



הוועדה לתכנון ולתקצוב | Planning & Budgeting Committee

**מלגות ע"ש פרופ' נתן רוטנשטרייך ז"ל לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח -
תקנון והנחיות- מחזור כ"ב, תשע"ו- תשע"ח**

1. מטרת התכנית

- א. הכשרת סגל הוראה ומחקר שיקדם ויעשיר את המחקר במדעי הרוח במדינת ישראל.
- ב. מתן אפשרות לדוקטורנטים מצטיינים בתחום מדעי הרוח להקדיש את כל זמנם ללימודים ויצירת תנאים לסיים מוצלח של הדוקטורט בזמן של 3 שנים (במקרים חריגים, עד 4 שנים).
- ג. להביא את הדוקטורנטים המצטיינים במדעי הרוח למיצוי יכולתם הלימודית והמחקרית.
- ד. לעודד סטודנטים מצטיינים לפנות ללימודי מחקר בתחומי מדעי הרוח.

2. המלגות

- א. הוועדה לתכנון ולתקצוב תעניק מדי שנה עד 20 מלגות תלת שנתיות לדוקטורנטים מצטיינים בתחומי מדעי הרוח.
- ב. כל מלגה הינה בסך 80,000 ש"ח לשנה (במחירי תקציב תשע"ו)/
השתתפות ות"ת במלגה תעמוד על סך 40,000 ש"ח לשנה (במחירי תקציב תשע"ו) - 50% מסך המלגה, והיא מותנית בהשתתפות מקבילה באותו הסכום, אשר תמומן ע"י האוניברסיטה בה לומד המלגאי.
- ג. המלגה ניתנת למשך שלוש שנים או עד אישור עבודת הדוקטורט, לפי המוקדם.
מובהר בזאת כי אין להפסיק מתן המלגה עם הגשת הצעת עבודת הדוקטורט לשיפוט.
- ד. במקרה של אי התאמה בין תנאי האוניברסיטה לבין תקנון זה – יחולו תנאי תקנון זה.
- ה. מתן המלגה הינו בכפוף לתנאים הבאים :

(1) המלגאים מתחייבים כלפי האוניברסיטה:

- לסיים את עבודת המחקר תוך שלוש שנות המלגה (רק במקרים חריגים תוך 4 שנים לכל היותר) ממועד זכייתו במלגה.
- לא לעבוד לשם הכנסה, למעט עזרה בהוראה באוניברסיטה, ואף זאת באישור בכתב ממנחה עבודת הדוקטורט ובהיקף שלא יעלה על 2 שעות הוראה שבועיות למשך שנתיים בלבד. עבודה אחרת אשר קשורה לתחום מחקרו של המועמד (למשל פירוט ארכיאולוגיות) תוגבל להיקף של עד רבע משרה למשך שנתיים.
- לבקש את אישור האוניברסיטה, לכל הפסקה בעבודת המחקר לתקופה של ששה חודשים או יותר. האוניברסיטה לא תאשר את הפסקת עבודת המחקר ליותר משנה אחת.
- יציאה לחו"ל במסגרת המלגה – במידה שיש צורך אקדמי חיוני, המחייב יציאה לחו"ל במסגרת לימודי הדוקטורט, המלגאי יגיש לוועדה מטעם ות"ת בקשה מיוחדת ליציאה לחו"ל עפ"י העקרונות להלן:
 - I. הבקשה ליציאה לחו"ל תוגש מראש (אף רצוי בשלב הגשת מועמדות הדוקטורנט למלגה) ותפרט, בין היתר, מקורות מימון לשהייה, תכנית עבודה משוערת והגורמים איתם יעבוד המלגאי.
 - II. הוועדה תבחן את חיוניות הבקשה טרם היציאה לחו"ל ותחליט בעניינה.
 - III. בכל מקרה, השהייה בחו"ל תהיה לתקופה מוגבלת שלא תעלה על שנה. שהייה בחו"ל מעבר לשנה, אפילו אם איננה ממומנת באמצעות מלגת רוטנשטרייך, תהווה עילה להפסקת תשלום המלגה.

(2) האוניברסיטה מתחייבת כלפי ות"ת:

- לא להעסיק את המלגאים על חשבון המלגה.
- להעמיד לרשות המלגאים את הספרות המקצועית ואת כלי המחקר הדרושים בדרך שתאפשר ניצול אופטימאלי של שנות המחקר.
- להביא לידיעת המלגאי את תקנון התכנית ואת חובותיו וזכויותיו דלעיל, מראש.
- להקים מאגר נתונים על בוגרי התכנית שיכלול את המידע הבא: אמצעי שמירת קשר עם בוגרי התכנית (דואר ארו טלפון), מיזע אודות השתלבותם של הבוגרים בחיים האקדמיים בתחומי ההוראה והמחקר, העסקתם במכוני מחקר וכן השתלבותם בשוק הפרטי.

(3) מתן המלגות הינו בכפוף לסעיף 11 לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי

פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012.

(4) כל התנאים הפנים אוניברסיטאים לקבלת המלגה יובאו בפני המלגאים.

3. תהליך בחירת המועמדים

- א. כל אוניברסיטה תבחר עד עשרה מועמדים בתהליך פנימי ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 4 שלהלן. הגשת מועמדות תעשה רק באמצעות האוניברסיטאות. **לוחות הזמנים הפנימיים של המוסדות מחייבים את המועמדים.**
- ב. כל אוניברסיטה תגיש לות"ת את מועמדיה למלגה כולל הטבלאות המרכזות והטפסים הנדרשים עד ליום **15.5.2015**. יש להעביר 6 העתקים של תיקי המועמדים למלגה. כמו כן יש להעביר בדואר האלקטרוני תיקי המועמדים לכתובת: moshe@che.org.il
- ג. ועדה מטעם וות"ת מופקדת על השיפוט האקדמי של המועמדים ועל בחירת הזוכים. תפקידי הוועדה מטעם וות"ת הם כדלקמן:
- (1) לבחון את נתוני המועמדים המוגשים לות"ת.
 - (2) לבחור את הזוכים לקבלת המלגה.
 - (3) לבחון את תהליכי הבחירה הפנימיים של המועמדים למלגה באוניברסיטאות.
- ד. בחירת הזוכים תעשה על בסיס **כלל ארצי** (ולא מוסדי), על-פי מצוינות אקדמית, בכפוף לקריטריונים שייקבעו ע"י הוועדה, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים וכן פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי, ובהתאם לשיקול דעת הוועדה. הוועדה תיקח בחשבון את סדר העדיפות שנקבע על ידי המוסד, אך אינה מתחייבת לפעול על פיו.

4. תנאים לבחירת מועמדים

- א. על המועמדים לעמוד באחד מהתנאים הבאים:
- (1) המועמדים למלגה יהיו בעלי תואר M.A. שהגישו תכנית דוקטורט תוך שנתיים, ולא מעבר לשנתיים, מיום קבלת אישור עבודת ה-M.A., והתכנית אושרה.
 - (2) סטודנטים במסלול הישיר לדוקטורט, שתוכנית הדוקטורט שלהם אושרה.
- בשני המקרים אישור תכנית הדוקטורט יהיה לא יותר משנה לפני מועד בחירתו של המועמד ע"י האוניברסיטה.
- במקרים של חריגה של עד חודשיים מלוחות הזמנים שצוינו, הוועדה תשקול החלטתה בכל מקרה לגופו.
- ב. בחירת הזוכים תעשה עפ"י קריטריונים שוויוניים על בסיס מצוינות אקדמית, בין היתר, פרסומים, השתתפות פעילה בכנסים, פרסים אקדמיים, פוטנציאל המועמד להשתלבות בעולם האקדמי וכיו"ב.

- ג. רקטורי האוניברסיטאות יעבירו לות"ת:
- (1) את תקנון המוסד לבחירת המועמדים.
 - (2) את רשימת המועמדים למלגה המוגשים על-ידי המוסד.
 - (3) את הפרטים המלאים על כל מועמד, כפי שהוגשו לוועדת הבחירה באוניברסיטה.
 - (4) את הנימוקים לבחירתם של המועמדים.
 - (5) התחייבות המוסד והמועמדים על קיום התנאים בהתאם לתקנון וות"ת.

5. נוהלי דיווח ותשלום

- א. האוניברסיטה תגיש לות"ת עד ה-15 באוגוסט בכל שנה:
- דיווח אקדמי¹ ודיווח כספי על המלגאים בשנת הלימודים הנוכחית בכל המחזורים. הדיווח האקדמי יהיה חתום ע"י רקטור המוסד והדיווח הכספי יהיה חתום ע"י מורשי החתימה המוסמכים.
 - רשימת המלגאים הממשיכים לשנת הלימודים הבאה בצרוף אישור על המשך רצף לימודיהם. לגבי מלגאים שמוגשים להארכה לשנה רביעית יצורפו הנימוקים לכך. כמו כן תודיע האוניברסיטה על כל הפסקת לימודים העולה על 6 חודשים.
 - אישור על קבלת תואר די"ר לגבי המלגאים שנסתיימה השנה השלישית של קבלת המלגה (או לכל היותר לאחר סיום השנה הרביעית).
 - התחייבות על עמידת האוניברסיטה בתנאים המפורטים בסעיף 2 בתקנון.
- ב. על סמך דיווחים אלה תעביר וות"ת את כספי המלגות בגין השנה כולה עבור המלגאים הזכאים מכל המחזורים.
- אם יחולו שינויים לאחר תאריך הדיווח ידווחו שינויים אלה לות"ת עד ת-31 בדצמבר באותה שנה וההתחשבנות בגינם תיעשה בשנה העוקבת.

¹ מצ"ב מתכונת לדו"ח התקדמות אקדמית למלגאי התכנית הממשיכים.