\* בהתאם להחלטת הנהלה, תלמיד המתחיל את לימודיו בסמסטר ב', יזכה למלגת שכ"ל לתקופה שאינה עולה על 5 סמסטרים  
\*\*\* דו"ח בחתימת מנחה ויו"ר ועדת הדוקטורט המפרט את הישגי המחקר, משימות מתוכננות ולוח זמנים לסיום מחקר בהתבסס על מטרות המחקר כפי שהוצגו בהצהרת הכוונות/הצעת המחקר

ד. מלגת שכר לימוד מוענקת לתלמיד הלומד ברצף (למעט חופשה מאושרת).

ה. תנאי מלגה זו כפופים לתקנון שכר הלימוד ולפיכך, תלמיד שיפסיק או הופסקו לימודיו, יחולו עליו הכללים כדלקמן:

1. תלמיד דוקטורט הרשום ללימודים ומפסיק את לימודיו ביוזמתו עד תום הסמסטר הראשון - ישלם לאוניברסיטה רק את התשלומים הנלווים.
2. תלמיד דוקטורט המפסיק את לימודיו ביוזמתו לאחר תום הסמסטר הראשון - ישלם לאוניברסיטה 50% משכר הלימוד השנתי.
3. תלמיד דוקטורט שהחל לימודיו בסמסטר ב' והפסיק במרוצת אותו סמסטר את לימודיו, ישלם רק את התשלומים הנלווים.
4. אם לימודיו של תלמיד דוקטורט הופסקו על ידי המוסד, יידרש התלמיד לשלם שכר לימוד ככל וקיים.
5. הפסקת לימודים עקב בעיות משמעת – תלמיד אשר לימודיו הופסקו מסיבות אלו, יחויב בתשלום שכר לימוד והתשלומים הנלווים עד ליום הפסקת לימודיו ובהתאם למועדים המצוינים לעיל.

## 2. מלגות קיום לאוכלוסיות ייעודיות

המלגות מוענקות לאוכלוסיה ייעודית העומדת בקריטריונים אקדמיים ומנהליים. המקבלים מלגת קיום ידרשו לחתום על תצהיר. את התצהיר ניתן למצוא באתר האינטרנט של הרשות.

## 3. מלגת הצטיינות לתלמידי תואר שלישי<sup>2</sup>

מלגות הצטיינות הן מלגות תחרותיות והן מיועדות לתלמידים חדשים שהתקבלו לתואר השלישי והיא תוגש בשנת הלימודים הראשונה בלבד. הבקשות יועברו ע"י התלמיד במישרין לרשות ללימודים מתקדמים באישור והמלצת המנחה/ים בלבד. המלגות יוענקו על בסיס המלצות המנחה/ים והמלצות נוספות מחברי סגל אקדמי בכירים המכירים את התלמיד ומחקרו. הרשות ללימודים מתקדמים תדון בבקשה למלגה המלווה במכלול המסמכים הנדרשים בגין הבקשה ובלבד שהמועמד למלגה עומד בקריטריונים שיפורסמו ב"קול קורא" לאותה שנה אקדמית.

הדיקן ללימודים מתקדמים ידון במכלול הבקשות ויאשר הזכאים לקבלת מלגה, בהתאם לנתוני המועמדים, שיקולי המוסד והאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה בכל שנה.

הרשות ללימודים מתקדמים תשקול הענקת מלגות הצטיינות רק למועמדים אשר מתחייבים להקדיש את מלוא זמנם לעבודת המחקר, ואשר מתחייבים לא לעבוד מחוץ לאוניברסיטה ובתוכה מעבר להיתר עבודה חלקי, כפי שנקבע על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים, תוך מילוי שאר תנאי המלגה.

הרשות ללימודים מתקדמים מחויבת במסגרת התקשוריותה לעיקרון השוויון משמע, מתן הזדמנות שווה לכל פרט בחברה להתמודד על הזכות לקבלת מלגה. עיקרון שוויון ההזדמנויות, בא לא אחת לידי ביטוי בהקפדה ניכרת על כך שכל בקשות המועמדים יעמדו בכל התנאים הקבועים ב"קול קורא" למלגה, כך שלא יוצר מצב בו אחד המתמודדים ידרש לעמוד בדרישות מחמירות פחות מאלו אותן נדרשו לקיים יתר המועמדים הפוטנציאלים ובאופן זה יהנה מיתרון על פניהם. כל שנה יפורסם המועד האחרון להגשת בקשות למלגות אלו.

<sup>2</sup> שינויים בוצעו בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית מיום 21.7.2011, ומיום 9.4.2014

### קריטריונים לבחירת המועמדים:

1. מצוינות אקדמית (גיליונות ציונים+ אישור זכאות לתואר ראשון ושני).
2. יכולת השתלבות (בטווח הארוך) בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה (רצף לימודים).
3. הישגים לימודיים ומחקריים כפי שיבואו לידי ביטוי בהמלצות ובקורות חיים.
4. תינתן עדיפות בהענקת מלגה למועמדים אשר יציגו בעת ההגשה מלגת הקבלה (Matching) מתקציב המנחה לפרק זמן של שלוש שנים בגובה מחצית המלגה, שמקורה במענק מחקר.

### מלגת ההצטיינות מיועדת למועמדים כדלקמן:

- א.
  1. תלמידים חדשים, בשנת לימודיהם הראשונה.
  2. תלמידים שהחלו לימודיהם בסמסטר ב' (שנת לימוד ראשונה), הגישו בקשה למלגה, עמדו בתנאים לקבלת המלגה, יהיו זכאים למלגה לתקופה של שלוש שנים (מיום אישור המלגה). מלגה זו תוענק על בסיס יתרות תקציביות מסמסטר א' בלבד.
  3. תלמידים שאינם מועסקים מחוץ לאוניברסיטה<sup>3</sup>.
  4. תלמידים שאינם מועסקים בתוך האוניברסיטה בתקן מינהלי או אקדמי או במסגרת קבועה אחרת במוסד.
  5. מלגת ההצטיינות מיועדת לחוקרים, שסיכויי השתלבותם בהוראה ובמחקר באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה והמחקר בארץ גבוהים יחסית.
  6. המלגה אינה מיועדת לתלמידי מחקר אשר בשנת קבלת המלגה שוהים בשבתון או חל"ת ממקום עבודה מסודר.
  7. המלגה אינה מיועדת לגמלאים.
- ב. במסגרת קבלת מלגת הצטיינות זו יוטלו על תלמיד המחקר בהתאם לתחום התמחותו משימות התנסות כדי להרחיב את ניסיונו מעבר לעבודת הדוקטורט עצמה ובכדי להפגישו באופן פעיל יותר עם חיי החוג. משימות אלה תתואמנה בין המנחה, יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי וראש החוג.
- ג. תלמיד מחקר המקבל מלגה מתחייב כי:
  1. הצעת מחקר תוגש לא יאוחר ממועד פתיחת שנת הלימודים השנייה.
  2. לאחר המעבר לשלב ב' יוגש דו"ח התקדמות מפורט, חתום על ידי המנחה ויו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי בכל סוף שנה אקדמית. אי הגשת דו"ח התקדמות במועד יגרום להפסקה מיידית של תשלומי המלגה.
- ד. האחריות למילוי התנאים לקבלת המלגה חלה על התלמיד בלבד.
  1. תלמיד מחקר אשר יקבל מלגה זו ואשר תוצע לו תעסוקה בהוראה או במחקר על-ידי חוג האם, על-ידי חוג קרוב אחר, על-ידי מרכז מחקר, או במסגרת פרויקט מחקרי כלשהו, יהיה רשאי לעסוק בהוראה או במחקר באוניברסיטה במסגרת התקציב של היחידה המזמינה ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים. התעסוקה יכולה להתממש באופנים שונים: למשל, העסקת תלמיד מחקר בהוראה במסגרת יחידות הוראה בהיקף שלא יעלה על חצי משרה או העסקת תלמיד מחקר כעוזר מחקר בהיקף שלא יעלה על חצי משרה. לא תאושר חריגה מעבר לתעסוקה זו.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> שינויים בוצעו בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית מיום 7.3.2012.

<sup>4</sup>:

- אפשרי גם מתן מלגה מתקציב מחקר של חוקר, בנוסף לאחת משתי התעסוקות המפורטות לעיל.
2. כל פעילות כמצוין בסעיף ד'1 וד-2 לעיל אשר מתקיימת במסגרות אקדמיות אחרות מחוץ לאוניברסיטת חיפה, טעונה המלצת המנחה/ים, יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ואישור הדיקן ללימודים מתקדמים.
3. יש להגיש לדיקן ללימודים מתקדמים את מכלול התעסוקות בשנת הלימודים בצירוף מסמכים ואישורים.
- ה. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקיים מעת לעת בדיקות מדגמיות לאימות הצהרת התלמיד בנוגע לתעסוקותיו השונות.
- ו. מלגת ההצטיינות תוענק ב-12 תשלומים (חודש בחודש)<sup>5</sup>. התשלומים מותנים בתקינות אקדמית ומנהלית של הסטודנט, התשלום הראשון מותנה ברישום בהתאם לנוהלי המוסד.
- ז. המשך תשלומי המלגה משנה לשנה מותנים כמפורט להלן:
1. המשך קבלת המלגה בשנה השנייה, מותנה בהגשת הצעת מחקר לא יאוחר ממועד פתיחת שנת הלימודים השנייה.
2. המשך קבלת המלגה בשנה השלישית מותנה באישור הצעת המחקר עד מועד פתיחת שנה"ל השלישית.
- ח. גובה מלגת הצטיינות שלב א' נמוך ממלגת הצטיינות שלב ב'. גובה מלגת ההצטיינות לתלמיד מחקר שלב א' הנו קבוע לכל שנת הלימודים. לא יחול שינוי בגובה המלגה גם אם תלמיד מחקר שלב א' יעבור במהלך שנת לימודיו הראשונה למעמד של תלמיד מחקר שלב ב'.

#### אופן הגשת הבקשה :

היזומה והאחריות להגשת הבקשה היא של התלמיד במישרין אל הרשות ללימודים מתקדמים. על תלמיד המחקר להציג:

1. טופס בקשה מודפס וחתום הכולל את כל התצהירים הנלווים.
2. המלצת מנחה/ים מפורטת ומנומקת לעילא ולעילא.
3. במידה וקיימת בקשה לפעילות נוספת בתוך ו/או מחוץ לאוניברסיטה בשנת קבלת המלגה, יש למלא טופס בקשה כנדרש, בצירוף מסמכים ואישורים. הבקשה תכלול פירוט על מכלול תעסוקותיו של הסטודנט (באוניברסיטה ומחוצה לה), בצירוף מסמכים ואישורים.
4. לאחר מילוי הטופס במלואו על ידי המנחה/המנחים, יש להעביר את הבקשה לרשות ללימודים מתקדמים לא יאוחר מהמועד שנקבע כל שנה.

בתוך האוניברסיטה: 50% משרה לכל היותר, אשר באים לידי ביטוי באופן הבא: מינוי כתלמיד מחקר (תרגול פרונטאלי) - עד 4 שעות שבועיות בכל סמסטר מינוי לפי שעות/ עוזר מחקר - עד 20 שעות שבועיות בכל סמסטר מחוץ לאוניברסיטה: 50% משרה לכל היותר, אשר באים לידי ביטוי באופן הבא: הוראה בב"ס תיכון - עד 10 שעות בשבוע ולא יותר מיזמיים בשבוע הוראה במכללה - עד 5 שעות בשבוע שכיר/ עצמאי בתחום שאינו הוראה אך תורם לעבודת המחקר - בהיקף משרה שאינו עולה על 50%.

<sup>5</sup> שינויים בוצעו בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית מיום 9.4.2014. חלק מהמלגות מוענקות בפרסית תשלומים אחרת

## הערות למלגת הצטיינות:

1. ניתן לקבל מלגות הצטיינות מוסדית במסגרת רב-שנתית, על בסיס תחרותי ועל פי האפשרויות התקציביות, במשך שלוש שנות הלימוד הראשונות בלבד. יינתן רצף מימון לשלוש שנים לתלמידים שיתקדמו בלימודים ברמה ובקצב הנדרשים. המלגה מיועדת להבטיח המשכיות במחקר ובתמיכה לכל תלמיד מחקר ראוי, המתפנה ללימודי התואר "דוקטור לפילוסופיה", ואשר ממלא את מכלול הדרישות הקשורות לעבודת המחקר ולפעילות החוגית.
2. אישור המשך קבלת המלגה **איננו אוטומטי** והוא מותנה בקבלת המלצות מנומקות של המנחה/ים, ודו"ח התקדמות מנומק ואישור הרשות ללימודים מתקדמים בכל סוף שנה לאחר המעבר לשלב ב'.
3. אישור הענקת מלגות ההצטיינות התחרותיות נקבע בהתאם לאפשרויות התקציביות בכל שנה. האישור נעשה לאחר בדיקה אקדמית מדוקדקת של מכלול תיקי המועמדים בשנה נתונה, עמידה בקריטריונים בהתאם ל"קול קורא".
4. הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לתת עדיפות בשיקוליו בבואו לדון בבקשות מועמדים למלגה לתלמידים שהחוקרים-מנחים שלהם יוכלו להקצות הקבלה מלאה מתקציב המחקר שלהם (Matching).
5. תלמידי מחקר יכולים ליהנות ממגוון סוגי המלגות והתמיכות המוענקות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים ומתקציבה, להם זכאים תלמידי תואר שלישי על-פי עמידה בקריטריונים המקובלים – בין אם אינם זכאים למלגת הצטיינות לתואר דוקטור, ובין אם זכו במלגה זו.
6. תלמיד מחקר אשר יזכה במלגה או במענק מחקר חיצוניים המחייבים הקבלה מלאה או חלקית מטעם הרשות ללימודים מתקדמים (Matching), לא יהא זכאי למלגת הצטיינות לתואר דוקטור.
7. תלמיד המקבל מלגת קיום או הצטיינות ממקור אחר, שעולה בגובהה על מלגת ההצטיינות שמקבל מטעם אוניברסיטת חיפה, לא יהא זכאי למלגת ההצטיינות של האוניברסיטה, **אין כפל מלגות**.  
הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי להחליט באילו מקרים יקבל תלמיד מלגה ומה יהיה גובה המלגה שתוענק.
8. סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 110,000 ₪.
9. תלמיד מחקר שלב א' הזכאי למלגת הצטיינות לתואר דוקטור, חייב לשהות בארץ כל עוד לא אושרה הצעת מחקר.
10. תלמיד מחקר שלב א' ושלב ב', שאושרה לו התמחות בהיקף שלא יעלה על חצי משרה (20 שעות שבועיות), במקביל לקבלת מלגת הצטיינות לתואר דוקטור, לא יהא רשאי להגיש בקשה לתעסוקה נוספת במקביל לקבלת המלגה ולהתמחות.
11. סטודנט המקבל מלגה, כולל מלגת שכר לימוד, ומחליט ביוזמתו להפסיק את לימודיו, או שלימודיו הופסקו על ידי המנחה/החוג/הרשות ללימודים מתקדמים עקב ירידה משמעותית בהישגים או אי-עמידה

<sup>6</sup> לעניין זה ראה סעיף 10 בתקנון מלגות זה

בדרישות האקדמיות, או שחרג מתנאי המלגה עליהם חתם, יוכל הדיקן ללימודים מתקדמים להפסיק לצמיתות או להקפיא לתקופה, ככל שימצא לנכון, את מתן המלגה, ללא הודעה מוקדמת.

12. האמור לעיל, אינו גורע מסמכותו של הדיקן ללימודים מתקדמים לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד לא יעמוד בדרישות האקדמיות או יפסיק את לימודיו באוניברסיטה ו/או בתכנית אשר בגינה קיבל את המלגה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו-כן, תבוטל המלגה ע"י הדיקן אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים, וכן על פי שיקול דעתו של הדיקן באם התלמיד נמצא חייב בעבירת משמעת על ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל מקרה של ביטול המלגה, יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על ידי האוניברסיטה.

#### 4. מלגת מסלול ישיר לתואר דוקטור – מלגת נשיא

**מלגת הצטיינות לתלמידי שלב א' (שנת לימודים ראשונה ושנייה במסלול הישיר לתואר דוקטור)**

מסלול לימודים זה מיועד לתלמידים מצטיינים ביותר, שברצונם להמשיך ברצף לקראת לימודי דוקטורט ושהחוג רואה בהם מועמדים מבטיחים ללימודי תואר שלישי.

מלגות אלו תוענקנה על בסיס המלצות הפקולטות השונות במוסד. רשימה מדורגת של מומלצי הפקולטות בצירוף תיקי המועמדים תועבר באמצעות דיקני הפקולטות אל הדיקן ללימודים מתקדמים. דיקן הפקולטה יתחשב בהמלצות החוגים בבואו לדרג המועמדים בכתובים ובלבד שהמועמד למלגה עומד בקריטריונים שיפורסמו ב"קול קורא" לאותה שנה אקדמית.

הדיקן ללימודים מתקדמים יתחשב בדרוג הפקולטה והחוג אך לא יתחייב לפעול על פיו.

המלגות תינתנה על בסיס תחרותי, בהתאם לכמות המלגות המאושרת בשנה נתונה בכפוף לקריטריונים שייקבעו מעת לעת ובהתאם לאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה.

המועמדים למלגה יתחייבו להקדיש את מלוא זמנם ללימודים ולמחקר, ולא לעבוד מחוץ לאוניברסיטה ו/או מעבר להיתר עבודה חלקי, כפי שנקבע על-ידי הדיקן ללימודים מתקדמים, תוך מילוי שאר תנאי המלגה.

כל שנה יפורסם המועד האחרון להגשת בקשות למלגות אלו. הסטודנט יגיש בקשה למלגה בכל אחת משנות לימודיו במסלול. טופס הבקשה יוגש אל החוג בו לומד הסטודנט.

סטודנט הלומד במסגרת "הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לתלמידי מחקר" יגיש את טופס הבקשה ישירות אל מדור מלגות ותמיכות תואר שלישי, הרשות ללימודים מתקדמים. בכל שנה ייקבע מספר המלגות שיוקצה לתלמידים במסלול זה.

משך הזכאות למלגה במסלול זה הוא ארבע/חמש שנים, והוא מחולק לשני שלבים :

● **שלב א' – במסגרת לימודי התואר השני**

הזכאות למלגה לא תעלה על שנתיים. תשלום המלגה מותנה בעמידה בכל תנאי המסלול כתלמיד שלב מחקר א' ובהתאם לשנת הלימוד. סטודנט יהיה זכאי למלגת הצטיינות שלב ב', לאחר שישלים את חובות המסלול הישיר לדוקטורט, בתום השנתיים הראשונות לשהותו במסלול (שלב א' – במסגרת לימודי התואר השני) ולאחר אישור הצעת המחקר. מעמדו של תלמיד שלב ב' במסלול הישיר לתואר דוקטור זהה למעמדו של תלמיד מחקר שלב ב' במסלול הרגיל, על כל החובות והזכויות המוקנים לו על-פי תקנון זה.

● **שלב מחקר ב' – במסגרת לימודי התואר השלישי :**

הזכאות למלגה לא תעלה על שלוש שנים. תשלום המלגה מותנה בעמידה בכל התנאים של מלגת הצטיינות לתואר דוקטור, שלב ב'. תלמידי שלב א', שהתקבלו למסלול הישיר בשנת הלימודים השנייה ללימודי התואר השני, יהיו זכאים למלגת הצטיינות שלב א', שנה ב'. תלמידים אלה לא יהיו זכאים רטרואקטיבית למלגת הצטיינות שלב א', שנה א'.

**המלגה מיועדת למועמדים כדלקמן :**

1. תלמידים שיחלו את לימודיהם **בסמסטר א'** בשנת קבלת המלגה, כלומר סמסטר א' הינו השנה הראשונה ללימודי התואר השלישי באוניברסיטת חיפה.



2. מועמדים מצטיינים אשר סיימו תואר ראשון, וברשותם אישור זכאות בציון סופי של 90 ומעלה בשני החוגים, ואשר קבלתם לשנה א' במסלול הישיר אושרה ע"י הוועדה החוגית והדיקן ללימודים מתקדמים.
  3. תלמידים מצטיינים אשר סיימו את לימודי השנה הראשונה במסגרת התואר השני (ובלבד שהשלימו 16 שש"ס לפחות בציון משוקלל של 90 ומעלה ואשר חיברו עבודה סמינריונית אחת בציון 90 ומעלה), וקבלתם לשנה ב' במסלול הישיר אושרה ע"י הוועדה החוגית והדיקן ללימודים מתקדמים.
  4. אינם מועסקים כלל מחוץ לאוניברסיטה.
  5. אינם מועסקים באוניברסיטה בתקן מינהלי, אקדמי או במסגרת חודשית מיוחדת שמעניקה להם שכר חודשי.
  6. מלגה זו איננה מיועדת לתלמידי מחקר אשר בשנת קבלת המלגה שוהים בשבתון/חל"ת ממקום עבודה מסודר.
  7. המלגה אינה מיועדת לגמלאים.
- ב. תלמיד שלב א', המקבל מלגה זו, יגיש מיד עם קבלת ההודעה על אישור מלגת ההצטיינות טופס בקשת מלגה הכולל תצהירים נלווים (תעסוקה, התחייבות להחזיר את כספי המלגה במידה ויידרש, בהתאם לתנאי המלגה וכיו"ב). אי מילוי הטופס כנדרש בצרוף המסמכים הנלווים יימנע את העברת תשלום המלגה. מדור מלגות ותמיכות תואר שלישי ידאג להעביר את הטופס לתלמיד שלב א' לקראת מועד הגשתו.
- ג. 1. תלמיד במסלול הישיר אשר יקבל מלגה זו ואשר תוצע לו תעסוקה בהוראה או במחקר על-ידי חוג האם, על-ידי חוג קרוב אחר, על-ידי מרכז מחקר, או במסגרת פרויקט מחקרי כלשהו, יהיה רשאי לעסוק בהוראה או במחקר באוניברסיטה במסגרת התקציב של היחידה המזמינה.
  2. התעסוקה יכולה להתממש באופנים שונים: למשל, כעוזר הוראה בהיקף שלא יעלה על רבע משרה כעוזר מחקר בהיקף שלא יעלה על רבע משרה. לא תאושר חריגה מעבר לתעסוקה זו.<sup>7</sup> אפשרי גם מתן מלגה מתקציב מחקר של חוקר, בנוסף לאחת משתי התעסוקות המפורטות לעיל. כל פעילות כמצוין בסעיף ג'1 ו- ג'2 לעיל, אשר מתקיימת במסגרות אקדמיות באוניברסיטת חיפה טעונה המלצת המנחה/ים, יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ואישור חריג של הדיקן ללימודים מתקדמים.
  3. יש להגיש לדיקן ללימודים מתקדמים את מכלול התעסוקות בשנת הלימודים בצירוף מסמכים ואישורים.
- ד. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לקיים מעת לעת בדיקות מדגמיות לאימות הצהרת התלמיד בנוגע לתעסוקותיו השונות.

<sup>7</sup> תעסוקה במקביל לקבלת המלגה במסלול הישיר לדוקטורט תתאפשר באחד משני האופנים:  
א. הוראה במסגרת מינוי כתלמיד מחקר – עד 2 שעות שבועיות בכל סמסטר.  
ב. עזרה במחקר – עד 10 שעות בשבוע.

ה. אופן תשלום המלגה :

**תלמידי שלב א' – שנה א' בלימודי התואר השני :**

המלגה תינתן בשלושה תשלומים כמפורט להלן :

תשלום ראשון - במהלך סמסטר א' - מותנה ברישום לקורסים לתארים מתקדמים בהיקף 16- שש"ס לפחות, שבהם יינתן ציון מספרי, כולל סמינריון.

תשלום שני - סוף סמסטר א' - במהלך חופשת סמסטר א'.

תשלום שלישי - סוף סמסטר ב' - במהלך חופשת הקיץ.

תלמיד שלא יעמוד בתנאי המעבר משנה א' לשנה ב' יידרש להשיב את תשלומי המלגה

**תלמידי שלב א' – שנה ב' בלימודי התואר השני :**

המלגה תינתן בשלושה תשלומים כמפורט להלן :

תשלום ראשון - במהלך סמסטר א' - מותנה בעמידה בתנאי המעבר משנה א' לשנה ב'.

תלמיד שלא יעמוד בתנאי המעבר משנה א' לשנה ב' יידרש להשיב את תשלומי המלגה.

תשלום שני - תחילת סמסטר ב' - מותנה בהגשת הצעת המחקר לעיון ושיפוט הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי / הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לתלמידי תואר שלישי.

תשלום שלישי - סוף סמסטר ב' - במהלך חופשת הקיץ - מותנה באישור הצעת המחקר ומעבר לשלב מחקר ב' + עמידה בכל החובות האקדמיים כולל תשלום שכ"ל בגובה 200% (שנה א' + ב').

**הערות :**

1. תלמיד שלא יעמוד בתנאי המעבר משנה א' לשנה ב', יידרש להשיב את תשלומי המלגה .
2. תלמיד שלא יגיש את הצעת המחקר לאישור עד תחילת הסמסטר הרביעי ללימודים, לא יהא זכאי למלגות שנה ב' (תשלום שני ושלישי – שנה ב' כתלמיד שלב א').
3. הצעת מחקר שלא תאושר עד מועד פתיחת שנה"ל העוקבת תבטל את זכאותו של הסטודנט לתשלום השלישי (שנה ב' כתלמיד שלב א') ולהגשת מועמדותו למלגת הצטיינות לתואר דוקטור שלב ב'.
4. גובה מלגת ההצטיינות לתלמיד שלב א' הנו קבוע לכל שנה"ל . לא יחול שינוי בגובה המלגה גם אם תלמיד שלב א' יעבור במהלך שנת לימודיו הראשונה למעמד של תלמיד מחקר שלב .
5. הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לבטל את המלגה בכל עת, במקרים שהתלמיד לא יעמוד בדרישות האקדמיות או יפסיק את לימודיו באוניברסיטה ו/או בתכנית אשר בגינה קיבל את המלגה (בין מיוזמתו ובין מיוזמת האוניברסיטה). כמו כן, תבוטל המלגה אם יתברר כי ניתנה על סמך פרטים כוזבים, וכן על-פי שיקול דעתו של הדיקן ללימודים מתקדמים באם התלמיד נמצא חייב בעבירת משמעת על-ידי רשויות המשמעת של האוניברסיטה. בכל מקרה של ביטול מלגה, יחויב התלמיד להחזיר את הסכומים שקיבל על חשבון המלגה בשיעורים ובמועדים שיקבעו על-ידי האוניברסיטה.

**אופן הגשת הבקשה :**

היוזמה והאחריות להגשת הבקשה היא של התלמיד באמצעות החוג.

**על התלמיד להציג :**

1. טופס בקשה חתום.

2. המלצת מנחה/ים מפורטת ומנומקת לעילא ולעילא.
3. המלצת יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי, ראש החוג.
4. במידה וקיימת בקשה לפעילות נוספת מחוץ לאוניברסיטה בשנת קבלת המלגה, יש למלא טופס בקשה כנדרש, בצירוף מסמכים ואישורים. הבקשה תכלול פירוט על מכלול תעסוקותיו של הסטודנט באוניברסיטה בצירוף מסמכים ואישורים.
5. על ראש החוג ו/או יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי:
  - א. לדרג את המומלצים למלגת הצטיינות על-פי סדר עדיפות, ולהעבירם לדיקן הפקולטה.
  - ב. להעביר את כל החומר והמסמכים למדור מלגות ותמיכות תואר שלישי ברשות ללימודים מתקדמים לא יאוחר מהתאריך שנקבע.
6. לאחר מילוי הטופס במלואו על-ידי כל בעלי התפקידים, תדאג הפקולטה להעביר את כל המסמכים אל הרשות ללימודים מתקדמים מדור מלגות תואר שלישי.

\* תלמידים הלומדים במסגרת הוועדה הכלל-אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, יגישו את בקשותיהם במישרין לרשות ללימודים מתקדמים כמתואר להלן, בצירוף קורות חיים אקדמיים + אישיים. לאחר מילוי הטופס על-ידי התלמיד ומנחה העבודה, ידאג התלמיד להעביר לא יאוחר מהמועד שפורסם ע"י הרשות ללימודים מתקדמים את כל המסמכים החתומים אל מדור מלגות ותמיכות תואר שלישי ברשות ללימודים מתקדמים.

## 5. מלגות עידוד מחקר לתלמידי התואר השלישי<sup>8</sup>

מטרת המלגות הנה לסייע במימון מחקריהם של תלמידים לתואר השלישי ולתמוך בהוצאות מחקר חיוניות לביצוע המחקר. הקריטריונים להענקת מלגות אלו יקבעו כל שנה כמו גם גובה הסיוע המרבי לכל בקשה, וזאת בהתאם למסגרת התקציבית שאושרה ולמספר מבקשי המלגה בשנה נתונה. הרשות ללימודים מתקדמים תקבע הזכאות לקבלת מלגה זו.

### זכאות להגשת בקשה למענק:

המענק מיועד לתלמידי מחקר שנה א' – ג', בעלי הצעת מחקר מאושרת (שלב ב') אשר יוכיחו את נחיצות הוצאותיהם. ובכפוף לאישור הצעת המחקר ללא חריגה ממהלך אקדמי תקין, כנדרש בתקנון לימודים לתואר שלישי.

ניתן להגיש בקשה אחת בלבד במהלך לימודי התואר השלישי.

סטודנט שאושרה לו בעבר מלגת עידוד מחקר זו איננו זכאי להגיש בקשה נוספת.

הזכאות מותנית בחתימה על תצהיר נלווה לטופס הבקשה.

### גובה המענק:

התמיכה וגובה המענק ייקבעו על-פי אפשרויות המימון ומספר הבקשות הראויות בכל שנה.

### טופס הבקשה:

יש לצרף המלצת מנחה/ים לטופס הבקשה. המנחה מתבקש להתייחס להתקדמות הסטודנט במחקר.

### אופן הגשת הבקשה:

1. הגשת הבקשה: התלמיד מתבקש למלא טופס בקשה לקבלת מלגת עידוד מחקר הכולל חתימת מנחה/ים, ותצהיר נלווה ולהעבירו אל מדור מלגות תואר שלישי הרשות ללימודים מתקדמים.
2. מועד אחרון להגשת בקשות יפורסם בכל שנת לימודים. ההחלטות בדבר אישור הסיוע יינתנו בסוף סמסטר ב'. המועד עשוי להשתנות בהתאם לפרסום "קול קורא" כל שנה.

### תשלום הסיוע:

- הסיוע יועבר באמצעות מלגה לחשבון הסטודנט.
- תלמיד אשר יזכה במלגה זו ובמקביל יזכה במענק מחקר חיצוני המחייב הקבלה מלאה או חלקית מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, יוכל לממש את זכאותו למענק הגבוה מבין השניים. **אין כפל מלגות.**

### לא יינתן מימון בגין:

- א. תשתיות בסיסיות, למשל, מכשור וציוד.
- ב. מחקר שהעלות הגבוהה הכרוכה באיסוף הנתונים ועיבודם לא נלקחו בחשבון בעת תכנון המחקר.
- ג. עיבודים סטטיסטיים.

<sup>8</sup> בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית בעניין קרן למימון מחקרים מיום 3.3.2013

## 6. מענק פרסום מאמר<sup>9</sup>

התלמיד יקבל מענק מיוחד באם במהלך השנה האקדמית יגיש לפרסום ספר מדעי/מקצועי, או פרק לספר מדעי/מקצועי, או מאמר מדעי/מקצועי לכתב-עת, אשר יתקבל לפרסום על בסיס רפרנטורה מקצועית.

א. **זכאות להגשת בקשה למענק:** המענק מיועד לתלמידי מחקר שנה א' – ד', עבור פרסום שנעשה במהלך לימודי התואר השלישי בשנת בקשת המענק בלבד. לתלמידי מסלול ישיר בשנים א' – ה'.

ב. **אופן הגשת הבקשה:**

התלמיד מתבקש למלא טופס בקשה לקבלת מענק עבור פרסום מאמר, להחתימו כנדרש ולהעבירו אל הרשות ללימודים מתקדמים בצירוף אישורים מתאימים הכוללים:

- אישור רשמי מכתב העת/מו"ל כי המאמר/הפרק/הספר התקבל לפרסום.
- צילום העמוד הראשון של המאמר.
- המלצת מנחה/ים.
- 

לא ניתן יהיה לטפל בבקשה ללא הצגת אישורים מתאימים במועד.

לא ניתן יהיה לשנות את אופי הבקשה לאחר הגשתה. הטיפול בבקשה הינו חד-פעמי.

- **גובה המענק:** ייקבע לקראת שנת הלימודים האקדמית, על-פי קביעת הדיקן ללימודים מתקדמים, מכלול האפשרויות התקציביות וינתן הן במקרה של מחבר יחיד והן במקרה של מחבר שותף (יותר ממחבר אחד).

ג. **מועד אחרון להגשת הבקשה:** סוף סמסטר ב' בשנת לימודים אקדמית לא כולל חופשת הקיץ.

ד. לא יאושרו מענקים לבקשות שתועברנה לאחר מועד זה.

ה. **תשלום המענק:** לאחר אישור הזכאות למענק – מותנה בהצגת אישורים כנדרש.

ו. תלמיד יהא זכאי למענק **אחד** בשנה אקדמית בגין פרסום מאמר בשנה"ל בה מוגשת הבקשה, גם אם בשנה אקדמית יהא שותף ליותר פרסומים. מענק זה יינתן ללא קשר למלגות אחרות להן זכאי התלמיד כמצוין לעיל.

<sup>9</sup> בהתאם להחלטת ועדת המלגות המוסדית בעניין האחדת המענק לכותב יחיד וכותב שותף מיום 3.3.2013.

## 7. מענק השתתפות בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי המתקיים בחו"ל

א. תלמיד מחקר יהיה זכאי למענק אחד בלבד בשנת לימודים אקדמית בגין השתתפות פעילה בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי בחו"ל, לשם מימון הוצאות הנסיעה לכנס. זאת, בכפוף לקריטריונים המצוינים להלן ובהתאם לאפשרויות התקציביות בכל שנה. מענק זה יינתן ללא קשר למלגות אחרות להן זכאי התלמיד. תלמיד שיאושר לו סיוע למימון הוצאות נסיעה לחו"ל מן הרשות ללימודים מתקדמים, לא יהא זכאי למענק נוסף (בנוסף) בגין השתתפותו הפעילה בכנס. גובה הסיוע להוצאות הנסיעה כולל בתוכו גם את המענק.

ב. זכאות להגשת בקשה למענק: המענק מיועד לתלמידי מחקר שנה א' – ד'. תתקבלנה בקשות לכנסים המתקיימים בשנת בקשת המענק בלבד. לתלמידי מסלול ישיר בשנים א' – ה'.

ג. אופן הגשת הבקשה: התלמיד מתבקש למלא טופס בקשה לקבלת מענק עבור השתתפות בכנס מדעי או מקצועי בינלאומי בחו"ל, בטרם נסיעתו, להחתימו כנדרש ולהעבירו אל הרשות ללימודים מתקדמים בצירוף אישורים מתאימים הכוללים:

- אישור על הרישום לכנס.
- תוכנית הכנס, הכוללת את שם התלמיד ואופן הצגתו בכנס.
- המלצת מנחה ויו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי וכן אישור דיקן הפקולטה לא ניתן יהיה לטפל בבקשה ללא הצגת אישורים מתאימים במועד.

ד. גובה המענק:

ייקבע לקראת כל שנת לימודים אקדמית על פי החלטת הדיקן ללימודים מתקדמים, האפשרויות התקציביות ומספר הזכאים, כמצוין להלן:

- עדיפות עליונה - מציג יחיד;
- עדיפות שניה - מציג במשותף (קרי: מציג בשיתוף עם מציגים נוספים כאמור לעיל)

ה. מועד אחרון להגשת הבקשה: סיום סמסטר ב' בשנת לימודים אקדמית לא כולל חופשת הקיץ. לא יאושרו מענקים לבקשות שתועברנה אחרי מועד זה.

ו. **תשלום המענק:** לאחר אישור הזכאות למענק. התשלום יתבצע עם שובו של תלמיד המחקר מהכנס, ולאחר הצגת קבלות מקוריות ואישורים מתאימים, המעידים על השתתפותו הפעילה בכנס.

ז. לא יינתן סיוע נוסף מטעם הרשות ללימודים מתקדמים בגין הוצאותיו השונות של התלמיד הכרוכות בהשתתפותו בכנס.

## 8. מלגת מחקר ע"ח תקציב מחקר

מטרתה לעודד תלמידים מצטיינים ללימודים מתקדמים להתפנות ולהקדיש את זמנם ללימוד ומחקר. מלגות אלו ניתנות מכספי המחקר של החוקר בלבד לתלמיד במצב לימודים תקין, אשר החוקר מעוניין לשתף אותו במחקרו וקיים קשר מחקרי בין מחקרו של החוקר לבין התלמיד. לעניין זה, "קשר מחקרי" – קשר אקדמי בין נושא המחקר ו/או פעילותו המחקרית של התלמיד. השתתפות התלמיד במחקר אשר תאפשר לו להשיג כלים ומיומנויות המועילים לו במסגרת לימודיו, לרבות כלים סטטיסטיים, מיומנויות בניהול מחקר וכד', תחשב השתתפות המקיימת קשר מחקרי.

### הליך קבלת המלגה:

- א. החוקר ייקבע את גובה המלגה ולמי היא מיועדת וימלא את הטפסים כמקובל בפורטל הסגל (הסכום המינימלי להענקת מלגה זו הינו 1,000 ₪). סך המלגות והסיועים בשנה נתונה לא יעלה על 110,000 ₪.
- ב. החוקר יצרף לבקשתו את תצהיר הסטודנט החתום.
- ג. הרשות תאשר את הענקת המלגה לאחר בדיקת תקינות אקדמית ומנהלית.
- ד. רשות המחקר תאשר שימוש בכספי המחקר.
- ה. אגף כספים ובקרה יאשר תקציבית את הוצאת המלגה.
- ו. הרשות ללימודים מתקדמים תטפל בהעברת התשלום לתלמידים על-פי נוהלי האוניברסיטה. תצהירים ניתן למצוא באתר האינטרנט של הרשות ללימודים מתקדמים.

### מועד אחרון להגשת בקשות:

לא יאוחר מ- 15 באוגוסט בכל שנת לימודים אקדמית.

## 9. מלגת הצטיינות משולבת ע"ח תקציב מחקר ותקציב הרשות ללימודים מתקדמים

במסגרת מדיניות האוניברסיטה להגדיל את מספר מקבלי המלגות לתואר שלישי ולעודד השתתפות חוקרים במלגות אלו, ניתנות מלגות הצטיינות משולבות ע"ח תקציב מחקר 50% מתקציב מחקר<sup>10</sup> בשילוב עם 50% מתקציב הרשות ללימודים מתקדמים. מלגה זו היא לתקופת התחייבות של שלוש שנים ומועד פריסת התשלומים בה יהיה בהתאמה למלגות ההצטיינות של הרשות ללימודים מתקדמים.<sup>11</sup>

המלגות מוענקות בהתאם להחלטת הדיקן ללימודים מתקדמים בכפוף לקריטריונים שייקבעו מעת לעת על ידי ועדת המלגות המוסדית ובהתאם לאפשרויות התקציביות של האוניברסיטה. תנאי המלגה זהים למלגת ההצטיינות שלב א' ושלב ב' המפורטים בתקנון זה.

### הליך קבלת המלגה:

- א. הסכום שיוענק מתקציב המחקר של החוקר באוניברסיטה בלבד, יהווה חלק מן המלגה.
- ב. החוקר המעוניין לקבל הקבלה כזו, יגיש בקשה לדיקן ללימודים מתקדמים בצירוף הטופס הייעודי: "טופס מלגה משולבת מתקציב חוקר ותקציב רל"מ) ובה יפורטו שם המועמד לקבלת המלגה המשולבת, שם הקרן המממנת והסעיף התקציבי הרלוונטי.
- ג. הבקשה תטופל ברשות ללימודים מתקדמים כל שנה במסגרת "קול קורא" למלגות הצטיינות תחרותיות לתואר שלישי, במועד שייקבע ויפורסם ע"י הרשות. לא תתאפשר חריגה ממועד זה!
- ד. ההקבלה היא לתקופת התחייבות של 3 שנים, ההתניות ומועדי פריסת התשלומים יהיו בהתאמה למלגות ההצטיינות של הרשות ללימודים מתקדמים.
- ה. רשות המחקר תאשר שימוש בכספי המחקר תוך יצירת התחייבות תקציבית מהסעיף המחקרי הרלוונטי ל-3 שנים מראש.
- ו. אגף כספים ובקרה יאשר תקציבית את הוצאת המענק.
- ז. הדיקן ללימודים מתקדמים יאשר את הענקת המלגה.
- ח. הרשות ללימודים מתקדמים תטפל בהעברת התשלום לתלמידים על-פי נוהלי האוניברסיטה.

<sup>10</sup> מקורן התקציבי של מלגות אלו הוא בקרנות מחקר.

הקרן הלאומית למדע ISF

הקרן הדו-לאומית ישראל ארה"ב BSF

משרד המדע

קרן דו לאומית גרמניה-ישראל GIF

הקרן הדו-לאומית למחקר חקלאי ארה"ב-ישראל BARD

NIH המכונים הלאומיים לבריאות

האגודה לקרנות מחקר וחינוך

קרן האיחוד האירופי

קרן DIP

קרן המחקר של המדען הראשי של משרד הבריאות

קרן המחקר של המדען הראשי של משרד החקלאות

קרן המדען הראשי של משרד החינוך

קרן האגודה למלחמה בסרטן

<sup>11</sup> בהתאם לנוהל עידוד מחקר 2013