

תכנית מלגות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק במוסדות המתוקצבים תקנון והנחיות-תשע"ט

כללי

1. מטרות התכנית הינן:

- עידוד סטודנטיות מצטיינות במקצועות הבאים: הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תוכנה, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב, פיסיקה, מתמטיקה ובנוסף תכניות מובנות ובהן לכל הפחות 60 נקודות זכות מתחום מדעי המחשב, מתמטיקה וסטטיסטיקה ברמה מקבילה לקורסים הנלמדים במדעי המחשב דו חוגי ובתנאי שיוגשו לות"ת ויאושרו מראש (להלן: מקצועות ההיי-טק) לפנות ללימודי התואר השלישי באוניברסיטאות בארץ, תוך פיתוח מצוינות אקדמית, תרומה לקהילה האקדמית ולהגדיל מספר נשים במקצועות בהם קיים ייצוג נשים נמוך במיוחד.
- הענקת אפשרות לסטודנטיות מצטיינות במקצועות ההיי-טק להקדיש את מלא זמנן ללימודיהן ובכך לקצר את משך לימודיהן עד לקבלת התואר השלישי.
- עידוד השתלבותן (בטווח הארוך) של בעלות תואר שלישי במקצועות ההיי-טק בסגל האקדמי של המוסדות להשכלה גבוהה.
- 2. קהל היעד של התכנית הוא סטודנטיות מצטיינות הלומדות לתואר שלישי במקצועות ההיי-טק במוסדות המתוקצבים להשכלה גבוהה.
- 3. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים:

המלגאית מתחייבת כלפי המוסד:

- א. לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר 4 שנים ממועד זכייתה במלגה.
- ב. לא לעבוד לשם הכנסה, למעט עזרה בהוראה במוסד, ואף זאת באישור בכתב ממנחה עבודת הדוקטורט ובהתאם להנחיות המוסד בנושא. בסוף כל שנה המוסד ידווח את היקף שעות העבודה השנתיות בפועל של המלגאית.
- ג. לבקש את אישור המוסד, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. האישור עבור הפסקת עבודת המחקר ליותר משנה אחת יינתן על פי שיקול דעת של הוועדה ובכפוף לכללי זכויות הסטודנט.

ד. יציאה ארוכה¹ לחו"ל במסגרת המלגה - במידה וישנו צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל במסגרת לימודי הדוקטורט, יגיש המוסד לוועדת המלגות של ות"ת בקשה מיוחדת ליציאה לחו"ל עפ"י העקרונות להלן:

- הבקשה ליציאה ארוכה לחו"ל תוגש מראש (אף רצוי בשלב הגשת מועמדות הדוקטורנט למלגה) ותפרט, בין היתר, מקורות מימון לשהייה, תכנית עבודה משוערת והגורמים איתם תעבוד המלגאית.
- הוועדה תבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל ותחליט בעניינה.

ה. בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה לתקופה מוגבלת שלא תעלה על שנה. שהייה בחו"ל מעבר לשנה, אפילו אם איננה ממומנת באמצעות המלגה לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההייטק תהווה עילה להשעיית המלגה. במקרים חריגים ינתן אישור לשהייה בחו"ל לתקופה של מעל שנה על פי שיקול דעת של הוועדה ובכפוף לכללי זכויות הסטודנט.

המוסד מתחייב כלפי ות"ת:

- א. לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.
- ב. להעמיד לרשות המלגאית את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימאלי של שנות המחקר.
- ג. להעמיד לרשות המלגאית סך של 10,000 ₪ (במחירי תקציב תשע"ט) לשנה למשך שלוש שנים לכיסוי הוצאות מחקר (כגון: צילומים, נסיעות, תוכנה, ציוד ומחשוב, פרסום והוצאה לאור).
- ד. להביא לידיעת המלגאית את תקנון התכנית ואת חובותיה וזכויותיה דלעיל.

תנאי סף להגשת מועמדות

- א. על המועמדות המוגשות ע"י המוסדות לעמוד באחד מהתנאים הבאים:
 - המועמדת למלגה היא בעלת תואר שני, שהגישה תכנית דוקטורט תוך שנתיים, ולא מעבר לשנתיים, מיום קבלת אישור עבודת התואר השני, והתכנית אושרה.
 - המועמדת היא תלמידה במסלול הישיר לדוקטורט, שתכנית הדוקטורט שלה אושרה.בשני המקרים לא יוגשו מועמדות שמאז אישור תכנית הדוקטורט שלהן ועד לבחירתן ע"י ועדת הבחירה הפנימית במוסד חלפה יותר משנה.
- ב. בחירת המועמדות המוגשות ע"י המוסד תעשה עפ"י קריטריונים שוויוניים על בסיס מצוינות אקדמית.

¹ הכוונה הינה ליציאה להשתלמות בחו"ל לתקופה ארוכה של מספר חודשים ולא ליציאה לכנס וכדומה.

ג. במסגרת הגשת המועמדות יגיש המוסד לות"ת את המסמכים הבאים :

- תקנון הוועדה המוסדית לבחירת המועמדות.
- רשימת המועמדות למלגה המוגשות על-ידי המוסד.
- הפרטים המלאים על כל מועמדת, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה במוסד.
- הנימוקים לבחירתן של המועמדות.
- התחייבות המוסד והמועמדות על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

עבודת ועדת השיפוט של ות"ת

א. ועדה מטעם ות"ת מופקדת על השיפוט האקדמי של המועמדות ועל בחירת הזכות. תפקידי הוועדה מטעם ות"ת הם כדלקמן :

- לבחון את נתוני המועמדות המוגשות לות"ת.
- לבחור את המועמדות לקבלת המלגה על-פי מצוינות אקדמית, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמדת להשתלבות בעולם האקדמי וכיו"ב ובהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- לעדכן את ות"ת על רשימת הזכות הסופית למלגאות לדוקטורנטיות מצטיינות במקצועות ההייטק.
- להמליץ לות"ת על הארכות מלגה בהתאם לבקשות המוסדות ולשיקול דעתה.
- לבחור רשימת רזרבה של מועמדות.

ב. מדי מחזור תמליץ ועדת השיפוט לות"ת על עד 10 מלגאות חדשות ועל הארכות למלגאות ותיקות בהתאם לבקשות המוסדות ולשיקול דעת הוועדה וכן תמליץ על רשימת רזרבה של מועמדות.

נוהלי דיווח ותשלום

א. המוסד יגיש לות"ת כל שנה עד ה-30 בספטמבר :

- דיווח אקדמי² ודיווח כספי על המלגאות בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים. הדיווח האקדמי יהיה חתום ע"י רקטור המוסד והדיווח הכספי יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המוסמכים.
- רשימת המלגאות הממשיכות לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך רצף לימודיהן. לגבי מלגאות שמוגשות להארכה לשנה רביעית יצורפו הנימוקים לכך. כמו כן יודיע המוסד על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים.

² מצ"ב מתכונת לדוח התקדמות אקדמית למלגאית התכנית הממשיכות.

- אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאות שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
- התחייבות על עמידת המוסד בתנאים המפורטים בסעיף 3 בתקנון.

ב. על סמך דיווחים אלה תעביר ות"ת את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור המלגאות הזכאיות מכל המחזורים.
אם יחולו שינויים לאחר תאריך הדיווח ידווחו שינויים אלה לות"ת עד ליום 31 בדצמבר באותה שנה וההתחשבנות בגינם תיעשה בשנה העוקבת.

נהלי דיווח ותשלום

- א. המוסד יגיש לות"ת עד ה-1 בספטמבר בכל שנה :
- דיווח אקדמי על המלגאות בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי המנחה והרקטור או נשיא המוסד.
 - דיווח כספי על העברת כספי המלגות למלגאות בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים, חתום על ידי מנהל הכספים של המוסד.
 - רשימת המלגאות הממשיכות לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך ורצף לימודיהן. כמו כן יודיע המוסד על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים. אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאות, כאשר נסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
 - התחייבות על עמידת המוסד בתנאים המפורטים בסעיף ב' בתקנון.
- ג. על סמך דיווחים אלו, תעביר ות"ת בסוף שנת הלימודים את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור מלגאות כל המחזורים הזכאים.