



הועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

דצמבר 2018

תכנית מלגות הות"ת לבתר-דוקטורנטיות מצטיינות, מחזור ז' (תש"פ- תשפ"א)

פרק א'- תקנון התוכנית והנחיות הגשה

א. כללי

1. בהמשך להמלצות הצוות לבחינת מצבן של נשים בסגל האקדמי במוסדות להשכלה גבוהה, בראשות פרופ' רבקה כרמי, החליטה הוועדה לתכנון ולתקצוב לפעול לקידום השוויון המגדרי במוסדות להשכלה גבוהה, ובין היתר לכוון תכנית מלגות לבתר דוקטורנטיות מצטיינות החל משנת תשע"ד.

2. מטרת התכנית הן :

- לסייע לדוקטורנטיות מצטיינות מאוניברסיטאות המחקר בישראל לצאת להשתלמות (פוסט דוקטורט) באוניברסיטאות מובילות בחו"ל, במטרה לקלוט אותן עם סיום ההשתלמות כחברות סגל אקדמי באוניברסיטאות.
- בטווח הארוך, להביא להגדלת מספר חברות הסגל האקדמי באוניברסיטאות המחקר בישראל.

3. בהתאם להחלטת הות"ת מיום 7.5.2014, **חל שינוי במתכונת התוכנית באופן הבא :**

א. לא יוקצו למוסדות מכסות של מלגות. כל מוסד יוכל להגיש עד 4 מועמדות למלגה מידי שנה.

ב. הוקמה ועדת שיפוט לתוכנית המלגות.

ג.תתאפשר הגשת מועמדות אשר התקבלו להשתלמות פוסט-דוקטורט **במסלול המשולב** (חלקו בארץ, חלקו בחו"ל)

ב. המלגות

1. מדי שנה תעניק ות"ת במסגרת התכנית עד 20 מלגות חדשות.
2. החל מתשע"ט גובה המלגה יהיה 30-40 אלף דולר לשנה, בהתאם למצבה המשפחתי של המלגאית כדלקמן:

מזב משפחתי	גובה המלגה
רווקה	\$30,000
נשואה	\$ 33,000
נשואה+1	\$ 36,000
נשואה+2 ויותר	\$ 40,000

3. המלגה תינתן לתקופה של שנתיים לכל היותר. הענקת המלגה בשנה השנייה מותנית בפעילותה האקדמית של המלגאית ובהעברת הדיווח על פעילות זו, כמפורט בסעיף ד' להלן.
4. המלגה מיועדת לסיוע במימון ההוצאות להלן: הוצאות מחיה, כרטיסי טיסה למלגאית ולמשפחתה והוצאות בגין מעבר המשפחה לחו"ל.
5. **תינתן העדפה לתחומי ידע בהם קיים מחסור בנשים בסגל האקדמי כמו: מדעי המחשב, הנדסה, מדעים פיזיקאליים.**

ג. תנאים כלליים לבחירת המועמדות

1. המועמדות אשר יוגשו יענו על התנאים הבאים:
- המועמדות שיוגשו ע"י אוניברסיטאות המחקר התקבלו להשתלמות בחו"ל וזכו במילגת קיום מהמוסד הקולט או מהמוסד השולח או כל מלגת פוסט דוקטורנט אחרת, ובכוונתן לצאת ללימודי פוסטדוקטורט בחו"ל לתקופה שלא תפחת משנתיים.
 - המועמדות צפויות לקבל את התואר השלישי שלהן לא יאוחר משנה לאחר היציאה להשתלמות ובעת תחילת השתלמותן לא יחלפו למעלה מארבע שנים ממועד קבלת התואר השלישי שלהן.
 - ההשתלמות תתמקד בפעילות מחקרית בתחומה המדעי של המועמדת.
 - במשך תקופת ההשתלמות תקדיש המועמדת את מלא זמנה לפעילות האקדמית באוניברסיטה בה היא משתלמת.

- המוסד השולח יקבל מהמועמדת ויעביר לות"ת את הצהרתה כי לקראת השלמת השתלמותה בחו"ל תפנה אל מוסדות אקדמיים בארץ לרבות האוניברסיטה השולחת, בבקשה להצטרף כחברת סגל, ובמידה שיבשילו התנאים לכך אכן תצטרף אל אחד מהם כחברת סגל.
- במידה ותחליט המילגאית לא לחזור לאחד המוסדות בארץ, למרות שהבשילו התנאים לכך, היא תידרש להחזיר המילגה.
- המלגות מיועדות לנשים בכל מצב משפחתי שהוא. יחד עם זאת יובהר, כי, בהמשך להמלצות הצוות לבחינת מצבן של נשים בהשכלה הגבוהה, הות"ת מוצאת לנכון לעודד במיוחד נשים בעלות משפחה, וזאת על רקע החסמים הקשורים בצורך לשלב חיי משפחה וקריירה.
- **בהקצאת המלגות תינתן העדפה לתחומי ידע בהם יש קושי בגיוס נשים לסגל האקדמי, כגון: הנדסה, המדעים הפיזיקאליים, מדעי המחשב.**
 יודגש, כי האמור לעיל בסעיפים 4 ו-5 הינו בכפוף לסעיף 11 בכללי המועצה להשכלה גבוהה מיום 29.4.2012 בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה לעניין היעדרות בשל אירוע מזכה.
 הות"ת תממן את העלות התוספתית הנובעת מיישום סעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה) תשע"ב-2012, בגין תשלום המלגה למלאייות לתארים מתקדמים (דוקטורט, בתר-דוקטורט) בתקופת חופשת הלידה והארכת המלגה עד לתקופה של 14 שבועות, ובהתאם לכללי תוכנית המלגות.

2. במסגרת תכנית זו לא תוגשנה מועמדות אשר היו בעבר בעלות מינוי כחבר סגל אקדמי בכיר (מדרגת מרצה או דרגה מקבילה ומעלה), במסלול הרגיל, במוסד אקדמי כלשהו בארץ או בחו"ל;

ד. נהלי הגשה, דיווח ותשלום

1. כל אוניברסיטה תבחר את המלגאיות מטעמה **בתהליך פנימי** ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף ג' שבהנחיות.

כל אוניברסיטה תגיש לות"ת **עד ליום 15.4.2019**, באמצעות לשכת הרקטור, את תיקי המועמדות לקבלת המלגה מאת המוסד, בצירוף התחייבות החתומה על ידי רקטור האוניברסיטה, על עמידה בקריטריונים לקבלת המלגה של כל אחת מהמלגאיות. (המוסד יגיש 7 עותקים של כל תיק מועמדת כאשר כל עותק נמצא בניילון נפרד) **בעותק קשיח**. את הטבלה המרכזת של המועמדות ואת תיקי המועמדות יש להעביר גם בקבצים בדואר האלקטרוני לכתובת: moshe@che.org.il

בתום כל שנה אקדמית תגיש האוניברסיטה לות"ת דו"ח שנתי ובו:

- דיווח כספי על התשלומים שהועברו למלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בהתאם לתנאים ולמגבלות כפי שצוינו בסעיף ג' של התקנון, חתום ע"י מנהל הכספים של האוניברסיטה.
 - הדו"ח יכלול פירוט מלא של אופן חלוקת המלגה בין ההוצאות השונות (מלגת קיום, כרטיסי טיסה וכדומה) וכן פירוט חלק הות"ת, חלק האוניברסיטה (ככל שקיים) וחלקן של מלגות אחרות, לרבות מלגות המוענקות ע"י המוסד הקולט והמנחה המארח, במימון ההוצאות השונות.
 - דיווחים אקדמיים על כל מלגאית בנפרד יוכנו על ידי המוסד בתום השנה האקדמית ויועברו לות"ת. הדו"חות יכללו דיווח קצר של כל מלגאית על עבודתה ודיווח קצר של המנחה על תרומתה של המלגאית לעבודת קבוצת המחקר שהוא עומד בראשה (לא יותר מעמוד אחד עבור כל מלגאי).
 - הדו"חו הכספי והדוח האקדמי יועברו למשה אהרוני מות"ת עד ליום 1.7.2019 ע"י רקטור האוניברסיטה בצירוף מכתב נלווה.
2. על סמך דיווחים אלו תעביר ות"ת לאוניברסיטאות בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין אותה שנה.

פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.
- **אופן מינוי הוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו ע"י מליאת ות"ת. כתב המינוי שלהם ייחתם על ידי יו"ר ות"ת.
- **נציגות חברי מל"ג וות"ת בועדה** - ככלל, בכל ועדה ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
- **גודל הוועדה** - לוועדה ימונו 5-7 חברים (לרבות יו"ר הוועדה).
- **היצוג בועדה** - בהרכבי הוועדה יהיה ייצוג לתחומי לימוד בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי אוכלוסיה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בועדה יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.

- מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בועדה:

א. חבר הוועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;

ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;

ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;

ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;

ה. חברי ועדה הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.

ו. חברי ועדה הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.

חברי הוועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.
- שמירה על סודיות** - חברי הוועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הוועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.
- תקופת הכהונה בועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר מומלץ שהחלפת חברי הוועדה תיעשה בצורה מדורגת.
- התכנסות הוועדה:**
- הוועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הוועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.
- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הוועדה 7 יום לפחות לפני מועד הישיבה.
- קוורום לקיום ישיבת הוועדה יהיה 3 מחברי הוועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הוועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים לתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.

- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהוועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הוועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.

- **תיעוד פעילות הוועדה ודיווח -**

א. ישיבות הוועדה והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הוועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.

ב. החלטות הוועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.

ג. הוועדה תגשנה לפורום יושבי הראש של הוועדה בראשות יו"ר ות"ת דיווח על פעילותן, שיכלול, את סיכום ישיבת הוועדה ומידע מפורט לגבי הזוכים.

- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות רוטנשטרייך בכל תחום, תגבש הוועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה. רשימת העתודה היא לפי תחומים, ולא תתאפשר הפעלת רשימת עתודה של תחום אחד עבור תחום אחר.

- כמו כן, תתייחסנה הוועדה במסגרת עבודתן לנושא המגדרי במלגות רוטנשטרייך: בתוך זה, תגבשנה הוועדה בסיום עבודתן דיווח על מספר המועמדים בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

הסדרת עבודת הוועדה והפיקוח עליה

- **מדיניות** - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע"י ות"ת.