

הרשות ללימודים מתקדמים

תקנון לימודי תואר שלישי

מהדורה XV

יולי 2017

תשע"ח: 2017-2018

למ-3-0603-223

3	הקדמה	פרק א':
4-12	ארגון וחלוקת סמכויות	פרק ב':
13-16	נוהלי קבלה, הרשמה וייעוץ	פרק ג':
17-19	מהלך הלימודים והמחקר	פרק ד':
20-24	הגשת עבודת הדוקטור והליך שיפוטה	פרק ה':
25-27	שונות	פרק ו':

פרק א' - הקדמה

- 1.1 הלימודים המתקדמים באים לאחר השלמת לימודי התואר הראשון ("בוגר") ובהם שני שלבים : לימודי התואר השני ולימודי התואר השלישי.
- 1.2 לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.) על תלמיד המחקר לתכנן ולבצע מחקר מקורי ועצמאי, שיש בו משום חידוש ותרומה מהותית לקידום הידע וההבנה בתחום המחקר שבו השתלם, ולכתוב חיבור מדעי לפי נוהגי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצוע. חיבור זה ייקרא להלן – עבודת דוקטור.
כמו כן, חייב תלמיד המחקר להוכיח כי הוא שולט בחומר הרקע ובספרות המקצועית בתחום ההתמחות, ולעמוד בהצלחה בלימודים שהוטלו עליו (ובכללם לימודי השלמה ולימודי שפות) ובכל יתר החובות שחלות על פי תקנון זה.
- 1.3 "דוקטור לפילוסופיה" (Ph.D.) הוא תואר המוענק מטעם אוניברסיטת חיפה.
- 1.4 לימודי התואר השלישי מופקדים בידי הרשות ללימודים מתקדמים, הפועלת על פי העניין בהתאם להחלטות הסנאט והמועצה ללימודים מתקדמים ובכפוף לתקנון שאושר על ידי הגופים המוסמכים באוניברסיטת חיפה. הרשות ללימודים מתקדמים אחראית לרמה האקדמית ולניהול התקין של כל העניינים הנוגעים ללימודי תואר שלישי בשיתוף עם הפקולטאות, בתי הספר והחוגים השונים.
- 1.5 החוגים רשאים לקבוע דרישות נוספות על הנאמר בתקנון, ובלבד שהן אינן מקילות מהדרישות בתקנון זה.
- 1.6 תקנון זה מחליף את כל התקנונים שפורסמו בעבר.

◀ **הערה כללית:** התייחסות בלשון זכר דינה כהתייחסות בלשון נקבה ולהפך.

פרק ב' - ארגון וחלוקת סמכויות

בהתייחס ללימודי תואר שלישי ומסלול ישיר לדוקטור.

הרשות ללימודים מתקדמים

- 2.1 אחראית בפני סנאט האוניברסיטה והרקטור לניהול לימודי התואר השלישי באוניברסיטת חיפה. היא פועלת על ידי קביעת תקנונים ונהלים ובאמצעות פיקוח על ביצועם התקין, ועל ידי האצלת סמכויות לוועדות החוגיות ללימודי תואר שלישי.
- 2.2 פועלת באמצעות הדיקן ללימודים מתקדמים, המועצה ללימודים מתקדמים וועדות מיוחדות. הדיקן נבחר על ידי הסנאט בהמלצת הרקטור לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשנתיים נוספות. המועצה כוללת את הדיקן, המשמש כיו"ר המועצה מתוקף תפקידו וחברי סגל מדרגת מרצה בכיר ומעלה. הרכבה של המועצה נקבע בתקנון האקדמי. חברי המועצה מתמנים לתפקידם על ידי הרקטור בהמלצת הדיקן ללימודים מתקדמים, שנועץ לפני כן עם דיקני הפקולטאות. חבר מועצה מתמנה לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה של שנתיים נוספות לכל היותר. חבר אשר כיהן במועצה חמש שנים רצופות לא יהיה מועמד לכהן בה פרק זמן נוסף לפני הפסקה בת שנה.
- 2.3 תפקידיה העיקריים של הרשות ללימודים מתקדמים בתחום לימודי תואר שלישי, המונחית על פי העניין על ידי הסנאט והחלטות המועצה ללימודים מתקדמים, הם:
- (א) סיוע לפיתוח תכניות לימודים חדשות לתואר שלישי בשיתוף עם הפקולטאות, בתי הספר והחוגים.
 - (ב) פיקוח ומעקב אחר הליך אישור תכניות דוקטור חדשות.
 - (ג) הכנה של תקנונים ונהלים הנוגעים ללימודי תואר שלישי ופיקוח על יישומם והכנסת תיקונים ותוספות במידת הצורך.
 - (ד) המלצה לרקטור או לסנאט, על פי העניין, לפתיחה או סגירה של חוגי לימוד לתואר שלישי.
 - (ה) קיום קשר עם גורמים חוץ אוניברסיטאיים בנושאים הקשורים ללימודי תואר שלישי.
 - (ו) קביעת קריטריונים למתן סיוע כספי לתלמידי התואר השלישי באמצעות פרסים, מלגות, מענקי מחקר ותמיכות אחרות והענקתם.
 - (ז) פיקוח על כל פרסום ומידע הנוגע ללימודי התואר השלישי באוניברסיטה ומחוצה לה.
 - (ח) אישור המלצת הוועדה החוגית ללימודי התואר השלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בדבר קבלת תלמידים ללימודי תואר שלישי ותנאי קבלתם, או הפסקת לימודיהם.
 - (ט) בקרה על תקינות המהלך האקדמי בלימודיהם של תלמידי התואר השלישי.
 - (י) אישור חופשות מלימודים על סמך המלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר והמלצת המנחה/ים.
 - (יא) אישור הארכות לימודים (שלב א' ושלב ב') על סמך המלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר והמלצת המנחה/ים.

- (יב) פסיקה סופית לגבי ערעורי תלמידים לתואר שלישי על החלטות הוועדות החוגיות ללימודי תואר שלישי.
- (יג) וידוא כי הרכבן של הוועדות החוגיות ללימודי תואר שלישי הוא בהתאם לתקנון (ראה סעיף 3.1).
- (יד) מינוי חברי הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- (טו) המלצה לגופים המוסמכים באוניברסיטה לקביעת הקריטריונים באשר לאנשי סגל באוניברסיטה ומחוצה לה, המורשים להנחות ולשפוט עבודות דוקטור.
- (טז) בקרה על מינוי מנחים לעבודות הדוקטור או החלפתם, ומתן אישור למקרים חריגים. כמו גם, בקרה על מכסת התלמידים המונחים על ידי חבר סגל אקדמי אחד.
- (יז) בקרה על מינוי ועדות מלוות לעבודת הדוקטור או החלפתן, ומתן אישור למקרים חריגים.
- (יח) אישור הצעות מחקר לתואר שלישי על בסיס המלצת הוועדות החוגיות ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- (יט) מינוי שופטים לעבודת הדוקטור על בסיס המלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- (כ) וידוא מניעת יחסי תלות בין התלמיד לשופט במקרה של ניגוד עניינים (ראה סעיף 5.3).
- (כא) אחריות על הליך השיפוט של עבודות הדוקטור.
- (כב) אישור או אי אישור עבודת הדוקטור על סמך חוות דעת השופטים ועל בסיס המלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- (כג) אישור סיום הלימודים לתואר שלישי והזכאות לתואר "דוקטור לפילוסופיה".
- (כד) קביעת נוהלי טקס הענקת תואר "דוקטור לפילוסופיה" וטקסים אחרים בהם מעורבת הרשות.
- **הערה:** במקרים של חריגה תקנונית נדרש אישור הדיקן ללימודים מתקדמים.

ועדה חוגית ללימודי תואר שלישי

הערה: כל המתייחס ללימודי תואר שלישי מתייחס גם ללימודי מסלול ישיר לדוקטורט.

- 3.1** כל חוג שהוסמך לקיים תכנית לימודים לתואר שלישי יבחר במועצת החוג ועדה חוגית שתקרא להלן: ועדה חוגית ללימודי תואר שלישי. חברי הוועדה יהיו בעלי מינוי באוניברסיטה מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א'. לפחות מחצית ממשרתו של חבר הוועדה תהיה בחוג המתאים. הוועדה תבחר יושב ראש מבין חבריה. הוועדה החוגית ללימודי התואר השלישי תימנה לפחות שלושה חברים. מינוי חבר שאינו עומד בקריטריונים אלו חייב אישור הדיקן ללימודים מתקדמים.
- 3.2** **תפקידיה העיקריים של הוועדה הם:**
- א) פיקוח על תכניות הלימודים של תלמידי החוג והבאת מקרים מיוחדים לשיקול דעתו של הדיקן ללימודים מתקדמים.
- ב) קביעת תנאי קבלה חוגיים למועמדים ללימודי תואר שלישי, כפוף לדרישות הקבלה הכלל אוניברסיטאיות (ראה להלן פרק ג': נוהלי קבלה, הרשמה וייעוץ).

- ג) דיון בבקשות להתקבל ללימודי תואר שלישי והעברת המלצה מתאימה אל הרשות ללימודים מתקדמים. הדיונים בדבר קבלת התלמיד יתבססו על הישגיו בלימודים קודמים, המלצות מתאימות ודרישות חוגיות נוספות כגון: בחינות כניסה, שאלון אישי, ראיון אישי, או ניסיון קודם בעבודה. בדיונים אלו ייבדקו ויאושרו המסמכים המפורטים בסעיף 10.3 להלן. כמו כן, תיבדק התאמת נושא המחקר המוצע על ידי התלמיד לתחומי המחקר של חבר הסגל האקדמי המיועד להנחותו, מכסת התלמידים המונחים על ידי חבר הסגל האקדמי המיועד להנחיה והאפשרויות הטכניות והתקציביות לביצוע עבודת הדוקטור במסגרת החוג.
- ד) החלטה בדבר דחיית קבלה של מועמד ללימודי תואר שלישי.
- ה) פיקוח שוטף על מהלך לימודיהם של תלמידי התואר השלישי.
- ו) המלצה בפני הרשות ללימודים מתקדמים על מתן חופשות מלימודים והארכות לימודים (שלב א' ושלב ב').
- ז) המלצה בפני הרשות ללימודים מתקדמים בדבר הפסקת לימודיו של תלמיד שלא עמד בחובות המוטלות עליו ואשר נמצא במצב אקדמי לא תקין (ראה סעיף 15.1)
- ח) המלצה בפני הרשות ללימודים מתקדמים בדבר הענקת פרסים, מלגות, מענקי מחקר ותמיכות אחרות לתלמידי התואר השלישי.
- ט) אישור מנחה/ים העומדים בקריטריונים להנחיה לכתבת עבודת הדוקטור (ראה סעיפים 5.2-5.3) או החלפתם (ראה סעיף 7.1).
- י) וידוא מניעת יחסי תלות בין המנחה לבין התלמיד המונחה במקרה של ניגוד עניינים (ראה סעיף 5.3).
- יא) החלטה האם להקים ועדה מלווה מורחבת לתלמיד, בתיאום עם מנחה/י העבודה.
- יב) אישור חברי הוועדה המלווה העומדים בקריטריונים, במידה והוחלט על הקמת ועדה מלווה (ראה סעיף 6.4), או החלפתם (ראה סעיף 7.1).
- יג) קביעה ופרסום של קריטריונים חוגיים וקווים מנחים אחידים להגשת בקשות קבלה ללימודי תואר שלישי, הצהרת כוונות לתואר שלישי, לבחירת מנחה/ים ולהכנת הצעת המחקר ולהגשתה.
- יד) המלצה בפני הרשות ללימודים מתקדמים על אישור הצעת המחקר או דחייתה והעברת עותק מדו"חות השיפוט על הצעת המחקר אל הרשות ללימודים מתקדמים.
- טו) המלצה על מינוי שופטים חיצוניים לשיפוט עבודת הדוקטור העומדים בקריטריונים, בנוסף למנחי עבודת הדוקטור וחברי הוועדה המלווה (כמפורט בסעיפים 8.2-8.3).
- טז) פיקוח על הכנסתם של תיקונים, שינויים והשלמות בעבודת הדוקטור על סמך חוות דעת השופטים.
- יז) אישור בדבר השלמת חובות הלימוד לתואר שלישי.
- יח) המלצה בפני הדיקן ללימודים מתקדמים לאשר את עבודת הדוקטור או לדחותה בתום הליך השיפוט ועל סמך חוות דעת השופטים.
- יט) עריכת פרוטוקול של ישיבות הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי והעברתו למזכירות הרשות ללימודים מתקדמים. הפרוטוקול יכלול את שמות המשתתפים והחלטות אופרטיביות לגבי כל תלמיד שנדון בוועדה, גם אם ההחלטה התקבלה בשיחת ועידה טלפונית. כל החלטה אופרטיבית לגבי טיפול בתלמיד אשר לא תתועד בפרוטוקול לא תטופל על-ידי הרשות ללימודים מתקדמים.

הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר

4.1 הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר תדון ותכריע בעניינים הקשורים לקבלת מועמדים ללימודי תואר שלישי ומסלול ישיר לדוקטורט בלבד בדיסציפלינה אשר אין לה עיגון במסגרת אחת מתכניות הדוקטור החוגיות הקיימות באוניברסיטה. כמו כן, תדון הוועדה במועמדים אשר עומדים בתנאי הקבלה, אך הרקע הדיסציפלינרי שלהם אינו עומד בדרישות הקבלה של אחת מתכניות הדוקטור החוגיות הקיימות באוניברסיטה ובמקרים חריגים. כל האמור לעיל נוגע גם לאישור מנחה/ים של עבודת הדוקטור, חברי הוועדה המלווה, מהלך הלימודים והמחקר, שופטי עבודת הדוקטור ואישור הזכאות לתואר.

4.2 הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר תפעל במתכונת של ועדות מקצועיות אשר תמונינה על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים. חברי הוועדות יהיו חברי סגל אקדמי בדרגת מרצה בכיר ומעלה, בתחומים הדיסציפלינריים הנוגעים לנושאי המחקר של המועמדים. ככל שתמצאנה לנכון, רשאיות הוועדות המקצועיות להיוועץ במומחים נוספים. הדיקן ללימודים מתקדמים יכהן כיו"ר הוועדות מתוקף תפקידו.

4.3 המניין החוקי הנדרש לשיבת הוועדה הינו שלושה חברים נוכחים לפחות

4.4 ראש מדור לימודי תואר שלישי ברשות ללימודים מתקדמים ירכז את עבודת הוועדות. באמצעותו יתקבלו פרוטוקולים של דיוני הוועדות וכל חומר רלוונטי.

מנחה/מנחים שותפים

5.1 כל מועמד ללימודי התואר השלישי יבחר מנחה, או מנחה בצירוף מנחה שותף. על התלמיד לקבל את הסכמתו של המנחה ו/או המנחים השותפים להנחיה. המנחים יאושרו סופית על ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר והרשות ללימודים מתקדמים.

5.2 הסמכות להנחית עבודת דוקטור כדלהלן :
מנחה : כל איש סגל באוניברסיטת חיפה מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א', בעל מינוי רגיל בהיקף של חצי משרה לפחות בחוג בו רשום התלמיד ללימודי תואר שלישי (או באוניברסיטה, עבור חבר סגל המנחה תלמיד מחקר במסגרת הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר). הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי רשאית, במקרים מיוחדים ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים, לאשר מינוי של חבר סגל שפרש לגמלאות כמנחה יחיד.

מנחה שותף : כל איש סגל המוסמך לכהן כמנחה וכל איש סגל ממוסד אקדמי מוכר אחר בישראל או בחו"ל מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א', לרבות חבר סגל שפרש לגמלאות.

- 5.3 הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי תוודא מניעת יחסי תלות בין התלמיד למנחה במקרה של ניגוד עניינים, לרבות ניגוד עניינים כאמור בסעיף 5 לתקנון למניעת ניגוד עניינים במחקר.
- 5.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יוכל להתמנות כמנחה מי שהוא קרוב משפחה של התלמיד, אלא באישור הדיקן ללימודים מתקדמים במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיפורטו בהחלטת הדיקן. נתן הדיקן אישור כאמור, יקבע הדיקן תנאים לביצוע ההנחיה, בהתאם למאפייני המקרה הנדון תוך התייחסות למנגנונים אפשריים לבקרה או מזעור של ניגוד עניינים.
- קרוב משפחה לענין סעיף זהבן/בת זוג (בהווה או בעבר), הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח, בן אחות, בת אחות, בן דוד/ה, בת דוד/ה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, והכל לרבות קרבת משפחה חורגת או כזו הנוצרת עקב אימוץ.
- 5.5 תפקידו העיקריים של המנחה/ים הם :
- (א) מתן ייעוץ בשלבי תכנון המחקר וביצועו, הכוללים גיבוש הצעת המחקר, עיבוד תוצאות המחקר והכנת נוסח סופי של הצעת המחקר.
- (ב) המלצה לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/לוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בדבר אישור הצעת המחקר ושינוי מעמדו של תלמיד המחקר למעמד של תלמיד מחקר שלב ב'.
- (ג) קיום קשר שוטף עם תלמיד המחקר במשך לימודיו לתואר שלישי.
- (ד) תיאום בין חברי הוועדה המלווה, במידה והוקמה, לגבי תרומתו של כל אחד מהם להתקדמותו של תלמיד המחקר.
- (ה) כינוס הוועדה המלווה, במידה והוקמה, מעת לעת ובהתאם לצורך.
- (ו) הודעה לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או לוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בכל מקרה שבו לא שמר תלמיד המחקר על קשר עמו במשך תקופה של ששה חודשים.
- (ז) העברת אישור בכתב לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או לוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בדבר אישור הגשת הנוסח הסופי של עבודת הדוקטור לשיפוט, לאחר שתלמיד המחקר סיים את כתיבת עבודת הדוקטור לשביעות רצון המנחה/ים ועמד בשאר החובות שהוטלו עליו.
- (ח) העברת המלצה לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי על מינוי שופטים אפשריים לשיפוט עבודת הדוקטור.
- (ט) שיפוט עבודת הדוקטור.
- (י) עיון בדו"חות השיפוט על עבודת הדוקטור והמלצה לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/ועדה כלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בדבר אישור העבודה, דרישה לתיקונים או אי אישור עבודת הדוקטור, בהתאם לחוות דעת השופטים.
- (יא) סיוע ופיקוח על הכנסת שינויים, תיקונים או השלמות בעבודת הדוקטור בהתאם לחוות דעת השופטים, ואישור ביצועם.

- 6.1 הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, בתיאום עם המנחה/ים יחליטו האם להקים ועדה מלווה מורחבת לתלמיד.
- 6.2 במידה והוחלט על הקמת ועדה מלווה, תמונה הוועדה עם הגשת הצעת המחקר.
- 6.3 **הרכב הוועדה המלווה יהיה כדלקמן :**
הוועדה המלווה תורכב משלושה חברים לפחות :
- א) מנחה/ים אשר נתן/ו הסכמתו/ם להנחות את התלמיד. המנחה יהיה איש סגל באוניברסיטת חיפה בעל מינוי רגיל במסלול א' מדרגת מרצה בכיר ומעלה, בהיקף של חצי משרה לפחות בחוג בו רשום התלמיד ללימודי תואר שלישי. הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי רשאית, במקרים מיוחדים ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים לאשר מינוי של חבר סגל שפרש לגימלאות כמנחה יחיד.
- ב) חבר סגל אקדמי הרשאי להנחות תלמידי מחקר, מבין חברי הסגל המכהנים באוניברסיטת חיפה, אשר נחשב כמומחה בתחום המחקר של עבודת הדוקטור או בתחומים קרובים, ואשר אינו נמנה על חברי הסגל האקדמי בחוג בו רשום התלמיד או בחוג בו מועסק המנחה.
- ג) חבר סגל אקדמי, הרשאי להנחות תלמידי מחקר, מחוץ לאוניברסיטת חיפה, אשר נחשב כמומחה בתחום המחקר של עבודת הדוקטור או בתחומים קרובים.
- 6.4 המנחה ישמש כיו"ר הוועדה המלווה. הוא ימונה על ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי. כאשר תלמיד המחקר מונחה על ידי יותר ממנחה אחד, המנחים יחליטו ביניהם מי מהם ישמש כיו"ר הוועדה המלווה.
- 6.6 תפקידיה העיקריים של הוועדה המלווה הם :
- א) שיפוט הצעת המחקר.
- ב) המלצה לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/לוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בדבר אישור הצעת המחקר ושינוי מעמדו של תלמיד המחקר למעמד של תלמיד מחקר שלב ב'.
- ג) חברי הוועדה המלווה יתרמו להנחיית התלמיד בהתאם ליכולתם, לעניינם וליחסי העבודה שייקבעו בינם לבין התלמיד.
- ד) השתתפות בכינוסי הוועדה המלווה מעת לעת בהתאם לצורך, עפ"י תאום עם המנחה.
- ה) העברת אישור בכתב לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או לוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בדבר אישור הגשת הנוסח הסופי של עבודת הדוקטור לשיפוט, לאחר שתלמיד המחקר סיים את כתיבת עבודת הדוקטור לשביעות רצון המנחה/ים ועמד בשאר החובות שהוטלו עליו.
- ו) שיפוט עבודת הדוקטור בנוסף לשופט נוסף שימונה על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.
- ז) עיון בדו"חות השיפוט על עבודת הדוקטור והמלצה לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בדבר אישור העבודה, דרישה לתיקונים או אישור עבודת הדוקטור בהתאם לחוות דעת השופטים.

ח) סיוע ופיקוח על הכנסת תיקונים, שינויים והשלמות בעבודת הדוקטור בהתאם לחוות הדעת ואישור ביצועם.

החלפת מנחה/ים / חברי ועדה מלווה

- 7.1 הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר תדון בהחלפת מנחה/ים/חבר ועדה מלווה באחד מן המקרים הבאים:
- א) היעדרותם של אחד מהם מהארץ איננה מאפשרת המשך הנחיה תקינה.
- ב) אם אחד מהם מבקש לבטל את מינויו כמנחה/חבר ועדה מלווה.
- ג) אם התלמיד מבקש להחליף את המנחה ו/או אחד מהמנחים השותפים ו/או אחד מחברי הוועדה המלווה.
- 7.2 הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר תדון בבקשת התלמיד להחלפת המנחה לאחר קבלת חוות דעת בכתב מהמנחה הנוכחי, מהמנחה המיועד ומחברי הוועדה המלווה. אם נעתרה הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/ועדה כלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר לבקשת התלמיד, יהיה המנחה הקודם רשאי לדרוש כי יוחלף נושא המחקר, והדיקן ללימודים מתקדמים יחליט באם למלא את דרישתו.
- 7.3 הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר תדון בבקשת התלמיד להחלפת חבר הוועדה המלווה לאחר קבלת חוות דעת בכתב מחבר הוועדה הנוכחי, מחבר הוועדה המיועד ומשאר חברי הוועדה המלווה.

שופטים לעבודת הדוקטור:

- 8.1 הדיקן ללימודים מתקדמים יקבע את שופטי עבודת הדוקטור בהתחשב בהמלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי.
- 8.2 שמות השופטים שימונו יהיו חסויים.
- 8.3 כל השופטים יהיו בעלי מינוי רגיל במוסד אקדמי מוכר אחר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל, מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א'.
- 8.4 לא יוכל להתמנות שופט אשר יש לו יחסי תלות עם התלמיד אשר עבודתו הוגשה לשיפוט.
- 8.5 בכל מקרה בו לא מונתה ועדה מלווה לתלמיד המחקר, תישלח עבודת הדוקטור לשיפוט אל:
- א. מנחה/י העבודה.
- ב. שני שופטים מחוץ לאוניברסיטת חיפה.
- 8.6 במקרה שלתלמיד המחקר מונתה ועדה מלווה, תישלח עבודת הדוקטור לשיפוט אל:
- א. מנחה/י העבודה.
- ב. חברי הוועדה המלווה.
- ג. שופט נוסף, אשר אינו משמש כחבר בוועדה המלווה, ואינו נמנה על חברי הסגל

8.7 כאשר מתפתחות נסיבות מיוחדות, רשאי הדיקן ללימודים מתקדמים למנות שופט נוסף בכל שלב בתהליך השיפוט.

8.8 תפקידי השופטים הם: (ראה גם סעיפים 20.1-22.4)

א. להעריך את העבודה וללוות הערכתו בהנמקה ובהדגמה במידת הצורך, בהתאם להנחיות להגשת חוות דעת של שופטים לעבודת דוקטור אשר יישלחו אליו על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.

ב. להעביר את חוות דעתו לא יאוחר מחודשיים מיום שנמסרה לידו העבודה. אם תקופה זו חופפת את פגרת הקיץ, תינתן לשופט אורכה של חודש נוסף.

ג. שיפוט חוזר של עבודת הדוקטור המתוקנת, במידה והשופט דרש ביצוע תיקונים כהתניה לאישור העבודה, ובמידה שהשופט ביקש לקבל לידיו את העבודה המתוקנת, בטרם אישור העבודה.

פרק ג' - נוהלי קבלה, התשמה וייעוץ

נוהלי קבלה

9.1 הרשמה ללימודי תואר שלישי מתקיימת בהתאם למועדים המפורסמים באמצעי התקשורת על ידי האוניברסיטה.

9.2 תנאי קבלה ללימודי תואר שלישי

- א) מועמד המבקש להירשם כתלמיד לתואר שלישי חייב למלא את התנאים הבאים:
- (1) הינו בעל תואר "מוסמך" ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל והשיג בלימודי התואר השני ציון משוקלל של 80 לפחות.
 - (2) כתב עבודת גמר מחקרית והשיג ציון של 86 לפחות ("טוב מאד") בעבודה זו.
- ב) במקרים מיוחדים יוכל הדיקן ללימודים מתקדמים, לפי המלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/ועדה כלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, לאשר חריגה מן הציונים המינימליים לנוכח הישגים לימודיים ומחקריים מיוחדים של המועמד.
- ג) אין קבלת תלמידים ללימודי תואר שלישי במעמד "על תנאי".

9.3 תנאי קבלה ללימודי מסלול ישיר לדוקטורט

מסלול לימודים זה מיועד לתלמידים מצטיינים שיש ברצונם להמשיך ברצף לקראת לימודי דוקטורט ושהחוג רואה בהם מועמדים ללימודי תואר שלישי.

מועמד המבקש להירשם כתלמיד מן המניין למסלול ישיר לדוקטורט חייב למלא את התנאים הבאים:

- (1) הינו בעל תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל, והשיג בלימודי התואר הראשון ציון של 90 לפחות בכל אחד מחוגי הלימוד.
- (2) מילא דרישות נוספות שנקבעו על ידי החוג.
- (3) המציא בזמן את המסמכים הבאים:
 - א. טופס בקשת קבלה ללימודים
 - ב. גיליון ציונים מאושר לתואר "בוגר", כולל ציון סופי משוקלל בכל אחד מחוגי הלימוד.
 - ג. הצהרת כוונות לגבי נושא המחקר המוצע, מאושרת על ידי המנחה המיועד.
 - ד. אישור בכתב על הסכמת מנחה העומד בקריטריונים להנחיה.
 - ה. קורות חיים בעברית ובאנגלית
 - ו. שתי המלצות מאנשי אקדמיה
 - ז. תקציר נושא המחקר באנגלית

בקשה להירשם למסלול ישיר לדוקטורט תתקבל גם ממועמד המבקש ללמוד בחוג לימודים לתואר שני **השונה** מהחוג או החוגים שבהם סיים את לימודיו לתואר ראשון. על המועמד למלא את התנאים הבאים:

- 1) הינו בעל תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל, והשיג בלימודי התואר הראשון ציון משוקלל של 90 לפחות בכל אחד מחוגי הלימוד.
- 2) מילא דרישות נוספות שנקבעו על ידי החוג.
- 3) הגיש טופס בקשה והמציא בזמן את כל המסמכים הדרושים כמפורט לעיל.

הערות:

- א. אין קבלה במעמד על תנאי למסלול הישיר לדוקטורט.
- ב. הקבלה למסלול זה תתאפשר בסמסטר א' או בסמסטר ב'.
- ג. תלמידים יוכלו להתקבל למסלול ישיר לדוקטורט לא יאוחר מסוף שנת הלימודים הראשונה לתואר השני, במידה ועומדים בקריטריונים שצוינו לעיל ועל סמך הישגיהם בשנת הלימודים הראשונה בלימודי התואר השני.
- ד. חוגים אשר לא מקיימים תכנית לימודים לתואר שני לא יוכלו לקבל תלמידים למסלול הישיר לדוקטורט.

לימודי מחקר מקדים: 9.4

- מועמד המבקש להירשם ללימודי מחקר מקדים והינו בעל תואר "מוסמך" ללא עבודת גמר מחקרית, חייב למלא את התנאים הבאים:
- א) ישלים את כתיבת עבודת הגמר המחקרית (תיזה).
 - ב) ימציא אישור בכתב ממנחה אשר מסכים להנחותו בעבודת הגמר המחקרית.
 - ג) במידת הצורך, יעמוד בתכנית הלימודים אשר תוטל עליו על ידי הוועדה החוגית ללימודי התואר השלישי.

9.5 מועמד המבקש להירשם ללימודי התואר השלישי בחוג **השונה** מחוג לימודיו לתואר "מוסמך" וכתב עבודת גמר מחקרית, יידרש לעמוד בכל תכנית השלמות ובדרישות אקדמיות אשר תוטלנה עליו על ידי הוועדה החוגית ללימודי התואר השלישי.

9.6 סיום הלימודים במסלול לימודי מחקר מקדים כמפורט בסעיפים 9.4-9.5, אינו מהווה קבלה אוטומטית ללימודי תואר שלישי. המועמד יגיש את מועמדותו והוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי תמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים האם לקבל את המועמד ללימודי תואר שלישי.

9.7 משך הלימודים הנורמטיבי במסלול לימודי מחקר מקדים הינו שנה אחת בלבד. חריגה מכלל זה טעונה המלצת המנחה, יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ואישור הדיקן ללימודים מתקדמים.

הרשמה וייעוץ ללימודי התואר השלישי ומסלול ישיר לדוקטורט

- 10.1 כל חוג המקיים לימודי תואר שלישי או מסלול ישיר לדוקטורט, ימציא למחלקת ההרשמה באגף מינהל תלמידים במועד המתאים (לפני פרסום תאריכי ההרשמה) מארזי הרשמה במספר עותקים מספיק. מארז ההרשמה יכול דפי מידע מפורטים ומעודכנים על החוג (כולל מידע על החוג, סגל מוריו ותחומי התמחותם, תכניות הלימודים, וכיוב') ושאלונים לגבי מידע נוסף שהחוג נזקק לו.
- 10.2 מועמד ללימודי תואר שלישי או מסלול ישיר לדוקטורט, ימלא טופס הרשמה ויציין את החוג בו הוא מבקש להמשיך את לימודיו. אגף מינהל תלמידים יעביר את טופס ההרשמה בצירוף תיקו של המועמד למזכירות החוג לדיון במועמד בוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי. לקראת דיון זה תרכז מרכזת החוג את כל המידע הרלוונטי על המועמד. לאחר סיום הדיון, תעביר מזכירות החוג את תיק המועמד עם המלצת החוג אל הרשות ללימודים מתקדמים.
- 10.3 תיק המועמד לקבלה יכלול:
- טופס בקשת קבלה ללימודים.
 - צילומי תעודות גמר לב"א ומ"א.
 - גיליונות ציונים מאושרים לב"א ומ"א.
 - העתק מעבודת הגמר המחקרית ומאמרים שהמועמד פרסם בספרות המקצועית.
 - אישור בכתב על הסכמת מנחה/ים לעבודת הדוקטור.
 - לפחות שני מכתבי המלצה מאנשי אקדמיה, אשר יישלחו ישירות על ידי הממליצים אל הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי. אחד ממכתבי ההמלצה יהיה מטעם מנחה עבודת הגמר המחקרית.
 - הצהרת כוונות של המועמד לגבי נושא המחקר המוצע, מאושרת על ידי המנחה המיועד.
 - קורות חיים של המועמד בעברית ובאנגלית
 - תקציר נושא המחקר באנגלית
- הערה: בקשות הקבלה ללימודי התואר השלישי או המסלול הישיר לדוקטורט בחוגים שאין בהם תכנית לימודים לתואר שלישי במסגרת הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר תוגשנה ישירות אל הרשות ללימודים מתקדמים, עפ"י הפירוט בסעיף 10.3 לעיל.
- 10.4 זכותו של החוג להטיל דרישות נוספות על המועמד הכוללות: בחינות כניסה, שאלון אישי, ראיון אישי, ניסיון קודם בעבודה, מכתבי המלצה נוספים וכל דרישה אחרת שתסייע לחוג להחליט בדבר קבלת המועמד.
- 10.5 המלצת החוג על קבלת המועמד תועבר אל הרשות ללימודים מתקדמים. לאחר בדיקת החומר ברשות ואישורו, יועבר תיק המועמד למחלקת הרשמה באגף מינהל התלמידים שישלח למועמדים הודעות קבלה על פי החלטת הדיקן ללימודים מתקדמים.

- 10.6 ההחלטה על דחייה של מועמדים היא בידי החוג. במקרה של דחייה, תועבר ההחלטה ישירות למחלקת הרשמה באגף מינהל תלמידים אשר ישלח את הודעת הדחייה.
- 10.7 מועמדים שיתקבלו ללימודי תואר שלישי יוכלו להתחיל את לימודיהם בתחילת סמסטר החורף או בתחילת סמסטר האביב.
- 10.8 כל תלמיד ללימודי תואר שלישי ומסלול ישיר לדוקטורט חייב בייעוץ וברישום בכל שנה משנות הלימוד. הודעות בדבר מועדי הייעוץ והרישום תישלחנה לכל התלמידים במהלך חופשת הקיץ על ידי אגף מינהל התלמידים.
- 10.9 בחוגים בהם אין עדיין הרשאה להעניק תואר שלישי, יועבר תיק הקבלה למסלול הישיר לדוקטורט לטיפול של הוועדה הכלל אוניברסיטאית.
- 10.10 מוסמכי אוניברסיטאות מחו"ל**
- מועמדים ללימודי תואר שלישי אשר הינם מוסמכים של אוניברסיטאות מוכרות מחו"ל וכן של אוניברסיטאות בעלות שלוחות בישראל, אשר פועלות באישור המועצה להשכלה גבוהה, יחויבו לעמוד בהצלחה במבחן ה-GRE הכללי (General Test) ולהימצא באחוזון ה-70% בכל אחד משלושת מרכיבי המבחן.
- עמידה במבחן זה מהווה תנאי הרשמה ואחד מתנאי הקבלה ללימודים.
- המועמד יצרף את תוצאות מבחן ה-GRE לערכת ההרשמה וכן אישור מהמועצה להשכלה גבוהה על פעילותה של שלוחת אוניברסיטה מחו"ל בישראל (במידה והוא מוסמך שלוחה). לאחר קבלת האישורים הנ"ל יועבר תיקו של המועמד לדיקן ללימודים מתקדמים. עם קבלת אישור הדיקן, יועבר התיק לדיון בוועדות החוגיות ללימודי תואר שלישי/בוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- מועמדים בעלי תואר מאחת ממדינות חבר העמים, מסמכיהם יובאו בפני ועדה אקדמית, הפועלת מטעמו של הדיקן ללימודים מתקדמים, אשר תחליט בדבר המשך הליך הקבלה לאוניברסיטה.
- החוגים רשאים להחמיר אך לא להקל מתנאי הקבלה, בתנאי שתנאי הקבלה הנוספים פורטו במארז ההרשמה ואושרו על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.**

פרק ד' - מהלך הלימודים והמחקר

הערה: כל האמור להלן בפרקים ד' ו-ה' לתקנון, המתייחס למנחה/י עבודת הדוקטור, מתייחס גם לחברי הוועדה המלווה, במידה והוקמה, עפ"י תפקידיה כמפורט בסעיף 6.6

11.1 מסלול ישיר לדוקטורט:

מסלול לימודים זה מיועד לתלמידים מצטיינים שיש ברצונם להמשיך ברצף לקראת לימודי דוקטורט ושהחוג רואה בהם מועמדים ללימודי תואר שלישי. מבנה הלימודים:

- א. השלמת קורסים בציון מספרי בהיקף של 26 שש"ס לפחות ברמת מ"א, וסיומם בציון משוקלל של 90 לפחות. (ראה פרק ה' בתקנון לימודי תואר שני)
- ב. הגשת שתי עבודות סמינריוניות או חלופה שוות ערך, שנקבעה על ידי החוג. על התלמיד להשיג ציון של 90 לפחות בכל אחת משתי העבודות הסמינריוניות. (ראה פרק ה' בתקנון לימודי תואר שני)
- ג. תנאי מעבר משנה א' לשנה ב' הם השלמת קורסים בציון מספרי בהיקף של 16 שש"ס לפחות, סיומם

- בציון משוקלל של 90 לפחות, והגשת עבודה סמינריונית שזכתה לציון 90 לפחות.
- ד. הגשת הצעת מחקר לתואר שלישי לא יאוחר מתחילת הסמסטר הרביעי ללימודים.

משך הלימודים למטלות אלו הוא שנתיים

עם אישור הצעת המחקר לדוקטורט, ועמידה בכל חובות הלימודים כמפורט לעיל, יעבור התלמיד למעמד של תלמיד דוקטורט שלב ב', במסגרתו יבצע את המחקר ויכתוב את עבודת הדוקטורט.

משך הלימודים לכתיבת עבודת הדוקטורט הוא שלוש שנים.

תלמיד במסלול הישיר לדוקטורט יקבל תעודת מוסמך האוניברסיטה במסלול הישיר מיד עם אישור הצעת המחקר לדוקטורט, ועמידה בחובות הלימוד של המסלול הישיר לדוקטורט כמפורט לעיל.

11.2 תלמיד יוכל בכל שלב לפרוש מן המסלול הישיר לדוקטורט אם אינו מעוניין להמשיך בו, ויהא עליו להשלים את מכסת הלימודים ושאר החובות הנדרשים לקבלת התואר השני, בין אם במסלול א' ובין אם במסלול ב'.

במקרה של אי השלמת חובות המסלול הישיר לדוקטורט תוך שנתיים (השלמת 26 שש"ס לפחות, כולל הגשת שתי עבודות סמינריוניות) ואי-אישור הצעת המחקר לדוקטורט, יועבר התלמיד למסלול לימודים רגיל לתואר שני. לא תאושר הארכת לימודים לתלמידי המסלול הישיר לדוקטורט בשלב לימודי התואר השני, למעט סטודנט/ית אשר נעדר/ה בשל אירוע מזכה*.
*היעדרות בשל אירוע מזכה- היעדרות בשל טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה – לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר

11.3 לימודי התואר השלישי

משך הלימודים לתואר השלישי הוא ארבע שנים, והוא מחולק לשני שלבים :
שלב מחקר א' ושלב מחקר ב'.

11.4 **שלב מחקר א'** : משך הלימודים בשלב מחקר א' לא יעלה על שנה מסמסטר הלימודים בו התקבל התלמיד (כולל חופשת הסמסטר/הקיץ). במהלך תקופת הלימודים בשלב מחקר א' יידרש התלמיד להכין את הצעת המחקר, לקבל את אישור המנחה/ים להצעה, להגישה לעיון הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ולעמוד בדרישות אחרות שיוטלו עליו.
סטודנט/ית שנעדר/ת בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת הצעת המחקר יורשה להגיש את הצעת המחקר בהתאם להחלטת המנחה/ים עד שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות.

11.5 **שלב מחקר ב'** : משך הלימודים בשלב מחקר ב' לא יעלה על שלוש שנים. במהלך תקופת הלימודים בשלב מחקר ב', יידרש התלמיד להשלים את כתיבת עבודת הדוקטור.
מועד סיום התואר (הגשת עבודת הדוקטורט) יוארך בהתאם למשך תקופת ההיעדרות המותרות, ללא תשלום תקורה, עד לשנה מהמועד המקובל לסיום התואר.

11.6 אם יתבקש, יידרש תלמיד לתואר שלישי להעמיד לרשות מנחה העבודה את החומר הגולמי למחקר, אם במהלך הכנת העבודה ואם בהגשתה. לאחר אישור עבודת הדוקטור, חייב התלמיד להשאיר את חומר הגלם של המחקר זמין למנחה לתקופה שלא תפחת משלוש שנים.

11.7 משך הלימודים במסלול ישיר לדוקטורט הוא 5 שנים (ראה סעיף 11.1)

מכסת הלימודים

- 12.1 הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי, בהתייעצות עם מנחה העבודה, תקבע לתלמיד המחקר את תכנית הלימודים שלו ואת היקפה. היקף התכנית לא יעלה על 16 ש"ס ולא יותר מארבעה קורסים. הוועדה רשאית להטיל על התלמיד חובת בחינה (בכתב או בע"פ) בשיעורים שהתלמיד נדרש להשתתף בהם. בסמינריונים נדרשת רק חובת השתתפות פעילה.
- 12.2 הוועדות החוגיות ללימודי התואר השלישי רשאיות לדרוש ידיעת שפות זרות בהתאם לתחום התמחותו ומחקרו של תלמיד המחקר.

הגשת הצעת המחקר ואישורה

- 13.1 הצעת עבודת הדוקטור, הכוללת את נושא העבודה, תכנית מפורטת של המחקר וביבליוגרפיה רלוונטית, תוגש בכתב לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר עם חוות דעתו של המנחה/ים. חוות דעת זו תתייחס להצעת המחקר ולכושרו של התלמיד לבצע את העבודה המוצעת.
- 13.2 בדיקת ההצעה נתונה בידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/ועדה כלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, הרשאית לאשר את ההצעה, לדחותה, או לדרוש תיקונים ושינויים, תוך התחשבות בחוות דעתו של המנחה או חוקרים נוספים באוניברסיטת חיפה ומחוצה לה.
- 13.3 תלמיד רשאי לשנות את נושא מחקרו, לצמצמו או להרחיבו בהסכמת המנחה ובאישור הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר.
- 13.4 הצעות מחקר לתואר שלישי, הערות הקוראים והתייחסות הכותב ו/או המנחה להערות אלה, יישמרו במזכירות החוג בו לומד התלמיד לתקופה של חמש שנים ויהיו זמינים לעיון על פי החלטת ראש החוג.

ז"ח התקדמות

- 14.1 כל תלמיד לתואר שלישי חייב להגיש לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/ועדה כלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר דו"ח התקדמות שנתי מאושר על ידי המנחה/ים בראשית כל שנת לימודים. עותק מן הדו"ח יישלח אל הרשות ללימודים מתקדמים.
- 14.2 תלמידי מחקר הזכאים למלגת הצטיינות (שלב א' ושלב ב') נדרשים להגיש בנוסף דו"ח התקדמות על פי תנאי המלגה.

15.1 תלמיד יוגדר במצב אקדמי לא תקין באחד מהמקרים הבאים :

- א) תלמיד אשר לא הגיש את הצעת המחקר עד תום השנה הראשונה ללימודיו (כולל חופשת הקיץ) ולא אושרה לו אורכה.

- (ב) תלמיד אשר אושרה לו אורכה והצעת המחקר שלו לא אושרה עד תום השנה השנייה ללימודיו (כולל חופשת הקיץ).
- (ג) תלמיד מסלול ישיר לדוקטורט אשר לא הגיש את הצעת המחקר עד תחילת הסמסטר הרביעי ללימודיו.
- (ד) תלמיד מסלול ישיר לדוקטורט אשר לא השלים תוך שנתיים את חובות המסלול כמפורט בסעיף 11.1.
- (ה) תלמיד מסלול ישיר לדוקטורט אשר לא עמד בתנאי המעבר משנה א' לשנה ב' כמפורט בסעיף 11.1 (ג)
- (ו) תלמיד מחקר שלב ב' אשר לא הגיש דו"ח התקדמות שנתי בראשית כל שנת לימודים.
- (ז) תלמיד אשר לא הגיש את עבודת הדוקטורט לשיפוט תוך שלוש שנים מיום תחילת לימודיו (כולל חופשת הקיץ) ולא אושרה לו אורכה.
- (ח) תלמיד אשר לא חזר ללימודים בתום חופשה מאושרת (ראה סעיף 24.5) ולא הודיע על כך במועד שנקבע לו על ידי הרשות ללימודים מתקדמים.
- (ט) תלמיד אשר לא ביצע ייעוץ ורישום ללימודים במועד בכל אחת משנות הלימודים לתואר.
- (י) בהמלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, יוכל הדיקן ללימודים מתקדמים להפסיק את לימודיו של תלמיד אשר נמצא במצב אקדמי לא תקין.
- (יא) תלמיד במצב אקדמי לא תקין יופסקו לימודיו.

פרק ה' - הגשת עבודת הדוקטור והליכי שיפוטה

פרסום תוצאות המחקר

16.1 על תלמיד/ת המחקר לקבל אישור מוקדם מן המנחה לפרסום חלקי של תוצאות המחקר לפני הגשת עבודת הדוקטור לשיפוט. חובת האישור אינה חלה לאחר הגשת העבודה לשיפוט.

ביצוע עבודת הדוקטור

17.1 עבודת הדוקטור תבוצע באוניברסיטת חיפה. במקרים מיוחדים רשאי הדיקן ללימודים מתקדמים, לאחר המלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/ועדה כלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, להתיר ביצוע עבודת הדוקטור או חלקה במוסד מדעי אחר בישראל או בחו"ל, בתנאי שהמנחה/ים סומך ידו על עריכת המחקר ומקפיד על פיקוח מתאים. תקופת הלימודים במוסד האחר תיזקף על חשבון התקופה הכוללת הנדרשת לסיום לימודי התואר השלישי.

17.2 הרשאה לביצוע עבודת הדוקטור במוסד מדעי אחר בישראל או בחו"ל, מחייבת שהות באוניברסיטת חיפה במשך שנה אחת לפחות.

17.3 אישור עבודת דוקטור חסויה ייעשה על ידי ועדה בהרכב כדלקמן: הרקטור או נציג מטעמו, דיקן ללימודים מתקדמים ודיקן הפקולטה. מספר השופטים יוגדל. הרקטור ידווח לסנאט על מספר העבודות שאושרו בשנה.

הגשת עבודת הדוקטור

18.1 עם סיום הלימודים והמחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה", תוגש אל הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/לוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר עבודת הדוקטור, שהוכנה במתכונת שנקבעה על ידי הרשות ללימודים מתקדמים בצרוף אישור המנחה בדבר אישור הגשת הנוסח הסופי של העבודה לשיפוט.

18.2 עבודת הדוקטור תוגש באחת משתי המתכונות הבאות:

א. מונוגרפיה – חיבור המסכם את עבודת המחקר ונכתב על ידי התלמיד/ה בהדרכת המנחה/ים

ב. אסופת פרקים – חיבור המורכב מפרקים עצמאיים, שכל אחד מהם עומד בפני עצמו, אך קשורים לנושא עקבי אחד והתלמיד/ה כותב/ת יחיד/ה או עיקר/ית שלהם בהדרכת המנחה/ים (להלן: אסופה)

18.3 בחירת מתכונת הגשת עבודת הדוקטור נתונה בידי התלמיד/ה והמנחה/ים וכפופה לאישור הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר והדיקן ללימודים מתקדמים.

- 18.4 היקף עבודת הדוקטור לא יעלה על 350 עמודים, לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים.
- 18.5 עבודת הדוקטור תועבר אל הרשות ללימודים מתקדמים בצירוף אישור בכתב מהוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי כי העבודה מוכנה לשיפוט ובצירוף שמות של ארבעה-חמישה חברי סגל אקדמי המורשים לשיפוט עבודת דוקטור (ראה סעיפים 8.2-8.3), אשר אינם נמנים על חברי הסגל האקדמי של אוניברסיטת חיפה.
- 18.6 הרשות ללימודים מתקדמים תשלח את עבודת הדוקטור למספר שופטים (ראה לעיל סעיפים 8.4-8.5), אשר הומלצו על ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי.

שפת החיבור:

- 19.1 ככלל, הצעת המחקר ועבודת הדוקטור יוגשו בשפה העברית.
- 19.2 נוכח מעמדה של השפה האנגלית באקדמיה, רשאי/ת התלמיד/ה ובאישור המנחה, להגיש את הצעת המחקר ואת עבודת הדוקטור בשפה האנגלית
- 19.3 בתחומי מחקר שבהם המצאי של שופטי העבודה קוראי העברית מוגבל, רשאית הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בהיוועצות ובהסכמת המנחה, לדרוש כי הצהרת הכוונות, הצעת המחקר ועבודת הדוקטור תוגשנה באנגלית.
- 19.4 אם העבודה מוגשת בחוג ששפת ההוראה בו אינה עברית, בהסכמת המנחה ת/יוכל התלמיד/ה להגיש את עבודתו/ה בשפת ההוראה בחוג, מבלי שיהיה עליו/ה לבקש אישור מוקדם על כך.
- 19.5 תלמיד/ה המבקש/ת לכתוב את הצעת המחקר ואת עבודת הדוקטור בשפה אחרת, כיוון שהעבודה עוסקת בשפה האמורה או בספרות/תרבות הקשורים לאותה שפה, ת/יגיש את בקשתו/ה לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ובהסכמת המנחה וזו תמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים על החלטה, תוך התחשבות במצאי השופטים בתחום.
- 19.6 כל עבודת דוקטור תכלול שערים ותקצירים בעברית ובאנגלית.

הגשת עבודת דוקטור במתכונת אסופה

- 20.1 פרק באסופה הוא חיבור מדעי בעל היקף ואיכות של מאמר בכתב עת מדעי עם שיפוט והוא ייכתב במתכונת של מאמר, כמקובל בתחום בו נכתבה עבודת הדוקטור.
- 20.2 אסופה תכלול לפחות שלושה פרקים וכן פרקי מבוא ודיון משולב (אינטגרטיבי) נפרדים

אשר יציגו את העבודה כמכלול ואת אחדותה, מעבר לפרקים הכלולים בה.

20.3 פרק המבוא הכללי יספק את התשתית המדעית למחקר, יציג את שאלת המחקר הכללית ומטרות המחקר, ופרק הדיון יהווה דיון כללי בתוצאות המחקר, הבלטת חידושו ותרומתו, והמידה בה השיג את מטרותיו, כפי שהוצגו במבוא הכללי.

20.4 סוגי הפרקים שניתן להכליל באסופה הם:

- א. מאמר שהתפרסם או התקבל לפרסום בכתב עת עם שיפוט מדעי.
- ב. פרק/מאמר שנשלח לפרסום אך עדיין לא התקבל.
- ג. פרק/מאמר שטרם נשלח לפרסום בכתב-עת ואשר המנחה סבור כי הוא מתאים לשילוב בעבודת הדוקטור (יכתב במתכונת של מאמר).

מומלץ כי מאמר/פרק מסעיפים א' וב' אשר ייכללו בעבודה יהיו כאלו שפורסמו/התקבלו לפרסום לאחר אישור הצעת המחקר של התלמיד/ה.

20.5 האסופה תוגש לשיפוט בליווי מכתב הסבר מהתלמיד/ה והמנחה/ים בנוגע למרכיביה ולתרומת התלמיד/ה והשותפים, אם יש כאלו, לכל אחד מהפרקים, בין אם פורסמו ובין אם לאו.

שותפות עם מחברים נוספים

20.6 ככלל, עבודת הדוקטור היא ביטוי לתכנון וביצוע מחקר מקורי ועצמאי של התלמיד/ה. יחד עם זאת, ייתכן כי בשל אופי הנושא או התחום, המחקר וכתובתו בוצעו על ידי תלמיד/ת המחקר בשיתוף עם חוקרים/ות ו/או תלמידים/ות אחרים. גם במקרה של שיתוף, עבודת הדוקטור על כל מרכיביה, תכלול פרקים/מאמרים שבהם התלמיד/ה משמשים כותב/ת ראשון/נה או עיקר/ית בתחומים בהם נהוג סדר הצגה שונה של מחברים או אחד משני חוקרים וכותבים עיקריים שווי תרומה.

20.7 אם שני השותפים העיקריים שווי התרומה הם תלמידים/ות דוקטור, הפרק/מאמר יוכל להיכלל בעבודה של אחד מהם בלבד אלא אם כן תרומותיהם מובחנות זו מזו באופן מובהק (חלק תיאורטי/ניסוי)

20.8 אסופת פרקים לא תכלול:

- א. מאמר סקירה או דו"חות כינוס – אלו יכולים להיכלל בנספח לעבודה ובלבד שהתלמיד/ה כותב/ת עיקר/ית שלהם.
- ב. מאמר/פרק שבו התלמיד/ה אחד/ת מיותר משני שותפים שווי תרומה.
- ג. לא תוגש אסופה המורכבת רובה או כולה ממאמרים/פרקים שנכתבו בשותפות שוות

שפת החיבור המוגש כאסופה

20.9. ככלל, עבודת הדוקטור באחת משתי המתכונות תוגש בשפה אחת כמפורט בסעיפים 19.1-19.6 לתקנון הלימודים. הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי לאשר חריגה מכלל זה אם השימוש ביותר משפה אחת הינו הכרחי להצגת המחקר.

פורמט

20.10 האסופה תוגש בפורמט שמפורסם ע"י הרשות ללימודים מתקדמים

דו"ח השיפוט

21.1 כל שופט/ת/תיחווה דעה על עבודת הדוקטור. דו"ח השיפוט יימסר ישירות אל הרשות ללימודים מתקדמים, ללא חשיפת דו"חות השיפוט האחרים,

בהתאם להנחיות להגשת חוות דעת לעבודת דוקטור. דו"ח השיפוט יכלול:

- א. סיכום תוצאות המחקר, בהדגשת החידושים שבעבודה.
- ב. הערכת החיבור מבחינת תוכנו, שיטתו ומבנהו.
- ג. הצעות לשינויים, תיקונים או השלמות.
- ד. אם ת/ימצא השופט/ת שהעבודה עונה על הדרישות, ת/יציין במפורש כי החיבור ראוי לאישור כעבודת דוקטור.
- ה. אם ת/ימצא השופט/ת כי העבודה אינה עונה על הדרישות לקבל התואר "דוקטור לפילוסופיה", ת/יציין זאת במפורש.

21.2 עבודת דוקטור במתכונת אסופה תישפט בין היתר על פי הקריטריונים העיקריים הבאים:

- א. קיום מובהק של נושא עקבי אחד המקשר בין הפרקים.
- ב. הבלטה ראויה של הקישור בפרקי המבוא והדיון הכלליים.
- ג. איכותו של כל פרק כעומד בפני עצמו.
- ד. עומק הדיון בממצאי המחקר.

הדיון בדו"ח השיפוט

22.1 חוות הדעת על עבודת הדוקטור יועברו על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים אל יו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר לצורך דיון בדו"חות השיפוט. חוות הדעת תועברנה ללא שמות השופטים, אלא אם ביקש/ה אחד/ת השופטים/ות לחשוף את שמו/ה.

22.2 אם נכללו בחוות דעת/ה של אחד/ת השופטים/ות דרישות לתיקונים, שינויים או השלמות בעבודת הדוקטור אשר אינם בגדר חובה המתנה את אישור העבודה, תמליץ הוועדה החוגית ללימודי תואר

שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בפני הדיקן ללימודים מתקדמים אם להטיל על תלמיד/ת המחקר את ביצוע הדרישות הנ"ל, כולן או מקצתן, לאחר שנועצה במנחה/ים.

22.3 אם ת/יזדרש התלמיד/ה בהכנסת תיקונים, שינויים או השלמות אשר הינם בגדר חובה המתנה את אישור העבודה, יהיה עליו/ה להגיש עבודה מתוקנת בהתאם לדרישות. במידה ות/יזדרש, בהתאם לחוות דעת השופטים, תישלח עבודת הדוקטור המתוקנת לשופט/ת או לשופטים/ות המקוריים/יות לצורך שיפוט חוזר, על מנת שיחוו דעתם/ן אם העבודה, במתכונתה החדשה, ראויה להתקבל כעבודת דוקטור. משך הזמן המקסימאלי לביצוע התיקונים הינו שנה אחת בלבד. חריגה מכלל זה טעונה אישור הדיקן ללימודים מתקדמים.

22.4 עם תום הליך השיפוט והדיון בחוות הדעת, תמליץ הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/ הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר בפני הדיקן ללימודים מתקדמים אם ראוי/ה תלמיד/ת המחקר לקבלת התואר.

22.5 הדיקן ללימודים מתקדמים יאשר את הענקת התואר "דוקטור לפילוסופיה" מטעם אוניברסיטת חיפה.

22.6 לא יינתנו ציונים מספריים לעבודת הדוקטור.

22.7 עם סיום הליך שיפוט העבודה, יעביר התלמיד למזכירות החוג/ הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר שלושה עותקים מודפסים וכרוכים של עבודת הדוקטורט, מאושרים וחתומים ע"י מנחה/י העבודה ויו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי. בנוסף, מחוייב התלמיד להעביר עותק דיגיטלי של העבודה.

כל העותקים יועברו על ידי הרשות ללימודים מתקדמים לספרית האוניברסיטה בתום הליכי אישור התואר.

העברת עותקי נייר ועותק דיגיטלי של עבודת הדוקטורט מהווה תנאי לקבלת תעודת הדוקטורט.

אי אישור עבודת הדוקטור

23.1 אם מצא/ה אחד/ת השופטים/ות כי העבודה אשר הוגשה לו לשיפוט אינה ראויה להתקבל כעבודת דוקטור, ת/יזדרש תלמיד/ת המחקר, על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים לתקן את העבודה בהתאם לחוות הדעת. עבודת הדוקטור המתוקנת תישלח לשיפוט נוסף, בהתאם להחלטת הדיקן ללימודים מתקדמים.

23.2 אם אישר/ה השופט/ת הנוסף בחוות דעתו/ה כי העבודה אשר הוגשה לשיפוט ראויה להתקבל כעבודת דוקטור, יימשך הליך השיפוט כמפורט בסעיף 22.2-22.5.

23.3 במידה ונמצא גם בשיפוט הנוסף כי העבודה אינה ראויה להתקבל כעבודת דוקטור, לא תאושר עבודת הדוקטור על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים, אשר ישלח הודעה בכתב אל התלמיד/ה.

23.4 אם הוחלט על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים ובהמלצת הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי/הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר, על סמך חוות דעת השופטים, לא לאשר את

עבודת הדוקטור, ת/יהיה תלמיד/ת המחקר רשאית לערער בכתב על ההחלטה בפני הדיקן ללימודים מתקדמים תוך ששה חודשים מתאריך ההודעה על אי אישור העבודה. הדיון בערעור ייערך על ידי ועדה אד-הוק שיקבע הדיקן ללימודים מתקדמים מקרב חברי המועצה ללימודים מתקדמים. החלטת ועדה זו לגבי הערעור הינה סופית.

משך השיפוט

24.1 דו"ח השיפוט יימסר על ידי השופט/ת לא יאוחר מחודשיים מיום שנמסרה העבודה. אם תקופה זו חופפת את פגרת הקיץ, תינתן אורכה של חודש נוסף.

24.2 אם כעבור תקופת השיפוט הנ"ל לא יתקבל דו"ח השיפוט, יטופל הנושא על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.

פרק ו' - שונות

24.1 הפסקת לימודים

- (א) תלמיד המעוניין להפסיק לימודיו, יודיע על כך בכתב לרשות ללימודים מתקדמים, ויידע בעותק גם את החוג.
- (ב) תלמיד שנקלע למצב אקדמי לא תקין לאחר בדיקת תקינותו האקדמית על ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי (ראה סעיף 15.1), תמליץ הוועדה על הפסקת לימודיו. הפסקת הלימודים תבוצע ותאושר על ידי הדיקן ללימודים מתקדמים.
- (ג) תלמיד מחקר שלב א' ותלמיד לימודי מחקר מקדים שתחול עליו הפסקת לימודים (אם ביוזמתו, אם ביוזמת החוג ואם ביוזמת הדיקן ללימודים מתקדמים), יוכל לפנות לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי בבקשה לחדש את לימודיו, לכל המוקדם בתום שנה מיום הפסקת לימודיו. הוועדה תשקול האם להמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים על התנאים לאישור בקשתו.
- תלמיד מחקר שלב ב' שתחול עליו הפסקת לימודים (אם ביוזמתו, אם ביוזמת החוג ואם ביוזמת הדיקן ללימודים מתקדמים), יוכל לפנות לוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי בבקשה לחדש את לימודיו. הוועדה תשקול האם להמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים על התנאים לאישור בקשתו.
- (ד) הדיקן ללימודים מתקדמים ידון בבקשה ויחליט האם לאשרה.
- (ה) הדיקן ללימודים מתקדמים רשאי להפסיק לימודיו של תלמיד הנמצא במצב אקדמי לא תקין (ראה סעיף 15.1), גם אם לא ניתנה המלצה מפורשת על כך מהוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי.

24.2 חידוש לימודים

- תלמיד מחקר שלב א' ותלמיד לימודי מחקר מקדים המבקש לחדש את לימודיו לקראת תואר שלישי, יוכל לפנות בבקשה זו לכל המוקדם בתום שנה מיום הפסקת לימודיו. הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי תשקול האם להמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים על התנאים לאישור בקשתו.
- תלמיד מחקר שלב ב' המבקש לחדש את לימודיו לקראת תואר שלישי, יפנה אל הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי, אשר תמליץ בפני הדיקן ללימודים מתקדמים על התנאים לחידוש לימודיו.

24.3 הארכת לימודים (שלב מחקר א')

- (א) תלמיד לתואר שלישי אשר לא הגיש את הצעת המחקר לעיון הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי במשך תקופת הלימודים הנורמטיבית המיועדת לשלב מחקר א' (ראה סעיף 11.2) ומבקש הארכת לימודים למשך סמסטר אחד או שנה אקדמית מלאה, יפנה בבקשה מנומקת אל הרשות ללימודים מתקדמים בצירוף המלצה ממנחה/י העבודה ומיו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי.
- (ב) הדיקן ללימודים מתקדמים ידון בכל בקשה ויחליט האם לאשרה ולא יזו תקופה.
- (ג) תלמיד אשר לא אושרה לו הארכת לימודים כתלמיד מחקר שלב א', לא יוכל להמשיך בלימודיו.

ד. סטודנט/ית שנעדר/ה בשל אירוע מזכה יהיה זכאי להאריך את לימודיו/ה בשני סמסטרים לכל היותר.

24.4 הארכת לימודים (שלב מחקר ב')

א) תלמיד לתואר שלישי אשר לא הגיש את עבודת הדוקטור לשיפוט במשך תקופת הלימודים הנורמטיבית המיועדת לשלב מחקר ב' (ראה סעיף 11.3), ומבקש הארכת לימודים למשך סמסטר אחד או שנה אקדמית מלאה, יפנה בבקשה מנומקת לרשות ללימודים מתקדמים בצירוף המלצה ממנחה/י העבודה ומיו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי.

ב) הדיקן ללימודים מתקדמים ידון בכל בקשה ויחליט האם לאשרה ולאיוזו תקופה.

ג) תלמיד אשר לא אושרה לא הארכת לימודים כתלמיד מחקר שלב ב', לא יוכל להמשיך בלימודיו.

ד. סטודנט/ית שנעדר/ה בשל אירוע מזכה יהיה זכאי להאריך את לימודיו/ה בשני סמסטרים לכל היותר

24.5 חופשת לימודים

א) תלמיד לתואר שלישי המבקש חופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שנה אקדמית מלאה, יפנה בבקשה מנומקת אל הרשות ללימודים מתקדמים בצירוף המלצה ממנחה/י העבודה ומיו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי. חופשת לימודים תינתן רק לתלמיד במצב אקדמי תקין ובטווח תקופת הלימודים הנורמטיבית ללימודי תואר שלישי.

ב) הדיקן ללימודים מתקדמים ידון בכל בקשה ויחליט האם לאשרה או לדחותה.

ג) חופשת לימודים מאושרת איננה נחשבת כתקופת לימודים.

ד) תלמיד אשר לא ישוב ללימודיו עם תום החופשה המאושרת ולא יודיע על כך לרשות ללימודים מתקדמים, יימצא במצב אקדמי לא תקין (ראה סעיף 15.1(ה))

25.1 קניין רוחני, פטנטים, המצאות וזכויות יוצרים

הוראות נוהל/תקנון הקניין הרוחני של אוניברסיטת חיפה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, יחולו על אף הוראותיו על כל תלמיד לתואר דוקטור, הן מהוות חלק בלתי נפרד מתקנון זה, ובמקרה של סתירה הן גוברות על הוראותיו. בלי לגרוע מכלליות עקרון זה, יחולו גם ההוראות המפורטות להלן:

דוקטור של אוניברסיטת חיפה, שעבודת המחקר שלו אושרה על ידי המוסדות האקדמיים המוסמכים של האוניברסיטה, זכאי לפרסם את תוצאות מחקרו כולן או חלקן בכפוף לאישור המנחה, ותוך ציון כי העבודה נכתבה באוניברסיטת חיפה כחלק ממילוי החובות לקבלת התואר. שמו ותוארו של המנחה יצוין על כל פרסום של עבודת הגמר או תוצאות המחקר, אלא אם המנחה ויתר על זכות זו או אם ציון שמו אינו מקובל בדיסציפלינה הרלבנטית. הפקדתה של העבודה בספריית האוניברסיטה מבטיחה מתן פומביות לתוצאות המחקר ומיועדת להבטיח את ההפצה החופשית של הידע.

א) תלמיד דוקטור שעבודתו אושרה כנ"ל, רשאי לבקש כי עבודתו לא תועבר לספרייה ולא תצוטט, אם חלה עליה חובת החיסיון או שהיא מהווה נושא לרישום פטנט, כאמור בסעיף ב' להלן. במקרה זה יכתוב המחבר מכתב בו ינמק את בקשתו ויצוין את פרק הזמן בו הוא

מבקש את עיכוב מתן הפומביות לעבודה. הדיקן ללימודים מתקדמים מוסמך להחליט בנדון, לאחר שישקול את נימוקי המבקש; בכל מקרה, עליו לסייג את החלטתו לתקופה מוגדרת, תוך כדי הקפדה על קיום חוקי החיסיון, כאשר זה יהיה דרוש. האוניברסיטה שומרת על זכותה לפרסם תקצירים של עבודות דוקטור במסגרות שתראה לנכון.

(ב) עבודות ו/או מחקרים אשר עשויים לשמש נושא לפטנט, המצאה או הפקת רווחים יחולו הוראות הנוהל / תקנון לקניין רוחני של אוניברסיטת חיפה כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

(ג) 1. פרסום חלקי או מלא של עבודות דוקטור לפני הגשתן לשיפוט ייעשה באישור המנחה/ים. המנחה והתלמיד ייקבעו במשותף אם הפרסום יהיה משותף לכולם או לחלקם.

2. התלמיד חייב לקבל אישור מוקדם מן המנחה/ים לפרסום חלקי של תוצאות המחקר לפני הגשת עבודת הדוקטור לשיפוט.

(ד) העמיד המנחה לרשות התלמיד נתונים, ממצאים אינפורמציה או חומרי גלם אחרים הקשורים בעבודת הדוקטור- תישאר הבעלות בהם בידי המנחה או האוניברסיטה, והם יוחזרו לפי דרישה ראשונה מצד המנחה או האוניברסיטה. כל פרסום של העבודה או חלקה, בכל דרך ומדיה שהיא, ייעשה ביחד עם המנחה, ובכפוף להסכמתו. בפרסום זה קיימת חובה לציין כי המחקר בוצע באוניברסיטת חיפה כחלק מן הדרישות לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה". לא הותנה סייג כלשהו לפרסום תוצאות המחקר בשלב הנ"ל, יהיה זכאי הדוקטור לפרסם את תוצאות מחקרו (כאמור בסעיף ג') תוך כדי ציון כי העבודה נכתבה באוניברסיטת חיפה כחלק מן הדרישות לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה". תלמיד הכותב עבודת דוקטור הנו האחראי הבלעדי על הנתונים עליהם התבססה עבודת הדוקטור שלו, איסופם ומהימנות הצגתם, על כל המשתמע מכך.

(ו) במקרה של חילוקי דעות לגבי הנאמר בסעיפים ג' ו- ד', יפנה המערער לדיקן ללימודים מתקדמים אשר ימנה ועדת בוררות אד-הוק על פי שיקול דעתו ובלבד שאין בנוהל/תקנון הקניין הרוחני של אוניברסיטת חיפה הוראות אחרות. החלטת ועדת הבוררות היא סופית.