



הוועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

מלגות ע"ש פרופ' נתן רוטנשטרייך ז"ל לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח - תקנון והנחיות

1. מטרת התכנית

- א. הכשרת סגל להוראה ומחקר בתחום מדעי הרוח באוניברסיטאות המחקר בישראל, אשר יהיה חלק אינטגרלי במחקר בישראל, במטרה להחיות ולהעשיר את המחקר במדעי הרוח במדינת ישראל.
- ב. מתן אפשרות לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח להקדיש את כל זמנם ללימודים במטרה ליצור תנאים לסיום מוצלח של הדוקטורט בזמן של 3 עד 4 שנים.
- ג. להביא את הדוקטורנטים המצטיינים במדעי הרוח למיצוי יכולתם הלימודית.
- ד. לעודד סטודנטים מצטיינים לפנות ללימודי מחקר בתחומי מדעי הרוח.

2. המלגות

- א. הוועדה לתכנון ולתקצוב תעניק מדי שנה עד 20 מלגות תלת שנתיות לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח.
- ב. כל מלגה הינה בסך 80,000 ש"ח לשנה (במחירי תקציב תשע"ד), למשך שלוש שנים, (נעם אפשרות הארכה לשנה רביעית במקרים חריגים).
השתתפות ות"ת במלגה תעמוד על סך 40,000 ש"ח לשנה (במחירי תקציב תשע"ד) - 50% מסך המלגה, והיא מותנית בהשתתפות מקבילה באותו הסכום, אשר תמומן ע"י האוניברסיטה בה לומד המלגאי.
- ג. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים:

(1) המלגאי מתחייבת כלפי האוניברסיטה :

- לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה או לכל היותר 4 שנים ממועד זכייתו במלגה.
- לא לעבוד לשם הכנסה, למעט עזרה בהוראה באוניברסיטה, ואף זאת באישור בכתב ממנחה עבודת הדוקטורט ובהיקף שלא יעלה על 2 שעות הוראה שבועיות למשך שנתיים בלבד.
- לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. האוניברסיטה לא תאשר את הפסקת עבודת המחקר ליותר משנה אחת.
- יציאה לחו"ל במסגרת המלגה - במידה וישנו צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל במסגרת לימודי הדוקטורט, המלגאי יגיש לוועדה מטעם ות"ת בקשה מיוחדת ליציאה לחו"ל עפ"י העקרונות להלן:
 - I. הבקשה ליציאה לחו"ל תוגש מראש (אף רצוי בשלב הגשת מועמדות הדוקטורנט למלגה) ותפרט, בין היתר, מקורות מימון לשהייה, תכנית עבודה משוערת והגורמים איתם יעבוד המלגאי.
 - II. הוועדה תבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל ותחליט בעניינה.
 - III. בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה לתקופה מוגבלת שלא תעלה על שנה. שהייה בחו"ל מעבר לשנה, אפילו אם איננה ממומנת באמצעות מלגת רוטנשטרייך, תהווה עילה להפסקת תשלום המלגה.

(2) האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת :

- לא להעסיק את המלגאית על חשבון המלגה.
- להעמיד לרשות המלגאית את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימאלי של שנות המחקר.
- להביא לידיעת המלגאי את תקנון התכנית ואת חובותיו וזכויותיו דלעיל.
- להקים מאגר נתונים לבוגרי התכנית אשר באמצעותו ניתן יהיה לשמור על קשר עם בוגרי התוכנית ולאסוף מידע חיוני אשר יסייע בבחינת יעילותה של תכנית מלגות זו. על מאגר הנתונים לכלול את המידע הבא: אמצעי שמירת קשר עם בוגרי התכנית (אי-מייל או/ו טלפון), מידע אודות השתלבותם של הבוגרים בחיים האקדמיים בתחומי ההוראה והמחקר, העסקתם במכוני מחקר וכן השתלבותם בשוק הפרטי.

- (3) יודגש, כי האמור לעיל בסעיפים (1) ו-(2) הינו בכפוף לסעיף 11 בכללי המועצה להשכלה גבוהה מיום 29.4.2012 בדבר התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה לעניין היעדרות בשל אירוע מזכה.

א. כל אוניברסיטה תבחר עד עשרה מועמדים בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4 שלהלן. הגשת מועמדות תעשה רק באמצעות האוניברסיטאות. **לוחות הזמנים הפנימיים של המוסדות מחייבים את המועמדים.**

ב. ועדה מטעם ות"ת מופקדת על השיפוט האקדמי של המועמדים ועל בחירת הזוכים. תפקידי הועדה מטעם ות"ת הם כדלקמן:

(1) לבחון את נתוני המועמדים המוגשים לות"ת.

(2) לבחור את הזוכים לקבלת המלגה.

(3) לבחון את תהליכי הבחירה הפנימיים של המועמדים למלגה באוניברסיטאות.

ג. בחירת הזוכים תעשה על בסיס **כלל ארצי** (ולא מוסדי), על-פי מצוינות אקדמית, בכפוף לקריטריונים שייקבעו ע"י הוועדה, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים וכן פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי. ובהתאם לשיקול דעת הוועדה. הוועדה תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי המוסד, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

4. תנאים לבחירת מועמדים

א. המועמד/ת עומד באחד מהתנאים הבאים:

(1) המועמד/ת למלגה יהיה (תהיה) בעלת תואר M.A. שהגישה/ה תכנית דוקטורט תוך שנתיים, ולא מעבר לשנתיים, מיום קבלת אישור עבודת ה-M.A., והתוכנית אושרה.

(2) תלמיד/ה במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלו (שלה) אושרה.

בשני המקרים אישור תכנית הדוקטורט תהיה לא יותר משנה לפני מועד בחירתו של המועמד ע"י האוניברסיטה.

ב. בחירת הזוכים תעשה עפ"י קריטריונים שוויוניים על בסיס מצוינות אקדמית, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי וכיו"ב.

ג. רקטורי האוניברסיטאות יעבירו לות"ת:

(1) את תקנון המוסד לבחירת המועמדים.

(2) את רשימת המועמדים למלגה המוגשים על-ידי המוסד.

(3) את הפרטים המלאים על כל מועמד, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה באוניברסיטה.

(4) את הנימוקים לבחירתם של המועמדים.

(5) התחייבות המוסד והמועמדים על קיום התנאים בהתאם לתקנון ות"ת.

5. נוהלי דיווח ותשלום

א. האוניברסיטה תגיש לות"ת עד ה-30 בספטמבר בכל שנה:

- דיווח אקדמי¹ ודיווח כספי על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים. הדיווח האקדמי יהיה חתום ע"י רקטור המוסד והדיווח הכספי יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המוסמכים.
 - רשימת המלגאים הממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרף אישור על המשך רצף לימודיהם. לגבי מלגאים שמוגשים להארכה לשנה רביעית יצורפו הנימוקים לכך. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים.
 - אישור על קבלת תואר ד"ר לגבי המלגאים שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
 - התחייבות על עמידת האוניברסיטה בתנאים המפורטים בסעיף 2 בתקנון.
- ב. על סמך דיווחים אלה תעביר ות"ת את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור המלגאים הזכאים מכל המחזורים.
- אם יחולו שינויים לאחר תאריך הדיווח ידווחו שינויים אלה לות"ת עד ה- 31 בדצמבר באותה שנה וההתחשבות בגינם תיעשה בשנה העוקבת.

¹ מצ"ב מתכונת לדו"ח התקדמות אקדמית למלגאי התכנית הממשיכים.