



משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל  
מדינת ישראל

## קול קורא למלגות אקדמיה-מגזר עסקי לקידום נשים במדע לתלמידות תואר שני ושלישי ולמשתלמות לפוסט- דוקטורט לשנת 2016 לשנת הלימודים תשע"ז

### א. כללי:

משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (להלן – **המשרד**) מרחיב בשנה זו את תכנית המלגות לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה, תוך שימת דגש על קשר בין אקדמיה למגזר העסקי. במסגרת תכנית זו יוענקו מלגות לסטודנטיות לתואר שני ושלישי ולמשתלמות לפוסט דוקטורט. מטרת התכנית היא הגדלת מספר הנשים המצטיינות המגשימות את הפוטנציאל שלהן לתפקיד בכיר בתעשייה ובעולם העסקי.

ידוע שאחד החסמים לקידום נשים למשרות בכירות באקדמיה ([דוח ועדת כרמי \(2011\)](#)) ובדוח ההמשך שהוציאה המועצה לקידום נשים במדע ובטכנולוגיה במשרד המדע "דוח-קידום וייצוג-נשים במוסדות להשכלה גבוהה 2015") ובמגזר העסקי ([מדד שוויון המגדר – אי שוויון מגדרי בישראל 2015](#) [ודוח נציבות שוויון הזדמנויות בתעסוקה 2014](#)) הוא התפקיד בו נושאת האישה, לרוב, בהקמת משפחה, בעיקר במהלך השנים הרלוונטיות לפיתוח הקריירה בה היא בוחרת.

כצעד להסרת חסם זה, אשר מקשה על נשים להיכנס למעגל העבודה, ובין היתר, גם להתקדם לתפקיד בכיר ניהולי יזם המשרד תכנית להענקת מלגות "אקדמיה-מגזר עסקי" לתלמידות תואר שני, תואר שלישי ופוסט דוקטורט לשנת הלימודים תשע"ז.

במסגרת קול קורא זה, מבקש המשרד לקבל בקשות לביצוע מחקר משולב באקדמיה ובמגזר העסקי בתחומי מדע וטכנולוגיה יישומיים (לרבות במדעים המדויקים, מדעי החיים, ההנדסה ומדעי החברה היישומיים) של תלמידות תואר שני, תואר שלישי ופוסט דוקטורט במכוני המחקר ובמוסדות להשכלה גבוהה בישראל. ההערכה היא כי באמצעות חשיפה זו לתעשייה ולעולם העסקי, מציאת עבודה מתאימה בתחום לאחר סיום ההשתלמות תהיה פשוטה וקלה יותר.

תינתן עדיפות למשתלמות שתכנית המחקר שלהן מתבצעת בשיתוף פעולה עם חוקרים ממרכזי המחקר והפיתוח האזוריים הנתמכים ע"י משרד המדע, הטכנולוגיה והחלל (ראה סעיף ו' (3) – אמות המידה).

המלגה תוענק מטעם המשרד לתקופה של שנה, בהתאם לתנאי קול קורא זה ובכפוף לזמינות תקציבית.

גובה המלגה למשתלמות תואר שני יעמוד על סך של עד 50 אלף ₪.  
גובה המלגה למשתלמות תואר שלישי יעמוד על סך של עד 80 אלף ₪.  
גובה המלגה למשתלמות לפוסט-דוקטורט יעמוד על סך של 100 אלף ₪.

יודגש, כי משתלמות אשר קיבלו מלגה חד שנתי אחרת מהמשרד **בעבר** רשאיות להגיש מועמדותן אף למלגה במסגרת זו. עם זאת, לא יהיה כפל מימון באמצעות המשרד, דהיינו לא יינתן מימון לאותו מחקר במסגרת אחרת של המשרד **בו זמנית**.

## **ב. תנאי הסף:**

רשאים להגיש בקשות לקול הקורא מוסדות ומועמדות מטעמם (להלן – **המשתלמות**), העומדים בכל תנאי הסף שלהלן:

### **(1) תנאי הסף למשתלמות לתואר שני:**

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. ברשות המשתלמת תכנית מחקר מאושרת על ידי שני מנחים האחד מהאקדמיה והאחד מהמגזר העסקי (למען הסר ספק יובהר כי משתלמות אשר תכנית המחקר שלהן כבר אושרה על ידי המוסד יכולות להיכלל גם הם בתכנית זו ובתנאי שיצרפו אישור מנחה נוסף לתכנית המחקר מהמגזר העסקי). לעניין קול קורא זה, "**מגזר עסקי**" משמעו, גופים הפועלים למטרות רווח, כדוגמת חברות בע"מ, חברות ממשלתיות, חברות לתועלת הציבור, הרשומים בישראל.

### **(2) תנאי הסף למשתלמות לתואר שלישי:**

1. המוסד הינו מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 (להלן – **המוסד**).
2. ברשות המשתלמת תכנית מחקר לדוקטורט מאושרת על ידי שני מנחים, האחד מהאקדמיה והשני מהמגזר העסקי (מנחה מהמגזר העסקי מוגדר כחוקר או מוביל טכנולוגי / מנהל מו"פ / מנהל מקצועי בכיר). (למען הסר ספק יובהר כי משתלמות אשר תכנית המחקר שלהן כבר אושרה על ידי המוסד יכולות להיכלל גם הן בתכנית זו ובתנאי שיצרפו אישור מנחה נוסף לתכנית המחקר מהמגזר העסקי).

### **(3) תנאי הסף למשתלמות לפוסט-דוקטורט:**

1. המוסד המציע הינו אחד מהמפורטים להלן (להלן – **המוסד**):
  - 1) מוסד מוכר להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.
  - 2) מוסד מוכר על ידי הקרן הלאומית למדע.
  - 3) מכון מחקר ציבורי בישראל שהינו מלכ"ר, כגון: מכוני מחקר ממשלתיים, בתי חולים, מרכזי מחקר ופיתוח אזוריים.

4) מכון מחקר שהינו חברה ממשלתית או יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).

- לעניין קול קורא זה: "מכון מחקר" משמעו – גוף אשר חלק ניכר מפעילותו קשור לקידום המחקר בחזית הידע העולמי, ברשותו תשתית ציוד לביצוע מחקרים, והחוקרים אשר מועסקים במסגרתו עוסקים בין היתר בפרסום מאמרים מטעמו בעיתונות מדעית בינלאומית ובהצגת עבודות בכנסים בינלאומיים.
- המשתלמת מעוניינת לבצע השתלמות לפוסט-דוקטורט במוסד.
- המשתלמת בעלת תואר שלישי, או שבידה מסמך המעיד על הגשת עבודת הדוקטורט למוסד.
- ברשות המשתלמת תכנית מחקר לפוסט-דוקטורט מאושרת על ידי שני מנחים האחד מהאקדמיה והשני מהמגזר העסקי (מנחה מהגזר העסקי מוגדר כחוקר או מוביל טכנולוגי / מנהל מו"פ / מנהל מקצועי בכיר). **התפקיד של המנחה מהמגזר העסקי הינו ללוות את המשתלמת בתכנית המחקר בצד העסקי. אין הכוונה ל"מנחה" לעבודת המאסטר או הדוקטורט כפי שמקובל באקדמיה/**

#### 4) תנאי סף כלליים לכל המשתלמות:

- המשתלמת הינה אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
- תכנית המחקר אשר תבוצע במסגרת ההשתלמות של המשתלמת, כוללת תכנית לביצוע מחקר משולב באקדמיה ומגזר עסקי בעל היתכנות יישומית ופוטנציאל כלכלי בתחומים **מדעיים וטכנולוגיים יישומיים** (לרבות במדעים המדויקים, מדעי החיים, ההנדסה ומדעי החברה היישומיים).
- המחקר יתבצע באקדמיה או במגזר העסקי.
- על המחקר המתבצע באקדמיה להציע פתרון לבעיה מדעית במו"פ הקשורה לגוף העסקי איתו בחרה המשתלמת לשתף פעולה, תוך יישום ידע מחקרי שמקורו בחזית המדע ושימוש בשיטות ואמצעי מחקר חדשניים.
- המוסד והמשתלמת מעוניינים להתחייב לבצע את התנאים המפורטים בסעיף ג' להלן.

#### ג. תנאי ביצוע:

המוסדות והמשתלמות הזוכות במלגה מטעמם, יתחייבו (התחייבות המשתלמות תעשה באמצעות המוסד):

- לפעול בהתאם לקול קורא זה, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות בין המשרד למוסד המצורף כנספח ג' לקול הקורא וכן בהתאם לנהלי העבודה של המשרד המצורפים כנספח א' לקול הקורא.
  - המשתלמת תקדיש את עיקר זמנה למחקר שאושר לה במסגרת ההסכם ולא תעבוד בעבור תמורה כספית או תמורה בשווי כסף, למעט עבודה (במקרה הצורך) בשכר בהיקף שלא יעלה על 8 שעות שבועיות בסמסטר בתפקידי הוראה או הדרכה במוסד בו היא לומדת, וזאת לאחר שקיבלה את אישור המשרד מראש ובכתב ולמעט מקרים חריגים, ובהתאם למפורט בנהלי העבודה המצורפים.
  - המשתלמת תבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 50 שעות לפחות במהלך תקופת ההתקשרות הקבועה בהסכם.
- הגשת בקשה למלגה מהווה התחייבות לקיום תנאי זה.**

רשימת גופים מומלצים לביצוע ההתנדבות, מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד, בקישור הבא: [לרשימת הגופים לביצוע ההתנדבות-לחץ כאן](#).

מלגאים אשר יהיו מעוניינים לבחור בביצוע ההתנדבות באחד מן הגופים המופיעים ברשימה, יפנו אליהם ישירות. יודגש, כי ניתן לפנות לגופים נוספים באופן עצמאי.

#### 4. תקופת ההשתלמות:

תכנית המחקר המיועדת בתקופת ההשתלמות צפויה להתפרס על פני תקופה של שנה מהמועד הצפוי להפעלת המלגה (ראו סעיף ז(10) להלן) ועד למועד סיומה.

5. במסגרת ההתקשרות, יוגשו דו"ח סופי על גבי הטופס המיועד לכך. הדו"ח המדעי המסכם יוגש לא יאוחר מ-3 חודשים לאחר תום השנה, הכול כמפורט בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

6. הדו"ח יכיל פירוט אודות תכנית המחקר המתבצעת בצירוף אישור המנחים (מהאקדמיה ומהמגזר העסקי), כי העבודה מתבצעת על פי תכנית העבודה. יש לציין אם המלגה אפשרה למשתלמת למצוא עבודה משתלמת היוצאת לחופשה במהלך תקופת ההסכם לתקופה העולה על 3 חודשים תבקש את אישור המשרד מראש.

7. במידה והמשתלמת תסיים את ההשתלמות ביוזמתה או ביוזמת המנחה לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות, יהיה המשרד רשאי לקצר את תקופת ההסכם בהתאם ולקזז סכומים ששולמו בגין התקופה שבין מועד סיום ההשתלמות בפועל ומועד סיום ההשתלמות המתוכנן.

8. המשתלמת רשאית לקבל מלגות נוספות או פרסי הצטיינות מכל מקור (למעט מקור ממשלתי) עד לתקרה הנהוגה במוסד, בהתאם לתקנון המצוי במוסד. בכל מקרה, על המוסד להודיע למשרד מראש ובכתב על כל תשלום נוסף מגורמים אחרים.

9. המוסד יתחייב להעביר למשתלמת את כל סכום המלגה המוענק לה מטעם המשרד, ולא ינכה ו/או יקזז ממנו סכום כלשהו המגיע לו מהמשתלמת.

#### ד. המסמכים הנדרשים:

המוסד והמשתלמת ימלאו את טופס ההגשה המצורף כנספח ב' ויצרפו אליו את המסמכים הנדרשים, הכול בהתאם להנחיות המפורטות להלן:

#### (1) הנחיות כלליות למילוי הטופס:

את כל המידע יש למלא בעברית ובאנגלית על פי המצוין בטופס ההגשה.

1. יש למלא, באופן מדויק ומפורט, את כל סעיפי הבקשה בטופס.  
2. מומלץ לצרף לבקשה מסמכים נוספים, אשר לדעת המשתלמת עשויים לסייע בהערכת הבקשה.

3. נפח מקסימלי להגשת הבקשה, כולל צרופות: **7MB**, על פי המופיע בסעיף ה.4.ב. (בקשה בנפח גדול יותר תחסם אוטומטית ע"י המשרד). במקרה שגודל הקבצים עולה על נפח זה, ניתן לחלק את המסמכים לשני מיילים או יותר, כך שהנפח הכללי של כל מייל לא יעבור את המצוין לעיל.

4. גופן: עברית: Ariel 12, אנגלית: Times New Roman 12. מרווח שורות מינימלי: 1.5.

#### (2) מידע על הפרטים הנכללים בטופס ההגשה:

##### נושא המחקר

בטופס ההגשה יש להקליד בשדות המתאימים את נושא המחקר בעברית ובאנגלית.

## תקציר

יש להגיש תקציר בעברית ובאנגלית אשר יתאר את תכנית המחקר. התקציר לא יעלה על 200 מילים.

בתקציר יש להתייחס לנקודות הבאות:

1. הרקע המדעי והטכנולוגי של נושא המחקר
2. מטרת המחקר
3. החדשנות בתכנית המחקר
4. מתודולוגיה ודרכי פעולה
5. התרומה הצפויה מביצוע המחקר, בדגש על ההיבטים היישומיים של העבודה
6. אופן שיתוף הפעולה עם המגזר העסקי

## תכנית המחקר

תכנית המחקר, על כל חלקיה תכתב **באנגלית**.

תיאור מפורט של תכנית המחקר יכלול:

1. רקע מדעי וטכנולוגי של תכנית המחקר.
2. מידת ההתאמה של המחקר לתחומי העדיפויות כפי שפורסמו בקול קורא.
3. פירוט החדשנות במחקר - המשתלמת מתבקשת לציין את ה-State of the Art בעולם.
4. התועלות הצפויות מהמחקר - יש להציג אפשרויות ליישום תוצאות המחקר.
5. תכנית עבודה מפורטת - באחריותו של המשתלמת להגיש תכנית מחקר אשר כוללת את המטרות הספציפיות, שיטות העבודה ואבני דרך (לוח זמנים) לביצוע שלבי המחקר השונים, לרבות הפעילות המתוכננת עם המגזר העסקי.
6. רשימה ביבליוגרפית לצורך המחקר המוצע.
7. רשימת פרסומים של המועמדת, כולל מאמרים שנשלחו לפרסום או שנמצאים בדפוס וטרם פורסמו.

**יש להגביל את אורך תכנית המחקר סעיפים 1-5 לעיל ל-5 עמודים לכל היותר (ניתן לצרף בנוסף נספח עם גרפים או תמונות).**

**יודגש כי, הצעה אשר תכנית המחקר לא תיכתב בשפה האנגלית ולא תוגבל ל- 5 עמודים – תידחה על הסף.**

## (3) יש לוודא כי המסמכים הבאים צורפו לבקשה:

1. צילום תעודת זהות / מסמך המעיד על היות המשתלמת אזרחית ישראלית, תושבת קבע או בעלת מעמד עולה (כמוגדר במשרד הפנים).
  2. אישור לימודים (או אישור רישום ללימודים) מהמוסד בו תבצע המשתלמת את ההשתלמות.
  3. הצהרת כוונות של המנחים: מהמנחה מהמגזר העסקי, על נכונותו להנחות את המשתלמת יחד עם המנחה מהאקדמיה.
  4. אישור תכנית המחקר לתואר שני או לתואר שלישי או לפוסט-דוקטורט מטעם המנחים: מהמגזר העסקי ומהאקדמיה. למען הסר ספק, יובהר כי משתלמות אשר תכנית המחקר שלהן, כבר אושרה ע"י המוסד, יכולות להכלל גם הן בתוכנית זו.
  5. מסמך קורות חיים של המשתלמת.
  6. העתקי תעודות של תארים אקדמיים של המשתלמת.
- מכתבי המלצה על המשתלמת (לפחות שתי המלצות, כאשר אחת מהן חייבת להיות מטעם המנחה של המשתלמת באקדמיה). ניתן לשלוח המלצות עד למועד הקובע

**להגשה** גם בנפרד או ישירות מן הממליץ, ולא כחלק מהבקשה, לכתובת:  
[mburg@univ.haifa.ac.il](mailto:mburg@univ.haifa.ac.il)

7. יש לצרף את האישורים המפורטים להלן (אישורי פנייה לגורמים השונים או אישורים סופיים), בהתאם לצרכי המחקר, ככל שנמצאים בידי המוסד במועד הגשת ההצעות: יודגש כי בכל מקרה, חתימה על הסכם התקשרות להענקת המלגה, תותנה בקבלת אישורים סופיים של הוועדות השונות, בהתאם לנדרש לצורכי המחקר.
- א. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים קליניים בבני אדם – אישור וועדת הליסינקי  
ב. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בבעלי חיים – אישור הוועדה המוסדית המתאימה לפיקוח על ניסויים בבעלי חיים.  
ג. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים בצמחים מהונדסים ובמיקרואורגניזמים הקשורים אליהם – אישור הוועדה לצמחים מהונדסים.  
ד. להצעות מחקר הכרוכות בניסויים הנערכים בבתי-ספר – אישור משרד החינוך.
8. גיליונות ציונים קודמים (לתואר ראשון, שני ושלישי, ככל שישנם).

## ה. הגשת הבקשות:

1. **הבקשות יוגשו על ידי המוסד ויהיו חתומות על ידי מורשה החתימה של המוסד בצירוף חותמת המוסד וכן על ידי המשתלמת.**

2. הגשת בקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה של המוסד המבקש לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג'; המשרד רשאי לעדכן את עיקרי תנאי הסכם ההתקשרות כדי לכלול בו פרטים רלוונטיים מתוך בקשת המחקר של המוסד אשר יזכה בקול הקורא. שינויים כאמור ייפכו לחלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם ואי-עמידה בהם דינם יהא כדין אי-עמידה בכל סעיף או תנאי אחר בהסכם.

**הערה חשובה:** לתשומת ליבכם, הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' לקול הקורא עודכן בהתאם להסכמות עם המוסדות להשכלה גבוהה, וכאמור, הגשת הבקשות במענה לקול קורא זה מהווה הסכמה לנוסח המצורף. לא יתקבלו הערות ו/או בקשות לשינויים ביחס לנוסח זה.

3. ההגשה תעשה בשני שלבים:
- א. **הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני (המועד הקובע להגשה)** – ראו סעיף 4 להלן.
- ב. **הגשה ב-3 העתקים קשיחים** – ראו סעיף 5 להלן.
- בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים או טפסים שלא מולאו או הוגשו על-פי ההנחיות יידחו על הסף.
4. **הגשה באמצעות הדואר האלקטרוני (להלן – המועד הקובע)**
- א. בחלון הנושא, יש לציין בקיצור בעברית: שם ונושא המחקר במקוצר – עד ל-50 תווים.
- ב. צירוף קבצים (סה"כ 6 קבצים), עד ל-7MB:
- ג. קובץ 1: טופס ההגשה **החתום אלקטרונית על ידי המשתלם.**
- ד. קובץ 2: טופס ההגשה בפורמט word או pdf (לא סרוק)
- ה. קובץ 3: תכנית המחקר (באנגלית, על מנת לאפשר קבלת חוות דעת מסוקרים מחו"ל), עד 5 עמודים, בפורמט word.

1. קובץ 4: תקציר בעברית ובאנגלית. התקציר לא יעלה על 200 מילים ויתאר את תכנית המחקר כקובץ word.
2. קובץ 5: ההמלצות יצורפו כקובץ אחד סרוק או כקובץ pdf.

#### 5. הגשה בהעתקים קשיחים

יש להגיש את טופס הבקשה ב-3 העתקים קשיחים לרשות ללימודים מתקדמים לידי הגב' מוריאל בורג קומה 25 חדר 2504 מגדל אשכול לא יאוחר מיום שלישי, כ"ו אב תשע"ו, 30.8.2016 עד השעה 12:00.

6. בקשות שתגענה באיחור או שיחסרו בהן פרטים חיוניים או טפסים שלא מולאו ע"פ ההנחיות, יידחו על הסף.

7. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא או בנספחיהם או כל הסתייגות ביחס אליהם, אם ייעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הם חסרי תוקף – והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשה.

**לידיעתכם, כיוון שתקנון המלגות של הרשות ללימודים מתקדמים קובע כי לא יינתן כפל מלגות, מלגה זו תחליף את מלגת ההצטיינות מטעם הרשות ללימודים מתקדמים, במידה והסטודנט זכה בה.**

#### 1. אמות מידה להערכת הבקשות:

1. הבקשות יעברו הליך של מיון, בדיקה והערכה על ידי המשרד.
2. בשלב הראשון יבדקו הבקשות לעניין עמידה בתנאי הסף (סעיף ב' לעיל).
3. רק בקשות אשר יימצאו כעומדות בתנאי הסף, יועברו לשלב השני – שלב ההערכה על פי אמות המידה הבאות:
  - א. **רמה מדעית:** מצוינות מדעית-טכנולוגית, חדשנות ומקוריות של המחקר המוצע – עד 30%. **הצעות שהציון שיינתן עבורן בגין אמת מידה זו יהיה נמוך מ – 75 (מתוך 100), לא תוכלנה להיבחר כזוכות.**
  - ב. **תרומה ויישומיות:** יכולת יישומו של המחקר וסיכויי השגת יעדיו. במסגרת זו תינתן עדיפות למחקרים העוסקים בפיתוח בר-קיימא, קרי, מחקרים המשפרים את איכות החיים או מחקרים המונעים או מצמצמים את הנזק לדורות הבאים – עד 20%.
  - ג. **הישגי המועמד:** הישגי המועמד בלימודים קודמים (ציונים, פרסים, מאמרים, המלצות וכו') – עד 30%.
  - ד. **הצגת ההצעה:** בהירות הצגת הנושא, מטרות המחקר והשיטות המוצעות – עד 10%.
  - ה. **ביצוע המחקר באחד ממרכזי המו"פ האזוריים שבחסות המשרד – 10%.**

#### 2. ביצוע התכנית:

1. המשרד מעוניין לבחור זוכות עד לגובה התקציב העומד לרשותו.
2. המשרד רשאי לבחור זוכה אחת או שלא לבחור זוכות כלל, לפי שיקול דעתו.
3. ביצוע ההתקשרות בהתאם לקול קורא זה מותנה בזמינות תקציבית.
4. המשרד לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו לעיל.

5. על פי הצפי, ההחלטה על הזוכים במלגות תיערך **במהלך הרבעון האחרון של שנת 2016**, בכפוף לזמינות תקציבית.
6. הוחלט להעניק מלגה למשתלמת, ייחתם הסכם התקשרות המצורף כנספח ג' בין המשרד ובין המוסד שבו לומדת המשתלמת בגין המלגה. רק לאחר חתימת ההסכם ומתן הודעה בכתב על כך למשתלמת/המוסד, רשאית המשתלמת להתחיל במחקר. לעניין קול קורא זה מודגש ש"קבלת מלגה" פירושה תשלום סכום המלגה למוסד שבו לומדת המשתלמת.
- חתימה על הסכם ההתקשרות תותנה בקבלת האישורים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיף ד(3)(8) לעיל. אם לא יועברו האישורים כאמור, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכיית המוסד בקול הקורא.
7. עם החתימה על ההסכם יפקיד המוסד כתב ערבות (מוסדות להשכלה גבוהה – הוראת קיזוז) על סכום המהווה 5% מסכום התמורה המשולם על ידי המשרד ועל 100% מגובה המקדמה, כביטחון למילוי התחייבויות המוסד, הכול בהתאם להוראה 7.4.16 להוראות התכ"ם לעניין ערבויות ולדרישות המופיעות לעניין זה בהסכם ההתקשרות נספח ג'. הגשת כתב הערבות/הוראת הקיזוז הינה תנאי מוקדם לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות.
- סעיף זה לא יחול במקרה בו המוסד הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך).
8. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן.
9. המוסד יפעל בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג'.
10. תאריך הפעלת המלגות שיזכו למימון ייקבע בהסכמה בין הצדדים. המועד הצפוי להפעלת המלגה הוא **הרבעון האחרון של שנת 2016**, בכפוף לזמינות תקציבית.
11. המשרד רשאי, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.

## ח. זכויות המשרד:

1. המשרד רשאי לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם למבקשים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למבקש, כדי לקבל הבהרות לבקשה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת הבקשות.
3. המשרד רשאי לבקש פרטים נוספים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות או כל מסמך או מידע אחר, הדרושים לדעתו לשם בדיקת הבקשות או הנחוצים לדעתו לשם קבלת החלטה.
4. החלטת הנהלת הקרנות במשרד בעניין זה אינה מחייבת את המשרד להתקשר עם המוסד. חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים, מהווים תנאי מוקדם לחתימה על הסכם התקשרות מצד המשרד.



5. לא חתם המוסד על הסכם ההתקשרות או לא מילא אחר דרישות אחרות הנגזרות מהזכייה בקול הקורא – רשאי המשרד לבטל את זכייתו בקול הקורא. במקרה כזה, יהא המשרד רשאי להכריז על בקשה אחרת כזוכה.
6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המשרד לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992 או תקנותיו או לפי כל דין אחר.