

מלגות ע"ש פרופ' נתן רוטנשטרייך ז"ל לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח - תקנון והנחיות - מחזור כ"ו, תש"פ- תשפ"ב

פרק א' – תקנון התכנית

1. מטרת התכנית

- א. הכשרת סגל הוראה ומחקר שיקדם ויעשיר את המחקר במדעי הרוח במדינת ישראל.
- ב. מתן אפשרות לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח להקדיש את כל זמנם ללימודים ויצירת תנאים לסיום מוצלח של הדוקטורט בזמן של 3 שנים (במקרים חריגים, עד 4 שנים).
- ג. להביא את הדוקטורנטים המצטיינים במדעי הרוח למיצוי יכולתם הלימודית והמחקרית.
- ד. לעודד סטודנטים מצטיינים לפנות ללימודי מחקר בתחומי מדעי הרוח.

2. המלגות

- א. הוועדה לתכנון ולתקצוב תעניק מדי שנה עד 20 מלגות תלת שנתיות לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח.
- ב. כל מלגה הינה בסך 80,000 ש"ח לשנה (במחירי תקציב תש"פ) השתתפות ות"ת במלגה תעמוד על סך 40,000 ₪ לשנה (במחירי תקציב תש"פ) - 50% מסך המלגה, והיא מותנית בהשתתפות מקבילה באותו הסכום, אשר תמומן ע"י האוניברסיטה בה לומד המלגאי.
- ג. המלגה ניתנת למשך שלוש שנים או עד אישור עבודת הדוקטורט, לפי המוקדם. מובהר בזאת כי אין להפסיק מתן המלגה עם הגשת הצעת עבודת הדוקטורט לשיפוט.
- ד. במקרה של אי התאמה בין תנאי האוניברסיטה לבין תקנון זה – יחולו תנאי תקנון זה.

ה. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים :

(1) המלגאים מתחייבים כלפי האוניברסיטה :

- לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה (רק במקרים חריגים שינומקו ויאושרו ע"י ועדת ההיגוי תוך 4 שנים לכל היותר) ממועד זכייתו במלגה.
- המלגאים יוכלו לעבוד בתקופת המלגה בעבודות שונות (כולל כעוזרי הוראה, בהוראה ועבודות אחרות **בהיקף שלא יעלה על 8** שעות עבודה שבועיות, ובתנאי שעבודתם רלוונטית לתחום לימודיהם/מחקרם ובאישור בכתב ממנחה עבודת הגמר.

- לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. האוניברסיטה לא תאשר את הפסקת עבודת המחקר ליותר משנה אחת.

- יציאה לחו"ל במסגרת המלגה – במידה שיש צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל במסגרת לימודי הדוקטורט, המלגאי יגיש לוועדה מטעם ות"ת בקשה מיוחדת ליציאה לחו"ל עפ"י העקרונות להלן :

I. הבקשה ליציאה לחו"ל תוגש מראש (אף רצוי בשלב הגשת מועמדות הדוקטורנט למלגה) ותפרט, בין היתר, מקורות מימון לשהייה, תכנית עבודה משוערת והגורמים איתם יעבוד המלגאי.

II. הוועדה תבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל ותחליט בעניינה.

III. בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה לתקופה מוגבלת שלא תעלה על שנה. שהייה בחו"ל מעבר לשנה, אפילו אם איננה ממומנת באמצעות מלגת רוטנשטרייך, תהווה עילה להפסקת תשלום המלגה.

(2) האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת :

- לא להעסיק את המלגאי/ת על חשבון המלגה.
- להעמיד לרשות המלגאי/ת את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימאלי של שנות המחקר.
- להביא לידיעת המלגאי את תקנון התכנית ואת חובותיו וזכויותיו דלעיל, מראש.
- להקים מאגר נתונים על בוגרי התכנית שיכלול את המידע הבא : אמצעי שמירת קשר עם בוגרי התכנית (דואל או/ו טלפון), מידע אודות השתלבותם של הבוגרים בחיים האקדמיים בתחומי ההוראה והמחקר, העסקתם במכוני מחקר וכן השתלבותם בשוק הפרטי.

(3) מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי

פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012.

(4) כל התנאים הפנים אוניברסיטאיים לקבלת המלגה יובאו בפני המלגאים.

3. תהליך בחירת המועמדים

א. כל אוניברסיטה תבחר עד עשרה מועמדים בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4 שלהלן. הגשת מועמדות תעשה רק באמצעות האוניברסיטאות. **לוחות הזמנים הפנימיים של המוסדות מחייבים את המועמדים.**

ב. **לפחות 50% מהמועמדים שיוגשו ע"י המוסד למלגה יהיו נשים.** במידה והמוסד אינו יכול לעמוד בתנאי זה, יפרט מדוע?

ג. כל אוניברסיטה תגיש לות"ת את מועמדיה למלגה כולל הטבלאות המרכזות והטפסים הנדרשים עד ליום **1.5.2019**. יש להעביר 7 העתקים של תיקי המועמדים למלגה (כל עותק של תיק מועמד בשקית ניילון נפרדת). כמו כן יש להעביר בדואר האלקטרוני תיקי המועמדים לכתובת: moshe@che.org.il

ד. ועדה מטעם ות"ת מופקדת על השיפוט האקדמי של המועמדים ועל בחירת הזוכים. תפקידי הוועדה מטעם ות"ת הם כדלקמן:

- (1) לבחון את נתוני המועמדים המוגשים לות"ת.
- (2) לבחור את הזוכים לקבלת המלגה.
- (3) לבחון את תהליכי הבחירה הפנימיים של המועמדים למלגה באוניברסיטאות.

4. תנאים לבחירת מועמדים

א. על המועמדים לעמוד באחד מהתנאים הבאים:

- (1) המועמדים למלגה יהיו בעלי תואר M.A. שהגישו תכנית דוקטורט תוך שנתיים, ולא מעבר לשנתיים, מיום קבלת אישור עבודת ה-M.A., והתכנית אושרה.
- (2) סטודנטים במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלהם אושרה.

בשני המקרים אישור תכנית הדוקטורט יהיה לא יותר משנה לפני מועד בחירתו של המועמד ע"י האוניברסיטה.

במקרים של חריגה של עד חודשיים מלוחות הזמנים שצוינו, הוועדה תשקול החלטתה בכל מקרה לגופו.

ב. בחירת הזוכים תעשה עפ"י קריטריונים שוויוניים על בסיס מצוינות אקדמית, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי וכיו"ב. הוועדה תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי המוסד, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

ג. רקטורי האוניברסיטאות יעבירו לות"ת :

- (1) את תקנון המוסד לבחירת המועמדים.
- (2) את רשימת המועמדים למלגה המוגשים על-ידי המוסד.
- (3) את הפרטים המלאים על כל מועמד, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה באוניברסיטה.
- (4) את הנימוקים לבחירתם של המועמדים.
- (5) התחייבות המוסד והמועמדים על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

5. נוהלי דיווח ותשלום

א. האוניברסיטה תגיש לות"ת עד ה-15 ביולי בכל שנה :

- דיווח אקדמי¹ ודיווח כספי על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים. הדיווח האקדמי יהיה חתום ע"י רקטור המוסד והדיווח הכספי יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המוסמכים.
- רשימת המלגאים הממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך רצף לימודיהם. לגבי מלגאים שמוגשים להארכה לשנה רביעית יצורפו הנימוקים לכך. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים.
- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאים שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- התחייבות על עמידת האוניברסיטה בתנאים המפורטים בסעיף 2 בתקנון.

ב. על סמך דיווחים אלה תעביר ות"ת את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור המלגאים הזכאים מכל המחזורים.
אם יחולו שינויים לאחר תאריך הדיווח ידווחו שינויים אלה לות"ת עד ה- 31 בדצמבר באותה שנה וההתחשבות בגינם תיעשה בשנה העוקבת.

פרק ב' - הנחיות למינוי, הרכב וסדרי עבודה של ועדת השיפוט לתוכנית.

- הוועדה תורכב מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור.

- **אופן מינוי הוועדה** - חברי הוועדה והיו"ר ימונו ע"י מליאת ות"ת. כתב המינוי שלהם ייחתם על ידי היו"ר ות"ת.
 - **נציגות חברי מל"ג וות"ת בוועדה** - ככלל, בכל ועדה ימונה לפחות חבר ות"ת או חבר מל"ג אחד מכהן.
 - **גודל הוועדה** - לוועדה ימונו 5-7 חברים (לרבות היו"ר הוועדה).
 - **הייצוג בוועדה** - בהרכבי הוועדה יהיה ייצוג לתחומי לימוד בהתאם לעיסוקה של הוועדה, לסוגי המוסדות השונים, למגזרי ומגדרי אוכלוסיה שונים וכן למגוון גילאי. שיקול מרכזי בבחירת החברים בוועדה יהיה מומחיותם ומצוינותם בתחום בו ניתנות המלגות: מדענים מובילים הפעילים במחקר, היודעים לזהות מצוינות אקדמית ואת הדור של מובילי המחקר המדעי בישראל בעתיד. על חברי ועדות השיפוט להיות חברי סגל פעילים צעירים, למשל כאלה הנמנים על האקדמיה הישראלית הצעירה, וכאלה שזכו בקרנות תחרותיות מובילות, דוגמת זו של המועצה האירופית למחקר ERC, וכ"ו.
 - **מגבלות על כהונת נושאי תפקידים בוועדה** - בעלי התפקידים המפורטים להלן או תפקידים הדומים מהותית לתפקידים אלו, יהיו מנועים מלכהן בוועדה:
 - א. חבר הועד הפועל, חבר הוועד המנהל, חבר הדירקטוריון, חבר הוועדה המתמדת, חבר וועדת הקבע וכיו"ב;
 - ב. נשיא, סגן נשיא, משנה לנשיא, מנכ"ל, רקטור;
 - ג. דיקן פקולטה, דיקן מכללה וסגניהם, דיקן סטודנטים, מנהל בית ספר, ראש בית ספר, למעט בית ספר שהינו חלק מפקולטה ומעמדו כשל חוג במוסד;
 - ד. בעלי תפקידים בגוף אשר לו סמכויות מקבילות של אסיפה כללית של עמותה או חברה לתועלת הציבור;
 - ה. חברי ועדה הוועדה יחתמו על התחייבות להימנע מניגוד עניינים.
 - ו. חברי ועדה הוועדה ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים בין מילוי תפקידם בוועדה לבין מילוי תפקידיהם האחרים, או לבין ענייניהם האישיים וימנעו מטיפול במסגרת תפקידם בוועדה בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים עימם בקשר אישי או עסקי;

בסעיף זה –

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרובו או עניין של גוף שהחבר או קרובו מנהלים או עובדים בתפקיד ניהולי בו, או עניין של גוף שיש לכל אחד מהם חלק בהון המניות שלו, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה;

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ, וכן אדם אחר הסמוך על שולחנו של חבר.
- חברי הוועדה לא יצביעו ולא ישתתפו בדיון לגבי מועמד שהוצע ע"י מוסד להשכלה גבוהה בו הם מועסקים.

- **שמירה על סודיות** - חברי הועדה יימנעו ממסירת מידע אודות דיוני הועדה, לרבות מסירת מסמכים, פרוטוקולים, החלטות ועוד ויחתמו על הסדר מתאים; המידע יימסר באמצעות מינהל המועצה להשכלה גבוהה בלבד.
- **תקופת הכהונה בועדה** - חברי הועדה והיו"ר ימונו לתקופות של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לשלוש שנים נוספות בלבד, כאשר מומלץ שהחלפת חברי הועדה תיעשה בצורה מדורגת.
- **התכנסות הועדה:**
- הועדה תתכנס פעם בשנה במועד שיקבע ע"י יו"ר הועדה, בדרך כלל כחודש לאחר קבלת תיקי המועמדים.
- סדר היום וכל החומר הנוגע לדיון יופצו לכל חברי הועדה 7 יום לפחות לפני מועד הישיבה.
- קוורום לקיום ישיבת הועדה יהיה 3 מחברי הועדה וביניהם יושב הראש; החלטות הועדה באשר לגיבוש רשימות הזוכים תתקבלנה בהצבעה ברוב קולות של החברים הנוכחים בישיבה.
- במקרים חריגים ודחופים וע"פ החלטת היו"ר שתנומק בפרוטוקול, ניתן יהיה לקבל החלטות באמצעות הדואר האלקטרוני, ובלבד שהועדה קיימה דיון בנושא במסגרת ישיבה, או באמצעים אלקטרוניים המאפשרים דיון מקביל של כל חברי הועדה ובלבד שלא היתה התנגדות של מי מהחברים לקבלת ההחלטה באופן זה.
- **תיעוד פעילות הועדה ודיווח** -
 - א. ישיבות הועדה והחלטותיהן יתועדו בפרוטוקול שיאושר ע"י יו"ר הועדה ויכלול את עקרי הדברים והדעות שנאמרו בישיבה.
 - ב. החלטות הועדה תהיינה מנומקות ומבוססות ותפרטנה, בין היתר, את מידת עמידת המועמדים בקריטריונים לקבלת המלגות.
 - ג. הועדה תגשנה לפורום יושבי הראש של הועדה בראשות יו"ר ות"ת דיווח על פעילותן, שיכלול, את סיכום ישיבת הועדה ומידע מפורט לגבי הזוכים.
- מלבד גיבוש המלצה רשימת הזוכים במלגות רוטנשטרייך בכל תחום, תגבש הועדה גם רשימת עתודה מדרגת של שני מועמדים, למקרה שאחד הזוכים לא יממש את המלגה. רשימת העתודה היא לפי תחומים, ולא תתאפשר הפעלת רשימת עתודה של תחום אחד עבור תחום אחר.
- כמו כן, תתייחסנה הועדה במסגרת עבודתן לנושא המגדרי במלגות רוטנשטרייך: בתוך זה, תגבשנה הועדה בסיום עבודתן דיווח על מספר המועמדים בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים) וכן דיווח על מספר המומלצים לזכיה בכל תחום באותו מחזור, לפי שיוך מגדרי (גברים, נשים)

הסדרת עבודת הועדה והפיקוח עליה

- **מדיניות** - המדיניות המהווה את הבסיס לפעילות הוועדה, תקבע ע"י ות"ת.